



ROMÂNIA  
CONSILIUL JUDEȚEAN CARAȘ-SEVERIN  
Piața 1 Decembrie 1918, nr. 1, 320084, REȘIȚA  
Tel. +40 – (0)255 – 2114201 Fax: +40 (0)255 211127  
E-mail: cjcs@cjcs.ro

APROBAT  
PREȘEDINTE  
Silviu HURDUZEU

DIRECȚIA GENERALĂ DE DEZVOLTARE  
SERVICIUL ACHIZITII PUBLICE  
Nr. 11.499/10.07.2020



### ANUNȚ PUBLICITAR

privind achiziționarea de: Servicii de asistență tehnică (dirigenție de șantier) la obiectivul de investiții „Extinderea/dotarea infrastructurii UPU din cadrul Spitalului Județean de Urgență Reșița”, finanțat prin POR 2014-2020, Axa Prioritara 8 – Dezvoltarea infrastructurii sanitare și sociale

- 1. Autoritatea contractantă:** Județul Caraș - Severin, cod fiscal 3227890, cu sediul în Reșița, Piața 1 Decembrie 1918, nr. 1, telefon/fax 0255-227.045, e-mail: [cjcs@cjcs.ro](mailto:cjcs@cjcs.ro).
- 2. Obiectul achiziției:** Servicii de asistență tehnică (dirigenție de șantier) la obiectivul de investiții „Extinderea/dotarea infrastructurii UPU din cadrul Spitalului Județean de Urgență Reșița”, finanțat prin POR 2014-2020, Axa Prioritara 8 – Dezvoltarea infrastructurii sanitare și sociale
- 3. Cod CPV:** 71520000-9 - Servicii de supraveghere a lucrărilor
- 4. Procedura aplicată:** Atribuire directă – Anunt Publicitar SICAP
- 5. Tip contract:** Achiziție publică de servicii
- 6. Durata contractului:** 18 luni de la emiterea Ordinului de începere a lucrărilor.
- 7. Locul de prestare a serviciilor:** Spitalul Județean de Urgență Reșița
- 8. Valoarea estimată a contractului:** 60.000 lei fără TVA
- 9. Documentația de atribuire:** este disponibilă pentru acces direct, nerestricționat, complet gratuit atașată prezentului anunț publicitar (SICAP).
- 10. Termenul limită de primire a ofertelor:** 16.07.2020, la adresa de email [achizitii.cs@cjcs.ro](mailto:achizitii.cs@cjcs.ro)
- 11. Limba de redactare:** limba română
- 12. Sursa de finanțare a contractului ce urmează a fi atribuit:** Axa Prioritara 8 – Dezvoltarea infrastructurii sanitare și sociale
- 13. Condiții de participare:**
  - 13.1 Declarație privind denumirea și datele de identificare ale ofertantului;
  - 13.2 Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 164 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice,
  - 13.3 Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 165 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice,
  - 13.4 Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice,
  - 13.5 Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 60 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice. Încadrarea în situațiile prevăzute la art. 60 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuire contractului de achiziție publică. Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante:
    1. HURDUZEU Florin-Silviu – președinte; 2. POPOVICI Ionuț-Mihai – vicepreședinte; 3. NEDELCEA Constantin-Flavius - vicepreședinte; 4. DAMIAN Marius Romulus - administrator public; 5. CIOBANU

Darian-Laurențiu –secretar general al județului; 6.FILIP Lavinia Ariana –director general;7.POPA Virgil – director general; 8. OPRIȘ Ioana Cristina –arhitect șef; 9. MOTOLAN Martin –director general adjunct; 10. DAN Dorina –director executiv; 11. BÎTEA Cristian-Florin – director executiv; 12. PASCOTĂ Corina -director executiv;13.CRUCERU Daniela Ramona- șef serviciu;14.ANGYAL Cristian Daniel -șef serviciu; 15.UNGUREANU Adina- șef serviciu; 16. BASARABA Camelia - șef serviciu; 17. POPA Viorica Mioara -șef serviciu;18.CÎNDA Florina -șef serviciu; 19.FIȘTEA Flavius - Ion - șef serviciu; 20. MOLDOVAN Cantemir- Paul - șef serviciu; 21.STOICHESCU Florin -șef serviciu; 22. BUZZI Robert - șef birou; 23. AFRĂSILOAIA BENGA Emilia-Aurelia - șef serviciu.

13.6 Certificat constatator emis de ONRC, copie lizibilă cu mențiunea conform cu originalul, din care să rezulte obiectul de activitate. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC, cu obiectul contractului, iar informațiile cuprinse în acesta trebuie să fie reale/actuale în momentul prezentării.

**Notă:** La semnarea contractului ofertantul (lider, asociat, terț susținător, subcontractant) clasat pe locul 1 trebuie să facă dovada în original sau copie lizibilă conforma cu originalul, a neîncadrării în prevederile art. 165. din Legea 98/2016, prin certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat) la momentul prezentării acestora.

**14. Criteriul de atribuire a contractului: - prețul cel mai scăzut.**

**15. Modul de prezentare al ofertei:**

Oferta se va transmite prin email, la adresa [achizitii.cs@cjcs.ro](mailto:achizitii.cs@cjcs.ro) până la data de 16.07.2020.

Următoarele documente, completate în mod corespunzător, vor fi prezentate și vor constitui oferta completă:

- documentele enumerate la punctul 13 - condiții de participare ;
- propunerea tehnică – conform cerințelor din caietul de sarcini;
- formularul de ofertă;
- modelul de contract semnat și stampilat de către ofertant/reprezentant împuternicit al acestuia; ofertantul va preciza modul de constituire a garanției de buna executie a contractului.

Prezentarea achiziției se va finaliza on-line, prin intermediul catalogului electronic publicat în SEAP. Operatorul economic desemnat câștigător va publica oferta financiară în catalogul electronic disponibil în SEAP, în termen de o zi lucrătoare de la transmiterea comunicării rezultatului evaluării ofertelor.

**16. Perioada de timp în care ofertantul trebuie să-și mențină oferta valabilă : 30 de zile.**

**17. Informații suplimentare:** Eventualele solicitări de clarificări din partea operatorilor economici vor putea fi transmise pe adresa de e-mail [achizitii.cs@cjcs.ro](mailto:achizitii.cs@cjcs.ro), iar răspunsurile la solicitările de clarificări vor fi publicate pe site-ul [www.cjcs.ro](http://www.cjcs.ro) la secțiunea Informații de interes public, subsecțiunea Anunțuri publicitare.

**DIRECTOR GENERAL ADJUNCT ,  
Martin MOTOLAN**

**ȘEF SERVICIU  
Flavius FIȘTEA**

**Întocmit  
Casian BULZU**



ROMÂNIA  
CONSILIUL JUDEȚEAN CARAȘ-SEVERIN  
Piața 1 Decembrie 1918, nr. 1, 320084, REȘIȚA  
Tel. +40 – (0)255 – 211420,1 Fax: +40 (0)255 211127  
E-mail: [cjcs@cjcs.ro](mailto:cjcs@cjcs.ro)

**DIRECȚIA GENERALĂ DE DEZVOLTARE**

Nr. 11436 din 09.07.2020

**APROBAT**  
**PRESEDINTE,**  
**Silviu HURDUZEU**



**CAIET DE SARCINI**

privind achiziția publică - Servicii de asistență tehnică (dirigenție de șantier) la obiectivul de investiții „Extinderea/dotarea infrastructurii UPU din cadrul Spitalului Județean de Urgență Reșița”, finanțat prin POR 2014-2020, Axa Prioritara 8 – Dezvoltarea infrastructurii sanitare și sociale

**Conținut:**

1	<b><u>INFORMAȚII GENERALE.....</u></b>	<b><u>2</u></b>
2	<b><u>DESCRIEREA GENERALĂ A LUCRĂRII.....</u></b>	<b><u>3</u></b>
3	<b><u>OBIECTUL ACHIZIȚIEI.....</u></b>	<b><u>8</u></b>
4	<b><u>DESCRIEREA GENERALĂ A ACTIVITĂȚII DIRIGINTELUI DE ȘANTIER ...</u></b>	<b><u>9</u></b>
5	<b><u>LEGISLAȚIA APLICATĂ.....</u></b>	<b><u>16</u></b>
6	<b><u>CERINTE PRIVIND PERSONALUL.....</u></b>	<b><u>17</u></b>
7	<b><u>DURATA CONTRACTULUI.....</u></b>	<b><u>18</u></b>
8	<b><u>PLATA SERVICIILOR PRESTATE.....</u></b>	<b><u>18</u></b>
9	<b><u>FACILITATI ȘI INFORMATII FURNIZATE.....</u></b>	<b><u>19</u></b>
10	<b><u>CERINTELE BENEFICIARULUI PRIVIND INTOCMIREA OFERTEI.....</u></b>	<b><u>19</u></b>
11	<b><u>ALTE ASPECTE CARE VOR FI AVUTE ÎN VEDERE.....</u></b>	<b><u>20</u></b>



**ROMÂNIA**  
**CONSILIUL JUDEȚEAN CARAȘ-SEVERIN**  
Piața 1 Decembrie 1918, nr. 1, 320084, REȘIȚA  
Tel. +40 – (0)255 – 211420,1 Fax: +40 (0)255 211127  
E-mail: [cjcs@cjcs.ro](mailto:cjcs@cjcs.ro)

Prezenta documentație se referă la achiziția publică de servicii de asistență tehnică (dirigenție de șantier) pentru supervizarea lucrărilor la obiectivul de investiții „Extinderea/dotarea infrastructurii UPU din cadrul Spitalului Județean de Urgență Reșița”, finanțat prin POR 2014-2020, Axa Prioritară 8 – Dezvoltarea infrastructurii sanitare și sociale.

### **1. INFORMAȚII GENERALE:**

**1.1 Autoritatea contractantă:** Unitatea Administrativ Teritorială Județul Caraș-Severin – Consiliul Județean Caraș-Severin.

**1.2 Obiectul achiziției:** servicii de asistență tehnică (dirigenție de șantier) la obiectivul de investiții „Extinderea/dotarea infrastructurii UPU din cadrul Spitalului Județean de Urgență Reșița”

**1.3 Amplasament:** România, Regiunea Vest, Județul Caraș-Severin, **Str. Făgărașului, nr. 18.**

**1.4 Valoarea totală estimată a achiziției este de 60.000,00 lei fără TVA (60.000,00+11.400,00 TVA = 71.400,00 lei)**

**1.5 Regimul juridic al imobilului:** Ansamblul de clădiri, cât și terenul pe care se află amplasate clădirile sunt în intravilanul Municipiului Reșița, în proprietatea Județului Caraș-Severin – Domeniul Public.

Imobilul, alcătuit din teren și construcții, are suprafață de 16.809 mp, este înscris în CF 39955 UAT Reșița, proprietatea Județul Caraș-Severin – Domeniul Public, cu drept de administrare în favoarea Spitalului Județean de Urgență Reșița. Complexul de construcții al Spitalului Județean de Urgență Reșița a fost proiectat și executat de către firma „Carpați” București, Pr. nr. 568/2/1972-1974. Proiectul a fost un proiect re folosibil, adaptat în mai multe municipii reședințe de județ. Construcția a fost proiectată și executată în perioada 1973~1975.

**1.6 Durata estimată a lucrărilor ce vor trebui supravegheate**  
18 luni de la Ordinul de începere a lucrărilor.

### **1.7 Sursele de finanțare**

Finanțarea cheltuielilor aferente investiției va fi făcută din fonduri europene, bugetul de stat și cofinanțare de la bugetul local în valoare de 2% din valoarea cheltuielilor eligibile precum și finanțare de la bugetul local pentru cheltuielile neeligibile, în cadrul Contractului de finanțare nr. 4231/06.05.2019 între UAT Județul Caraș-Severin și M D R A P ca AM și ADR Vest ca OI, „Extinderea /Dotarea Infrastructurii UPU din cadrul Spitalului Județean de Urgență Reșița”.

- Programul Operațional Regional 2014-2020, Axa Prioritară 8 – Dezvoltarea infrastructurii sanitare și sociale, Prioritatea de investiții 8.1 – Investiții în infrastructurile sanitare și sociale, 8.2 – Îmbunătățirea calității și eficienței îngrijirii spitalicești de urgență, Operațiunea B: – Unități de primiri urgențe, Apel de proiecte POR 2017/8/8.1/8.2.B/1/7 – cod apel POR/180/8/2
- Beneficiar: UAT Județul Caraș-Severin.



## **2. DESCRIEREA GENERALĂ A LUCRĂRII**

### **2.1 SITUAȚIA EXISTENTA A OBIECTIVULUI**

Obiectivul se afla în intravilanul Municipiului Reșița. Municipiul Reșița, reședința județului Caraș-Severin, este amplasat în sud-vestul României, în partea de nord-vest a județului, pe cursul mijlociu al râului Bârzava. Reșița este cel mai vechi centru siderurgic al României.

Conform Planului urbanistic general al Municipiului Reșița și Regulamentul local de urbanism aprobat cu HCL nr. 92/06.04.2011 obiectivul se încadrează în centrul cartierului Lunca Bârzavei – UTR 36, pe str. Fagrasului nr. 18, într-o zonă de instituții publice, cuprinzând Spitalul Județean, Complexul de natație, Terenul de sport Gloria, Liceul de artă, Muzeul județean și bisericile ortodoxă și romano-catolică, și permite realizarea unor lucrări de extindere, reamenajări, refuncționalizări.

Zona studiată nu prezintă particularități de relief care să impună măsuri sau intervenții speciale.

Datorită amplasării în teritoriu, zona este situată pe terenul plat al Luncii Bârzava.

Parcela de teren ocupată de Spitalul Județean de Urgență este delimitată pe trei laturi de drumuri publice, iar cele 2 accese în incintă sunt asigurate pe latura nordică pe un drum de importanță locală legat de str. Fagărașului. Strada Fagărașului asigură accesul ambulanțelor din orice direcție, respectiv dinspre Caransebeș, Bocșa, Oravița și Anina prin intermediul rețelei de străzi orașenești existente.

În organizarea sistemului de ocrotire a sănătății, SJU este unitatea de bază, care asigură asistența medicală completă și de specialitate, preventiv, curativ și de recuperare pentru bolnavii internați și ambulatori de pe teritoriul județului Caraș-Severin.

Obiectivul prezintă un ansamblu spitalicesc special proiectat și construit în acest scop, situat într-o incintă de 16.809 mp, în care se desfășoară activități de utilitate publică, respectiv asistență medicală înaltă, calificată.

Clădirile au fost executate și finalizate în anul 1975, cu excepția construcției capelei care a fost executată în anul 2012.

La parterul clădirii C, tronsonul A își desfășoară activitatea Unitatea de Primiri Urgențe cu următoarele funcțiuni:

- funcțiunea principală: spații medicale pentru consultații, investigații, tratamente (triaj, resuscitare, tratamente, laborator);

- funcțiunile secundare: supraveghere și asistarea bolnavului, înregistrarea documentelor medicale, pregătirea materialului și instrumentarului (sala de așteptare, internare de scurtă durată, camera decedați);

- funcțiunile conexe: spații administrative și de gestiune, tehnice, gospodărești, depozitare;

Destinațiile încăperilor Unității de Primiri Urgențe (UPU) sunt:

- registratură, triaj;

- resuscitare, tratament imediat chirurgie-ortopedie-traumatologie;

- intervenții de scurtă durată, urgențe minore, urgențe+laborator+magazie;

- zonă de deparazitare și grupuri sanitare;

- urgențe pediatrie cu zona de izolare și grupuri sanitare;

- cameră de garda cu baie, cameră odihna personal cu oficiu și grup sanitar.

Finisaje interioare existente:

- pardosea din dale de mozaic pe holuri, coridoare și grupuri sanitare;

- zugrăveli interioare din vopseli simple din var și lavabile;

- învelitoare din tiglă ceramică;



## ROMÂNIA

### CONSILIUL JUDEȚEAN CARAȘ-SEVERIN

Piața 1 Decembrie 1918, nr. 1, 320084, REȘIȚA  
Tel. +40 – (0)255 – 211420,1 Fax: +40 (0)255 211127  
E-mail: [cjcs@cjcs.ro](mailto:cjcs@cjcs.ro)

- tencuieli din mortar la exterior;
- coridoarele și încăperile au placaj de faianță albă până la cota de 1,50 m, care în multe locuri este cazută, restul pereților sunt tencuiți și zugraviți, necesită finisaje noi;
- în spațiile medicale de mică urgență și chirurgie, pereții au placaj de faianță până la tavan iar pardoselile sunt tot dale de mozaic;
- grupurile sanitare au faianță la pereți până la cota de 1,20 m;
- tâmplăria exterioară cuplată din lemn a fost schimbată în ultimii ani cu tâmplărie PVC;
- ușile interioare sunt uși celulare, la unele spații au fost înlocuite cu uși PVC, în general nu au un caracter unitar;
- ușile la grupurile sanitare sunt din lemn vopsite alb.

De la început și până în prezent s-a păstrat funcțiunea inițială. Nu s-au efectuat modificări/transformatări care să aducă atingere elementelor structurale inițiale ale clădirii. Intervențiile executate în decursul timpului au avut caracter de refaceri finisaje și igienizări. Pereții exteriori prezintă punți termice continue la nivelul planșelor, centurilor, stâlpilor și pe conturul tâmplăriei. Sunt prezente fisuri pe fațadă la rosturile între tronsoane. Finisajele interioare sunt degradate în mare parte (cu excepția zonelor în care s-a intervenit).

Copertina de sosire a ambulanțelor este o structură independentă separată cu rost de structura corpului A. Acest corp de construcție are structura formată stâlpi de beton armat cu pereți portanți, având fundații directe cu cuzineți, planșeu din beton armat compus din grinzi și placă de beton armat.

În timp se constată că au avut loc intervenții punctuale, astfel:

- În anul 1997 s-a montat șarpanta de lemn cu învelitoare din țiglă ceramică pe toată clădirea;
- Înlocuirea tâmplăriei exterioare cu uși și ferestre din profile PVC și geam termorezistent;
- Înlocuirea parțială a ușilor de acces în încăperi,
- Înlocuirea parțială a pardoselilor în unele încăperi;
- Igienizarea grupurilor sanitare;
- Reabilitarea instalației interioare de distribuție a căldurii și apei reci;
- Din punct de vedere funcțional s-au efectuat modificări în timp.

Incinta include și: o curte asfaltată, spații verzi, alei, platforme betonate, parcări.

Parcela de teren cu suprafața de 16.809,0 mp prezintă o geometrie neregulată în plan.

Din punct de vedere al indicilor, incinta actuală este organizată astfel:

- aria incintei = 16.809 mp;
- aria construită = 3.387 mp;
- aria desfășurată = 12.651 mp;
- aria spațiilor verzi = 5.050 mp (30 %);
- aria platformelor betonate = 8.373 mp (49,8 %);
- procentul de ocupare a terenului (POT) = 20,15%
- coeficientul de utilizare a terenului (CUT) = 0,75.



## 2.2 SITUAȚIA PROIECTATĂ

Prin Studiul de fezabilitate, s-au propus 2 scenarii constructive, conform recomandărilor experților tehnici. În urma comparării celor două scenarii, din punct de vedere tehnic, economic, financiar, al sustenabilității și riscurilor, s-a ales soluția tehnică, conform scenariului A (1), soluție detaliată în PT și DDE și executată.

## 2.3. CARACTERISTICI TEHNICE ȘI PARAMETRI SPECIFICI PENTRU INVESTIȚIA PRECONIZATĂ:

Construcția nouă care se va realiza în extinderea spațiului existent va include în principal spațiile medicale (primire urgențe, consultații, investigații, tratamente) care definesc funcțiunea principală a obiectivului, conform OMS 1706/2007 privind organizarea și funcționarea unităților de primiri urgențe și cerințelor beneficiarului.

Indicii de suprafață și volum numai pentru suprafață aferentă UPU

- Aria construită (Ac) = 919,00 mp
- Aria desfasurata (Ad) = 919,00 mp
- Aria utilă (Au) = 823,00 mp
- Regim de inaltime = Parter
- H<sub>MAX.</sub> = 4,50 m
- Volum construit = 3112,00 mc

**Indicii de teren pentru întreaga incinta de sub CF 39955:**

	<i>Existent</i>	<i>Propus</i>
<b>Aria incintei</b>	<b>16.809 mp</b>	<b>16.809 mp</b>
din care:		
	Spital	14.474 mp
	UPU	2.335 mp
<b>Aria construită:</b>	<b>3.387 mp</b>	<b>4.306 mp</b>
din care:		
	Spital	3.387 mp
	UPU	919 mp
<b>Aria desfasurata:</b>	<b>12.651 mp</b>	<b>13.570 mp</b>
din care:		
	Spital	12.651 mp
	UPU	919 mp
<b>Spatii verzi</b>	<b>5.050 mp</b>	<b>4.960 mp</b>
<b>Platforme betonate</b>	<b>8.373 mp</b>	<b>7.543 mp</b>
<b>POT</b>	<b>20,2%</b>	<b>25,7%</b>
<b>CUT</b>	<b>0,75</b>	<b>0,81</b>

Suprafete existente ocupate de UPU

- Aria construită (Ac) = 558,5 mp
- Aria utilă (Au) = 461,5 mp

Suprafete propuse prin proiect

- Aria construită (Ac) - existent = 476,0 mp; Aria construită (Ac) - extindere = 919,0 mp
- Aria utilă (Au) - existent = 430,0 mp; Aria utilă (Au) - extindere = 841,27 m



#### **2.4 DESCRIEREA FUNCȚIONALĂ:**

Unitatea de Primire Urgențe – Serviciul Mobil de Urgență, Reanimare și Descarcerare (UPU-SMURD) funcționează în structura Spitalului Județean de Urgență din Reșița doar din anul 1999. Ea a fost creată în baza unui concept nou de abordare integrată a urgențelor medico-chirurgicale de către personal special instruit în acest scop.

Unitatea de Primiri Urgențe (UPU) funcționează în prezent la parterul spitalului, unde ocupă o suprafață de 476 mp și prezintă alaturat, pe latura vestică, un teren disponibil pentru realizarea investiției noi de 2.335,0 mp. Aceasta suprafață este delimitată de aliniamentul spitalului, gardul de incintă de pe latura vestică, 2 construcții parter existente pe latura sudică (spălătorie auto și sala de sport) și curtea de acces a spitalului pe latura nordică.

Proiectul prevede realizarea unor lucrări de:

- **extindere** cu un corp nou de clădire,
- **modificare** interioară și **modernizarea** spațiului existent la parterul corpului A.
- **amenajări exterioare.**

#### **Extindere cu un corp nou de clădire**

Corpul nou de clădire executat în extinderea clădirii spitalului va avea următoarele caracteristici:

- regimul de înălțime: parter;
- aria construită: 919 mp;
- sistem structural: cadre de beton armat cu planșeu de b.a.;
- acoperiș tip terasă necirculabilă;
- instalații interioare: instalații electrice de iluminat și prize, iluminat de securitate; instalația de detecție, semnalizare și alarmare incendiu; Instalații sanitare, hidranți interiori; Instalații termice, climatizare, ventilații.

**Funcțiuni principale** - spații medicale pentru consultații, investigații, tratamente:

- Spațiu pentru primire/triaj pacienți;
- Camera de resuscitare;
- Spațiu pentru evaluare și tratament imediat;
- Spațiu pentru evaluare și tratament al urgențelor minore;
- Spațiu pentru gipsare/pregătirea atelelor gipsate;
- Spații de consultații specifice – pediatrie;
- Spații pentru investigații paraclinice;
- Camere de izolare;
- Spațiu pentru decontaminare.

**Funcțiuni secundare** - supravegherea și asistarea bolnavului, înregistrarea documentelor medicale, pregătirea materialului și instrumentarului;

- Birou de informare/documentare;
- Spații de așteptare pacienți/aparținători;
- Spațiu pentru igienizare/deparazitarea pacienților;





**ROMÂNIA**  
**CONSILIUL JUDEȚEAN CARAȘ-SEVERIN**  
Piața 1 Decembrie 1918, nr. 1, 320084, REȘIȚA  
Tel. +40 – (0)255 – 211420,1 Fax: +40 (0)255 211127  
E-mail: [cjcs@cjcs.ro](mailto:cjcs@cjcs.ro)

- Spațiu de observare și internare de scurtă durată;

**Funcțiuni conexe** - spații administrative și de gestiune, tehnice (de exploatare și întreținere a instalațiilor și echipamentelor), gospodărești (curățenie, spălare, igienizare)

- Spații tehnice și auxiliare:

- Spații destinate funcționării UPU, precum spațiile tehnice

- Spații pentru depozitarea lenjeriei curate, a lenjeriei murdare;

- Spații destinate spalării și decontaminării instrumentarului și a ploștilor/urinarelor;

- Spațiu de depozitare a materialelor destinate curățeniei;

- Spații destinate colectării și depozitării temporare a deșeurilor rezultate din activitatea medicală;

**Modificări propuse în clădirea existentă:**

Proiectul prevede modificarea interioară și modernizarea secției UPU care funcționează în spațiul existent al clădirii principale C3 - corp A a Spitalului Județean, având următoarele caracteristici:

- Regim de înălțime: S+P+5+6E;

- Aria construită (Ac) 1577 mp din care UPU ocupa 476 mp la parter;

- Sistem structural: diafragme de beton armat cu planșee de b.a. tip predal.

După realizarea corpului nou de extindere, de primiri urgențe, spațiile existente vor fi reorganizate, încăperile primind alte destinații, unele ziduri (pereți) despărțitoare existente vor fi demolate, altele vor fi executate după nevoile secției.

Destinația încăperilor se va schimba după ce se va finaliza corpul nou, spațiile existente care asigură intervențiile de urgențe, chirurgie minore, etc, vor deveni spații de depozitare, spații pentru instruirea personalului, birou secretariat, administrator, birouri medic șef, asistent șef.

**Funcțiuni secundare:**

- Spații de depozitare ;

- Spațiu pentru decedați.

**Funcțiuni conexe** - spații administrative și de gestiune, tehnice (de exploatare și întreținere a instalațiilor și echipamentelor), gospodărești (curățenie, spălare, igienizare).

- Spații destinate personalului;

- Spații destinate formării și instruirii personalului;

- Spații administrative;

- Spațiu de arhivare.

**Lucrări exterioare:**

Lucrările de amenajări exterioare prevăzute în proiect se referă la:

- Platforme și împrejmui;

- Spațiu verde;

- Iluminat pe fațadă.

**Lucrări rutiere:** Componenta de "lucrări rutiere" a investiției abordează trei zone distincte, împărțite astfel:

- amenajarea accesului nou la incintă – racord la str. Făgărașului;

- amenajarea platformei circulabile interioare;

- amenajarea rampei de acces la UPU.



Toate aceste lucrări nu vor afecta lucrările de reabilitare energetică descrise în proiectul 464/2017: „Cresterea eficienței energetice și utilizarea energiei din surse regenerabile pentru Spitalul Județean de Urgență Reșița, Județul Caraș-Severin – Staționar 1, faza SF.

### **Categoria și clasa de importanță**

- Lucrările care reprezintă obiectul proiectului se încadrează în Categoria de importanță „A” – construcții de importanță excepțională;
- Clasa de importanță I (conform P100-1/2013).

### **3. OBIECTUL ACHIZIȚIEI**

Obiectul achiziției este prestarea de Servicii de asistență tehnică (dirigenție de șantier) pentru obiectivul de investiții: „Extinderea/dotarea infrastructurii UPU din cadrul Spitalului Județean de Urgență Reșița”.

Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile pentru prestarea serviciilor de supraveghere a lucrărilor prin dirigenți de șantier pentru lucrările mai sus menționate.

Serviciile vor fi prestate de către Prestator prin experți tehnici - dirigenți de șantier, autorizați de către Inspectoratul de Stat în Construcții în următoarele domenii:

- domeniul de autorizare 2 - Construcții civile, industriale și agricole, subdomeniul de autorizare 2.4 - Construcții civile, industriale și agricole categoria de importanță A;
- domeniul de autorizare 3 - Subdomeniul de autorizare 3.3 - Drumuri, poduri, tunele, piste de aviație, transport pe cablu, cel puțin de interes local;
- domeniul de autorizare 8 - Instalații aferente construcțiilor (categoriile de importanță A, B, C și D), subdomeniile:
  - 8.1 Instalații electrice
  - 8.2 Instalații sanitare, termoventilații
  - 8.3 Instalații gaze naturale.

Un dirigenț de șantier poate fi autorizat pentru unul sau mai multe dintre domeniile menționate mai sus.

Ofertantul va depune atașat ofertei tehnice:

- Autorizațiile de dirigenț de șantier pentru domeniile menționate mai sus. Autorizația de dirigenț de șantier va fi prezentată în copie conform cu originalul, semnată și ștampilată, valabilă la data depunerii ofertei;
- Declarație pe proprie răspundere din care să rezulte că a luat la cunoștință prevederile prezentului Caiet de Sarcini și le acceptă în totalitate;
- Declarație privind respectarea condițiilor de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de servicii;
- Declarație de disponibilitate;
- CV- uri ale experților tehnici - dirigenți de șantier nominalizați;
- Documente pentru demonstrarea experienței similare;

În cazul mai multor persoane incluse în contract, pentru fiecare dintre ele se vor depune documentele mai sus menționate.



**ROMÂNIA**  
**CONSILIUL JUDEȚEAN CARAȘ-SEVERIN**  
Piața 1 Decembrie 1918, nr. 1, 320084, REȘIȚA  
Tel. +40 – (0)255 – 211420,1 Fax: +40 (0)255 211127  
E-mail: [cjcs@cjcs.ro](mailto:cjcs@cjcs.ro)

O premisă foarte importantă pentru realizarea contractului ce se dorește a fi atribuit, astfel încât să se asigure obținerea unor rezultate adecvate, se materializează în necesitatea implicării unor resurse umane specializate.

În acest sens, ofertanții au obligația de a face dovada că dispun de cel puțin un expert autorizat în Domeniile de autorizare menționate mai sus, nominalizat în echipa proiectului, care să dețină experiență în cel puțin 1 (un) proiect în care să fi supravegheat nemijlocit lucrări în domeniul respectiv de autorizare.

Dacă un diriginte de șantier este autorizat pentru mai multe dintre domeniile menționate mai sus, Cerința minimă este ca ofertanții să facă dovada că repectivul diriginte de șantier are experiența solicitată pentru fiecare din domeniile în care va fi implicat, să dețină experiență în cel puțin 1 (un) proiect pentru fiecare domeniu.

Ofertantul va depune în cadrul ofertei tehnice acte care să dovedească experiența solicitată diriginților de șantier pentru fiecare domeniu: contracte, procese verbale de recepție la terminarea lucrărilor sau alte documente doveditoare etc.

#### **4. DESCRIEREA GENERALĂ A ACTIVITĂȚII DIRIGINTELUI DE ȘANTIER**

##### **4.1 Definiții**

În contextul prezentelor specificații tehnice termenii utilizați pentru activitățile procedurale sunt definiți astfel:

**Dirigintele de Șantier** - persoană fizică angajată de către investitor/beneficiar, cu obligații privind asigurarea verificării execuției corecte a lucrărilor de construcții, pe tot parcursul lucrărilor. El poate activa ca persoana fizică independentă sau în cadrul unei societăți și este răspunzător atât fata de angajator cât și fata de organele abilitate ale statului, pentru execuția conformă cu proiectul și cu reglementările tehnice în vigoare.

Dirigintele de șantier - specialist autorizat, conform Legii 10/1995, cu modificările și completările ulterioare, pentru monitorizarea contractului de execuție a lucrărilor. Acesta trebuie să fie autorizat de ISC, conform Ordinului nr. 1496/2011.

**Achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract:

**Achizitor** - este beneficiarul serviciilor de Dirigenție de șantier la obiectivul de investiții executat în baza Contractului, precum și succesorii legali ai acestuia. Achizitor are același înțeles cu Autoritatea Contractantă/Entitatea Contractantă în înțelesul legislației achizițiilor.

**Prestator**- persoana juridică/fizică autorizată participantă la procedura de achiziție publică a cărei oferta a fost desemnată castigatoare și care va presta serviciile de Dirigenție de șantier.

**Executantul sau Constructorul** - persoana juridică ce a încheiat contractul de execuție de lucrări, în urma achiziției publice.

**Proiectantul** - persoana fizică/juridică care întocmește documentația tehnică pe baza căreia se finanțează și execută lucrările de construcții.

Procedura - mod specific de a efectua o activitate.

**Verificare** - confirmare prin examinare și prezentarea de probe obiective a faptului că cerințele specifice au fost satisfăcute.

**Cerințele profesionale** - cerințele minime pe care trebuie să le îndeplinească dirigințele/diriginții de șantier în funcție de domeniile de activitate pentru care aceștia sunt autorizați, corelat cu categoriile de importanță stabilite pentru fiecare construcție în parte.



#### **4.2 Principii și atribuții**

Dirigintele de șantier (Diriginții de șantier) își va (vor) desfășura activitatea ca reprezentant al Beneficiarului în relațiile cu Proiectantul, Constructorul, Furnizorii, Prestatorii de servicii în derularea contractului de lucrări.

Activitatea Dirigintelui de Șantier va fi condusă de următoarele principii:

- imparțialitate atât față de Investitor/Beneficiar/AC, cât și față de Constructor, Furnizori și Proiectant. Se va ține seama de prevederile Legii concurenței, Legii privind calitatea în construcții și Legii privind combaterea concurenței neloiale.
- profesionalism
- fidelitate
- respectarea legalității.

**Serviciile asigurate de Dirigintele de Șantier vor respecta legislația română în vigoare și vor asigura coordonarea activităților pe toată perioada de execuție a lucrărilor.**

Scopul serviciilor de asistență tehnică (diriginție de șantier) a execuției lucrărilor pe care Dirigintele/Dirigintii de Șantier trebuie să le asigure pentru obiectivul de investiții „Extinderea/dotarea infrastructurii UPU din cadrul Spitalului Județean de Urgență Reșița” este de a oferi Beneficiarului garanția ca Executantul cărui a fost atribuit contractul de execuție lucrări își va îndeplini toate responsabilitățile asumate prin contract, va respecta prevederile legale, reglementările tehnice și caietele de sarcini.

#### **4.3 RESPONSABILITĂȚILE DIRIGINTELUI DE ȘANTIER**

Dirigintele de șantier răspunde față de Beneficiar pentru asigurarea verificării realizării corecte a execuției lucrărilor. Dirigintele de șantier își exercită atribuțiile în perioadele de:

- a) pregătire a executării lucrărilor, inclusiv cele aferente organizării de șantier;
- b) executare a lucrărilor;
- c) recepție la terminarea lucrărilor;
- d) după recepția la terminarea lucrărilor pentru efectuarea eventualelor remedieri, până la recepția finală.

Dirigintele de șantier va avea responsabilitatea unei colaborări eficiente între toți factorii decizionali implicați în execuția contractului: Beneficiar, Executant, Proiectant, Inspectoratul în Construcții etc.

Pe toată perioada derulării Contractului de servicii, Dirigintele de șantier se va asigura de respectarea prevederilor Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată în anul 2016, cu modificările și completările ulterioare, oferind Beneficiarului și echipei de implementare a proiectului sprijin și asistență din punct de vedere:

- administrativ (predare amplasament, vizite în șantier, participare la faze determinate, verificarea lucrărilor ascunse, recepția la terminarea lucrărilor etc);
- tehnic (respectarea proiectului în ceea ce privește tehnologia de lucru, calitatea lucrărilor, materialelor, încadrarea în graficul de lucru etc.);
- financiar (certificarea plăților funcție de progresul lucrărilor).



**ROMÂNIA**  
**CONSILIUL JUDEȚEAN CARAȘ-SEVERIN**  
Piața 1 Decembrie 1918, nr. 1, 320084, REȘIȚA  
Tel. +40 – (0)255 – 211420,1 Fax: +40 (0)255 211127  
E-mail: [cjcs@cjcs.ro](mailto:cjcs@cjcs.ro)

Dirigintele de șantier va avea responsabilitatea organizării întâlnirilor de lucru lunare (și/sau ori de câte ori este nevoie în timpul execuției lucrărilor) cu Beneficiarul, Executantul, reprezentanții Proiectantului, a prezentării situației fizice și financiare la zi, a derulării contractului și a eventualelor probleme identificate, precum și a consemnării tuturor discuțiilor purtate în minuta întâlnirii/ședinței.

**a) Responsabilitățile Dirigintelui de șantier în perioada de pregătire a execuției lucrărilor:**

În urma adjudecării contractului de servicii, Dirigintele de șantier va întreprinde toate lucrările pregătitoare, permițând derularea rapidă și eficientă a activităților zilnice de supraveghere, verificare și supervizare a lucrărilor din cadrul Proiectului.

Sarcinile Dirigintelui de șantier în cadrul acestei etape includ:

1. Verificarea existenței autorizației de construire, precum și îndeplinirea condițiilor legale prevăzute de aceasta.
2. Sprijinirea Beneficiarului în derularea procedurii de atribuire a contractului de lucrări - dacă este cazul.
3. Verificarea concordanței dintre prevederile autorizației de construire, certificatului de urbanism, avizelor, acordurilor și cele ale proiectului. Va atrage atenția Beneficiarului asupra eventualei expirări a valabilității Autorizației de construcție și, împreună cu Executantul și Proiectantul va sprijini Beneficiarul în toate demersurile pentru reautorizarea lucrărilor de investiții, dacă va fi cazul.
4. Studiarea și urmărirea aplicării/ execuției proiectului, caietelor de sarcini, tehnologiilor și procedurilor prevăzute pentru realizarea lucrărilor de investiție.
5. Verificarea existenței tuturor pieselor scrise și desenate din proiect, inclusiv existența studiilor solicitate prin certificatul de urbanism sau prin avize și concordanța dintre prevederile acestora; verifică existența expertizei tehnice în cazul lucrărilor de intervenții asupra construcțiilor;
6. Verificarea respectării reglementărilor cu privire la verificarea proiectelor de către verificatori de proiecte atestați și însușirea acestora de către expertul tehnic atestat.
7. Verificarea existenței în proiect a prevederilor fazelor determinante și a programului de control al Proiectantului.
8. Obligatorietatea studierii și cunoașterii Ofertei executantului, declarată câștigătoare .
9. Efectuarea vizitelor pe traseul investiției pentru familiarizarea cu proiectul și identificarea posibilelor probleme pe care le comunică Beneficiarului.
10. Aplicarea prevederilor din Contractul de Execuție referitoare la calitatea lucrărilor ce urmează a fi executate.
11. Convocarea tuturor părților implicate în execuția lucrărilor, după emiterea Ordinului de începere a lucrărilor cu acordul Beneficiarului.
12. Predarea către Executant - pe bază de proces-verbal - a amplasamentului construcției liber de orice sarcină, inclusiv bornele de reper precizate de Proiectant. Conform prevederilor legislative în vigoare la predarea/preluarea amplasamentului vor participa reprezentanți ai Beneficiarului, ai Proiectantului și ai Executantului, precum și reprezentanți ai altor instituții. Cu această ocazie se va încheia un proces verbal de predare-primire, care va fi semnat de toți cei convocați.
13. Verifică existența Planului Calității și a procedurilor, instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă.



ROMÂNIA

CONSILIUL JUDEȚEAN CARAȘ-SEVERIN

Piața 1 Decembrie 1918, nr. 1, 320084, REȘIȚA  
Tel. +40 – (0)255 – 211420,1 Fax: +40 (0)255 211127  
E-mail: [cjcs@cjcs.ro](mailto:cjcs@cjcs.ro)

14. Verificarea tuturor condițiilor pentru ca organizările de șantier să se facă astfel încât să nu fie permis accesul persoanelor străine în incintă.
15. Participarea împreună cu Proiectantul și Executantul la trasarea generală a construcțiilor, la trasarea și materializarea bornelor de referință, a căilor de acces și a limitelor terenurilor puse la dispoziția Executantului și la materializarea cotelor de nivel în imediata apropiere a terenurilor. Dirigintele de șantier va dispune marcarea și protejarea bornelor de reper ale construcțiilor.
16. Verifică existența anunțului de începere a lucrărilor către emitentul Autorizației de Construire și către ISC.
17. Verifică existența panoului de identificare a investiției, dacă acesta corespunde prevederilor legale și dacă este amplasat la loc vizibil.

#### **b) Responsabilitățile Dirigintelui de șantier în perioada de execuție a Lucrărilor**

În perioada de execuție a lucrărilor, serviciile furnizate de Dirigintele de șantier vor include:

1. Urmărirea realizării execuției lucrărilor în conformitate cu prevederile contractului, ale proiectului, ale caietelor de sarcini și ale reglementărilor tehnice în vigoare, răspunzând în fața Beneficiarului de respectarea acestora.
2. Verificarea existenței documentelor de certificare a calității produselor pentru construcții, respectiv corespondența calității acestora cu prevederile cuprinse în proiect;
3. Interzicerea utilizării produselor pentru construcții fără certificate de conformitate, declarații de performanță sau agrement tehnic. De asemenea, va interzice utilizarea de procedee și echipamente noi, neagrementate tehnic sau cu agremente tehnice la care avizul tehnic a expirat.
4. Verificarea respectării tehnologiilor de execuție și a procedurilor, în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică, de contract și în normele tehnice în vigoare.
5. Verificarea respectării "Planului calității", a procedurilor și instrucțiunilor tehnice pentru lucrare;
6. Interzicerea executării de lucrări de către persoane neautorizate, conform reglementărilor legale în vigoare.
7. Participarea la acțiunile de prelevare a probelor, urmărirea primirii buletinului de analiză și verificarea rezultatelor. Păstrarea certificatelor de laborator pentru întocmirea Cărții tehnice a construcției;
8. Verificarea din punct de vedere cantitativ și calitativ a lucrărilor real executate și corelarea acestora cu antemăsurătorile anexate la Situațiile de lucrări elaborate de Executant, precum și avizarea Situațiilor de lucrări în vederea decontării lucrărilor efectuate, asumând astfel corectitudinea și legalitatea Situațiilor de lucrări elaborate de Executant (inclusiv a documentelor atașate acestora: antemăsurători etc).
9. Avizarea situațiilor de lucrări prezentate de executant, înaintarea lor spre Beneficiar . Situațiile de lucrări vor conține în plus față de informațiile referitoare la plățile curente și situația clară a plăților precedente, respectiv a plăților cumulate.
10. Avizarea situațiilor de lucrări doar pentru lucrări/cantități real executate, care corespund antemăsurătorilor prezentate de către Executant și care sunt atașate la Situațiile de lucrări.
11. Verificarea întocmirii Situațiilor de lucrări cu utilizarea prețurilor unitare și cu încadrarea lucrărilor în articolele de deviz conform ofertei.
12. Verificarea documentelor de plată, acestea trebuind să fie semnate de Executant, de Dirigintele de șantier și de Beneficiar.
13. Notificarea Beneficiarului și Proiectantului asupra situațiilor identificate în teren și - în colaborare cu Executantul și Proiectantul - pregătirea Notelor de Comandă Suplimentară/Renunțare numai în cazul în care acestea sunt bine justificate prin Dispoziții de Șantier însoțite de



**ROMÂNIA**  
**CONSILIUL JUDEȚEAN CARAȘ-SEVERIN**  
Piața 1 Decembrie 1918, nr. 1, 320084, REȘIȚA  
Tel. +40 – (0)255 – 211420,1 Fax: +40 (0)255 211127  
E-mail: [cjcs@cjcs.ro](mailto:cjcs@cjcs.ro)

documentații tehnico-economice care să justifice necesitatea intervenției, emise de Proiectant și acceptate de Beneficiar.

14. Acceptarea - în vederea efectuării plăților - doar a Notelor de Comandă Suplimentară elaborate pe baza prețurilor unitare negociate pentru cantitățile/articolele suplimentare. În cazul în care aceste prețuri se regăsesc în ofertă (anexa la Contractul de lucrări), ele se consideră că au fost negociate.

15. Elaborarea Centralizatorului Notelor de Comandă Suplimentară/Renunțare care va cuprinde balanța centralizată a decontărilor pentru cantitățile de lucrări rezultate din variații. Va solicita Executantului ca pentru cantitățile incluse în fiecare Notă de Comandă Suplimentară/Renunțare să întocmească o listă de cantități separată.

16. În scopul acceptării la plată a lucrărilor, dirigintele de șantier se va asigura de existența următoarelor documente (fără a se limita la acestea):

- antemăsurători;
- procese-verbale de recepție calitativă;
- procese-verbale aferente fazelor determinante/lucrărilor ascunse;
- certificate de calitate;
- declarații de performanță;
- rapoarte de neconformitate.

17. Înaintea acceptării la plată a lucrărilor, Dirigintele de șantier se va asigura de realitatea, legalitatea și corectitudinea situațiilor de lucrări.

18. Verificarea respectării legislației cu privire la materialele utilizate (existența documentelor de atestare a calității, concordanța calității acestora cu prevederile din certificatele de calitate, contracte și/sau documentația tehnică).

19. În cazul în care constată neconformitatea materialelor propuse a fi puse în operă cu specificațiile tehnice, Dirigintele de șantier are obligația de a întocmi "Rapoarte de Neconformitate", în care va face descrierea detaliată a neconformității și va preciza termenul maxim de remediere.

20. Efectuarea verificărilor impuse prin normele tehnice și semnarea documentelor întocmite ca urmare a verificărilor.

21. Urmărirea lucrărilor pe tot parcursul executării lor, conform graficului aprobat, admitând la plată numai lucrările corespunzătoare din punct de vedere calitativ și cantitativ.

22. Acordarea de asistență tehnică Beneficiarului în ceea ce privește planificarea și respectarea plăților către Executant, în baza Graficului de realizare a lucrărilor întocmit de către Executant și a previzionării derulării fondurilor.

23. Dirigintele de șantier va instrui Executantul asupra obligativității de a înainta previzionarea derulării plăților, în strânsă corelare cu graficul de realizare a lucrărilor, odată cu înaintarea Situațiilor de lucrări.

24. Pentru lucrările ce devin ascunse și au fost acoperite fără a fi verificate va dispune dezvelirea lor, această măsură putând fi luată și în alte situații când sunt necesare verificări cantitative și calitative ale lucrărilor ce devin ascunse, și - dacă este cazul - va dispune refacerea lucrărilor.

25. Dirigintele de șantier, cu aprobarea Beneficiarului, în baza soluțiilor elaborate de Proiectant și verificate de verificatorul de proiect atestat, poate să ceară Executantului - dacă este cazul - sistarea execuției, demolarea lucrărilor executate necorespunzător și refacerea lor.

26. Urmărirea respectării cu strictețe a cerințelor și reglementărilor specifice.

27. Participarea la verificarea lucrărilor ce vor deveni ascunse și întocmirea documentelor specifice aferente.



## ROMÂNIA

### CONSILIUL JUDEȚEAN CARAȘ-SEVERIN

Piața 1 Decembrie 1918, nr. 1, 320084, REȘIȚA  
Tel. +40 – (0)255 – 211420,1 Fax: +40 (0)255 211127  
E-mail: [cjcs@cjcs.ro](mailto:cjcs@cjcs.ro)

28. Participarea la fazele determinante (stabilite prin programul de control) asigurându-se că acestea sunt semnate de reprezentantul Inspectoratului de Stat în Construcții, responsabilul tehnic cu execuția, șeful de șantier, dirigintele de șantier.
29. Păstrarea proceselor-verbale de lucrări ascunse și a proceselor-verbale pe faze determinante, care vor constitui documente ale Cărții tehnice a construcției.
30. Transmiterea către Proiectant a sesizărilor proprii pentru soluționare, precum și a celorlalte organisme abilitate referitoare la realizarea construcției, la neconformitățile și neconcordanțele apărute pe parcursul execuției.
31. Asigurarea respectării cerințelor stabilite de Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată în anul 2016, cu completările și modificările ulterioare, în cazul efectuării de modificări ale documentației sau adoptării de noi soluții care schimbă condițiile tehnice inițiale.
32. Indosarierea și numerotarea tuturor Dispozițiilor de șantier emise de Proiectant, inclusiv a documentelor justificative care includ informații referitoare la necesitatea tehnico-economică a lucrărilor care au făcut obiectul Dispozițiilor de șantier.
33. Urmărirea respectării întocmai de către Executant a măsurilor dispuse de Proiectant și/sau de alte organisme abilitate.
34. În cazul în care ritmul de execuție nu respectă, din motive imputabile Executantului, graficul de realizare a lucrărilor, Dirigintele de șantier are obligația de a solicita Executantului luarea de măsuri imediate pentru recuperarea întârzierilor. Dirigintele de șantier va informa Beneficiarul asupra măsurilor de remediere/recuperare propuse de Executant și acceptate de Dirigintele de șantier.
35. Elaborează Rapoartele lunare de progres care vor include toate informațiile tehnice și financiare relevante, referitoare la calitatea și progresul lucrărilor. Astfel de informații vor fi puse la dispoziția Beneficiarului în cadrul acestor documente și ori de câte ori vor fi solicitate.
36. Notifică în timp util Beneficiarul cu privire la orice probleme sau schimbări semnificative care afectează îndeplinirea Contractului de Lucrări .
37. La solicitarea Executantului, Dirigintele de șantier va propune Beneficiarului emiterea ordinelor de sistare/începere a lucrărilor, în funcție de condițiile meteorologice.
38. Pentru perioadele în care lucrările sunt suspendate, Dirigintele de șantier se va asigura că Executantul a luat toate măsurile necesare pentru protecția lucrărilor, utilă jelor, echipamentelor și șantierului contra oricărei deteriorări, pierderi sau pagube.
39. Anunță ISC privind oprirea/sistarea executării lucrărilor de către Beneficiar pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp friguros și ulterior anunță reluarea lucrărilor.
40. Urmărește respectarea programului de asigurare a calității la Executant.
41. Verifică existența și respectarea procedurilor ce revin Executantului în ceea ce privește protecția muncii și siguranța circulației.
42. Preia documentele de la Executant și Proiectant și completează Cartea tehnică a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale.
43. Urmărește defaectarea lucrărilor de organizare de șantier.

#### **Alte Responsabilități specifice ale Dirigintelui de șantier în perioada de execuție:**

1. Participă la vizitele în teren ale Beneficiarului și ale reprezentanților Organismului Intermediar/ Autorității de Management pentru POR.
2. Aplicarea unei proceduri de verificare cantitativă și calitativă a lucrărilor care să permită decontarea corectă a lucrărilor executate. Este direct răspunzător în fața Beneficiarului pentru sumele din facturile de lucrări, acceptate de el, conform devizului general aprobat.





## ROMÂNIA

### CONSILIUL JUDEȚEAN CARAȘ-SEVERIN

Piața 1 Decembrie 1918, nr. 1, 320084, REȘIȚA  
Tel. +40 – (0)255 – 211420,1 Fax: +40 (0)255 211127  
E-mail: [cjcs@cjcs.ro](mailto:cjcs@cjcs.ro)

3. Pentru asigurarea verificării execuției corecte a lucrărilor de construcții, diriginții de șantier sunt la dispoziția Beneficiarului pe tot parcursul execuției lucrărilor.

#### **c) Responsabilitățile Dirigintelui de șantier la recepția la terminarea Lucrărilor**

1. După notificarea primită de la Executant privind terminarea Lucrărilor, verifică dacă sunt îndeplinite condițiile de recepție în conformitate cu legislația în vigoare și transmite Beneficiarului Raportul la terminarea lucrărilor care va include și data propusă pentru efectuarea recepției.
2. Participă la recepția la terminarea Lucrărilor, asigură secretariatul comisiei de recepție și întocmește actele necesare recepției.
3. Pune la dispoziția membrilor comisiei de recepție documentele doveditoare ale activității de urmărire și asigurare a calității pe timpul derulării execuției lucrărilor, documentațiile tehnice elaborate de Proiectant puse la dispoziția Executantului, alte documente și documentații elaborate conform legislației în vigoare.
4. Urmărește soluționarea problemelor / măsurilor constatate și/sau recomandate de comisia de recepție.
5. Urmărește întocmirea documentelor doveditoare pentru ducerea la îndeplinire a măsurilor impuse de comisia de recepție.
6. Colaborează cu Proiectantul la elaborarea Manualului de întreținere a lucrărilor.
7. Predă Beneficiarului actele de recepție, documentația tehnică și economică a construcției împreună cu Cartea tehnică a construcției.

#### **d) Responsabilitățile Dirigintelui de șantier în perioada dintre recepția la terminarea lucrărilor și recepția finală**

1. După recepția la terminarea lucrărilor, Dirigintele de șantier urmărește rezolvarea remedierilor / defecțiunilor semnalate în perioada de garanție a lucrărilor, fără a depăși termenele impuse și/sau prevăzute de legislația în vigoare.
2. Dacă Executantul nu își respectă obligațiile contractuale, Dirigintele de șantier are obligația de a-l soma pentru a se înscrie în clauzele contractuale.
4. După notificarea primită de la Executant privind expirarea perioadei de garanție a Lucrărilor, verifică dacă sunt îndeplinite condițiile de recepție în conformitate cu legislația în vigoare și transmite Beneficiarului Referatul final care va include și data propusă pentru efectuarea recepției.
5. Participă la recepția finală.
6. Pune la dispoziția membrilor comisiei de recepție toate documentele impuse de legislația în vigoare.
7. Urmărește soluționarea problemelor/măsurilor constatate și/sau recomandate de comisia de recepție.
8. Urmărește întocmirea documentelor doveditoare pentru ducerea la îndeplinire a măsurilor impuse de comisia de recepție.
9. Predă Beneficiarului actele de recepție, documentația tehnică și economică a construcției asigurând astfel completarea Cărții tehnice a construcției.

#### **e) Întocmirea și prezentarea rapoartelor/documentelor**

Dirigintele de șantier trebuie să asigure pregătirea și transmiterea următoarelor documente:

1. Rapoarte lunare de progres și ori de câte ori solicită Beneficiarul, care să cuprindă situația lucrărilor. Rapoartele vor fi transmise până în data de 10 a lunii următoare celei de raportare și vor



## ROMÂNIA

### CONSILIUL JUDEȚEAN CARAȘ-SEVERIN

Piața 1 Decembrie 1918, nr. 1, 320084, REȘIȚA  
Tel. +40 – (0)255 – 211420,1 Fax: +40 (0)255 211127  
E-mail: [cjcs@cjcs.ro](mailto:cjcs@cjcs.ro)

fi însoțite de adresa de înaintare și proces-verbal de predare-primire. Acestea vor constitui documente justificative pentru plata Dirigintelui de șantier. Plata va fi efectuată numai după aprobarea raportului de către beneficiar.

2. Referatul la terminarea lucrărilor prezentat Beneficiarului înainte de recepția la terminarea Lucrărilor, Referatele pe specialități întocmite de Dirigenții de șantier cu privire la modul în care a fost executată lucrarea și valoarea (conf. HG 343/2017) și Referatul Proiectantului pentru recepția la terminarea Lucrărilor.

3. Referatul final prezentat Beneficiarului înainte de recepția finală a Lucrărilor și însoțit de Referatul Proiectantului pentru recepția finală.

4. Rapoarte speciale cu privire la orice problemă majoră apărută pe perioada implementării contractului și solicitate de Beneficiar: rapoarte cuprinzând analiza și recomandările de soluționare a solicitărilor prezentate de Executant, evenimente majore care implică riscuri pentru proiect etc.

5. Cartea tehnică a construcției elaborată în conformitate cu H.G. nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare.

6. Orice alte documente solicitate de către Beneficiar.

Transmiterea rapoartelor/documentelor

Toate rapoartele/documentele menționate anterior vor fi pregătite în limba română și transmise către Beneficiar atât pe suport electronic, cât și pe suport de hârtie, astfel:

- 1 (un) exemplar original;
- 1 (un) exemplar în format electronic (.pdf și editabil);
- Cartea tehnică a construcției va fi prezentată într-un exemplar original.

**Nota:**

**Responsabilitățile Dirigintelui de șantier din prezentul Caiet de sarcini nu sunt limitative, Dirigenții de șantier având orice alte obligații și răspunderi prevăzute de legislația specifică în vigoare.**

#### **5. LEGISLAȚIA APLICATĂ**

- Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, actualizată;
- Ordinul nr. 1496/2011 pentru aprobarea Procedurii de autorizare a Dirigenților de Șantier, modificat și completat de ordinul nr. 277/2012;
- Legea nr. 50 /1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții actualizată;
- Hotărârea nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul- cadru al documentațiilor tehnico- economice aferente obiectivelor /proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice
- Hotărârea Guvernului nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 766/1997 privind aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență nr.195/2005 privind protecția mediului cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă, actualizată;
- Codul muncii;
- Hotărârea Guvernului nr. 300 din 2 martie 2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile;



**ROMÂNIA**  
**CONSILIUL JUDEȚEAN CARAȘ-SEVERIN**  
Piața 1 Decembrie 1918, nr. 1, 320084, REȘIȚA  
Tel. +40 – (0)255 – 211420,1 Fax: +40 (0)255 211127  
E-mail: [cjcs@cjcs.ro](mailto:cjcs@cjcs.ro)

- Standarde naționale și reglementări în domeniu;  
Prin legislația menționată se înțelege legislația cu modificările și completările la zi; Prezentă enumerare nu este limitativă.

## **6. CERINTE PRIVIND PERSONALUL**

Personalul Ofertantului - Dirigințele de șantier - va avea calificarea, competența și experiența necesară astfel încât să poată asigura desfășurarea activităților de -asistență tehnică (diriginție de șantier) a execuției lucrărilor din cadrul proiectului „**Extinderea/dotarea infrastructurii UPU din cadrul Spitalului Județean de Urgență Reșița**”.

Pe parcursul derulării contractului, ofertantul are obligația de a asigura personalul necesar care să acopere **toate domeniile de specialitate aferente lucrărilor propuse și pe întreaga durată a execuției lucrărilor.**

Ofertantul va purta întreaga responsabilitate pentru îndeplinirea corectă a obligațiilor descrise, iar în cazul în care, pentru realizarea responsabilităților definite în cadrul contractului și într-o fază ulterioară a lucrărilor, acesta va avea nevoie de mai mult personal decât cel specificat în Caietul de Sarcini, va răspunde pentru asigurarea necesarului de resurse umane, fără a solicita costuri suplimentare.

Personalul minim implicat în realizarea contractului se va încadra în următoarele cerințe minime și **va prezenta copii după documente relevante.**

### **Personalul minim:**

**1. Dirigințe de șantier în domeniul: Construcții civile, industriale și agricole , subdomeniul de autorizare 2.4 - Construcții civile, industriale și agricole de categoria de importanță A;**

#### **Cerințe:**

- autorizație dirigințe de șantier pentru domeniul/subdomeniul menționat;
- experiență demonstrată prin cel puțin un contract care a avut ca obiect servicii de asistență tehnică (diriginție de șantier) a execuției lucrărilor de construcții civile.

**2. Dirigințe de șantier în domeniul de autorizare 3 - Subdomeniul de autorizare 3.3 - Drumuri, poduri, tunele, piste de aviație, transport pe cablu, cel puțin de interes local;**

#### **Cerințe:**

- autorizație dirigințe de șantier pentru domeniul/subdomeniul menționat;
- experiență demonstrată prin cel puțin un contract care a avut ca obiect servicii de asistență tehnică (diriginție de șantier) la lucrări de drumuri.

**3. Dirigințe de șantier în domeniul de autorizare 8 - Instalații aferente construcțiilor (categoriile de importanță A, B, C și D), subdomeniile:**

**8.1 Instalații electrice**

**8.2 Instalații sanitare, termoventilații**

**8.3 Instalații gaze naturale**

#### **Cerințe:**

- autorizație dirigințe de șantier pentru domeniul/subdomeniul menționat ;



- experiență demonstrată prin cel puțin un contract care a avut ca obiect servicii de asistență tehnică (dirigenție de șantier) în domeniul instalațiilor.

Un diriginte de șantier poate fi autorizat pentru unul sau mai multe dintre domeniile menționate mai sus.

**Modalitatea de îndeplinire a cerințelor privind personalul:**

Ofertantul va depune atașat ofertei tehnice:

- lista cu persoanele implicate în contractul de servicii (Formularul nr.1);
- autorizație pentru domeniul/subdomeniul solicitat valabilă la data depunerii ofertei, cu mențiunea „conform cu originalul”;
- declarații de disponibilitate, pentru toate persoanele nominalizate în echipă (Formularul nr.2);
- declarație privind respectarea condițiilor de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de servicii (Formularul nr.3);
- declarație pe proprie răspundere din care să rezulte că a luat la cunoștință prevederile prezentului Caiet de Sarcini și le acceptă în totalitate;
- CV-ul persoanelor implicate;
- documente pentru demonstrarea experienței similare;

În cazul mai multor persoane incluse în contract, pentru fiecare dintre ele se vor depune documentele mai sus menționate.

**Nota:**

**Lista persoanelor implicate în contractul de servicii nu este limitativă, ofertantul fiind liber să adauge Diriginți de șantier și în alte domenii, pe care îi consideră necesari pentru îndeplinirea optima a prevederilor Caietului de sarcini.**

**7. DURATA CONTRACTULUI**

**Durata contractului: 18 luni** de la data menționată în Ordinul de începere a serviciilor **cu posibilitatea de reducere/prelungire prin act adițional fără costuri suplimentare**, în situația depășirii, din motive independente de culpa Beneficiarului, a termenelor de realizare a lucrărilor prevăzute în Contractul de Lucrări sau a altor termene din cuprinsul Contractului de Lucrări, depășire care face necesară prestarea în continuare a Serviciilor de către Prestator.

Pentru serviciile prestate în perioada de garanție a lucrării, Dirigințele de șantier nu va percepe nici un fel de costuri, conform prevederilor legale în vigoare.

**8. PLATA SERVICIILOR PRESTATE**

Serviciile prestate se vor plăti trimestrial, după predarea rapoartelor lunare de progres, ultima tranșă se va plăti numai după predarea Referatului Dirigintelui de șantier/Diriginților de șantier și semnarea Procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

Plata se va face astfel:

- **80%** din valoarea totală a serviciului de Dirigenție de șantier progresiv, pe măsura derulării lucrărilor (*procent proporțional din valoarea acceptării la plată a situațiilor de lucrări*);



ROMÂNIA  
CONSILIUL JUDEȚEAN CARAȘ-SEVERIN  
Piața 1 Decembrie 1918, nr. 1, 320084, REȘIȚA  
Tel. +40 – (0)255 – 211420,1 Fax: +40 (0)255 211127  
E-mail: [cjcs@cjcs.ro](mailto:cjcs@cjcs.ro)

*Valoare = Valoare situații lucrări acceptate X Valoare ofertă financiară pentru  
Dirigenție de șantier / Valoare totală a contractului de lucrări.*

- **20%** din valoarea serviciului de Dirigenție de șantier se va plăti la recepția la terminarea lucrărilor de execuție, după predarea Referatului la terminarea lucrărilor al Dirigintelui de șantier/Diriginților de șantier și semnarea Procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

## **9. FACILITĂȚI ȘI INFORMAȚII FURNIZATE**

UAT Județul Caraș-Severin va pune la dispoziția Dirigintelui de șantier cu care va încheia contractul, următoarele documente:

- Contractul de finanțare;
- Proiectul tehnic;
- Detaliile de execuție;
- Caietele de sarcini pe specialități;
- Contractul de lucrări încheiat cu Executantul;
- Oferta care a stat la baza contractului de lucrări
- Avizele, acordurile și autorizația de construire.

## **10. CERINTELE BENEFICIARULUI PRIVIND INTOCMIREA OFERTEI**

### **10.1 OFERTA TEHNICA**

**Propunerea tehnică va cuprinde un memoriu** care va conține toate informațiile și dovezile pe care ofertantul le consideră necesare pentru fundamentarea ofertei sale. Oferta trebuie să convingă Autoritatea contractantă că, în caz de atribuire, ofertantul dispune de resurse suficiente precum și de experiența necesară pentru a asigura serviciile supuse achiziției publice.

Propunerea tehnică trebuie să demonstreze că ofertantul a înțeles corect cerințele din caietul de sarcini și că, prin metodologia propusă, va îndeplini întru totul aceste specificații.

Propunerea tehnică trebuie să reflecte asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor/obligățiilor prevăzute în Caietul de sarcini. Toate cerințele sunt obligatorii.

### **10.2 OFERTA FINANCIARĂ, va cuprinde:**

- **Formular de ofertă (Formular nr. 10 B);**
- **Modelul de contract** cu mențiunea „de acord cu propunerea de contract” semnat și ștampilat de ofertant.

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile cu privire la preț.

Moneda contractului: lei.



ROMÂNIA  
CONSILIUL JUDEȚEAN CARAȘ-SEVERIN  
Piața 1 Decembrie 1918, nr. 1, 320084, REȘIȚA  
Tel. +40 – (0)255 – 211420,1 Fax: +40 (0)255 211127  
E-mail: [cjcs@cjcs.ro](mailto:cjcs@cjcs.ro)

**11. ALTE ASPECTE CARE VOR FI AVUTE ÎN VEDERE:**

Personalul propus în ofertă nu poate fi înlocuit în perioada de execuție a contractului decât din motive de sănătate, forță majoră sau circumstanțe independente de contractant (demisie) și, în acest caz numai după aprobarea Beneficiarului.

Cuantumul garanției de buna execuție: **10% din valoarea fără TVA** a contractului de achiziție publică și se constituie conform art. 40 din HG nr.395/2016.

**DIRECTOR GENERAL ADJUNCT,**

**MOTOLAN MARTIN**

**MANAGER PROIECT,**

**CAMELIA GHERGHINA**

Responsabili tehnici:

Florin NEDELEA

Dana SPĂTAR

Otilia LECHEA

Carmen CÎRLUGEA

**ACHIZIȚIA PUBLICA: Servicii de asistență tehnică (dirigenție de șantier) la obiectivul de investiții „Extinderea/dotarea infrastructurii UPU din cadrul Spitalului Județean de Urgență Reșița”, finanțat prin POR 2014-2020, Axa Prioritara 8 – Dezvoltarea infrastructurii sanitare și sociale**

**MODELE DE FORMULARE  
(tehnic si financiar)**

Fiecare operator economic care participă, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică are obligația de a prezenta formularele prevăzute în cadrul acestei secțiuni, completate în mod corespunzător și semnate de persoanele autorizate.

- 1. Formular de oferta – Formular 10 B**
- 2. Lista cu personalul propus pentru îndeplinirea contractului - Formular nr. 1**
- 3. Declarație de disponibilitate - Formular nr. 2**
- 4. Declarație privind respectarea condițiilor de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de servicii - Formular nr. 3.**

OPERATOR ECONOMIC

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)**FORMULAR DE OFERTA**Catre .....  
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Domnilor,

1. Examinand documentatia de atribuire, subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului \_\_\_\_\_ (denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentatia mai sus mentionată, să prestam (denumire serviciului) \_\_\_\_\_ pentru suma de \_\_\_\_\_ lei (suma in litere si in cifre), la care se adaugă taxa pe valoarea adaugata în valoare de \_\_\_\_\_ lei. (suma in litere si in cifre).

2. Ne angajam ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa prestam serviciile in ..... luni, conform graficului anexat.

3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de \_\_\_\_\_ zile, respectiv pana la data de \_\_\_\_\_, si  
(durata in litere si cifre) (ziua/luna/anul)  
ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand inainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Pana la incheierea si semnarea contractului de achizitie publica aceasta oferta, impreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajant intre noi.

5. Alaturi de oferta de baza:

depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate intr-un formular de oferta separat, marcat in mod clar "alternativa";

nu depunem oferta alternativa.

(se bifeaza optiunea corespunzatoare)

6. Am inteles si consimtim ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita ca fiind castigatoare, sa constituim garantia de buna executie in conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire.

7. Intelegem ca nu suntem obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice alta oferta pe care o puteti primi.

Data \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

\_\_\_\_\_, in calitate de \_\_\_\_\_, legal autorizat sa semnez  
(semnatura)

oferta pentru si in numele \_\_\_\_\_  
(denumirea/numele ofertantului)



Formular nr.1

OPERATOR ECONOMIC

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

**LISTA CU PERSONALUL PROPUȘ PENTRU  
INDEPLINIREA CONTRACTULUI**  
(persoanele implicate în contractul de servicii)

Subsemnatul.....reprezentant împuternicit al.....declar pe propria răspundere că pentru achiziția.....operatorul economic/societatea comercială dispune de următorul personal de specialitate:

Nr. crt.	Numele și prenumele persoanei	Autorizație diriginte de santier	Domeniile de specialitate pentru care se asigură supervizarea	Relația față de ofertant (angajat, colaborator, etc.)
0	1	2	3	4

Data completării .....

**OPERATOR ECONOMIC**

\_\_\_\_\_  
(semnatură autorizată)

**DECLARAȚIE DE DISPONIBILITATE**  
**privind prestarea serviciilor având ca obiect:**

Subsemnatul .....declar ca sunt de acord să particip la licitatie deschisa pentru proiectul sus menționat, pentru societatea.....

De asemenea, în cazul în care oferta companiei va fi desemnată câștigătoare, declar că sunt capabil și disponibil să lucrez pe poziția pentru care am fost nominaslizat în ofertă, respectiv : \_\_\_\_\_, pe perioada de desfasurare a activitatii pentru care sunt desemnat:

<b>Nume</b>	
<b>Semnătură</b>	
<b>Data</b>	

**Formular nr. 3**

OPERATOR ECONOMIC

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

**DECLARATIE**

**privind respectarea condițiilor de mediu, sociale și cu privire la  
relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de servicii**

Subsemnatul ..... (numele si prenumele in clar ale persoanei autorizate), reprezentant al ..... (denumirea ofertantului/membrului asocierii.....) declar pe propria raspundere ca ma angajez sa prestez serviciile, pe parcursul indeplinirii contractului „.....”, in conformitate cu regulile obligatorii referitoare la conditiile privind respectarea condițiilor de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de servicii care sunt in vigoare in România.

De asemenea, declar pe propria raspundere ca la elaborarea ofertei am tinut cont de obligatiile referitoare la respectarea condițiilor de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de servicii si am inclus costul pentru indeplinirea acestor obligatii.

Data :[ZZ.LL.AAAA]

(numele si prenume) \_\_\_\_\_, (*semnatura si stampilă*), in calitate de

\_\_\_\_\_, legal autorizat sa semnez oferta pentru si in numele

\_\_\_\_\_  
(denumire/nume operator economic)

**OFERTANTUL**  
(denumirea/numele)

**INFORMATII GENERALE**

1. Denumirea/numele:
2. Codul fiscal:
3. Adresa sediului central:
4. Telefon:
- Fax:
- E-mail:
5. Certificatul de inmatriculare/inregistrare \_\_\_\_\_  
(numarul, data si locul de inmatriculare/inregistrare)
6. Obiectul de activitate, pe domenii: \_\_\_\_\_  
(in conformitate cu prevederile din statutul propriu)
7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, daca este cazul: \_\_\_\_\_  
(adrese complete, telefon/fax, certificate de inmatriculare/inregistrare)
8. Principala piata a afacerilor:
9. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:

Anul	Cifra de afaceri anuala la 31 decembrie (mii lei)
1.	_____
2.	_____
3.	_____
Media anuala:	_____

**Ofertant,**  
\_\_\_\_\_  
(semnatura autorizata)

**OPERATOR ECONOMIC**  
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE**  
**privind neîncadrarea în prevederile art. 164 din Legea nr. 98/2016**

Subsemnatul, \_\_\_\_\_ reprezentant împuternicit al \_\_\_\_\_ (denumirea operatorului economic) în calitate de ofertant, la procedura de achiziție directă de Servicii de asistență tehnică (dirigenție de șantier) la obiectivul de investiții „Extinderea/dotarea infrastructurii UPU din cadrul Spitalului Județean de Urgență Reșița”, finanțat prin POR 2014-2020, Axa Prioritară 8 – Dezvoltarea infrastructurii sanitare și sociale, cod CPV 71520000-9 - Servicii de supraveghere a lucrărilor, organizată de Consiliul Județean Caraș-Severin, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la **art. 164 din Legea 98/2016**, respectiv nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18<sup>1</sup>-18<sup>5</sup> din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

d) acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Operator economic, \_\_\_\_\_ (semnătură autorizată)

**OPERATOR ECONOMIC**  
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE**  
**privind neîncadrarea în prevederile art. 165 din Legea nr. 98/2016**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al \_\_\_\_\_,  
(denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție directă de Servicii de asistență tehnică (dirigenție de șantier) la obiectivul de investiții „Extinderea/dotarea infrastructurii UPU din cadrul Spitalului Județean de Urgență Reșița”, finanțat prin POR 2014-2020, Axa Prioritara 8 – Dezvoltarea infrastructurii sanitare și sociale, cod CPV 71520000-9 - Servicii de supraveghere a lucrărilor, organizată de Consiliul Județean Caraș-Severin, și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 165 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, respectiv că nu am încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declarație este valabilă până la data de \_\_\_\_\_ .  
(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării .....

Operator economic,  
\_\_\_\_\_  
(semnatura autorizată)

**OPERATOR ECONOMIC**  
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE**  
privind neîncadrarea în prevederile art. 167 din Legea 98/2016

Subsemnatul, \_\_\_\_\_ reprezentant împuternicit al \_\_\_\_\_  
(denumirea operatorului economic), în calitate de ofertant la procedura de achiziție directă Serviciu de asistență tehnică (dirigenție de șantier) la obiectivul de investiții „Extinderea/dotarea infrastructurii UPU din cadrul Spitalului Județean de Urgență Reșița”, finanțat prin POR 2014-2020, Axa Prioritară 8 – Dezvoltarea infrastructurii sanitare și sociale, cod CPV 71520000-9 - Servicii de supraveghere a lucrărilor, organizată de Consiliul Județean Caraș-Severin, declar pe propria răspundere sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, **că nu mă aflu** în situația prevăzută la **art. 167 din Legea 98/2016**, respectiv:

a) am încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice;

b) suntem în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;

c) am comis o abatere profesională gravă care îmi pune în discuție integritatea;

d) am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;

e) suntem într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu achiziția în cauză, iar această situație nu poate fi remediată în mod efectiv prin alte măsuri mai puțin severe;

f) participarea noastră anterioară la pregătirea procedurii de atribuire a condus la o distorsionare a concurenței, iar această situație nu poate fi remediată prin alte măsuri mai puțin severe;

g) am încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-mi reveneau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;

h) am dat declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea Consiliului Județean Caraș-Severin în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, nu am prezentat aceste informații sau nu sunt în măsură să prezinte documentele justificative solicitate;

i) am încercat să influențez în mod nelegal procesul decizional al Consiliului Județean Caraș-Severin, să obțin informații confidențiale care mi-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire sau am furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea noastră din procedura de atribuire, selectarea sau atribuirea contractului de achiziție publică societății noastre.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Operator economic, \_\_\_\_\_ (semnătură autorizată)

**OPERATOR ECONOMIC**  
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE**  
**privind neîncadrarea în prevederile art. 60 din Legea 98/2016**

1. Subsemnatul/a \_\_\_\_\_, în calitate de ofertant, la procedura de achiziție directă de Servicii de asistență tehnică (dirigenție de șantier) la obiectivul de investiții „Extinderea/dotarea infrastructurii UPU din cadrul Spitalului Județean de Urgență Reșița”, finanțat prin POR 2014-2020, Axa Prioritara 8 – Dezvoltarea infrastructurii sanitare și sociale, cod CPV 71520000-9 - Servicii de supraveghere a lucrărilor, organizată de Consiliul Județean Caraș-Severin, în temeiul art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, următoarele:

• nu am drept membri în cadrul consiliului de administrație/organ de conducere sau de supervizare și/sau acționari ori asociați, persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv, ce dețin funcții de decizie în cadrul Consiliului Județean Caraș-Severin.

• nu sunt implicat în relații comerciale, astfel cum sunt prevăzute la art. 60 din Legea nr. 98/2016, cu persoane ce dețin funcții de decizie în cadrul Consiliului Județean Caraș-Severin .

2. Subsemnatul/a \_\_\_\_\_ declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

3. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare.

4. Subsemnatul/a autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Consiliului Județean Caraș-Severin, Reșița, Piața 1 Decembrie 1918, nr. 1 cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Operator economic  
(nume și funcție persoana autorizată )  
(semnătura persoană autorizată și stampila )

**Nota:**

Încadrarea în situațiile prevăzute la art. 60 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică. Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante: 1. HURDUZEU Florin-Silviu – președinte; 2. POPOVICI Ionuț-Mihai – vicepreședinte; 3. NEDELCEA Constantin-Flavius – vicepreședinte; 4. DAMIAN Marius Romulus - administrator public; 5. CIOBANU Darian-Laurențiu – secretar general al județului; 6. FILIP Lavinia Ariana – director general; 7. POPA Virgil – director general; 8. OPRIȘ Ioana Cristina – arhitect șef; 9. MOTOLAN Martin – director general adjunct; 10. DAN Dorina – director executiv; 11. BÎTEA Cristian-Florin – director executiv; 12. PASCOTĂ Corina - director executiv; 13. CRUCERU Daniela Ramona-șef serviciu; 14. ANGYAL Cristian Daniel -șef serviciu; 15. UNGUREANU Adina- șef serviciu; 16. BASARABA Camelia - șef serviciu; 17. POPA Viorica Mioara -șef serviciu; 18. CÎNDA Florina -șef serviciu; 19. FIȘTEA Flavius - Ion - șef serviciu; 20. MOLDOVAN Cantemir- Paul - șef serviciu; 21. STOICHESCU Florin -șef serviciu; 22. BUZZI Robert - șef birou; 23. AFRĂSILOAIA BENGA Emilia-Aurelia - șef serviciu.





ROMÂNIA  
CONSILIUL JUDEȚEAN CARAȘ-SEVERIN  
Piața 1 Decembrie 1918, nr. 1, 320084, REȘIȚA  
Tel. +40 – (0)255 – 211420,1 Fax: +40 (0)255 211127  
E-mail: cjcs@cjcs.ro

## CONTRACT DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ DE SERVICII

Nr. \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_  
(dirigenție de șantier)

### Art. 1. Părțile contractante

În temeiul art. 1166 – 1170 și art. 1766 – 1771 din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată în anul 2011, cu modificările și completările ulterioare și al art. 7 alin. (5) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract de servicii,

#### **Între:**

**UAT - JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN**, cu sediul în municipiul Reșița, Piața 1 Decembrie 1918, nr. 1, telefon/fax +40(0)255-211420/+40(0)255-211127, cod fiscal 3227890, cont nr. RO86TREZ24A510103580102X, deschis la Trezoreria Reșița, reprezentată legal prin președinte, domnul Silviu HURDUZEU, în calitate de **Achizitor**, pe de o parte,

și

\_\_\_\_\_, cu sediul în \_\_\_\_\_, județul \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. \_\_\_\_\_, CUI \_\_\_\_\_, având contul nr. \_\_\_\_\_, deschis la \_\_\_\_\_, reprezentată legal prin domnul \_\_\_\_\_, în calitate de **Prestator**, pe de altă parte.

### Art. 2. Definiții

2.1. - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **contract** – prezentul contract și toate anexele sale;
- b) **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) **prețul contractului** – prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) **durata contractului** – perioada de timp în care contractul produce efecte juridice;
- e) **durata de prestare** - durata de timp angajată prin oferta de prestare conform graficului de eșalonare a serviciilor, se calculează de la data menționată în ordinul de începere a contractului;
- f) **servicii** – activități a căror prestare face obiectul contractului;
- g) **forța majoră și cazul fortuit** - orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil;
- h) **zi** – zi calendaristică;
- i) **an** – 365 de zile;
- j) **lege** – Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

### Art. 3. Interpretare

3.1. - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. - Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

#### **Art. 4. Obiectul contractului**

4.1. - Obiectul achiziției este prestarea de Servicii de asistență tehnică (diriginție de șantier) pentru obiectivul de investiții: „Extinderea/dotarea infrastructurii UPU din cadrul Spitalului Județean de Urgență Reșița”, în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract, Cod CPV: 71520000-9 - Servicii de supraveghere a lucrărilor.

#### **Art. 5. Prețul contractului**

5.1. - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit Prestatorului de către Achizitor este de \_\_\_\_\_ lei, la care se adaugă TVA în sumă de \_\_\_\_\_ lei, prețul total al contractului fiind de \_\_\_\_\_ lei.

#### **Art. 6. Durata contractului**

6.1. – Durata prezentului contract este de la 18 luni, de la data stipulată în ordinul de începere a prestării serviciilor.

6.2. Modificarea din orice motiv a duratei de execuție a lucrărilor față de cele prevăzute sau estimate la momentul încheierii contractului, amânarea recepției sau orice alte incidente similare, cu privire la lucrările care fac obiectul serviciilor prestate de către Prestator, vor modifica în mod corespunzător, de drept, durata de prestare a serviciilor, fără a face posibilă orice pretenție financiară sau de altă natură a Prestatorului suplimentar față de cele prevăzute prin contract.

6.3. Prestatorul se obligă să presteze serviciile pe tot parcursul lucrărilor de execuție și să participe la recepția la terminarea lucrărilor și la recepția finală, care va avea loc la 10 zile după expirarea perioadei de garanție a lucrărilor, conform graficului de prestare a serviciilor.

#### **Art. 7. Executarea Contractului**

7.1. Executarea Contractului începe după constituirea de către Prestator a garanției de bună execuție și la data menționată în Ordinul de începere a serviciului.

7.2. Executarea contractului din partea Prestatorului este continuă, iar obligațiile prevăzute în sarcina sa formează un tot indivizibil, executarea lor întocmai și integral fiind de esența prezentului contract.

#### **Art. 8. Documentele contractului**

8.1. - Documentele contractului sunt următoarele:

- a) caietul de sarcini;
- b) propunerea tehnică și propunerea financiară, inclusiv clarificările din perioada de evaluare dacă este cazul;
- c) garanția de bună execuție a contractului;
- d) angajamentul ferm de susținere din partea unui terț, dacă este cazul;
- e) alte documente/formulare relevante, dacă este cazul.

#### **Art. 9. Obligațiile Prestatorului**

9.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciile prevăzute în contract cu profesionalism și promptitudine cuvenite angajamentului asumat, fără erori sau omisiuni ale proiectului care să genereze ulterior lucrări suplimentare ce nu au caracter de imprevizibilitate și care pot leza obligațiile financiare ale Achizitorului.

9.2. Prestatorul se obligă să presteze serviciile prevăzute în contract cu personalul propus în ofertă și acceptat de Achizitor. Personalul nu poate fi înlocuit în perioada de execuție a contractului decât din motive de sănătate, forță majoră sau circumstanțe independente de contractant (demisie) și, în acest caz numai după aprobarea Achizitorului.

9.3. Pe toată perioada de derulare a contractului, Prestatorul (Dirigintele/Diriginții de șantier) va răspunde față de Achizitor pentru asigurarea verificării realizării corecte a execuției lucrărilor. Prestatorul își va exercita atribuțiile în perioadele:

- a) de pregătire a executării lucrărilor, inclusiv cele aferente organizării de șantier;
- b) de executare a lucrărilor;
- c) de recepție la terminarea lucrărilor;
- d) după recepția la terminarea lucrărilor pentru efectuarea eventualelor remedieri, până la recepția finală.

9.4. Dirigintele de șantier va avea responsabilitatea unei colaborări eficiente între toți factorii decizionali implicați în execuția contractului: Beneficiar, Exacutant, Proiectant, Inspectoratul în Construcții etc.

9.5. Pe toată perioada derulării Contractului de servicii, Dirigintele de șantier se va asigura de respectarea prevederilor Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată în anul 2016, cu modificările și completările ulterioare, oferind Beneficiarului și echipei de implementare a proiectului sprijin și asistență din punct de vedere:

- administrativ (predare amplasament, vizite în șantier, participare la faze determinate, verificarea lucrărilor ascunse, recepția la terminarea lucrărilor etc);
- tehnic (respectarea proiectului în ceea ce privește tehnologia de lucru, calitatea lucrărilor, materialelor, încadrarea în graficul de lucru etc.);
- financiar (certificarea plăților funcție de progresul lucrărilor).

9.6. Dirigintele de șantier va avea responsabilitatea organizării întâlnirilor de lucru lunare (și/sau ori de câte ori este nevoie în timpul execuției lucrărilor) cu Beneficiarul, Executantul, reprezentanții Proiectantului, a prezentării situației fizice și financiare la zi, a derulării contractului și a eventualelor probleme identificate, precum și a consemnării tuturor discuțiilor purtate în minuta întâlnirii/ședinței.

**9.7. Responsabilitățile Dirigintelui de șantier în perioada de pregătire a execuției lucrărilor:**

În urma adjudecării contractului de servicii, Dirigintele de șantier va întreprinde toate lucrările pregătitoare, permițând derularea rapidă și eficientă a activităților zilnice de supraveghere, verificare și supervizare a lucrărilor din cadrul Proiectului.

Sarcinile Dirigintelui de șantier în cadrul acestei etape includ:

a) Verificarea existenței autorizației de construire, precum și îndeplinirea condițiilor legale prevăzute de aceasta;

b) Sprijinirea Beneficiarului în derularea procedurii de atribuire a contractului de lucrări - dacă este cazul.

c) Verificarea concordanței dintre prevederile autorizației de construire, certificatului de urbanism, avizelor, acordurilor și cele ale proiectului. Va atrage atenția Beneficiarului asupra eventualei expirări a valabilității Autorizației de construcție și, împreună cu Executantul și Proiectantul va sprijini Beneficiarul în toate demersurile pentru reautorizarea lucrărilor de investiții, dacă va fi cazul.

d) Studiarea și urmărirea aplicării/ execuției proiectului, caietelor de sarcini, tehnologiilor și procedurilor prevăzute pentru realizarea lucrărilor de investiție.

e) Verificarea existenței tuturor pieselor scrise și desenate din proiect, inclusiv existența studiilor solicitate prin certificatul de urbanism sau prin avize și concordanța dintre prevederile acestora; verifică existența expertizei tehnice în cazul lucrărilor de intervenții asupra construcțiilor;

f) Verificarea respectării reglementărilor cu privire la verificarea proiectelor de către verificatori de proiecte atestați și însușirea acestora de către expertul tehnic atestat.

g) Verificarea existenței în proiect a prevederilor fazelor determinante și a programului de control al Proiectantului.

h) Obligativitatea studierii și cunoașterii Ofertei executantului, declarată câștigătoare .

i) Efectuarea vizitelor pe traseul investiției pentru familiarizarea cu proiectul și identificarea posibilelor probleme pe care le comunică Beneficiarului.

j) Aplicarea prevederilor din Contractul de Execuție referitoare la calitatea lucrărilor ce urmează a fi executate.

k) Convocarea tuturor părților implicate în execuția lucrărilor, după emiterea Ordinului de începere a lucrărilor cu acordul Beneficiarului.

l) Predarea către Executant - pe bază de proces-verbal - a amplasamentului construcției liber de orice sarcină, inclusiv bornele de reper precizate de Proiectant. Conform prevederilor legislative în vigoare la predarea/preluarea amplasamentului vor participa reprezentanți ai Beneficiarului, ai Proiectantului și ai Executantului, precum și reprezentanți ai altor instituții. Cu această ocazie se va încheia un proces verbal de predare-primire, care va fi semnat de toți cei convocați.

m) Verifică existența Planului Calității și a procedurilor, instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă.

n) Verificarea tuturor condițiilor pentru ca organizările de șantier să se facă astfel încât să nu fie permis accesul persoanelor străine în incintă.

o) Participarea împreună cu Proiectantul și Executantul la trasarea generală a construcțiilor, la trasarea și materializarea bornelor de referință, a căilor de acces și a limitelor terenurilor puse la dispoziția Executantului și la materializarea cotelor de nivel în imediata apropiere a terenurilor. Dirigințele de șantier va dispune marcarea și protejarea bornelor de reper ale construcțiilor.

p) Verifică existența anunțului de începere a lucrărilor către emitentul Autorizației de Construire și către ISC.

q) Verifică existența panoului de identificare a investiției, dacă acesta corespunde prevederilor legale și dacă este amplasat la loc vizibil.

#### **9.8. Responsabilitățile Dirigintelui de șantier în perioada de execuție a lucrărilor**

În perioada de execuție a lucrărilor, serviciile furnizate de Dirigințele de șantier vor include:

a) Urmărirea realizării execuției lucrărilor în conformitate cu prevederile contractului, ale proiectului, ale caietelor de sarcini și ale reglementărilor tehnice în vigoare, răspunzând în fața Beneficiarului de respectarea acestora.

b) Verificarea existenței documentelor de certificare a calității produselor pentru construcții, respectiv corespondența calității acestora cu prevederile cuprinse în proiect;

c) Interzicerea utilizării produselor pentru construcții fără certificate de conformitate, declarații de performanță sau agrement tehnic. De asemenea, va interzice utilizarea de procedee și echipamente noi, neagrementate tehnic sau cu agremente tehnice la care avizul tehnic a expirat.

d) Verificarea respectării tehnologiilor de execuție și a procedurilor, în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică, de contract și în normele tehnice în vigoare.

e) Verificarea respectării "Planului calității", a procedurilor și instrucțiunilor tehnice pentru lucrare;

f) Interzicerea executării de lucrări de către persoane neautorizate, conform reglementărilor legale în vigoare.

g) Participarea la acțiunile de prelevare a probelor, urmărirea primirii buletinului de analiză și verificarea rezultatelor. Păstrarea certificatelor de laborator pentru întocmirea Cărții tehnice a construcției;

h) Verificarea din punct de vedere cantitativ și calitativ a lucrărilor real executate și corelarea acestora cu antemăsurătorile anexate la Situațiile de lucrări elaborate de Executant, precum și avizarea Situațiilor de lucrări în vederea decontării lucrărilor efectuate, asumând astfel corectitudinea și legalitatea Situațiilor de lucrări elaborate de Executant (inclusiv a documentelor atașate acestora: antemăsurători etc).

i) Avizarea situațiilor de lucrări prezentate de executant, înaintarea lor spre Beneficiar. Situațiile de lucrări vor conține în plus față de informațiile referitoare la plățile curente și situația clară a plăților precedente, respectiv a plăților cumulate.

j) Avizarea situațiilor de lucrări doar pentru lucrări/cantități real executate, care corespund antemăsurătorilor prezentate de către Executant și care sunt atașate la Situațiile de lucrări.

k) Verificarea întocmirii Situațiilor de lucrări cu utilizarea prețurilor unitare și cu încadrarea lucrărilor în articolele de deviz conform ofertei.

l) Verificarea documentelor de plată, acestea trebuind să fie semnate de Executant, de Dirigințele de șantier și de Beneficiar.

m) Notificarea Beneficiarului și Proiectantului asupra situațiilor identificate în teren și - în colaborare cu Executantul și Proiectantul - pregătirea Notelor de Comandă Suplimentară/Renuțare numai în cazul în care acestea sunt bine justificate prin Dispoziții de Șantier însoțite de documentații tehnico-economice care să justifice necesitatea intervenției, emise de Proiectant și acceptate de Beneficiar.

n) Acceptarea - în vederea efectuării plăților - doar a Notelor de Comandă Suplimentară elaborate pe baza prețurilor unitare negociate pentru cantitățile/articolele suplimentare. În cazul în care aceste prețuri se regăsesc în ofertă (anexa la Contractul de lucrări), ele se consideră că au fost negociate.

o) Elaborarea Centralizatorului Notelor de Comandă Suplimentară/Renuțare care va cuprinde balanța centralizată a decontărilor pentru cantitățile de lucrări rezultate din variații. Va solicita Executantului ca pentru cantitățile incluse în fiecare Notă de Comandă Suplimentară/Renuțare să întocmească o listă de cantități separată.

p) În scopul acceptării la plată a lucrărilor, dirigințele de șantier se va asigura de existența următoarelor documente (fără a se limita la acestea):

- antemăsurători;
- procese-verbale de recepție calitativă;
- procese-verbale aferente fazelor determinante/lucrărilor ascunse;
- certificate de calitate;

- declarații de performanță;
- rapoarte de neconformitate.

- q) Înaintea acceptării la plată a lucrărilor, Dirigintele de șantier se va asigura de realitatea, legalitatea și corectitudinea situațiilor de lucrări.
- r) Verificarea respectării legislației cu privire la materialele utilizate (existența documentelor de atestare a calității, concordanța calității acestora cu prevederile din certificatele de calitate, contracte și/sau documentația tehnică).
- s) În cazul în care constată neconformitatea materialelor propuse a fi puse în operă cu specificațiile tehnice, Dirigintele de șantier are obligația de a întocmi "Rapoarte de Neconformitate", în care va face descrierea detaliată a neconformității și va preciza termenul maxim de remediere.
- ș) Efectuarea verificărilor impuse prin normele tehnice și semnarea documentelor întocmite ca urmare a verificărilor.
- t) Urmărirea lucrărilor pe tot parcursul executării lor, conform graficului aprobat, admitând la plată numai lucrările corespunzătoare din punct de vedere calitativ și cantitativ.
- ț) Acordarea de asistență tehnică Beneficiarului în ceea ce privește planificarea și respectarea plăților către Executant, în baza Graficului de realizare a lucrărilor întocmit de către Executant și a previzionării derulării fondurilor.
- u) Dirigintele de șantier va instrui Executantul asupra obligativității de a înainta previzionarea derulării plăților, în strânsă corelare cu graficul de realizare a lucrărilor, odată cu înaintarea Situațiilor de lucrări.
- v) Pentru lucrările ce devin ascunse și au fost acoperite fără a fi verificate va dispune dezvelirea lor, această măsură putând fi luată și în alte situații când sunt necesare verificări cantitative și calitative ale lucrărilor ce devin ascunse, și - dacă este cazul - va dispune refacerea lucrărilor.
- w) Dirigintele de șantier, cu aprobarea Beneficiarului, în baza soluțiilor elaborate de Proiectant și verificate de verificatorul de proiect atestat, poate să ceară Executantului - dacă este cazul - sistarea execuției, demolarea lucrărilor executate necorespunzător și refacerea lor.
- x) Urmărirea respectării cu strictețe a cerințelor și reglementărilor specifice.
- y) Participarea la verificarea lucrărilor ce vor deveni ascunse și întocmirea documentelor specifice aferente.
- z) Participarea la fazele determinante (stabilite prin programul de control) asigurându-se că acestea sunt semnate de reprezentantul Inspectoratului de Stat în Construcții, responsabilul tehnic cu execuția, șeful de șantier, dirigintele de șantier.
- aa) Păstrarea proceselor-verbale de lucrări ascunse și a proceselor-verbale pe faze determinante, care vor constitui documente ale Cărții tehnice a construcției.
- bb) Transmiterea către Proiectant a sesizărilor proprii pentru soluționare, precum și a celorlalte organisme abilitate referitoare la realizarea construcției, la neconformitățile și neconcordanțele apărute pe parcursul execuției.
- cc) Asigurarea respectării cerințelor stabilite de Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată în anul 2016, cu completările și modificările ulterioare, în cazul efectuării de modificări ale documentației sau adoptării de noi soluții care schimbă condițiile tehnice inițiale.
- dd) Îndosărirea și numerotarea tuturor Dispozițiilor de șantier emise de Proiectant, inclusiv a documentelor justificative care includ informații referitoare la necesitatea tehnico-economică a lucrărilor care au făcut obiectul Dispozițiilor de șantier.
- ee) Urmărirea respectării întocmai de către Executant a măsurilor dispuse de Proiectant și/sau de alte organisme abilitate.
- ff) În cazul în care ritmul de execuție nu respectă, din motive imputabile Executantului, graficul de realizare a lucrărilor, Dirigintele de șantier are obligația de a solicita Executantului luarea de măsuri imediate pentru recuperarea întârzierilor. Dirigintele de șantier va informa Beneficiarul asupra măsurilor de remediere/recuperare propuse de Executant și acceptate de Dirigintele de șantier.
- gg) Elaborează Rapoartele lunare de progres care vor include toate informațiile tehnice și financiare relevante, referitoare la calitatea și progresul lucrărilor. Astfel de informații vor fi puse la dispoziția Beneficiarului în cadrul acestor documente și ori de câte ori vor fi solicitate. Notifică în timp util Beneficiarul cu privire la orice probleme sau schimbări semnificative care afectează îndeplinirea Contractului de Lucrări .

hh) La solicitarea Executantului, Dirigintele de șantier va propune Beneficiarului emiterea ordinelor de sistare/începere a lucrărilor, în funcție de condițiile meteorologice.

ii) Pentru perioadele în care lucrările sunt suspendate, Dirigintele de șantier se va asigura că Executantul a luat toate măsurile necesare pentru protecția lucrărilor, utilă jelor, echipamentelor și șantierului contra oricărei deteriorări, pierderi sau pagube.

jj) Anunță ISC privind oprirea/sistarea executării lucrărilor de către Beneficiar pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp frigos și ulterior anunță reluarea lucrărilor.

kk) Urmărește respectarea programului de asigurare a calității la Executant.

ll) Verifică existența și respectarea procedurilor ce revin Executantului în ceea ce privește protecția muncii și siguranța circulației.

mm) Preia documentele de la Executant și Proiectant și completează Cartea tehnică a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale.

nn) Urmărește dezafectarea lucrărilor de organizare de șantier.

### **9.9. Alte Responsabilități specifice ale Dirigintelui de șantier în perioada de execuție:**

a) Participă la vizitele în teren ale Beneficiarului și ale reprezentanților Organismului Intermediar/Autorității de Management pentru POR.

b) Aplicarea unei proceduri de verificare cantitativă și calitativă a lucrărilor care să permită decontarea corectă a lucrărilor executate. Este direct răspunzător în fața Beneficiarului pentru sumele din facturile de lucrări, acceptate de el, conform devizului general aprobat.

c) Pentru asigurarea verificării execuției corecte a lucrărilor de construcții, diriginții de șantier sunt la dispoziția Beneficiarului pe tot parcursul execuției lucrărilor.

### **9.10. Responsabilitățile Dirigintelui de șantier la recepția la terminarea Lucrărilor:**

a) După notificarea primită de la Executant privind terminarea Lucrărilor, verifică dacă sunt îndeplinite condițiile de recepție în conformitate cu legislația în vigoare și transmite Beneficiarului Raportul la terminarea lucrărilor care va include și data propusă pentru efectuarea recepției.

b) Participă la recepția la terminarea Lucrărilor, asigură secretariatul comisiei de recepție și întocmește actele necesare recepției.

c) Pune la dispoziția membrilor comisiei de recepție documentele doveditoare ale activității de urmărire și asigurare a calității pe timpul derulării execuției lucrărilor, documentațiile tehnice elaborate de Proiectant puse la dispoziția Executantului, alte documente și documentații elaborate conform legislației în vigoare.

d) Urmărește soluționarea problemelor / măsurilor constatate și/sau recomandate de comisia de recepție.

e) Urmărește întocmirea documentelor doveditoare pentru ducerea la îndeplinire a măsurilor impuse de comisia de recepție.

f) Colaborează cu Proiectantul la elaborarea Manualului de întreținere a lucrărilor.

g) Predă Beneficiarului actele de recepție, documentația tehnică și economică a construcției împreună cu Cartea tehnică a construcției.

### **9.11. Responsabilitățile Dirigintelui de șantier în perioada dintre recepția la terminarea lucrărilor și recepția finală:**

a) După recepția la terminarea lucrărilor, Dirigintele de șantier urmărește rezolvarea remedierilor / defecțiunilor semnalate în perioada de garanție a lucrărilor, fără a depăși termenele impuse și/sau prevăzute de legislația în vigoare.

b) Dacă Executantul nu își respectă obligațiile contractuale, Dirigintele de șantier are obligația de a-l soma pentru a se înscrie în clauzele contractuale.

c) După notificarea primită de la Executant privind expirarea perioadei de garanție a Lucrărilor, verifică dacă sunt îndeplinite condițiile de recepție în conformitate cu legislația în vigoare și transmite Beneficiarului Referatul final care va include și data propusă pentru efectuarea recepției.

d) Participă la recepția finală.

e) Pune la dispoziția membrilor comisiei de recepție toate documentele impuse de legislația în vigoare.

f) Urmărește soluționarea problemelor/măsurilor constatate și/sau recomandate de comisia de recepție.

g) Urmărește întocmirea documentelor doveditoare pentru ducerea la îndeplinire a măsurilor impuse de comisia de recepție.

h) Predă Beneficiarului actele de recepție, documentația tehnică și economică a construcției asigurând astfel completarea Cărții tehnice a construcției.

### **9.12. Întocmirea și prezentarea rapoartelor/documentelor**

Dirigintele de șantier trebuie să asigure pregătirea și transmiterea următoarelor documente:

a) Rapoarte lunare de progres și ori de câte ori solicită Beneficiarul, care să cuprindă situația lucrărilor. Rapoartele vor fi transmise până în data de 10 a lunii următoare celei de raportare și vor fi însoțite de adresa de înaintare și proces-verbal de predare-primire. Acestea vor constitui documente justificative pentru plata Dirigintelui de șantier. Plata va fi efectuată numai după aprobarea raportului de către beneficiar.

b) Referatul la terminarea lucrărilor prezentat Beneficiarului înainte de recepția la terminarea Lucrărilor, Referatele pe specialități întocmite de Diriginții de șantier cu privire la modul în care a fost executată lucrarea și valoarea (conform HG 343/2017) și Referatul Proiectantului pentru recepția la terminarea Lucrărilor.

c) Referatul final prezentat Beneficiarului înainte de recepția finală a Lucrărilor și însoțit de Referatul Proiectantului pentru recepția finală.

d) Rapoarte speciale cu privire la orice problemă majoră apărută pe perioada implementării contractului și solicitate de Beneficiar: rapoarte cuprinzând analiza și recomandările de soluționare a solicitărilor prezentate de Executant, evenimente majore care implică riscuri pentru proiect etc.

e) Cartea tehnică a construcției elaborată în conformitate cu H.G. nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare.

f) Orice alte documente solicitate de către Beneficiar.

### **9.13. Transmiterea rapoartelor/documentelor**

Toate rapoartele/documentele menționate anterior vor fi pregătite în limba română și transmise către Beneficiar atât pe suport electronic, cât și pe suport de hârtie, astfel:

- 1 (un) exemplar original;
- 1 (un) exemplar în format electronic (pdf și editabil);
- Cartea tehnică a construcției va fi prezentată într-un exemplar original.

## **Art. 10. Obligațiile Achizitorului**

**10.1.** Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul Contract pentru serviciile prestate.

**10.2.** Achizitorul se obligă să pună la dispoziția Prestatorului orice informații aferente lucrării din proiectul Tehnic și Caietul de sarcini, pe care le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului.

**10.3.** Achizitorul se obligă să pună la dispoziția Prestatorului următoarele documente:

- Contractul de finanțare;
- Proiectul tehnic;
- Detaliile de execuție;
- Caietele de sarcini pe specialități;
- Contractul de lucrări încheiat cu Executantul;
- Oferta Executantului;
- Avizele, acordurile și autorizația de construire.

**10.4.** Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate de către Prestator, respectiv:

1. Rapoarte lunare de progres și ori de câte ori solicită Achizitorul pentru efectuarea rambursărilor, care să cuprindă situația lucrărilor.

2. Raportul la terminarea lucrărilor prezentat Achizitorului înainte de recepția la terminarea Lucrărilor, Raportul pe specialități întocmit de Prestator (Diriginții de șantier) cu privire la modul în care a fost executată lucrarea și valoarea (conf. HG 343/2017) și Referatul Proiectantului pentru recepția la terminarea Lucrărilor.

3. Raportul final prezentat Achizitorului înainte de recepția finală a Lucrărilor și însoțit de Referatul Proiectantului pentru recepția finală.

4. Rapoarte speciale cu privire la orice problemă majoră apărută pe perioada implementării contractului și solicitate de Achizitor: rapoarte cuprinzând analiza și recomandările de soluționare a solicitărilor prezentate de Executant, evenimente majore care implică riscuri pentru proiect etc.

5. Cartea tehnică a construcției elaborată în conformitate cu H.G. nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare.

6. Orice alte documente necesare la cererile de plată/rambursare, în funcție de metodologia POR 2014-2020, Axa Prioritară 8 – Dezvoltarea infrastructurii sanitare și sociale.

**10.5.** Achizitorul se obligă să plătească prețul serviciilor prestate de către Prestator trimestrial, după predarea rapoartelor lunare de progres aprobate în prealabil de către Achizitor și pe baza situațiilor de lucrări avizate de dirigențele de șantier, în termen de 30 de zile de la data înregistrării facturii la sediul Achizitorului. Ultima tranșă se va plăti numai după predarea Referatului Dirigintelui de șantier/Diriginților de șantier și semnarea Procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

Plata se va face astfel:

- **80%** din valoarea totală a serviciului de Dirigenție de șantier progresiv, pe măsura derulării lucrărilor (*procent proporțional din valoarea acceptării la plată a situațiilor de lucrări*);

*Valoare = Valoare situații lucrări acceptate X Valoare ofertă financiară pentru Dirigenție de șantier / Valoare totală a contractului de lucrări.*

- **20%** din valoarea serviciului de Dirigenție de șantier se va plăti la recepția la terminarea lucrărilor de execuție, după predarea Referatului la terminarea lucrărilor al Dirigintelui de șantier/Diriginților de șantier și semnarea Procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

**10.6.** În cazul în care se aplică mecanismul cererii de plată, Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termen de 5 zile lucrătoare de la încasarea sumelor de la AM, numai pentru facturile înscrise în notificarea primită de la AM, conform Anexei 6 – (Condiții de rambursare și plată a cheltuielilor din Contractul de finanțare).

### **Art. 11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor**

**11.1** - În cazul în care, din vina sa exclusivă, Prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci Achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din prețul contractului. Cota procentuală va fi de 0,02% pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

**11.2** - În cazul în care Achizitorul nu onorează factura în termen de 30 zile de la scadență, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din plata neefectuată. Cota procentuală va fi de 0,02% pentru fiecare zi de întârziere până la onorarea facturii.

**11.3** - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

**11.4** - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

### **Art. 12. Garanția de bună execuție a contractului**

**12.1** - Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului, conform prevederilor art. 39-40 din HG nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, în cuantum de \_\_\_\_\_ lei (10% din valoarea contractului fără TVA), în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului de către ambele părți.

**12.2.** - Garanția de bună execuție se va constitui în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului de către ambele părți. În cazul neconstituirii garanției de bună execuție a contractului, acesta se consideră nul de drept.

**12.3.** - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregi garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.



12.4. - Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție, conform dispozițiilor prevăzute de art. 42 alin. (3) lit. c) din HG nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, respectiv în termen de cel mult 14 zile de la data emiterii raportului final de supervizare/expirarea duratei de garanție cordată lucrării în cauză.

### **Art. 13. Modificarea contractului**

13.1. Modificarea prezentului contract se poate face numai cu acordul părților, prin act adițional, în condițiile legii.

13.2. Dacă solicitarea de modificare provine de la Prestator, acesta trebuie să înregistreze solicitarea la Achizitor cu cel puțin 30 zile înainte de data preconizată pentru intrarea în vigoare a modificării, cu excepția cazurilor care sunt temeinic justificate de către Prestator și acceptate de către Achizitor.

13.3. Nicio modificare nu poate fi efectuată retroactiv.

13.4. Orice modificare a prezentului Contract se va efectua în scris, aprobat corespunzător de ambele părți, indiferent dacă aprobarea ia forma unui singur înscris sau mai multe înscrise, respectiv dacă înscrisul modificat este denumit act adițional sau nu.

### **Art. 14. Ajustarea prețului contractului**

14.1. Pentru serviciile prestate, plățile datorate de Achizitor Prestatorului sunt cele specificate în propunerea financiară, anexă la Contract.

14.2. Prețul contractului este ferm și nu se ajustează.

### **Art. 15. Încetarea contractului**

15.1 Contractul încetează în următoarele condiții:

- a) prin atingere la termen;
- b) prin acordul părților;
- c) pentru neîndeplinirea clauzelor contractuale de către una din părți;
- d) prin îndeplinirea obiectului contractului.

### **Art. 16. Subcontractanți**

16.1. Prestatorul are dreptul de a subcontracta părți din contract numai cu acordul expres al achizitorului, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

16.2. (1) Prestatorul are obligația de a prezenta achizitorului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

16.3. (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care își îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

16.4. Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului va fi notificată achizitorului și nu va determina schimbarea Prețului contractului.

### **Art. 17. Forța majoră**

17.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

17.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

17.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

17.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

17.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 10 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

**Art. 18. Soluționarea litigiilor**

Eventualele diferende născute din prezentul contract sau în legătură cu acesta se vor rezolva pe cale amiabilă. În cazul în care încercarea de rezolvare amiabilă va eșua, diferendele se vor înainta spre soluționare instanțelor judecătorești competente, de la sediul achizitorului.

**Art. 19. Limba care guvernează contractul**

Limba care guvernează contractul este limba română.

**Art. 20. Comunicări**

20.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

20.2 - Comunicările între părți se pot face și prin poștă, telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

**Art. 21. Legea aplicabilă contractului**

Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie prezentul contract, azi \_\_\_\_\_, în \_\_\_ exemplare originale, toate având aceeași valoare juridică, din care 1 exemplar pentru Prestator și 2 exemplare pentru Achizitor.

**ACHIZITOR:  
UAT JUDEȚUL  
CARAȘ-SEVERIN**

**PREȘEDINTE,  
Silviu HURDUZEU**

**DIRECTOR GENERAL,  
Lavinia FILIP**

**DIRECTOR GENERAL,  
Virgil POPA**

**DIRECTOR GENERAL ADJUNCT,  
Martin MOTOLAN**

**VIZĂ C.F.P:**

**VIZAT JURIDIC:  
CONSILIER JURIDIC,  
Marius-Adrian IENEA**