



ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN CARAȘ-SEVERIN
Piața 1 Decembrie 1918, nr. 1, 320084, REȘIȚA
Tel. +40 – (0)255 – 211420, Fax: +40 (0)255 211127
E-mail: cjes@cjes.ro
Nr. 20976 din 13.11. .2019

APROBAT
PREȘEDINTE,
Silyiu HURDUZEU



ANUNȚ PUBLICITAR

- 1. Autoritatea contractantă:** Unitatea Administrativ Teritorială - Județul Caraș-Severin, cod fiscal 3227890, cu sediul în Reșița, Piața 1 Decembrie 1918, nr. 1, telefon/fax +40(0)255-211420/+40(0)255-211127, e-mail: cjes@cjes.ro
 - 2. Obiectul contractului:** Servicii de supraveghere a lucrărilor - dirigenție de șantier la obiectivul de investiții „Remediere bazin levigat – CMID, în județul Caraș-Severin”, în cadrul Proiectului „Fazarea proiectului Sistem Integrat de Management al Deșeurilor în județul Caraș-Severin”
 - 3. Cod CPV:** 71520000-9 – Servicii de supraveghere a lucrărilor
 - 4. Procedura aplicată:** Achiziție directă
 - 5. Criteriul de atribuire** - Prețul cel mai scăzut
 - 6. Tipul contractului:** Contract de achiziție publică de servicii
 - 7. Durata contractului:** 5 luni de la emiterea ordinului de începere a serviciului.
 - 8. Garanția de bună execuție a contractului:** Garanția se va constitui conform prevederilor art. 40 din H.G nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, în procent de 10% din valoarea contractului fără TVA.
 - 9. Amplasament:** Comuna Lupac, județul Caraș-Severin, România
 - 10. Valoarea estimată a contractului:** 10.000,00 lei, fără TVA.
 - 11. Documentația de atribuire:** este disponibilă pentru acces direct, nerestricționat, atașată prezentului anunț publicitar (Caiet de sarcini, formulare tehnic și financiar, formulare criteriile de calificare (condiții de participare), draftul de contract).
 - 12. Termenul limită de primire a ofertelor:** 20.11.2019, ora 15:00.
 - 13. Limba de redactare a ofertei:** limba română
 - 14. Sursa de finanțare a contractului ce urmează a fi atribuit:** Buget local.
 - 15. Condiții de participare:**
 - 15.1.** Informații generale – Formular nr. 2;
 - 15.2.** Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 164 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare – Formular nr. 3;
 - 15.3.** Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 165 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare – Formular nr. 4.
- Notă: La semnarea contractului ofertantul clasat pe locul I trebuie să facă dovada neîncadrării în prevederile art. 165 din Legea nr. 98/2016, prin certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat), la momentul prezentării acestora.

15.4 Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare – Formular nr. 5

15.5. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute de art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare – Formular nr. 6

Încadrarea în situațiile prevăzute la art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante sunt: HURDUZEU Florin-Silviu – președinte, POPOVICI Ionuț-Mihai – vicepreședinte, NEDELCEA Constantin-Flavius- vicepreședinte, DAMIAN Marius Romulus - Administrator public, CIOBANU Darian-Laurențiu – secretar general al județului, FILIP Lavinia Ariana –director general, POPA Virgil – director general, NAIDAN Victor Borislav – Arhitect șef, MOTOLAN Martin – director general adjunct, DAN Dorina – director executiv, BÎTEA Cristian-Florin – director executiv, PASCOTĂ Corina – director executiv, CRUCERU Ramona - șef serviciu, ANGYAL Cristian Daniel - șef serviciu, UNGUREANU Adina- șef serviciu, POPA Viorica - șef serviciu, CÎNDA Florina - șef serviciu, FIȘTEA Flavius - Ion - șef serviciu, MOLDOVAN Cantemir- Paul - șef serviciu, BUZZI Robert - șef serviciu, STOICHESCU Florin - șef serviciu, AFRĂSILOAIA BENGA Emilia-Aurelia - șef birou,

15.6 Ofertanții, asociații, terții susținători și subcontractanți, după caz pentru partea din contract pentru care acesta urmează să o îndeplinească efectiv trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitate profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului. Se va prezenta certificatul constatator, emis de ONRC, în original sau copie lizibilă, cu mențiunea *Conform cu originalul*, din care să rezulte obiectul de activitate. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator, emis de ONRC, iar informațiile cuprinse în acesta trebuie să fie reale/actuale în momentul prezentării.

15.7 Declarație privind lista principalelor servicii prestate în cursul unei perioade care acoperă cel mult ultimii trei ani, cu indicarea valorilor datelor și a beneficiarilor publici sau privați – Formular nr. 7. Ofertantul va dovedi participarea în cel puțin un contract la nivelul căruia să fi desfășurat activități din domeniul obiectului contractului.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea declarației privind lista principalelor servicii prestate sunt: copii după contractele de servicii prestate în ultimii 3 ani sau părți relevante din contract care să susțină informațiile din declarație, recomandări sau documente constatatoare, date, semnate și parafate de beneficiar, în copie lizibilă cu mențiunea *Conform cu originalul*.

16. Modul de prezentare al ofertei:

Oferta va fi prezentată într-un plic închis (sigilat), care va fi marcat în mod vizibil cu adresa autorității contractante, obiectul achiziției și cu mențiunea „A nu se deschide înainte de data de 20.11.2019, ora 15:00”.

Oferta se va depune în două exemplare pe suport hârtie, 1 exemplar original și 1 exemplar în copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”, (în plic închis), la registratura Consiliului Județean Caraș-Severin, Reșița, Piața 1 Decembrie 1918, nr. 1, camera 7.

Dacă plicul sigilat nu este marcat conform prevederilor de mai sus, autoritatea contractantă nu își asumă nici o responsabilitate pentru rătăcirea ofertei.

Următoarele documente, completate în mod corespunzător, vor fi prezentate și vor constitui oferta completă:

- Documentele enumerate la pct. 15 „Condiții de participare”
- Propunerea tehnică. Propunerea tehnică va fi prezentată în conformitate cu specificațiile tehnice din caietul de sarcini și va conține descrierea detaliată a serviciilor ce vor fi prestate;
- Graficul de prestare a serviciilor – Formular nr. 1;
- Formularul de ofertă – Formular 10B propunerea financiară (Formularul de ofertă)
- Lista cu personalul propus pentru îndeplinirea contractului;

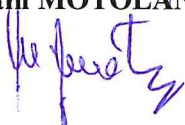
- Modelul de contract semnat și ștampilat de către ofertant/reprezentantul împuternicit al acestuia.
Ofertantul va preciza modul de constituire a garanției de bună execuție a contractului.

Notă: Prezenta achiziție se va finaliza on-line, prin intermediul catalogului electronic publicat în SEAP - SICAP. Operatorul economic va publica oferta financiară în catalogul electronic disponibil în SEAP - SICAP, în termen de o zi lucrătoare de la transmiterea comunicării rezultatului evaluării ofertelor.

17. Perioada de timp în care ofertantul trebuie să își mențină oferta valabilă: 60 zile.

18. Informații suplimentare: Eventualele solicitări de clarificări vor putea fi transmise pe adresa de e-mail a autorității contractante, achizitii.cs@cjcs.ro până cel târziu la data de 15.11.2019. Răspunsul/răspunsurile la eventualele solicitări de clarificări privind documentația de atribuire vor fi publicate pe site-ul www.cjcs.ro la secțiunea „Informații Utile” - „Achiziții publice”

**DIRECTOR GENERAL ADJUNCT,
Martin MOTOLAN**



**ȘEF SERVICIU ACHIZIȚII PUBLICE,
Flavius EIȘTEA**



**Întocmit:
CONSILIER ACHIZIȚII PUBLICE,
Dorina NEGRILĂ**



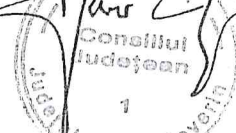


ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN CARAȘ-SEVERIN
Piața 1 Decembrie 1918, nr. 1, 320084, REȘIȚA
Tel. +40 – (0)255 – 211420, 1 Fax: +40 (0)255 211127
E-mail: cjcs@cjcs.ro

ARHITECT ȘEF
COMPARTIMENT PROTECȚIA MEDIULUI
Nr. 18417/07.10.2019

APROBAT
PREȘEDINTE,

Silviu HURDUZEU



CAIET DE SARCINI

privind achiziția publică a Serviciilor de supraveghere a lucrărilor – dirigenție de șantier la obiectivul de investiții „Remediere bazin levigat - CMID în județul Caraș-Severin”, în cadrul Proiectului „Fazarea proiectului Sistem Integrat de Management al Deșeurilor în județul Caraș-Severin”

Prezenta documentație se referă la achiziția publică a Serviciilor de supraveghere a lucrărilor – dirigenție de șantier la obiectivul de investiții „Remediere bazin levigat - CMID în județul Caraș-Severin”, în cadrul Proiectului „Fazarea proiectului Sistem Integrat de Management al Deșeurilor în județul Caraș-Severin”

1. ELEMENTE GENERALE

1.1. Denumirea obiectivului: „Remediere bazin levigat - CMID în județul Caraș-Severin”, în cadrul Proiectului „Fazarea proiectului Sistem Integrat de Management al Deșeurilor în județul Caraș-Severin”.

1.2. Amplasament:

Comuna LUPAC, Județul Caras-Severin, România.

Amplasamentul depozitului conform de deseuri Lupac este situat la cca. 7,6 km vest de Municipiul Resita, în bazinul hidrografic Caraș, curs de apă Starcovăț, afluent de stînga al pârâului Gelug (cca 3 km la sud de amplasament), pe partea stîngă a drumului județean DJ 586, mergînd dinspre localitatea Ocna de Fier către localitatea Lupac, pe teritoriul administrativ al acesteia din urma, la o distanță de cca. 2.9 km de intersecția cu drumul județean DJ 581 Reșița - Grădinari.

1.3. Beneficiarul investiției:

Unitatea Administrativ Teritorială – Județul Caraș- Severin

2. DATE SPECIFICE PROIECTULUI

2.1. Situația existentă a obiectivului

UAT Județul Caraș-Severin are în implementare proiectul „Fazarea Proiectului Sistem Integrat de Management al Deșeurilor în județul Caraș-Severin”, finanțat prin Programul Operațional Infrastructură Mare, codul SMIS 2014+ 106647, Contract de finanțare nr. 46/03.05.2017.

Deși toate investițiile din cadrul proiectului “Fazarea Proiectului Sistem integrat de management al deșeurilor în județul Caraș-Severin” au fost finalizate și recepționate, operarea sistemului nu a fost demarată până în prezent ca urmare a unor neconformități apărute în Perioada de Notificare a Defectelor.

În cadrul Contractului nr. 8282/24.06.2014, Construire Centru de Management Integrat al deșeurilor în județul Caraș-Severin – CL1, aflat în Perioada de Notificare a Defectelor, a apărut o defecțiune majoră la lucrările de construcții a bazinului de egalizare din sistemul de tratare a levigatului, care împiedică funcționarea stației de tratare a levigatului, și automat a întregului sistem. S-a constatat, în prima etapă, că are loc o dislocare a bazinului de egalizare levigat, prin dislocarea trotuarelor din jurul bazinelor, smulgerea membranei și a prizei de pământ. Executantul a încercat remedierea prin refacerea trotuarelor, dar dislocarea a perpetuat, situația s-a degradat, bazinul ridicându-se deasupra terenului cu aprox. 1,79 m.

Având în vedere situația creată, Beneficiarul, Consiliul Județean Caraș-Severin, a considerat ca fiind necesară și oportună realizarea unei expertize tehnice care să clarifice cauza problemei și modul de soluționare, stabilirea soluției tehnice de remediere, prin achiziționarea serviciului de expertiză tehnică. Raportul de expertiză tehnică indică o greșeală de proiectare drept principala cauză a ridicării bazinului de levigat deasupra nivelului terenului și se propune refacerea în totalitate a acestuia.

Ulterior s-a decis construirea unui nou bazin de levigat, Consiliul Județean Caraș-Severin achiziționând Servicii de Proiectare tehnică, asistență tehnică din partea proiectantului pentru „Remediare bazin levigat - CMID în județul Caraș-Severin”, încheindu-se Contractul nr. 7333/19.04.2019 cu SC ARGIF PROIECT SRL, care a predat Beneficiarului proiectul tehnic, detaliile de execuție, DTAC, DTOE și Planul de securitate și sănătate în muncă pentru obiectul „Remediare bazin levigat - CMID în județul Caraș-Severin”, documentație tehnică în baza căreia se va achiziționa contractul de lucrări pentru execuția unui nou bazin.

Procedura de atribuire a contractului de lucrări „Remediare bazin levigat - CMID în județul Caraș-Severin” este în desfășurare.

2.2. Situația proiectată

În cadrul lucrărilor se va executa bazinul de levigat cu toate utilitățile aferente (preluare levigat din sistemul de colectare al levigatului, transportul levigatului către stația de tratare a levigatului, alimentare cu apă, golire bazin, alimentare cu energie electrică etc.), astfel încât noul bazin de levigat să poată funcționa în cadrul sistemului de colectare a levigatului cu transport spre stația de tratare a levigatului (STL).

Execuția lucrărilor se va realiza în baza proiectului nr. 373/2019 - „Remediare bazin levigat - CMID în județul CARAȘ-SEVERIN”, întocmit de Proiectantul SC ARGIF PROIECT SRL, faza PT+DE, verificat și autorizat conform prevederilor legale.

În cadrul contractului de lucrări, ce face obiectul prezentei achiziții, se vor executa următoarele lucrări :

- Bazinul de egalizare - construcție nouă, cu racordarea la toate utilitățile;
- Cămin stație de pompare levigat (SPL) - construcție nouă;
- Deviere rețea de canalizare menajeră pe o lungime de cca. 30 m.

Bazinul de egalizare este o cuvă semi-îngropată, neacoperită, de formă rectangulară din beton armat, turnat monolit, compartimentată cu un perete median. Dimensiunile interioare în plan, ale fiecărui compartiment, sunt de 12,50 m x 9,85 m și adâncimea de 4,70 m. Volumul total al bazinului este de 1120 mc, din care 997 mc volum util.

Adiacent bazinului, pe direcție longitudinală, se află în partea stângă două cămine acoperite, cu următoarele dimensiuni interioare:

- Cămin concentrat: 2,25 m x 2,25 m, adâncime de 3,60 m;

- Cămin pompe: 1,50 m x 2,25 m, adâncimea de 4,80m.

Cele două cămine sunt lipite de bazinul de levigat, fiind separate de un perete de beton cu grosimea de 20 cm.

În căminul de concentrat se va realiza un trunchi de piramidă din beton simplu. Căminul de pompare va fi uscat. Ambele cămine vor fi acoperite cu o placă de beton, iar pentru acces au fost prevăzute capace metalice cu ramă și balamele și trepte.

În partea dreaptă este un cămin cu dimensiunile interioare în plan, 1,00 m x 1,50 m și adâncimea de 1,00 m, acoperit pe întreaga suprafață cu un capac metalic necarosabil. În interiorul celor 2 cuve se toarnă beton de pantă C8/10.

Întrucât cota coronamentului bazinului este aceeași cu cea a terenului amenajat, este necesară montarea de balustrade de protecție. Pentru îndepărtarea apelor de suprafață, pentru ca acestea să nu pătrundă la radierul construcțiilor și nici în terenul de sub acestea, și pentru a asigura accesul perimetral, s-au realizat trotuare impermeabile înconjurătoare.

Bazinul va fi izolat la interior cu membrană PEID, cu grosimea de 2 mm. Pe exterior bazinul va fi izolat cu membrană bitumată termofuzibilă cu grosimea de 4 mm, protejată cu membrană tip Tefond.

Pentru execuția bazinului va fi necesară devierea rețelei de canalizare menajeră pe o lungime de cca. 30 m. Devierea se va realiza prin execuția a 3 cămine suplimentare pentru schimbarea de direcție și va avea o lungime finală de 55 m.

Bazinul va fi racordat la rețelele din incintă, după cum urmează:

- Canalizare levigat de la depozit;
- Canalizare levigat de la padocuri compost;
- Conductă refulare levigat către Stația de epurare;
- Canalizare menajeră de la SPAU;
- Golire Stație de epurare;
- Concentrat de la Stația de epurare;
- Refulare concentrat către depozit.

Toate conductele pozate aparent vor fi protejate de îngheț cu fir încălzitor și cochilii caserate. De asemenea, toate conductele pozate aparent vor fi protejate cu carcase metalice vopsite corespunzător.

Pentru echiparea hidraulică vor fi recuperate în totalitate și utilizate toate echipamentele din bazinul actual: pompe, robineți, vane, senzori.

Echiparea hidraulică a bazinului va fi după cum urmează:

- Pompe de alimentare Stație de epurare;
- Pompă golire compartiment levigat;
- Pompe cu șurub pentru refulare concentrat în depozit.

Toate pompele vor fi prevăzute cu tablou de comandă, automatizare și control. În acest sens, vor fi utilizate tablourile existente din vechiul bazin.

Pentru alimentarea cu energie electrică se vor executa următoarele instalații electrice:

- alimentare tablouri pompe,
- priza de pământ

Cămin stație de pompare levigat (SPL):

Căminul va fi rectangular, din beton armat turnat monolit, având următoarele dimensiuni interioare: L = 1,5 m; l = 1,00 m; g = 0,30 m; h = 2,60 m.

Căminul va fi acoperit cu o placă din beton armat cu grosimea de 0,15 m, prevăzută cu un capac fontă circular.

Căminul va fi dotat cu 2 pompe submersibile pentru ape uzate.

2.3. Categoria și clasa de importanță

Lucrările care reprezintă obiectul proiectului Remediere bazin levigat - CMID în județul Caraș-Severin, în cadrul Proiectului „Fazarea proiectului sistem integrat de management al deșeurilor în județul Caraș-Severin”, se încadrează în **categoria C - construcții de importanță normală, clasa de importanță IV.**

3. DESCRIEREA GENERALĂ A ACTIVITĂȚII DIRIGINTELUI DE ȘANTIER

Definiții:

În contextul prezentelor specificații tehnice, termenii utilizați pentru activitățile procedurale sunt definiți astfel:

Dirigintele de Șantier - persoană fizică angajată de către investitor/beneficiar, cu obligații privind asigurarea verificării execuției corecte a lucrărilor de construcții, pe tot parcursul lucrărilor. El poate activa ca persoană fizică independentă sau în cadrul unei societăți și este răspunzător atât față de angajator, cât și față de organele abilitate ale statului, pentru execuția conformă cu proiectul și cu reglementările tehnice în vigoare.

Dirigintele de șantier - specialist autorizat, conform Legii 10/1995, privind calitatea în construcții, republicată în anul 2016, cu modificările și completările ulterioare, pentru monitorizarea contractului de execuție a lucrărilor. Acesta trebuie să fie autorizat de ISC, conform Ordinului nr. 1496/2011 pentru aprobarea Procedurii de autorizare a diriginților de șantier.

Achizitor și prestator - părțile contractante.

Achizitor - este beneficiarul serviciilor de Dirigenție de șantier la obiectivul de investiții executat în baza Contractului, precum și succesorii legali ai acestuia. Achizitor are același înțeles cu Autoritatea Contractantă/Entitatea Contractantă în înțelesul legislației achizițiilor.

Prestator - persoana juridică/fizică autorizată, participantă la procedura de achiziție publică, a cărei ofertă a fost desemnată câștigătoare și care va presta serviciile de Dirigenție de șantier.

Executantul sau Constructorul - persoana juridică ce a încheiat contractul de execuție de lucrări, în urma achiziției publice.

Proiectantul - persoana fizică/juridică care întocmește documentația tehnică pe baza căreia se finanțează și execută lucrările de construcții.

Procedura - mod specific de a efectua o activitate.

Verificare - confirmare prin examinare și prezentarea de probe obiective a faptului că cerințele specifice au fost satisfăcute.

Cerințele profesionale - cerințele minime pe care trebuie să le îndeplinească dirigințele/diriginții de șantier în funcție de domeniile de activitate pentru care aceștia sunt autorizați, corelat cu categoriile de importanță stabilite pentru fiecare construcție în parte.

Dirigintele de șantier își va desfășura activitatea ca reprezentant al Beneficiarului în relațiile cu Proiectantul, Constructorul, Furnizorii, Prestatorii de servicii în derularea contractului de lucrări. Activitatea Dirigintelui de Șantier va fi condusă de următoarele principii:

- imparțialitate atât față de Investitor/Beneficiar/AC cât și față de Constructor, Furnizori și Proiectanți. Se va ține seama de prevederile Legii concurenței, Legii privind calitatea în construcții și Legii privind combaterea concurenței neloiale;
- profesionalism;
- fidelitate;
- respectarea legalității.

Scopul serviciilor de supervizare a execuției lucrărilor pe care Dirigintele de șantier trebuie să le asigure pentru obiectivul de investiții Remediere bazin levigat - CMID în județul Caraș- Severin, în cadrul Proiectului „Fazarea proiectului sistem integrat de management al deșeurilor în județul Caras-Severin”, este de a oferi Beneficiarului garanția că Executantul căruia i-a fost atribuit contractul de execuție lucrări își va îndeplini toate responsabilitățile asumate prin contract, va respecta prevederile legale, reglementările tehnice și caietele de sarcini.

4. OBIECTIVELE CONTRACTULUI

4.1 Obiectiv general

Asigurarea serviciilor de supervizare a execuției lucrărilor din cadrul proiectului Remediere bazin levigat - CMID în județul Caraș- Severin, în cadrul Proiectului „Fazarea proiectului sistem integrat de management al deșeurilor în județul Caras-Severin”.

4.2 Obiective specifice

Asigurarea realizării integrale a prevederilor contractului, cu respectarea Proiectului tehnic, a condițiilor de timp, cost și calitate referitoare la acesta prin:

- îndeplinirea rolului de Diriginte de șantier;
- consilierea de specialitate a Beneficiarului în procesul de adoptare a deciziilor referitoare la gestionarea contractului de lucrări, precum și cu privire la orice dispute contractuale, respectiv probleme ce pot apărea pe parcursul execuției lucrărilor;
- asigurarea calității corespunzătoare a lucrărilor de construcții-montaj;
- asigurarea serviciilor de supervizare a execuției tehnice de către personal autorizat, corespunzător, pe specialități;
- respectarea tuturor prevederilor legislației în vigoare.

5. RESPONSABILITĂȚILE DIRIGINTELUI DE ȘANTIER

Dirigintele de șantier răspunde față de Beneficiar pentru asigurarea verificării realizării corecte a execuției lucrărilor. Dirigintele de șantier își exercită atribuțiile în perioadele de:

- a) pregătire a executării lucrărilor, inclusiv cele aferente organizării de șantier;
- b) executare a lucrărilor;
- c) recepție la terminarea lucrărilor;
- d) după recepția la terminarea lucrărilor pentru efectuarea eventualelor remedieri, până la recepția finală.

Dirigintele de șantier va avea responsabilitatea unei colaborări eficiente între toți factorii decizionali implicați în execuția contractului: Beneficiar, Executant, Proiectant, Inspectoratul în Construcții etc.

Pe toata perioada derulării Contractului de servicii, Dirigintele de șantier se va asigura de respectarea prevederilor Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată în anul 2016, cu modificările și completările ulterioare, oferind Beneficiarului și echipei de implementare a proiectului sprijin și asistență din punct de vedere:

- administrativ (predare amplasament, vizite în șantier, participare la faze determinate, verificarea lucrărilor ascunse, recepția la terminarea lucrărilor etc);

- tehnic (respectarea proiectului în ceea ce privește tehnologia de lucru, calitatea lucrărilor, materialelor, încadrarea în graficul de lucru etc.);
- financiar (certificarea plăților funcție de progresul lucrărilor).

Dirigintele de șantier va avea responsabilitatea organizării întâlnirilor de lucru lunare (și/sau ori de câte ori este nevoie în timpul execuției lucrărilor) cu Beneficiarul, Executantul, reprezentanții Proiectantului, a prezentării situației fizice și financiare la zi a derulării contractului și a eventualelor probleme identificate, precum și a consemnării tuturor discuțiilor purtate în minuta întâlnirii/ședinței.

a) Responsabilitățile Dirigintelui de șantier în perioada de pregătire a execuției lucrărilor

În urma adjudecării contractului de servicii, Dirigintele de șantier va întreprinde toate lucrările pregătitoare, permițând derularea rapidă și eficientă a activităților zilnice de supraveghere, verificare și supervizare a lucrărilor din cadrul Proiectului.

Sarcinile Dirigintelui de șantier în cadrul acestei etape includ:

1. Verificarea existenței autorizației de construire, precum și îndeplinirea condițiilor legale prevăzute de aceasta.
2. Sprijinirea Beneficiarului în derularea procedurii de atribuire a contractului de lucrări - dacă este cazul.
3. Verificarea concordanței dintre prevederile autorizației de construire, certificatului de urbanism, avizelor, acordurilor și cele ale proiectului. Va atrage atenția Beneficiarului asupra eventualei expirări a valabilității Autorizației de construcție și, împreună cu Executantul și Proiectantul va sprijini Beneficiarul în toate demersurile pentru reautorizarea lucrărilor de investiții, dacă va fi cazul.
4. Studiarea și urmărirea aplicării/ execuției proiectului, caietelor de sarcini, tehnologiilor și procedurilor prevăzute pentru realizarea lucrărilor de investiție.
5. Verificarea existenței tuturor pieselor scrise și desenate, precum și corelarea acestora.
6. Verificarea respectării reglementărilor cu privire la verificarea proiectelor de către verificatori de proiecte atestați și însușirea acestora de către expertul tehnic atestat.
7. Verificarea existenței în proiect a prevederilor fazelor determinante și a programului de control al Proiectantului.
8. Obligativitatea studierii și cunoașterii Ofertei executantului, declarată câștigătoare.
9. Efectuarea vizitelor pe traseul investiției pentru familiarizarea cu proiectul și identificarea posibilelor probleme pe care le comunică Beneficiarului.
10. Aplicarea prevederilor din Contractul de Execuție referitoare la calitatea lucrărilor ce urmează a fi executate.
11. Convocarea tuturor părților implicate în execuția lucrărilor, după emiterea Ordinului de începere a lucrărilor cu acordul Beneficiarului.
12. Predarea către Executant - pe bază de proces-verbal - a amplasamentului construcției liber de orice sarcină, inclusiv bornele de reper precizate de Proiectant. Conform prevederilor legislative în vigoare la predarea/preluarea amplasamentului vor participa reprezentanți ai Beneficiarului, ai Proiectantului și ai Executantului, precum și reprezentanți ai altor instituții. Cu această ocazie se va încheia un proces verbal de predare-primire, care va fi semnat de toți cei convocați.
13. Verifică existența Planului Calității și a procedurilor, instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă.
14. Verificarea tuturor condițiilor pentru ca organizările de șantier să se facă astfel încât să nu fie permis accesul persoanelor străine în incintă.
15. Participarea împreună cu Proiectantul și Executantul la trasarea generală a construcțiilor, la trasarea și materializarea bornelor de referință, a căilor de acces și a limitelor terenurilor puse la

dispoziția Executantului și la materializarea cotelor de nivel în imediata apropiere a terenurilor. Dirigintele de șantier va dispune marcarea și protejarea bornelor de reper ale construcțiilor.

16. Verifică existența anunțului de începere a lucrărilor către emitentul Autorizației de Construire și către ISC.

17. Verifică existența panoului de identificare a investiției, dacă acesta corespunde prevederilor legale și dacă este amplasat la loc vizibil.

b) Responsabilitățile Dirigintelui de șantier în perioada de execuție a Lucrărilor

În perioada de execuție a lucrărilor, serviciile furnizate de Dirigintele de șantier vor include:

1. Urmărirea realizării execuției lucrărilor în conformitate cu prevederile contractului, ale proiectului, ale caietelor de sarcini și ale reglementărilor tehnice în vigoare, răspunzând în fața Beneficiarului de respectarea acestora.
2. Verificarea existenței documentelor de certificare a calității produselor pentru construcții, respectiv corespondența calității acestora cu prevederile cuprinse în proiect;
3. Interzicerea utilizării produselor pentru construcții fără certificate de conformitate, declarații de performanță sau agrement tehnic. De asemenea, va interzice utilizarea de procedee și echipamente noi, neagrementate tehnic sau cu agremente tehnice la care avizul tehnic a expirat.
4. Verificarea respectării tehnologiilor de execuție și a procedurilor, în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică, de contract și în normele tehnice în vigoare.
5. Verificarea respectării "Planului calității", a procedurilor și instrucțiunilor tehnice pentru lucrare;
6. Interzicerea executării de Lucrări de către persoane neautorizate, conform reglementărilor legale în vigoare.
7. Participarea la acțiunile de prelevare a probelor, urmărirea primirii buletinului de analiză și verificarea rezultatelor. Păstrarea certificatelor de laborator pentru întocmirea Cărții tehnice a construcției;
8. Verificarea din punct de vedere cantitativ și calitativ a lucrărilor real executate și corelarea acestora cu antemăsurătorile anexate la Situațiile de lucrări elaborate de Executant, precum și avizarea Situațiilor de lucrări în vederea decontării lucrărilor efectuate, asumând astfel corectitudinea și legalitatea Situațiilor de lucrări elaborate de Executant (inclusiv a documentelor atașate acestora: antemăsurători etc).
9. Intocmirea Certificatelor de plată în baza situațiilor de lucrări avizate, prezentate de executant, înaintarea lor spre Beneficiar. Toate Certificatele de plată vor conține în plus față de informațiile referitoare la plățile curente și situația clară a plăților precedente, respectiv a plăților cumulate.
10. Emiterea Certificatelor de plată doar pentru lucrări/cantități real executate, care corespund antemăsurătorilor prezentate de către Executant și care sunt atașate la Situațiile de lucrări.
11. Verificarea întocmirii Situațiilor de lucrări cu utilizarea prețurilor unitare și cu încadrarea lucrărilor în articolele de deviz conform ofertei.
12. Verificarea documentelor de plată, acestea trebuind să fie semnate de Executant, de Dirigintele de șantier și de Beneficiar.
13. Notificarea Beneficiarului și Proiectantului asupra situațiilor identificate în teren și - în colaborare cu Executantul și Proiectantul - pregătirea Notelor de Comandă Suplimentară/Renuțare numai în cazul în care acestea sunt bine justificate prin Dispoziții de Șantier însoțite de documentații tehnico-economice care să justifice necesitatea intervenției, emise de Proiectant și acceptate de Beneficiar.
14. Acceptarea - în vederea efectuării plăților - doar a Notelor de Comandă Suplimentară elaborate pe baza prețurilor unitare negociate pentru cantitățile/articolele suplimentare. În cazul în care aceste prețuri se regăsesc în ofertă (anexa la Contractul de lucrări), ele se consideră că au fost negociate.
15. Elaborarea Centralizatorului Notelor de Comandă Suplimentară/Renuțare care va cuprinde balanța centralizată a decontărilor pentru cantitățile de lucrări rezultate din variații. Va solicita Executantului ca pentru cantitățile incluse în fiecare Notă de Comandă Suplimentară/Renuțare să întocmească o listă de cantități separată.

16. În scopul acceptării la plată a lucrărilor dirigințele de șantier se va asigura de existența următoarelor documente (fără a se limita la acestea):

- antemăsurători;
- procese-verbale de recepție calitativă;
- procese-verbale aferente fazelor determinante/lucrărilor ascunse;
- certificate de calitate;
- declarații de performanță;
- rapoarte de neconformitate.

17. Înaintea acceptării la plată a lucrărilor, Dirigințele de șantier se va asigura de realitatea, legalitatea și corectitudinea situațiilor de lucrări.

18. Verificarea respectării legislației cu privire la materialele utilizate (existența documentelor de atestare a calității, concordanța calității acestora cu prevederile din certificatele de calitate, contracte și/sau documentația tehnică).

19. În cazul în care constată neconformitatea materialelor propuse a fi puse în operă cu specificațiile tehnice, Dirigințele de șantier are obligația de a întocmi "Rapoarte de Neconformitate", în care va face descrierea detaliată a neconformității și va preciza termenul maxim de remediere.

20. Efectuarea verificărilor impuse prin normele tehnice și semnarea documentelor întocmite ca urmare a verificărilor.

21. Urmărirea lucrărilor pe tot parcursul executării lor, conform graficului aprobat, admitând la plată numai lucrările corespunzătoare din punct de vedere calitativ și cantitativ.

22. Acordarea de asistență tehnică Beneficiarului în ceea ce privește planificarea și respectarea plăților către Executant, în baza Graficului de realizare a lucrărilor întocmit de către Executant și a previzionării derulării fondurilor.

23. Dirigințele de șantier va instrui Executantul asupra obligativității de a înainta previzionarea derulării plăților, în strânsă corelare cu graficul de realizare a lucrărilor, odată cu înaintarea Situațiilor de lucrări.

24. Pentru lucrările ce devin ascunse și au fost acoperite fără a fi verificate va dispune dezvelirea lor, această măsură putând fi luată și în alte situații când sunt necesare verificări cantitative și calitative ale lucrărilor ce devin ascunse, și - dacă este cazul - va dispune refacerea lucrărilor.

25. Dirigințele de șantier, cu aprobarea Beneficiarului, în baza soluțiilor elaborate de Proiectant și verificate de verificatorul de proiect atestat, poate să ceară Executantului - dacă este cazul - sistarea execuției, demolarea lucrărilor executate necorespunzător și refacerea lor.

26. Urmărirea respectării cu strictețe a cerințelor și reglementărilor specifice.

27. Participarea la verificarea lucrărilor ce vor deveni ascunse și întocmirea documentelor specifice aferente.

28. Participarea la fazele determinante (stabilite prin programul de control) asigurându-se că acestea sunt semnate de reprezentantul Inspectoratului de Stat în Construcții, responsabilul tehnic cu execuția, șeful de șantier, dirigințele de șantier.

29. Păstrarea proceselor-verbale de lucrări ascunse și a proceselor-verbale pe faze determinante, care vor constitui documente ale Cărții tehnice a construcției.

30. Transmiterea către Proiectant a sesizărilor proprii pentru soluționare, precum și a celorlalte organisme abilitate referitoare la realizarea construcției, la neconformitățile și neconcordanțele apărute pe parcursul execuției.

31. Asigurarea respectării cerințelor stabilite de Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată în anul 2016, cu completările și modificările ulterioare, în cazul efectuării de modificări ale documentației sau adoptării de noi soluții care schimbă condițiile tehnice inițiale.

32. Indosarierea și numerotarea tuturor Dispozițiilor de șantier emise de Proiectant, inclusiv a documentelor justificative care includ informații referitoare la necesitatea tehnico-economică a lucrărilor care au făcut obiectul Dispozițiilor de șantier.

33. Urmărirea respectării întocmai de către Executant a măsurilor dispuse de Proiectant și/sau de alte organisme abilitate.

34. În cazul în care ritmul de execuție nu respectă, din motive imputabile Executantului, graficul de realizare a lucrărilor, Dirigintele de șantier are obligația de a solicita Executantului luarea de măsuri imediate pentru recuperarea întârzierilor. Dirigintele de șantier va informa Beneficiarul asupra măsurilor de remediere/recuperare propuse de Executant și acceptate de Dirigintele de șantier.
35. Elaborează Rapoartele lunare de progres care vor include toate informațiile tehnice și financiare relevante, referitoare la calitatea și progresul lucrărilor. Astfel de informații vor fi puse la dispoziția Beneficiarului în cadrul acestor documente și ori de câte ori vor fi solicitate.
36. Notifică în timp util Beneficiarul cu privire la orice probleme sau schimbări semnificative care afectează îndeplinirea Contractului de Lucrări .
37. La solicitarea Executantului, Dirigintele de șantier va propune Beneficiarului emiterea ordinelor de sistare/începere a lucrărilor, în funcție de condițiile meteorologice.
38. Pentru perioadele în care lucrările sunt suspendate, Dirigintele de șantier se va asigura că Executantul a luat toate măsurile necesare pentru protecția lucrărilor, utilajelor, echipamentelor și șantierului contra oricărei deteriorări, pierderi sau pagube.
39. Anunță ISC privind oprirea/sistarea executării lucrărilor de către Beneficiar pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp friguros și ulterior anunță reluarea lucrărilor.
40. Urmărește respectarea programului de asigurare a calității la Executant.
41. Verifică existența și respectarea procedurilor ce revin Executantului în ceea ce privește protecția muncii și siguranța circulației.
42. Preia documentele de la Executant și Proiectant și completează Cartea tehnică a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale.
43. Urmărește dezafectarea lucrărilor de organizare de șantier.

c). Responsabilitățile Dirigintelui de șantier specifice Contractului de finanțare

1. Participă la vizitele în teren ale Beneficiarului și ale reprezentanților Organismului Intermediar/ Autorității de Management pentru POIM.
2. Aplicarea unei proceduri de verificare cantitativă și calitativă a lucrărilor care să permită decontarea corectă a lucrărilor executate. Este direct răspunzător în fața Beneficiarului pentru sumele din facturile de lucrări, acceptate de el, conform devizului general aprobat.
3. Pentru asigurarea verificării execuției corecte a lucrărilor de construcții, diriginții de șantier sunt la dispoziția Beneficiarului pe tot parcursul execuției lucrărilor.

d). Responsabilitățile Dirigintelui de șantier la recepția la terminarea Lucrărilor

1. După notificarea primită de la Executant privind terminarea Lucrărilor, verifică dacă sunt îndeplinite condițiile de recepție în conformitate cu legislația în vigoare și transmite Beneficiarului Raportul la terminarea lucrărilor care va include și data propusă pentru efectuarea recepției.
2. Participă la recepția la terminarea Lucrărilor, asigură secretariatul comisiei de recepție și întocmește actele necesare recepției.
3. Pune la dispoziția membrilor comisiei de recepție documentele doveditoare ale activității de urmărire și asigurare a calității pe timpul derulării execuției lucrărilor, documentațiile tehnice elaborate de Proiectant puse la dispoziția Executantului, alte documente și documentații elaborate conform legislației în vigoare.
4. Urmărește soluționarea problemelor / măsurilor constatate și/sau recomandate de comisia de recepție.
5. Urmărește întocmirea documentelor doveditoare pentru ducerea la îndeplinire a măsurilor impuse de comisia de recepție.
6. Colaborează cu Proiectantul la elaborarea Manualului de întreținere a lucrărilor.
7. Predă Beneficiarului actele de recepție, documentația tehnică și economică a construcției împreună cu Cartea tehnică a construcției.

e). Responsabilitățile Dirigintelui de șantier în perioada dintre recepția la terminarea lucrărilor și recepția finală

1. După recepția la terminarea lucrărilor, Dirigintele de șantier urmărește rezolvarea remediilor / defecțiunilor semnalate în perioada de garanție a lucrărilor, fără a depăși termenele impuse și/sau prevăzute de legislația în vigoare.
2. Dacă Executantul nu își respectă obligațiile contractuale, Dirigintele de șantier are obligația de a-l soma pentru a se înscrie în clauzele contractuale.
3. Dirigintele de șantier va îndeplini toate obligațiile legale ce-i revin pe perioada de garanție a Lucrărilor, conform prevederilor legale în vigoare.
4. După notificarea primită de la Executant privind expirarea perioadei de garanție a Lucrărilor, verifică dacă sunt îndeplinite condițiile de recepție în conformitate cu legislația în vigoare și transmite Beneficiarului Raportul final care va include și data propusă pentru efectuarea recepției.
5. Participă la recepția finală.
6. Pune la dispoziția membrilor comisiei de recepție toate documentele impuse de legislația în vigoare.
7. Urmărește soluționarea problemelor/măsurilor constatate și/sau recomandate de comisia de recepție.
8. Urmărește întocmirea documentelor doveditoare pentru ducerea la îndeplinire a măsurilor impuse de comisia de recepție.
9. Predă Beneficiarului actele de recepție, documentația tehnică și economică a construcției asigurând astfel completarea Cărții tehnice a construcției.

f). Întocmirea și prezentarea rapoartelor/documentelor

Dirigintele de șantier trebuie să asigure pregătirea și transmiterea următoarelor documente:

1. Rapoarte lunare de progres și ori de câte ori solicită Beneficiarul, care să cuprindă situația lucrărilor. Rapoartele vor fi transmise până în data de 10 a lunii următoare celei de raportare și vor fi însoțite de adresa de înaintare și proces-verbal de predare-primire. Acestea vor constitui documente justificative pentru plata Dirigintelui de șantier.
2. Raportul la terminarea lucrărilor prezentat Beneficiarului înainte de recepția la terminarea Lucrărilor, Raportul pe specialități întocmit de Diriginții de șantier cu privire la modul în care a fost executată lucrarea și valoarea (conf. HG 343/2017) și Referatul Proiectantului pentru recepția la terminarea Lucrărilor.
3. Raportul final prezentat Beneficiarului înainte de recepția finală a Lucrărilor și însoțit de Referatul Proiectantului pentru recepția finală.
4. Rapoarte speciale cu privire la orice problemă majoră apărută pe perioada implementării contractului și solicitate de Beneficiar: rapoarte cuprinzând analiza și recomandările de soluționare a solicitărilor prezentate de Executant, evenimente majore care implică riscuri pentru proiect etc.
5. Cartea tehnică a construcției elaborată în conformitate cu H.G. nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare.
6. Orice alte documente solicitate de către Beneficiar.

Transmiterea rapoartelor/documentelor

Toate rapoartele/documentele menționate anterior vor fi pregătite în limba română și transmise către Beneficiar atât pe suport electronic, cât și pe suport de hârtie, astfel:

- 1 (un) exemplar original;
- 1 (un) exemplar în format electronic;
- Cartea tehnică a construcției va fi prezentată într-un exemplar original.

Nota:

Responsabilitățile Dirigintelui de șantier din prezentul Caiet de sarcini nu sunt limitative, Dirigintele de șantier având orice alte obligații și răspunderi prevăzute de legislația specifică în vigoare.

6. CERINTE PRIVIND PERSONALUL

Personalul Ofertantului - Dirigintelui de șantier va avea calificarea, competența și experiența necesară astfel încât să poată asigura desfășurarea activităților de supervizare a execuției lucrărilor (dirigenție de șantier) din cadrul proiectului „Remediere bazin levigat - CMID în județul Caraș-Severin”.

Pe parcursul derulării contractului, ofertantul are obligația de a asigura personalul necesar care să acopere **toate domeniile de specialitate aferente lucrărilor propuse** și pe întreaga durată a execuției lucrărilor.

Ofertantul va purta întreaga responsabilitate pentru îndeplinirea corectă a obligațiilor descrise, iar în cazul în care, pentru realizarea responsabilităților definite în cadrul contractului și într-o fază ulterioară a lucrărilor, acesta va avea nevoie de mai mult personal decât cel specificat în Caietul de Sarcini, va răspunde pentru asigurarea necesarului de resurse umane, fără a solicita costuri suplimentare.

Personalul minim implicat în realizarea contractului se va încadra în următoarele cerințe minime și **va prezenta copii după documente relevante.**

Personalul minim:

Diriginte de șantier în domeniul: **Construcții edilitare și de gospodărie comunală (domeniul 6 – Ordin nr. 1496/2011 pentru aprobarea Procedurii de autorizare a diriginților de șantier);**

Cerinte:

- autorizație diriginte de șantier;
- experiența profesională minimă: 5 ani;
- experiența demonstrată prin cel puțin un contract care a avut ca obiect servicii de supraveghere a execuției lucrărilor pentru lucrări de construcții edilitare și de gospodărie comunală.

Modalitatea de îndeplinire a cerinței privind personalul:

- lista cu persoanele implicate în contractul de servicii;
- CV-ul persoanelor implicate;
- autorizație, cu mențiunea „conform cu originalul”;
- documente pentru demonstrarea experienței similare.

Nota:

Lista persoanelor implicate în contractul de servicii nu este limitativă, ofertantul fiind liber să adauge Diriginți de șantier și în alte domenii, pe care îi consideră necesari pentru îndeplinirea optimă a prevederilor Caietului de sarcini.

7. DURATA CONTRACTULUI

7.1. – Durata contractului de servicii este de **5 luni** de la emiterea ordinului de începere a serviciului.

7.2. - În situația depășirii, din motive independente de culpa achizitorului, a termenelor de realizare a lucrărilor de construcții care au impus încheierea prezentului contract de servicii, prestatorul va asigura prestarea serviciului de dirigenție de șantier, fără costuri suplimentare, până la data finalizării lucrărilor de construcții la obiectivul de investiții „Remediere bazin levigat -

CMID în județul Caraș-Severin”, din cadrul Proiectului „Fazarea proiectului Sistem Integrat de Management al Deșeurilor în județul Caraș-Severin”, îndeplinindu-se toate atribuțiile specifice, conform legislației în vigoare.

Pentru serviciile prestate în perioada de garanție a lucrărilor, Dirigintele de șantier nu va percepe nici un fel de costuri, conform prevederilor legale în vigoare.

8. PLATA SERVICIILOR PRESTATE

Serviciile prestate de către Dirigintele de șantier se vor plăti după recepția la terminarea lucrărilor de execuție, după predarea Referatului Dirigintelui de șantier și semnarea Procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

9. FACILITĂȚI ȘI INFORMAȚII FURNIZATE

UAT Județul Caraș-Severin va pune la dispoziția Dirigintelui de șantier cu care va încheia contractul, următoarele documente:

- Proiectul tehnic;
- Detaliile de execuție;
- Caietele de sarcini pe specialități;
- Contractul de lucrări încheiat cu Executantul;
- Avizele, acordurile și autorizația de construire.

10. CERINȚELE BENEFICIARULUI PRIVIND ÎNTOCMIREA OFERTEI

1. OFERTA TEHNICĂ

Propunerea tehnică - un memoriu care va conține toate informațiile și dovezile pe care ofertantul le consideră necesare pentru fundamentarea ofertei sale. Oferta trebuie să convingă autoritatea contractantă că, în caz de atribuire, ofertantul dispune de resurse suficiente precum și de experiența necesară pentru a asigura serviciile supuse achiziției publice.

Propunerea tehnică trebuie să demonstreze că ofertantul a înțeles corect cerințele din caietul de sarcini și că, prin metodologia propusă, va îndeplini întru totul aceste specificații.

Propunerea tehnică trebuie să reflecte asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor/obligățiilor prevăzute în Caietul de sarcini. Toate cerințele sunt obligatorii.

Se vor prezenta și:

- 1. Grafic de prestare a serviciilor - Formular nr. 1**
- 2. Formular de ofertă - Formular nr. 10 B**
- 3. Lista cu personalul propus pentru îndeplinirea contractului**

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile cu privire la preț.

Moneda contractului: **lei**.

11. ALTE ASPECTE CARE VOR FI AVUTE ÎN VEDERE:

Personalul propus în ofertă nu poate fi înlocuit în perioada de execuție a contractului decât din motive de sănătate, forță majoră sau circumstanțe independente de contractant (demisie) și, în acest caz, numai după aprobarea Beneficiarului.

Cuantumul garanției de bună execuție: **10% din valoarea fără TVA** a contractului de achiziție publică și se constituie conform art. 40 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică /acord –cadru.

Cerințele precizate în prezentul Caiet de Sarcini sunt considerate ca fiind minimale.

Ofertele care nu vor respecta cerințele prezentului Caiet de Sarcini vor fi considerate neconforme potrivit prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și ale H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică /acord –cadru.

Ofertantul suportă toate cheltuielile datorate elaborării și prezentării ofertei sale, indiferent de rezultatul obținut la adjudecarea ofertei.

**ARHITECT ȘEF,
MANAGER PROIECT**

VICTOR NAIDAN



**INTOCMIT,
MAGDALENA BALAZS**

CARMEN CÎRLUGEA




ACHIZIȚIA PUBLICĂ: Servicii de supraveghere a lucrărilor – dirigenție de șantier la obiectivul de investiții „Remediere bazin levigat - CMID în județul Caraș-Severin”, în cadrul Proiectului „Fazarea proiectului Sistem Integrat de Management al Deșeurilor în județul Caraș-Severin”

**MODELE DE FORMULARE
(tehnic și financiar)**

Fiecare operator economic care participă la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică are obligația de a prezenta formularele prevăzute în cadrul acestei secțiuni, completate în mod corespunzător și semnate de persoanele autorizate.

- 1. Grafic de prestare a serviciilor – Formular nr. 1**
- 2. Formular de oferta – Formular 10 B**
- 3. Lista cu personalul propus pentru îndeplinirea contractului**

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

Grafic de prestare a serviciilor

Denumire activități	Luni				Total număr de luni
	1	2	n	
Servicii de supraveghere a lucrărilor – dirigenție de șantier la obiectivul de investiții „Remediere bazin levigat - CMID în județul Caraș-Severin”, în cadrul Proiectului „Fazarea proiectului Sistem Integrat de Management al Deșeurilor în județul Caraș-Severin”					

OPERATOR ECONOMIC

(semnatură autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)**FORMULAR DE OFERTA**Către
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului _____ (denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm (denumirea serviciului) _____ pentru suma de _____ lei (suma în litere și în cifre), la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de _____ lei. (suma în litere și în cifre).

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile în zile, conform graficului anexat.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de _____ (durata în litere și cifre) zile, respectiv până la data de _____, și
(ziua/luna/anul)

ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Pana la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită castigatoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Alături de oferta de baza:

depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de oferta separat, marcat în mod clar "alternativa";

nu depunem oferta alternativa.

(se bifează opțiunea corespunzătoare)

6. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data ____ / ____ / ____

_____, în calitate de _____, legal autorizat să semnez
(semnătura)

oferta pentru și în numele _____
(denumirea/numele ofertantului)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

**LISTA CU PERSONALUL PROPUȘ PENTRU
INDEPLINIREA CONTRACTULUI**
(persoanele implicate în contractul de servicii)

Subsemnatul.....reprezentant împuternicit aldeclar pe propria răspundere că pentru achiziția.....operatorul economic/societatea comercială dispune de următorul personal de specialitate:

Nr. crt.	Numele și prenumele persoanei	Autorizație diriginte de șantier	Domeniile de specialitate pentru care se asigură supervizarea	Relația față de ofertant (angajat, colaborator etc.)
0	1	2	3	4

Data completării

OPERATOR ECONOMIC

(semnatură autorizată)

.....
(denumirea/numele)

INFORMAȚII GENERALE

1. Denumirea/numele:

2. Codul fiscal:

3. Adresa sediului central:

4. Telefon:

Fax:

E-mail:

5. Certificatul de înmatriculare/înregistrare

(numărul înmatriculare/inregistrare, data)

6. Obiectul de activitate, pe domenii: _____

(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)

6.1. Activități CAEN pentru care există autorizare.....(se va solicita după caz, certificatul constatator conform căruia operatorul economic îndeplinește condițiile de funcționare specifice pentru activitatea CAEN în care se înscrie obiectul contractului de achiziție)

Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul:

1. _____
(adrese complete, telefon/fax, certificate de înmatriculare/inregistrare)

2. _____

3. _____

4. _____

8. Principala piață a afacerilor :

9. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani :

Anul	Cifra de afaceri anuală (la 31 dec.) lei	Cifra de afaceri anuală (la 31 dec.) echivalent euro
1.....		
2.....		
3.....		
Media anuală :		

Operator economic,

.....
(semnătură autorizată)

.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în prevederile art. 164 din Legea nr. 98/2016,
cu modificările și completările ulterioare

Subsemnatul, _____ reprezentant împuternicit al _____
(denumirea operatorului economic) în calitate de ofertant la procedura de achiziție directă de Servicii de supraveghere a lucrărilor - dirigenție de șantier la obiectivul de investiții „Remediere bazin levigat – CMID, în județul Caraș-Severin” , în cadrul Proiectului „Fazarea proiectului Sistem Integrat de Management al Deșeurilor în județul Caraș-Severin”, cod CPV: 71520000-9 – Servicii de supraveghere a lucrărilor, organizată de Consiliul Județean Caraș-Severin, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 164 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, respectiv nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18¹ -18⁵ din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

d) acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Operator economic, _____ (semnătură autorizată)

.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în prevederile art. 165 din Legea 98/2016,
cu modificările și completările ulterioare

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al _____, (*denumirea/ numele și sediul/adresa operatorului economic*) declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție directă de Servicii de supraveghere a lucrărilor - dirigenție de șantier la obiectivul de investiții „Remediere bazin levigat – CMID, în județul Caraș-Severin”, în cadrul Proiectului „Fazarea proiectului Sistem Integrat de Management al Deșeurilor în județul Caraș-Severin”, cod CPV: 71520000-9 – Servicii de supraveghere a lucrărilor, organizată de Consiliul Județean Caraș-Severin și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 165 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, respectiv că nu am încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declarație este valabilă până la data de _____ .
(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării

Operator economic,

(semnatura autorizată)

.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în prevederile art. 167 din Legea 98/2016,
cu modificările și completările ulterioare

Subsemnatul, _____ reprezentant împuternicit al _____
(denumirea operatorului economic), în calitate de ofertant la procedura de achiziție directă de Servicii de supraveghere a lucrărilor - dirigenție de șantier la obiectivul de investiții „Remediere bazin levigat – CMID, în județul Caraș-Severin”, în cadrul Proiectului „Fazarea proiectului Sistem Integrat de Management al Deșeurilor în județul Caraș-Severin”, cod CPV: 71520000-9 – Servicii de supraveghere a lucrărilor, organizată de Consiliul Județean Caraș-Severin, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, respectiv,

a) nu am încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice;

b) nu ne aflăm în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;

c) nu am comis o abatere profesională gravă care să-mi pună în discuție integritatea;

d) nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;

e) nu ne aflăm într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu achiziția în cauză;

f) nu am participat la pregătirea procedurii de atribuire pentru nu a conduce la o distorsionare a concurenței;

g) nu am încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-mi reveneau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, încălcări ce ar fi dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;

h) nu am dat declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea Consiliului Județean Caraș-Severin în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, nu am prezentat aceste informații sau nu sunt în măsură să prezint documentele justificative solicitate;

i) nu am încercat să influențez în mod nelegal procesul decizional al Consiliului Județean Caraș-Severin, să obțin informații confidențiale care mi-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire sau am furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea noastră din procedura de atribuire, selectarea sau atribuirea contractului de achiziție publică societății noastre.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Operator economic, _____
(semnătură autorizată)

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în prevederile art. 60 din Legea 98/2016,
cu modificările și completările ulterioare

1. Subsemnatul/a _____, în calitate de ofertant, la procedura de achiziție directă de Servicii de supraveghere a lucrărilor - dirigenție de șantier la obiectivul de investiții „Remediere bazin levigat – CMID, în județul Caraș-Severin”, în cadrul Proiectului „Fazarea proiectului Sistem Integrat de Management al Deșeurilor în județul Caraș-Severin”, cod CPV: 71520000-9 – Servicii de supraveghere a lucrărilor, organizată de Consiliul Județean Caraș-Severin, în temeiul art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, următoarele:

- nu am drept membri în cadrul consiliului de administrație/organ de conducere sau de supervizare și/sau acționari ori asociați, persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv, ce dețin funcții de decizie în cadrul Consiliului Județean Caraș-Severin.

- nu sunt implicat în relații comerciale, astfel cum sunt prevăzute la art. 60 din Legea nr. 98/2016, cu persoane ce dețin funcții de decizie în cadrul Consiliului Județean Caraș-Severin.

2. Subsemnatul/a _____ declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

3. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare.

4. Subsemnatul/a autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Consiliului Județean Caraș-Severin, Reșița, Piața 1 Decembrie 1918, nr. 1 cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Operator economic
(nume și funcție persoana autorizată)
(semnătura persoană autorizată și stampila)

Notă:

Încadrarea în situațiile prevăzute la art. 60 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante sunt: HURDUZEU Florin-Silviu – președinte, POPOVICI Ionuț-Mihai – vicepreședinte, NEDELCEA Constantin-Flavius- vicepreședinte, DAMIAN Marius Romulus - Administrator public, CIOBANU Darian-Laurențiu – secretar general al județului, FILIP Lavinia Ariana –director general, POPA Virgil – director general, NAIDAN Victor Borislav – Arhitect șef, MOTOLAN Martin – director general adjunct, DAN Dorina – director executiv, BÎTEA Cristian-Florin – director executiv, PASCOTĂ Corina – director executiv, CRUCERU Ramona - șef serviciu, ANGYAL Cristian Daniel - șef serviciu, UNGUREANU Adina- șef serviciu, POPA Viorica - șef serviciu, CÎNDA Florina - șef serviciu, FIȘTEA Flavius - Ion - șef serviciu, MOLDOVAN Cantemir- Paul - șef serviciu, BUZZI Robert - șef serviciu, STOICHESCU Florin - șef serviciu, AFRĂSILOAIA BENGA Emilia-Aurelia - șef birou.

.....

DECLARAȚIE
privind lista principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al(*denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului*), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Consiliului Județean Caraș-Severin, Reșița, Piața 1 Decembrie 1918, nr. 1 cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Operator economic,

.....
(semnătură autorizată)

LISTA
principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani

Nr. crt.	Obiect contract	Denumirea/nume beneficiar /client Adresa	Calitatea prestatorului *)	Prețul Contractului sau valoarea serviciilor prestate în cazul în care contractul se află în derulare	Procent îndeplinit de prestator (%)	Perioadă derulare contract **)
1						
...						

Operator economic,
(semnătură autorizată)

*)Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

***) Se va preciza data de începere și de finalizare a prestării.



ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN CARAȘ-SEVERIN
Piața 1 Decembrie 1918, nr. 1, 320084, REȘIȚA
Tel. +40 – (0)255 – 211420,1 Fax: +40 (0)255 211127
E-mail: cjcs@cjcs.ro

CONTRACT DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ DE SERVICII

Nr. _____ din _____ 2019

Art. 1. Părțile contractante

În temeiul art. 1166-1170 și art. 1766 -1770 din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată în anul 2011, cu modificările și completările ulterioare și al art. 7 alin. (5) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract de servicii,

între

UAT- Județul Caraș-Severin, cu sediul în localitatea Reșița, Piața 1 Decembrie 1918, nr. 1, telefon/fax +40(0)255-211420/+40(0)255-211127, cod fiscal 3227890, reprezentat prin președinte, dl. Silviu HURDUZEU, în calitate de achizitor, pe de o parte,

și

_____ denumirea operatorului
economic, adresa _____ telefon/fax
_____ număr de înmatriculare la Registrul Comerțului
_____ cod fiscal _____, cont nr.
_____ deschis la Trezoreria _____, reprezentată prin
_____ (denumirea conducătorului), funcția _____ în
calitate de prestator, pe de altă parte.

Art. 2. Definiții

2.1. În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. contract - reprezintă prezentul contract și toate anexele sale.
- b. achizitor și prestator - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. prețul contractului - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. servicii - activități a căror prestare fac obiect al contractului;
- e. forța majoră - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- f. diriginte de șantier - persoană fizică angajată de către beneficiar, cu obligații privind asigurarea verificării execuției corecte a lucrărilor de construcții, pe tot parcursul lucrărilor;
- g. zi - zi calendaristică; an - 365 de zile
- h. lege – Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 3. Interpretare

3.1. - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. - Termenul „zi” sau „zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Art. 4. Obiectul contractului

4.1. **Obiectul contractului îl reprezintă** Servicii de supraveghere a lucrărilor – dirigenție de șantier la obiectivul de investiții „Remediere bazin levigat - CMID în județul Caraș-Severin”, în cadrul Proiectului „Fazarea proiectului Sistem Integrat de Management al Deșeurilor în județul Caraș-Severin”.

Art. 5. Prețul contractului

5.1. - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul serviciilor prestate, plătit prestatorului de către achizitor este de _____ lei, la care se adaugă TVA, conform reglementărilor legale în vigoare la momentul emiterii facturii.

Art. 6. Durata contractului

6.1. – Durata contractului de servicii este de **5 luni** de la emiterea ordinului de începere a serviciului.

6.2. - În situația depășirii, din motive independente de culpa achizitorului, a termenelor de realizare a lucrărilor de construcții care au impus încheierea prezentului contract de servicii, prestatorul va asigura prestarea serviciului de dirigenție de șantier, fără costuri suplimentare, până la data finalizării lucrărilor de construcții la obiectivul de investiții „Remediere bazin levigat - CMID în județul Caraș-Severin”, din cadrul Proiectului „Fazarea proiectului Sistem Integrat de Management al Deșeurilor în județul Caraș-Severin”, îndeplinindu-se toate atribuțiile specifice, conform legislației în vigoare.

Pentru serviciile prestate în perioada de garanție a lucrărilor, Dirigintele de șantier nu va percepe nici un fel de costuri, conform prevederilor legale în vigoare.

Art. 7. Documentele contractului

7.1. - Documentele contractului sunt:

- a) *caietul de sarcini;*
- b) *propunerea tehnică și propunerea financiară;*
- c) *graficul de prestare a serviciilor;*
- d) *contract de asociere, dacă este cazul;*
- e) contract de subcontractare, dacă este cazul.

Art. 8. Obligațiile prestatorului

8.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat, fără erori sau omisiuni ale proiectului care să genereze ulterior lucrări suplimentare ce nu au caracter de imprevizibilitate și care pot leza obligațiile financiare ale Achizitorului.

8.2. Prestatorul se obligă să presteze serviciile prevăzute în contract cu personalul propus în ofertă și acceptat de achizitor. Personalul nu poate fi înlocuit în perioada de execuție a contractului decât din motive de sănătate, forță majoră sau circumstanțe independente de contractant (demisie) și, în acest caz numai după aprobarea Beneficiarului.

8.3. Pe toată perioada de derulare a contractului, prestatorul (Dirigintele/Diriginții de șantier) va răspunde față de Beneficiar pentru asigurarea verificării realizării corecte a execuției lucrărilor. Dirigintele de șantier își va exercita atribuțiile în perioadele de:

- a) pregătire a executării lucrărilor, inclusiv cele aferente organizării de șantier;
- b) executare a lucrărilor;
- c) specifice Contractului de finanțare;
- d) recepție la terminarea lucrărilor;
- e) după recepția la terminarea lucrărilor pentru efectuarea eventualelor remedieri, până la recepția finală.

8.4. Dirigintele de șantier va avea responsabilitatea unei colaborări eficiente între toți factorii decizionali implicați în execuția contractului: Beneficiar, Executant, Proiectant, Inspectoratul în Construcții, etc.

8.5. Pe toată perioada de derulare a contractului Dirigintele/Diriginții de șantier se va asigura de respectarea prevederilor Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare, oferind Beneficiarului și echipei de implementare a proiectului sprijin și asistență din punct de vedere:

- administrativ (predare amplasament, vizite în șantier, participare la faze determinate, verificarea lucrărilor ascunse, recepția la terminarea lucrărilor, etc);

- tehnic (respectarea proiectului în ceea ce privește tehnologia de lucru, calitatea lucrărilor, materialelor, încadrarea în graficul de lucru, etc.);

- financiar (certificarea plăților în funcție de progresul lucrărilor).

8.6. Diriginte de șantier va avea responsabilitatea organizării întâlnirilor de lucru lunare (și/sau ori de câte ori este nevoie în timpul execuției lucrărilor) cu Beneficiarul, Executantul, reprezentanții Proiectantului, a prezentării situației fizice și financiare la zi a derulării contractului și a eventualelor probleme identificate, precum și a consemnării tuturor discuțiilor purtate în minuta întâlnirii/ședinței.

8.7. Responsabilitățile Dirigintelui de șantier în perioada de pregătire a execuției lucrărilor

8.7.1. În urma adjudecării contractului de servicii, Dirigintele de șantier va întreprinde toate lucrările pregătitoare, permițând derularea rapidă și eficientă a activităților zilnice de supraveghere, verificare și supervizare a lucrărilor din cadrul Proiectului.

Sarcinile Dirigintelui de șantier în cadrul acestei etape includ:

1. Verificarea existenței autorizației de construire, precum și îndeplinirea condițiilor legale prevăzute de aceasta.
2. Sprijinirea Beneficiarului în derularea procedurii de atribuire a contractului de lucrări - dacă este cazul.
3. Verificarea concordanței dintre prevederile autorizației de construire, certificatului de urbanism, avizelor, acordurilor și cele ale proiectului. Va atrage atenția Beneficiarului asupra eventualei expirări a valabilității Autorizației de construcție și, împreună cu Executantul și Proiectantul va sprijini Beneficiarul în toate demersurile pentru reautorizarea lucrărilor de investiții, dacă va fi cazul.
4. Studiarea și urmărirea aplicării/ execuției proiectului, caietelor de sarcini, tehnologiilor și procedurilor prevăzute pentru realizarea lucrărilor de investiție.
5. Verificarea existenței tuturor pieselor scrise și desenate, precum și corelarea acestora.
6. Verificarea respectării reglementărilor cu privire la verificarea proiectelor de către verficatori de proiecte atestați și însușirea acestora de către expertul tehnic atestat.
7. Verificarea existenței în proiect a prevederilor fazelor determinante și a programului de control al Proiectantului.
8. Obligativitatea studierii și cunoașterii Ofertei executantului, declarată câștigătoare .
9. Efectuarea vizitelor pe traseul investiției pentru familiarizarea cu proiectul și identificarea posibilelor probleme pe care le comunică Beneficiarului.
10. Aplicarea prevederilor din Contractul de Execuție referitoare la calitatea lucrărilor ce urmează a fi executate.
11. Convocarea tuturor părților implicate în execuția lucrărilor, după emiterea Ordinului de începere a lucrărilor cu acordul Beneficiarului.
12. Predarea către Executant - pe bază de proces-verbal - a amplasamentului construcției liber de orice sarcină, inclusiv bornele de reper precizate de Proiectant. Conform prevederilor legislative în vigoare la predarea/preluarea amplasamentului vor participa reprezentanți ai Beneficiarului, ai Proiectantului și ai Executantului, precum și reprezentanți ai altor instituții. Cu această ocazie se va încheia un proces verbal de predare-primire, care va fi semnat de toți cei convocați.

13. Verifică existența Planului Calității și a procedurilor, instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă.

14. Verificarea tuturor condițiilor pentru ca organizările de șantier să se facă astfel încât să nu fie permis accesul persoanelor străine în incintă.

15. Participarea împreună cu Proiectantul și Executantul la trasarea generală a construcțiilor, la trasarea și materializarea bornelor de referință, a căilor de acces și a limitelor terenurilor puse la dispoziția Executantului și la materializarea cotelor de nivel în imediata apropiere a terenurilor. Dirigintele de șantier va dispune marcarea și protejarea bornelor de reper ale construcțiilor.

16. Verifică existența anunțului de începere a lucrărilor către emitentul Autorizației de Construire și către ISC.

17. Verifică existența panoului de identificare a investiției, dacă acesta corespunde prevederilor legale și dacă este amplasat la loc vizibil.

8.8. Responsabilitățile Dirigintelui de șantier în perioada de execuție a Lucrărilor

8.8.1. În perioada de execuție a lucrărilor, serviciile furnizate de Dirigintele de șantier vor include:

1. Urmărirea realizării execuției lucrărilor în conformitate cu prevederile contractului, ale proiectului, ale caietelor de sarcini și ale reglementărilor tehnice în vigoare, răspunzând în fața Beneficiarului de respectarea acestora.

2. Verificarea existenței documentelor de certificare a calității produselor pentru construcții, respectiv corespondența calității acestora cu prevederile cuprinse în proiect;

3. Interzicerea utilizării produselor pentru construcții fără certificate de conformitate, declarații de performanță sau agrement tehnic. De asemenea, va interzice utilizarea de procedee și echipamente noi, neagrementate tehnic sau cu agremente tehnice la care avizul tehnic a expirat.

4. Verificarea respectării tehnologiilor de execuție și a procedurilor, în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică, de contract și în normele tehnice în vigoare.

5. Verificarea respectării "Planului calității", a procedurilor și instrucțiunilor tehnice pentru lucrare;

6. Interzicerea executării de Lucrări de către persoane neautorizate, conform reglementărilor legale în vigoare.

7. Participarea la acțiunile de prelevare a probelor, urmărirea primirii buletinului de analiză și verificarea rezultatelor. Păstrarea certificatelor de laborator pentru întocmirea Cărții tehnice a construcției;

8. Verificarea din punct de vedere cantitativ și calitativ a lucrărilor real executate și corelarea acestora cu antemăsurătorile anexate la Situațiile de lucrări elaborate de Executant, precum și avizarea Situațiilor de lucrări în vederea decontării lucrărilor efectuate, asumând astfel corectitudinea și legalitatea Situațiilor de lucrări elaborate de Executant (inclusiv a documentelor atașate acestora: antemăsurători, etc).

9. Întocmirea Certificatelor de plată în baza situațiilor de lucrări avizate, prezentate de executant, înaintarea lor spre Beneficiar. Toate Certificatele de plată vor conține în plus față de informațiile referitoare la plățile curente și situația clară a plăților precedente, respectiv a plăților cumulate.

10. Emiterea Certificatelor de plată doar pentru lucrări/cantități real executate, care corespund antemăsurătorilor prezentate de către Executant și care sunt atașate la Situațiile de lucrări.

11. Verificarea întocmirii Situațiilor de lucrări cu utilizarea prețurilor unitare și cu încadrarea lucrărilor în articolele de deviz conform ofertei.

12. Verificarea documentelor de plată, acestea trebuind să fie semnate de Executant, de Diriginte de șantier și de Beneficiar.

13. Notificarea Beneficiarului și Proiectantului asupra situațiilor identificate în teren și - în colaborare cu Executantul și Proiectantul - pregătirea Notelor de Comandă

Suplimentară/Renuțare numai în cazul în care acestea sunt bine justificate prin Dispoziții de Șantier însoțite de documentații tehnico-economice care să justifice necesitatea intervenției, emise de Proiectant și acceptate de Beneficiar.

14. Acceptarea - în vederea efectuării plăților - doar a Notelor de Comandă Suplimentară elaborate pe baza prețurilor unitare negociate pentru cantitățile/articolele suplimentare. În cazul în care aceste prețuri se regăsesc în ofertă (anexa la Contractul de lucrări), ele se consideră că au fost negociate.

15. Elaborarea Centralizatorului Notelor de Comandă Suplimentară/Renuțare care va cuprinde balanța centralizată a decontărilor pentru cantitățile de lucrări rezultate din variații. Va solicita Executantului ca pentru cantitățile incluse în fiecare Notă de Comandă Suplimentară/Renuțare să întocmească o listă de cantități separată.

16. În scopul acceptării la plată a lucrărilor dirigitelor de șantier se va asigura de existența următoarelor documente (fără a se limita la acestea):

- antemăsurători;
- procese-verbale de recepție calitativă;
- procese-verbale aferente fazelor determinante/lucrărilor ascunse;
- certificate de calitate;
- declarații de performanță;
- rapoarte de neconformitate.

17. Înaintea acceptării la plată a lucrărilor Dirigitelor de șantier se va asigura de realitatea, legalitatea și corectitudinea situațiilor de lucrări.

18. Verificarea respectării legislației cu privire la materialele utilizate (existența documentelor de atestare a calității, concordanța calității acestora cu prevederile din certificatele de calitate, contracte și/sau documentația tehnică).

19. În cazul în care constată neconformitatea materialelor propuse a fi puse în operă cu specificațiile tehnice, Dirigitel de șantier are obligația de a întocmi "Rapoarte de Neconformitate", în care va face descrierea detaliată a neconformității și va preciza termenul maxim de remediere.

20. Efectuarea verificărilor impuse prin normele tehnice și semnarea documentelor întocmite ca urmare a verificărilor.

21. Urmărirea lucrărilor pe tot parcursul executării lor, conform graficului aprobat, admitând la plată numai lucrările corespunzătoare din punct de vedere calitativ și cantitativ.

22. Acordarea de asistență tehnică Beneficiarului în ceea ce privește planificarea și respectarea plăților către Executant, în baza Graficului de realizare a lucrărilor întocmit de către Executant și a previzionării derulării fondurilor.

23. Dirigitel de șantier va instrui Executantul asupra obligativității de a înainta previzionarea derulării plăților, în strânsă corelare cu graficul de realizare a lucrărilor, odată cu înaintarea Situațiilor de lucrări.

24. Pentru lucrările ce devin ascunse și au fost acoperite fără a fi verificate va dispune dezvelirea lor, această măsură putând fi luată și în alte situații când sunt necesare verificări cantitative și calitative ale lucrărilor ce devin ascunse, și - dacă este cazul - va dispune refacerea lucrărilor.

25. Dirigitel de șantier, cu aprobarea Beneficiarului, în baza soluțiilor elaborate de Proiectant și verificate de verificatorul de proiect atestat poate să ceară Executantului - dacă este cazul - sistarea execuției, demolarea lucrărilor executate necorespunzător și refacerea lor.

26. Urmărirea respectării cu strictețe a cerințelor și reglementărilor specifice.

27. Participarea la verificarea lucrărilor ce vor deveni ascunse și întocmirea documentelor specifice aferente.

28. Participarea la fazele determinante (stabilite prin programul de control) asigurându-se că acestea sunt semnate de reprezentantul Inspectoratului de Stat în Construcții, responsabilul tehnic cu execuția, șeful de șantier, dirigitel de șantier.

29. Păstrarea proceselor-verbale de lucrări ascunse și a proceselor-verbale pe faze determinante, care vor constitui documente ale Cărții tehnice a construcției.

30. Transmiterea către Proiectant a sesizărilor proprii pentru soluționare, precum și a celorlalte organisme abilitate referitoare la realizarea construcției, la neconformitățile și neconcordanțele apărute pe parcursul execuției.

31. Asigurarea respectării cerințelor stabilite de Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții republicată, cu completările și modificările ulterioare, în cazul efectuării de modificări ale documentației sau adoptării de noi soluții care schimbă condițiile tehnice inițiale.

32. Îndosărirea și numerotarea tuturor Dispozițiilor de șantier emise de Proiectant, inclusiv a documentelor justificative care includ informații referitoare la necesitatea tehnico-economică a lucrărilor care au făcut obiectul Dispozițiilor de șantier.

33. Urmărirea respectării întocmai de către Executant a măsurilor dispuse de Proiectant și/sau de alte organisme abilitate.

34. În cazul în care ritmul de execuție nu respectă, din motive imputabile Executantului, graficul de realizare a lucrărilor, Dirigintele de șantier are obligația de a solicita Executantului luarea de măsuri imediate pentru recuperarea întâzierilor. Dirigintele de șantier va informa Beneficiarul asupra măsurilor de remediere/recuperare propuse de Executant și acceptate de Dirigintele de șantier.

35. Elaborează Rapoartele lunare de progres care vor include toate informațiile tehnice și financiare relevante, referitoare la calitatea și progresul lucrărilor. Astfel de informații vor fi puse la dispoziția Beneficiarului în cadrul acestor documente și ori de câte ori vor fi solicitate.

36. Notifică în timp util Beneficiarul cu privire la orice probleme sau schimbări semnificative care afectează îndeplinirea Contractului de Lucrări .

37. La solicitarea Executantului, Dirigintele de șantier va propune Beneficiarului emiterea ordinelor de sistare/începere a lucrărilor, în funcție de condițiile meteorologice.

38. Pentru perioadele în care lucrările sunt suspendate Dirigintele de șantier se va asigura că Executantul a luat toate măsurile necesare pentru protecția lucrărilor, utilajelor, echipamentelor și șantierului contra oricărei deteriorări, pierderi sau pagube.

39. Anunță ISC privind oprirea/sistarea executării lucrărilor de către Beneficiarul pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp frigos și ulterior anunță reluarea lucrărilor.

40. Urmărirea respectării programului de asigurare a calității la Executant.

41. Verificarea existenței și respectării procedurilor ce revin Executantului în ceea ce privește protecția muncii și siguranța circulației.

42. Preia documentele de la Executant și Proiectant și completează Cartea tehnică a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale.

43. Urmărește dezafectarea lucrărilor de organizare de șantier.

8.9. Responsabilitățile Dirigintelui de șantier specifice Contractului de finanțare

1. Participă la vizitele în teren ale Beneficiarului și ale reprezentanților Autorității de Management pentru POIM.

2. Aplicarea unei proceduri de verificare cantitativă și calitativă a lucrărilor care să permită decontarea corectă a lucrărilor executate. Este direct răspunzător în fața Beneficiarului pentru sumele din facturile de lucrări, acceptate de el, conform deviz general aprobat.

3. Pentru asigurarea verificării execuției corecte a lucrărilor de construcții, diriginții de șantier sunt la dispoziția Beneficiarului pe tot parcursul execuției lucrărilor.

8.10. Responsabilitățile Dirigintelui de șantier la recepția la terminarea Lucrărilor

1. După notificarea primită de la Executant privind terminarea Lucrărilor, verifică dacă sunt îndeplinite condițiile de recepție în conformitate cu legislația în vigoare și transmite Beneficiarului Raportul la terminarea lucrărilor care va include și data propusă pentru efectuarea recepției și Raportul pe specialități întocmit de Diriginții de șantier cu privire la modul în care a fost executată lucrarea și valoarea (conf. HG nr. 343/2017).

2. Participă la recepția la terminarea Lucrărilor, asigură secretariatul comisiei de recepție și întocmește actele necesare recepției.
3. Pune la dispoziția membrilor comisiei de recepție documentele doveditoare ale activității de urmărire și asigurare a calității pe timpul derulării execuției lucrărilor, documentațiile tehnice elaborate de Proiectant puse la dispoziția Executantului, alte documente și documentații elaborate conform legislației în vigoare.
4. Urmărește soluționarea problemelor/măsurilor constatate și/sau recomandate de comisia de recepție.
5. Urmărește întocmirea documentelor doveditoare pentru ducerea la îndeplinire a măsurilor impuse de comisia de recepție.
6. Colaborează cu Proiectantul la elaborarea Manualului de întreținere a lucrărilor.
7. Predă Beneficiarului actele de recepție, documentația tehnică și economică a construcției împreună cu Cartea tehnică a construcției.

8.11. Responsabilitățile Dirigintelui de șantier în perioada dintre recepția la terminarea lucrărilor și recepția finală

1. După recepția la terminarea lucrărilor, Dirigintele de șantier urmărește rezolvarea remediilor cuprinse în anexa procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, respectiv a defecțiunilor semnalate în perioada de garanție a lucrărilor, fără a depăși termenele impuse și/sau prevăzute de legislația în vigoare.
2. Dacă Executantul nu își respectă obligațiile contractuale, Dirigintele de șantier are obligația de a-l soma pentru a se înscrie în clauzele contractuale.
3. Dirigintele de șantier va îndeplini toate obligațiile legale ce-i revin pe perioada de garanție a Lucrărilor, conform prevederilor legale în vigoare.
4. După notificarea primită de la Executant privind expirarea perioadei de garanție a Lucrărilor, verifică dacă sunt îndeplinite condițiile de recepție în conformitate cu legislația în vigoare și transmite Beneficiarului Raportul final care va include și data propusă pentru efectuarea recepției.
5. Participă la recepția finală.
6. Pune la dispoziția membrilor comisiei de recepție toate documentele impuse de legislația în vigoare.
7. Urmărește soluționarea problemelor/măsurilor constatate și/sau recomandate de comisia de recepție.
8. Urmărește întocmirea documentelor doveditoare pentru ducerea la îndeplinire a măsurilor impuse de comisia de recepție.
9. Predă Beneficiarului actele de recepție, documentația tehnică și economică a construcției asigurând astfel completarea Cărții tehnice a construcției.

8.12. Întocmirea și prezentarea rapoartelor/documentelor

Dirigintele de șantier trebuie să asigure pregătirea și transmiterea, conform cerințelor Caietului de sarcini, a următoarelor documente:

1. Rapoarte lunare de progres și ori de câte ori solicită Beneficiarul, care să cuprindă situația lucrărilor. Rapoartele vor fi transmise până în data de 10 a lunii următoare celei de raportare și vor fi însoțite de adresa de înaintare și proces-verbal de predare-primire. Acestea vor constitui documente justificative pentru plata Dirigintelui de șantier.
2. Raportul la terminarea lucrărilor prezentat Beneficiarului înainte de recepția la terminarea Lucrărilor, Raportul pe specialități întocmit de Diriginții de șantier cu privire la modul în care a fost executată lucrarea și valoarea (conf. HG 343/2017) și Referatul Proiectantului pentru recepția la terminarea Lucrărilor.
3. Raportul final prezentat Beneficiarului înainte de recepția finală a Lucrărilor și însoțit de Referatul Proiectantului pentru recepția finală.
4. Rapoarte speciale cu privire la orice problemă majoră apărută pe perioada implementării contractului și solicitate de Beneficiar: rapoarte cuprinzând analiza și recomandările de soluționare a solicitărilor prezentate de Executant, evenimente majore care implică riscuri pentru proiect etc.

5. Cartea tehnică a construcției elaborată în conformitate cu H.G. nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare.

6. Orice alte documente solicitate de către Beneficiar.

8.13. Transmiterea rapoartelor/documentelor

Toate rapoartele/documentele menționate anterior vor fi pregătite în limba română și transmise către Beneficiar atât pe suport electronic, cât și pe suport de hârtie, astfel:

- 1 (un) exemplar original;
- 1 (un) exemplar în format electronic;

8.14. Responsabilitățile Dirigintelui de șantier din prezentul Caiet de sarcini nu sunt limitative, Dirigintele de șantier având orice alte obligații și răspunderi prevăzute de legislația specifică în vigoare.

9. Obligațiile achizitorului

9.1. Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul Contract pentru serviciile prestate.

9.2. Achizitorul se obligă să pună la dispoziție Prestatorului orice informații aferente lucrării din proiectul tehnic și Caietul de sarcini, pe care le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului.

9.3. Achizitorul se obligă să pună la dispoziția Dirigintelui de șantier următoarele documente:

- Contractul de finanțare;
- Proiectul tehnic;
- Detaliile de execuție;
- Caietele de sarcini pe specialități;
- Contractul de lucrări încheiat cu Executantul;
- Avizele, acordurile și autorizația de construire.

9.4. Achizitorul se obligă să plătească prețul serviciilor prestate de către prestator astfel:

Serviciile prestate se vor plăti după predarea Referatului Dirigintelui de șantier/Diriginților de șantier și semnarea Procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

Art. 10. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

10.1. - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din prețul contractului. Cota procentuală va fi de 0,02% pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

10.2. - În cazul în care achizitorul nu onorează factura în termen de 30 zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din plata neefectuată. Cota procentuală va fi de 0,02% pentru fiecare zi de întârziere până la onorarea facturii.

10.3. - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

10.4. - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

Art. 11. Garanția de bună execuție a contractului

11.1. – Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului, conform prevederilor art. 40 din HG. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, în procent de 10% din valoarea contractului fără TVA, respectiv _____ lei, în termen de maxim 5

zile lucrătoare de la semnarea contractului de către ambele părți. (se va preciza modalitatea de constituire a garanției de bună execuție).

Art. 12. Modificarea contractului

12.1. Modificarea prezentului contract se poate face numai cu acordul părților, prin act adițional, în condițiile legii.

Art. 13. Încetarea contractului

13.1 Contractul încetează în următoarele cazuri:

- a) prin îndeplinirea obiectului contractului;
- b) prin atingere la termen;
- c) prin acordul părților;
- d) prin îndeplinirea defectuoasă sau neîndeplinirea clauzelor contractuale de către una dintre părți.

13.2.

În temeiul pactului comisoriu de gradul IV asumat de către părți, prezentul contract de servicii încetează, fără nici o notificare sau altă formalitate și fără cenzura instanței de judecată, în cazurile prevăzute la art. 13.1.

Art. 14. Subcontractanți

14.1. Prestatorul are dreptul de a subcontracta părți din contract numai cu acordul expres al achizitorului, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

14.2. (1) Prestatorul are obligația de a prezenta achizitorului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

14.3. (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care își îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

14.4. Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului va fi notificată achizitorului și nu va determina schimbarea Prețului contractului.

Art. 15. Forța majoră

15.1. - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

15.2. - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinire a obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

15.3. - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

15.4. - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

15.5. - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 10 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

Art. 16. Soluționarea litigiilor

16.1. - Eventualele diferende născute din prezentul contract sau în legătură cu acesta se vor rezolva pe cale amiabilă. În cazul în care încercarea de rezolvare amiabilă va eșua, diferendele se vor înainta spre soluționare instanțelor judecătorești competente, de la sediul achizitorului.

Art. 17. Limba care guvernează contractul

17.1. - Limba care guvernează contractul este limba română.

Art. 18. Comunicări

18.1. - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transducerii cât și în momentul primirii.

18.2. - Comunicările între părți se pot face și prin poștă, telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

Art.19. Legea aplicabilă contractului

19.1. - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie prezentul contract în 3 (trei) exemplare originale, toate având aceeași valoare juridică, din care un exemplar pentru prestator și 2 (două) exemplare pentru achizitor.

**ACHIZITOR:
UAT JUDEȚUL
CARAȘ-SEVERIN**

**PRESTATOR:
S.C. _____ S.R.L**

**PREȘEDINTE,
Silviu HURDUZEU**

**DIRECTOR GENERAL,
Lavinia FILIP**

**DIRECTOR GENERAL,
Virgil POPA**

**DIRECTOR GENERAL ADJUNCT,
Martin MOTOLAN**

**VIZA C.F.P.:
Șef Birou
Emilia-Aurelia Afrășiloaia-Benga**

**VIZA JURIDICĂ:
Consilier Juridic,
Diana Aninoiu**

