



ROMÂNIA
JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN
CONSILIUL JUDEȚEAN

Piața 1 Decembrie 1918, nr. 1, 320084, REȘIȚA
Tel. +40 – (0)255 – 211420, 1 Fax: +40 (0)255 211127
E-mail: cjes@cjes.ro

CONTRACT DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ DE FURNIZARE
LOT 6 – APARAT VENTILAȚIE ATI ADULȚI ȘI PEDIATRIE
Nr. 10.654/12.05.2021

Art.1. Părțile contractante

În temeiul art. 1166 – 1170 și art. 1766 – 1771 din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată în anul 2011, cu modificările și completările ulterioare și al art. 7 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract de furnizare,

Între:

UAT - JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN, cu sediul în municipiul Reșița, Piața 1 Decembrie 1918, nr. 1, telefon/fax +40(0)255-211420/+40(0)255-211127, email: cjes@cjes.ro, cod fiscal 3227890, cont nr. RO86TREZ24A510103580102X, deschis la Trezoreria Reșița, reprezentată legal prin președinte, domnul Romeo-Dan DUNCA, în calitate de **Autoritate Contractantă**, pe de o parte,

și

S.C DRAGER MEDICAL ROMÂNIA S.R.L., cu sediul în București, str. Daniel Danielopolu, Nr. 42, Sector 1, telefon: +40 212331060/+40 212641650, email: Laurențiu.Rizea@drager.com, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. J40/13606/1992, CUI RO 2836925, având contul nr. RO88TREZ7005069XXX002655, deschis la Trezoreria Sectorului 1 București, reprezentată legal prin Administrator, domnul Laurențiu-Adrian RIZEA, în calitate de **Contractant**, pe de altă parte.

Art. 2. Definiții

În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **contract** – prezentul contract și toate anexele sale;
- b) **Autoritate Contractantă și Contractant** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) **prețul contractului** – prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) **durata contractului** – perioada de timp în care contractul produce efecte juridice;
- e) **durata de prestare** - durata de timp angajată prin oferta de prestare conform graficului de eșalonare a lucrărilor, se calculează de la data menționată în ordinul de începere a contractului;
- f) **durata furnizării** - durata de timp angajată prin oferta de furnizare conform graficului;
- g) **prestarea lucrărilor/furnizarea produselor** – activități a căror prestare face obiectul contractului;
- h) **forța majoră și cazul fortuit** - orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil;
- i) **zi** – zi calendaristică;
- j) **an** – 365 de zile;
- k) **lege** – Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 3. Interpretare

3.1. - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. - Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Art. 4. Obiectul contractului

Obiectul prezentului contract îl constituie achiziționarea, montajul și punerea în funcțiune a echipamentelor medicale aferente proiectului „Consolidarea capacității sistemului medical public de gestionare a situației de urgență cauzată de criza Covid-19, în județul Caraș-Severin”, finanțat prin POIM 2014-2020, Axa Prioritară 9 – Protejarea sănătății populației în contextul pandemiei generate de Covid-19 și anume:

- *Aparat ventilație ATI, model Drager Savina 300 - 7 bucăți.*

Art. 5. Durata contractului

Prezentul contract se derulează pe o perioadă de 2 luni de la data semnării lui de către ambele părți.

Art. 6. Prețul contractului

Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătitbil contractantului de către autoritatea contractantă este de 455.000,00 lei, la care se adaugă T.V.A în valoare de 86.450,00 lei și este defalcat astfel:

- Aparat ventilație ATI: 7 bucăți x 65.000,00 lei, fără TVA = 455.000 lei + 86.450,00 lei TVA

Art.7. Recepția produselor

7.1. Recepția produselor se va efectua pe baza de proces verbal semnat de Contractant și Autoritatea Contractantă.

7.2. Recepția produselor se va realiza în mai multe etape, în funcție de progresul contractului, respectiv:

- a) Recepția cantitativă se va realiza în termen de maxim 2 zile de la livrarea produselor la locația Spitalul Județean de Urgență Reșița
- b) Recepția calitativă se va realiza în termen de maxim 5 zile de la instalare, punere în funcțiune și testarea produselor, după ce toate defectele au fost remediate (dacă este cazul).

Art. 8. Documentele contractului

Documentele contractului sunt următoarele:

- a) caietul de sarcini;
- b) propunerea tehnică și propunerea financiară, inclusiv clarificările din perioada de evaluare dacă este cazul;
- c) garanția de bună execuție a contractului;
- d) angajamentul ferm de susținere din partea unui terț, dacă este cazul;
- e) acordul de asociere, dacă este cazul;
- f) contractul de subcontractare, dacă este cazul;
- g) alte documente/formulare relevante, dacă este cazul.

Art. 9. Obligațiile Contractantului

9.1. Contractantul se obligă să furnizeze produsele în condițiile convenite în contract și să respecte calitatea prevăzută în caietul de sarcini. Contractantul va furniza cu atenție, eficiență și diligență, dispozitivele medicale însoțite de fișa tehnică și manualul de utilizare a produselor în original și traducerea în limba română (dacă este cazul).

9.2. Contractantul se obligă să depună garanția de bună execuție în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului de ambele părți.

9.3. Contractantul și personalul acestuia vor respecta toate prevederile legale în vigoare din România privind livrarea, punerea pe poziție, montarea, instalarea, punerea în funcțiune și instruirea personalului.

9.4. În cazul în care Contractantul este o asocierie alcătuită din doi sau mai mulți operatori economici, toți aceștia vor răspunde solidari de îndeplinirea obligațiilor din contract.

9.5. Părțile vor colabora, pentru furnizarea de informații pe care le pot solicita în mod rezonabil între ele pentru realizarea contractului.

9.6. Contractantul va adopta toate măsurile necesare pentru a asigura, în mod continuu, personalul, echipamentele și suportul tehnic necesar pentru îndeplinirea în mod eficient a obligațiilor asumate prin contract, cu respectarea prevederilor stipulate în caietul de sarcini.

9.7. Contractantul are obligația de a desemna, în termen de 5 (cinci) zile de la semnarea contractului, persoana de contact.

9.8. Contractantul se obligă să emită factura aferentă produselor furnizate prin prezentul contract numai după aprobarea/recepția produselor în condițiile din caietul de sarcini.

9.10. Contractantul este pe deplin responsabil pentru furnizarea produselor în condițiile caietului de sarcini, în conformitate cu propunerea sa tehnică.

9.11. Contractantul nu poate fi considerat răspunzător pentru încălcarea de către Autoritatea Contractantă sau de către oricare alte persoane desemnate de către Autoritatea Contractantă (personal medical și tehnic) a reglementărilor aplicabile în ceea ce privește modul de utilizare a produselor, după îndeplinirea perioadei de instruire prevăzută la pct. 9.13.

9.12. Contractantul trebuie să asigure disponibilitatea serviciilor de suport tehnic cu prioritate „urgent”, intervenția fiind asigurată 24x7, din momentul primirii sesizării și până la remedierea definitivă a problemei și asigurarea funcționalității integrale a produsului. Contractantul va trebui să respecte următorii timpi de răspuns, corelați cu nivelul de prioritate a incidentului.

<i>Nivel prioritate</i>	<i>Timp de răspuns</i>	<i>Timp de implementare soluție provizorie</i>	<i>Timp de rezolvare</i>
<i>Urgent</i>	<i>1 oră</i>	<i>12 ore</i>	<i>48 ore</i>

9.13. (1) Contractantul este responsabil pentru instruirea la fața locului a personalului SPITALULUI JUDEȚEAN DE URGENȚĂ REȘIȚA. Scopul instruirii este de a transfera cunoștințele necesare pentru a opera produsele. Instruirea va fi organizată pe o perioadă de minim 2 zile după punerea în funcțiune a echipamentelor și trebuie să permită personalului SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ REȘIȚA cel puțin:

- să înțeleagă diferitele componente ale produsului;
- să înțeleagă toate funcționalitățile produsului;
- să opereze/folosească produsul;
- să obțină informații despre mentenanța de rutină care trebuie să fie efectuată de către utilizator;
- să depisteze problemele și diagnosticarea de baza.

(2) Contractantul trebuie să propună orice subiect suplimentar care ar putea fi necesar pentru a se asigura că personalul medical al Spitalului Județean de Urgență Reșița este pe deplin instruit pentru a asigura utilizarea corespunzătoare a produsului.

(3) Sesiunea de instruire se va desfășura în limba română.

(4) Contractantul va asigura pe durata sesiunii de instruire materiale suport în limba română.

9.14. Contractantul trebuie să efectueze mentenanța preventivă a produsului cel puțin de 2 ori pe an în perioada de garanție sau ori de câte ori este necesar.

9.15. Pe toată perioada de garanție a produsului Contractantul va asigura suport tehnic. Contractantul va indica un punct de contact dedicat personalului autorizat al SPITALULUI JUDEȚEAN DE URGENȚĂ REȘIȚA unde se poate semnală orice problemă/defecțiune care necesită mentenanță preventivă sau corectivă sau solicită suport tehnic în gestionarea unui incident, disponibil, pentru a se asigura că orice situație semnalată este tratată cu promptitudine.

9.16. Contractantul va prezenta o declarație de disponibilitate privind asigurarea pieselor de

187

schimb și materialele consumabile contra cost pentru o perioadă de minim 10 ani după expirarea perioadei de garanție. Costurile vor fi suportate de SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ REȘIȚA.

9.17. Contractantul are obligația ca toate produsele să fie acoperite de garanție pentru cel puțin perioada acordată de producător, dar nu mai puțin de 12 luni. Perioada de garanție începe de la data punerii în funcțiune și recepția produselor. În perioada de garanție se va asigura, de către Contractant, repararea/ înlocuirea oricărui echipament sau componentă a echipamentului care s-a defectat din motive de fabricație, fara a se solicita contravaloarea acestora.

Art. 10. Obligațiile Autorității Contractante

10.1. Autoritatea Contractantă va pune la dispoziția Contractantului, cu promptitudine, orice informații și/sau documente pe care le deține și care pot fi relevante pentru realizarea contractului. În măsura în care Autoritatea Contractantă nu furnizează datele/informațiile/documentele solicitate de către Contractant, termenele stabilite în sarcina Contractantului pentru furnizarea produselor se prelungesc în mod corespunzător.

10.2. Autoritatea Contractantă își asumă răspunderea pentru veridicitatea, corectitudinea și legalitatea datelor/informațiilor/documentelor puse la dispoziția Contractantului în vederea îndeplinirii contractului. În acest sens, se prezumă că toate datele/informațiile, documentele prezentate Contractantului sunt însoțite de către conducătorul unității și/sau de către persoane în drept având funcție de decizie care au aprobat respectivele documente.

10.3. Autoritatea Contractantă va colabora, atât cât este posibil, cu Contractantul pentru livrarea informațiilor pe care acesta din urmă le poate solicita în mod rezonabil pentru realizarea contractului.

10.4. Autoritatea Contractantă are obligația să desemneze, în termen de 5 zile de la semnarea contractului, persoana de contact.

10.5. Autoritatea Contractantă se obligă să recepționeze produsele furnizate în condițiile în care acestea corespund din punct de vedere cantitativ și calitativ.

10.6. Autoritatea Contractantă poate notifica Contractantul cu privire la necesitatea revizuirii/respingerea produselor. Solicitarea de revizuire/respingere va fi motivată, cu comentarii scrise. Autoritatea Contractantă are dreptul de a rezoluționa/rezilia contractul atunci când se respinge produsul livrat, de 2 ori, pe motive de calitate.

10.7. Recepția produselor se va realiza conform procedurii prevăzute în caietul de sarcini.

10.8. Autoritatea Contractantă se obligă să plătească prețul contractului către Contractant, în termen de maximum 30 de zile de la data înregistrării la sediul Consiliului Județean Caraș-Severin a facturii fiscale în original, însoțită de toate documentele justificative în conformitate cu prevederile caietului de sarcini. Autoritatea Contractantă va aproba facturile prin acordarea mențiunii *certificat în privința realității, regularității și legalității*, pe factură.

Art. 11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

11.1. În cazul în care, din vina sa exclusivă, Contractantul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci Autoritatea Contractantă are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0.02% din obligațiile neefectuate, pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

11.2. În cazul în care Autoritatea Contractantă nu onorează factura în termen de 30 zile de la scadență, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0.02% din obligațiile neefectuate, pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

11.3. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

11.4. Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a renunța la contract, printr-o notificare scrisă adresată Contractantului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu

condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru Contractant. În acest caz, Contractantul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Art. 12. Garanția de bună execuție a contractului

12.1. Contractantul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului, în condițiile legii, în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de către ambele părți.

12.2. Cuantumul garanției de bună execuție este de **45.500,00 lei**, reprezentând 10 % din prețul contractului (fără TVA) și se va constitui în conformitate cu prevederile art. 40 din Anexa la H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.

12.3. Autoritatea Contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă Contractantul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, Autoritatea Contractantă are obligația de a notifica acest lucru Contractantului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, Contractantul are obligația de a reîntregi garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

12.4. Autoritatea Contractantă se obligă să restituie garanția de bună execuție, conform dispozițiilor prevăzute de art. 42 din HG nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 13. Modificarea contractului

13.1. Modificarea prezentului contract de achiziție publică se poate realiza, prin acordul părților, prin act adițional, doar în condițiile prevăzute de lege, fără a modifica prețul.

Art. 14. Ajustarea prețului contractului

14.1. Prețul contractului este ferm și nu se va ajusta/modifica pe toată durata contractului.

Art.15. Modalități si condiții de plată

15.1. Contractantul va emite factura pentru produsele livrate. Pe factură se vor menționa: numărul contractului de furnizare, data de emisie și de scadență a facturii respective.

15.2. Facturile vor fi trimise în original la adresa specificată de Autoritatea Contractantă.

15.3. Factura va fi emisă după semnarea de către Autoritatea Contractantă a procesului-verbal de recepție calitativă, acceptat, după livrare, instalare și punere în funcțiune.

15.4. Procesul-verbal de recepție calitativă va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative prevăzute mai jos:

- certificatul de calitate și garanție;
- declarația de conformitate CE în conformitate cu Directiva 93/42 CEE privind dispozitivele medicale;

- avizul de expediție a produsului;

- procesul verbal de recepție cantitativă;

15.5. Plățile în favoarea Contractantului se vor efectua în termen de *30 de zile* de la data înregistrării în contabilitatea Autorității Contractante, a facturii fiscale în original însoțită de toate documentele justificative.

Art. 16. Încetarea contractului

Contractul încetează în următoarele condiții:

a) prin ajungere la termen;

b) prin acordul părților;

c) pentru neîndeplinirea clauzelor contractuale de către una din părți;

d) prin îndeplinirea obiectului contractului.

Art. 17. Subcontractanți

17.1. Contractantul are dreptul de a subcontracta părți din contract numai cu acordul expres al Autorității Contractante, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu Autoritatea Contractantă .

17.2. (1) Contractantul are obligația de a prezenta Autorității Contractante toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

17.3. (1) Contractantul este pe deplin răspunzător față de Autoritatea Contractantă de modul în care își îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de Contractant de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Contractantul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

17.4. Contractantul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului va fi notificată Autorității Contractante și nu va determina schimbarea prețului contractului.

Art. 18. Forța majoră

18.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

18.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

18.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

18.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

18.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 10 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

Art. 19. Soluționarea litigiilor

Eventualele diferende născute din prezentul contract sau în legătură cu acesta se vor rezolva pe cale amiabilă. În cazul în care încercarea de rezolvare amiabilă va eșua, diferendele se vor înainta spre soluționare instanțelor judecătorești competente, de la sediul Autorității Contractante .

Art. 20. Limba care guvernează contractul

Limba care guvernează contractul este limba română.

Art. 21. Comunicări

21.1. (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transiterii cât și în momentul primirii.

21.2. Comunicările între părți se pot face și prin poștă, telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

Art. 22. Legea aplicabilă contractului

Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie prezentul contract, azi **12.05.2021**, în 3 exemplare originale, toate având aceeași valoare juridică, din care 1 exemplar pentru Contractant și 2 exemplare pentru Autoritatea Contractantă .

**AUTORITATEA CONTRACTANTĂ:
UAT JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN**

**CONTRACTANT:
S.C DRAGER MEDICAL ROMÂNIA S.R.L**

**PREȘEDINTE,
Romeo-Dan DUNCA**

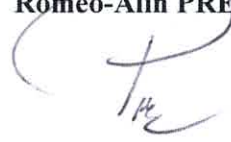
**ADMINISTRATOR,
Laurențiu RIZEA**

**DIRECTOR GENERAL,
Emilia-Aurelia AFRĂȘILOAIA-BENGA**

**DIRECTOR GENERAL,
Virgil POPA**

**VIZĂ C.F.P:
CONSILIER,
Liliana BOSIOC**

**VIZAT JURIDIC:
CONSILIER JURIDIC,
Romeo-Alin PREDĂ**



B. Ciuca
[Handwritten signature]