



ROMÂNIA  
CONSILIUL JUDEȚEAN CARAȘ-SEVERIN  
Piața 1 Decembrie 1918, nr. 1, 320084, REȘIȚA  
Tel. +40 – (0)255 – 2114201 Fax: +40 (0)255 211127  
E-mail: cjcs@cjcs.ro

APROBAT  
PREȘEDINTE  
Silviu HURDUZEU

DIRECȚIA GENERALĂ DE DEZVOLTARE  
SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE  
Nr. 14.657/03.09.2020

### ANUNȚ PUBLICITAR

privind achiziționarea de: Servicii de publicitate media, elaborare materiale promoționale și organizare evenimente în cadrul proiectului „Dezvoltare durabilă, eficiență și reducere a birocrăției în județul Caraș - Severin”

- 1. Autoritatea contractantă:** Județul Caraș - Severin, cod fiscal 3227890, cu sediul în Reșița, Piața 1 Decembrie 1918, nr. 1, telefon/fax 0255-227.045, e-mail: [cjcs@cjcs.ro](mailto:cjcs@cjcs.ro).
- 2. Obiectul achiziției:** Servicii de publicitate media, elaborare materiale promoționale și organizare evenimente în cadrul proiectului „Dezvoltare durabilă, eficiență și reducere a birocrăției în județul Caraș - Severin”
- 3. Coduri CPV:** 39294100-0 Produse informative și de promovare; 79341000-6 Servicii de publicitate 79952000-2 Servicii pentru evenimente
- 4. Procedura aplicată:** Atribuire directă – Anunț Publicitar SICAP
- 5. Tip contract:** Achiziție publică de servicii
- 6. Durata contractului:** de la data semnării de către ambele părți și până la data finalizării proiectului, respectiv 22.07.2022.
- 7. Valoarea estimată a contractului:** 99.800 lei fără TVA
- 8. Documentația de atribuire:** este disponibilă pentru acces direct, nerestricționat, complet gratuit atașată prezentului anunț publicitar (SICAP).
- 9. Termenul limită de primire a ofertelor:** 14.09.2020, la adresa de email [achizitii.cs@cjcs.ro](mailto:achizitii.cs@cjcs.ro)
- 10. Limba de redactare:** limba română
- 11. Condiții de participare:**
  - 11.1 Declarație privind denumirea și datele de identificare ale ofertantului: Informații generale
  - 11.2 Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 164 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice,
  - 11.3 Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 165 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice,
  - 11.4 Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice,
  - 11.5 Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 60 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice. Încadrarea în situațiile prevăzute la art. 60 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuire contractului de achiziție publică. Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante:
    1. HURDUZEU Florin-Silviu – președinte; 2. POPOVICI Ionuț-Mihai – vicepreședinte; 3. NEDELCEA Constantin-Flavius- vicepreședinte; 4. DAMIAN Marius Romulus - administrator public; 5. CIOBANU Darian-Laurențiu – secretar general al județului; 6. FILIP Lavinia Ariana – director general; 7. POPA Virgil – director general; 8. OPRIȘ Ioana Cristina – arhitect șef; 9. MOTOLAN Martin – director

general adjunct; 10. DAN Dorina –director executiv; 11. BÎTEA Cristian-Florin – director executiv; 12. PASCOTĂ Corina -director executiv;13.CRUCERU Daniela Ramona- șef serviciu;14.ANGYAL Cristian Daniel -șef serviciu; 15.UNGUREANU Adina- șef serviciu; 16. BASARABA Camelia - șef serviciu; 17. POPA Viorica Mioara -șef serviciu;18.CÎNDA Florina -șef serviciu; 19.FIȘTEA Flavius - Ion - șef serviciu; 20. MOLDOVAN Cantemir- Paul - șef serviciu; 21.STOICHESCU Florin -șef serviciu; 22. BUZZI Robert - șef birou; 23. AFRĂSILOAIA BENGA Emilia-Aurelia - șef birou.

11.6 Certificat constatator emis de ONRC, copie lizibilă cu mențiunea conform cu originalul, din care să rezulte obiectul de activitate. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC, cu obiectul contractului, iar informațiile cuprinse în acesta trebuie să fie reale/actuale în momentul prezentării.

**Notă:** La semnarea contractului ofertantul (lider, asociat, terț susținător, subcontractant) clasat pe locul 1 trebuie să facă dovada în original sau copie lizibilă conforma cu originalul, a neîncadrării în prevederile art. 165. din Legea 98/2016, prin certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat) la momentul prezentării acestora.

**12. Criteriul de atribuire a contractului: - prețul cel mai scăzut.**

**13. Modul de prezentare a ofertei:**

Oferta se va transmite prin email, la adresa [achizitii.cs@cjcs.ro](mailto:achizitii.cs@cjcs.ro) până la data de 14.09.2020.

Următoarele documente, completate în mod corespunzător, vor fi prezentate și vor constitui oferta completă:

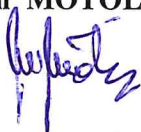
- documentele enumerate la punctul 11 - condiții de participare ;
- propunerea tehnică – conform cerintelor din caietul de sarcini;
- formularul de ofertă;
- modelul de contract semnat și stampilat de către ofertant/reprezentant împuternicit al acestuia; ofertantul va preciza modul de constituire a garanției de buna executie a contractului.

Prezentarea achiziției se va finaliza on-line, prin intermediul catalogului electronic publicat în SEAP. Operatorul economic desemnat câștigător va publica oferta financiară în catalogul electronic disponibil în SEAP, în termen de o zi lucrătoare de la transmiterea comunicării rezultatului evaluării ofertelor.

**16. Perioada de timp în care ofertantul trebuie să-și mențină oferta valabilă : 30 de zile.**

**17. Informații suplimentare:** Eventualele solicitări de clarificări din partea operatorilor economici vor putea fi transmise pe adresa de e-mail [achizitii.cs@cjcs.ro](mailto:achizitii.cs@cjcs.ro), iar răspunsurile la solicitările de clarificări vor fi publicate pe site-ul [www.cjcs.ro](http://www.cjcs.ro) la secțiunea Informații de interes public, subsecțiunea Anunțuri publicitare.

**DIRECTOR GENERAL ADJUNCT ,  
Martin MOTOLAN**



**ȘEF SERVICIU  
Flavius FIȘTEA**



**Întocmit  
Casian BULZU**



**OPERATOR ECONOMIC**  
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE**  
**privind neîncadrarea în prevederile art. 164 din Legea nr. 98/2016**

Subsemnatul, \_\_\_\_\_ reprezentant împuternicit al \_\_\_\_\_ (denumirea operatorului economic) în calitate de ofertant, la procedura de achiziție directă de Servicii de publicitate Media, elaborare materiale promoționale și organizare evenimente, coduri CPV 39294100-0 Produse informative și de promovare; 79341000-6 Servicii de publicitate 79952000-2 Servicii pentru evenimente, organizată de Consiliul Județean Caraș-Severin, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la **art. 164 din Legea 98/2016**, respectiv nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18<sup>1</sup>-18<sup>5</sup> din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

d) acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Operator economic, \_\_\_\_\_ (semnătură autorizată)



**OPERATOR ECONOMIC**  
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE**  
**privind neîncadrarea în prevederile art. 165 din Legea nr. 98/2016**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al \_\_\_\_\_,  
(denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție directă de Servicii de publicitate Media, elaborare materiale promoționale și organizare evenimente, coduri CPV 39294100-0 Produse informative și de promovare; 79341000-6 Servicii de publicitate 79952000-2 Servicii pentru evenimente, organizată de Consiliul Județean Caraș-Severin, și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 165 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, respectiv că nu am încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declarație este valabilă până la data de \_\_\_\_\_ .  
(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării .....

Operator economic,  
\_\_\_\_\_  
(semnatura autorizată)



**OPERATOR ECONOMIC**  
**(denumirea/numele)**

**DECLARAȚIE**  
**privind neîncadrarea în prevederile art. 167 din Legea 98/2016**

Subsemnatul, \_\_\_\_\_ reprezentant împuternicit al \_\_\_\_\_  
(denumirea operatorului economic), în calitate de ofertant la procedura de achiziție directă de Servicii de publicitate Media, elaborare materiale promoționale și organizare evenimente, coduri CPV 39294100-0 Produse informative și de promovare; 79341000-6 Servicii de publicitate 79952000-2 Servicii pentru evenimente, organizată de Consiliul Județean Caraș-Severin, declar pe propria răspundere sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, **că nu mă aflu** în situația prevăzută la **art. 167 din Legea 98/2016**, respectiv:

a) am încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice;

b) suntem în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;

c) am comis o abatere profesională gravă care îmi pune în discuție integritatea;

d) am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;

e) suntem într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu achiziția în cauză, iar această situație nu poate fi remediată în mod efectiv prin alte măsuri mai puțin severe;

f) participarea noastră anterioară la pregătirea procedurii de atribuire a condus la o distorsionare a concurenței, iar această situație nu poate fi remediată prin alte măsuri mai puțin severe;

g) am încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-mi reveneau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;

h) am dat declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea Consiliului Județean Caraș-Severin în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, nu am prezentat aceste informații sau nu sunt în măsură să prezinte documentele justificative solicitate;

i) am încercat să influențez în mod nelegal procesul decizional al Consiliului Județean Caraș-Severin, să obțin informații confidențiale care mi-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire sau am furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea noastră din procedura de atribuire, selectarea sau atribuirea contractului de achiziție publică societății noastre.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Operator economic, \_\_\_\_\_ (semnătură autorizată)

**OPERATOR ECONOMIC**  
**(denumirea/numele)**

**DECLARAȚIE**  
**privind neîncadrarea în prevederile art. 60 din Legea 98/2016**

1. Subsemnatul/a \_\_\_\_\_, în calitate de ofertant, la procedura de achiziție directă de Servicii de publicitate Media, elaborare materiale promoționale și organizare evenimente, coduri CPV 39294100-0 Produse informative și de promovare; 79341000-6 Servicii de publicitate 79952000-2 Servicii pentru evenimente, organizată de Consiliul Județean Caraș-Severin, în temeiul art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, următoarele:

- nu am drept membri în cadrul consiliului de administrație/organ de conducere sau de supervizare și/sau acționari ori asociați, persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv, ce dețin funcții de decizie în cadrul Consiliului Județean Caraș-Severin.

- nu sunt implicat în relații comerciale, astfel cum sunt prevăzute la art. 60 din Legea nr. 98/2016, cu persoane ce dețin funcții de decizie în cadrul Consiliului Județean Caraș-Severin .

2. Subsemnatul/a \_\_\_\_\_ declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

3. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare.

4. Subsemnatul/a autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Consiliului Județean Caraș-Severin, Reșița, Piața 1 Decembrie 1918, nr. 1 cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Operator economic  
(nume și funcție persoana autorizată )  
(semnătura persoană autorizată și stampila )

**Nota:**

Încadrarea în situațiile prevăzute la art. 60 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică. Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante: 1. HURDUZEU Florin-Silviu – președinte; 2. POPOVICI Ionuț-Mihai – vicepreședinte; 3. NEDELCEA Constantin-Flavius – vicepreședinte; 4. DAMIAN Marius Romulus - administrator public; 5. CIOBANU Darian-Laurențiu – secretar general al județului; 6. FILIP Lavinia Ariana – director general; 7. POPA Virgil – director general; 8. OPRIȘ Ioana Cristina – arhitect șef; 9. MOTOLAN Martin – director general adjunct; 10. DAN Dorina – director executiv; 11. BÎTEA Cristian-Florin – director executiv; 12. PASCOTĂ Corina - director executiv; 13. CRUCERU Daniela Ramona - șef serviciu; 14. ANGYAL Cristian Daniel - șef serviciu; 15. UNGUREANU Adina - șef serviciu; 16. BASARABA Camelia - șef serviciu; 17. POPA Viorica Mioara - șef serviciu; 18. CÎNDA Florina - șef serviciu; 19. FIȘTEA Flavius - Ion - șef serviciu; 20. MOLDOVAN Cantemir- Paul - șef serviciu; 21. STOICHESCU Florin - șef serviciu; 22. BUZZI Robert - șef birou; 23. AFRĂSILOAIA BENGĂ Emilia-Aurelia - șef birou.

**OFERTANTUL**  
(denumirea/numele)

**INFORMATII GENERALE**

1. Denumirea/numele:  
2. Codul fiscal:  
3. Adresa sediului central:  
4. Telefon:  
Fax:  
E-mail:  
5. Certificatul de inmatriculare/inregistrare \_\_\_\_\_  
(numarul, data si locul de inmatriculare/inregistrare)  
6. Obiectul de activitate, pe domenii: \_\_\_\_\_  
(in conformitate cu prevederile din statutul propriu)  
7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, daca este cazul: \_\_\_\_\_  
(adrese complete, telefon/fax, certificate de inmatriculare/inregistrare)  
8. Principala piata a afacerilor:  
9. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:
- | Anul          | Cifra de afaceri anuala<br>la 31 decembrie<br>(mii lei) |
|---------------|---|
| 1.            | _____   |
| 2.            | _____   |
| 3.            | _____   |
| Media anuala: | _____   |

**Ofertant,**  
\_\_\_\_\_  
(semnatura autorizata)



# Formular de ofertă - servicii

.....  
(denumirea/numele ofertant)

## FORMULAR DE OFERTĂ

Către .....  
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului ..... (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm ..... (denumirea serviciului) pentru suma de ..... (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei) platibilă după recepția serviciilor, la care se adaugă TVA în valoare de ..... (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei)
2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile din anexă, în graficul de timp solicitat de autoritatea contractantă. (se va indica anexa la formular)
3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de ..... zile (durata în litere și cifre) respectiv până la data de ..... (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

5. Precizăm că: (se bifează opțiunea corespunzătoare)

depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”/”altă ofertă”.

nu depunem ofertă alternativă.

6. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice ofertă primită.

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

.....,  
(nume, prenume și semnătură),

L.S.

în calitate de ..... legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele ..... (denumirea/numele operatorului economic)

# Centralizator de prețuri servicii

.....  
(denumirea/numele ofertant)

## CENTRALIZATOR DE PREȚURI pentru servicii

Anexă la ofertă

Nr. crt	Activitatea (gama/faza)	Cantitatea	Prețul unitar		Prețul total		Taxa pe valoarea adăugată
			Lei	Euro	Lei (col 2x col 3)	Euro (col 2 x col 4)	Lei
0	1	2	3	4	5	6	7
1							
2							
....							
	TOTAL						

TOTAL Lei:	..... % asociați lei:
	..... % subcontractanți lei:
Euro:	..... % asociati euro:
	..... % subcontractanti euro:

.....  
(semnătura autorizată)  
L.S.



ROMÂNIA  
CONSILIUL JUDEȚEAN CARAȘ-SEVERIN  
Piața 1 Decembrie 1918, nr. 1, 320084, REȘIȚA  
Tel. +40 – (0)255 – 211420,1 Fax: +40 (0)255 211127  
E-mail: cjcs@cjcs.ro

## DIRECȚIA TEHNICĂ

Nr. 14648/03.09.2020

APROB  
PREȘEDINTE  
Silviu HURDUȚEU

## CAIET DE SARCINI

privind contractarea serviciilor de campanii media, materiale promotionale, organizare evenimente in cadrul proiectului „Dezvoltare durabila, eficienta si reducere a birocratiei in judetul Caras-Severin”, POCA - cod SIPOCA 818, cod proiect MySmis 135786.

### 1. INTRODUCERE

Această secțiune a Documentației de Atribuire include ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare Ofertant va elabora Oferta pentru realizarea serviciilor care fac obiectul Contractului ce rezultă din această procedură.

În cadrul acestei proceduri, Consiliul Județean Caras-Severin îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă, respectiv Achizitor în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului. Cerințele impuse în continuare sunt minimale. Vor fi luate în considerare numai ofertele a căror propunere tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ egal sau superior cerințelor minimale din acest caiet de sarcini. La întocmirea ofertei, se va lua în calcul orice altă categorie de servicii și activități considerate de către ofertant ca necesare în vederea elaborării documentației complete pentru atingerea scopului contractului.

### 2. CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII DE SERVICII

Serviciile de informare și publicitate și serviciile de organizare evenimente fac parte din proiectul „Dezvoltare durabila, eficienta și reducere a birocratiei în județul Caras-Severin”, proiect finanțat prin Programul Operational Capacitate Administrativa 2014-2020, Apel POCA cod SIPOCA 818.

#### 2.1. Informații despre Autoritatea Contractantă

Consiliul Județean Caras-Severin  
Cod de identificare fiscală: 3227890 ;  
Adresa: Piața 1 Decembrie 1918, nr 1, Resita;  
Adresa de e-mail: cjcs@cjcs.ro  
Nr de telefon /fax : 0255 211420/ 0255 211127 ;  
Adresa web a sediului principal al autorității/entității contractante(URL) www.cjcs.ro;

#### 2.2. Informații despre contextul care a determinat achiziționarea serviciilor

Obiectivul general al proiectului este: consolidarea capacității de planificare strategică pe termen lung și de asigurare a calitatii serviciilor publice prin simplificarea procedurilor administrative pentru reducerea birocrăției la nivelul Consiliului Județean Caras-Severin.



2.3. **Public țintă:** a) publicul general

b) angajați din administrația publică

Toate materialele produse vor conține (pe cât posibil, dacă dimensiunea permite) elemente specifice temelor orizontale: egalitatea de șanse, dezvoltarea durabilă.

### **3. ACTIVITĂȚI MINIME CERUTE PRESTATORULUI**

3.1 *Servicii de informare și publicitate și servicii de organizare evenimente:*

- Realizare roll-up : 2 bucati ;
- Realizare pliante: 200 bucati
- Realizare mape A4: 200 bucati
- Realizare pixuri: 200 bucati ;
- Memorii stick USB 128 G, personalizate cu gaura pentru breloc: 100 bucati
- Realizare agende A5: 100 bucati .
- Realizare 10 afise A3 cu informatii despre proiect si Program
- 2 comunicate de presa;
- Spot RADIO/TV
- Organizare:

→ 1 conferință de presă lansare proiect care include modulul implementarea principiilor orizontale (dezvoltare durabila si egalitate de sanse) pentru minim 40 de persoane pentru care se vor asigura servicii de catering si

→ 1 conferinta finalizare si diseminare a rezultatelor obtinute, conferinta care se va organiza, la sfârșitul implementării proiectului, pentru minim 40 de persoane. Se vor asigura servicii de catering pentru participanti.

Pentru realizarea materialelor promotionale se va respecta Manualul de identitate vizuală pentru Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020.

<http://poca.ro/implementareproiecte/manual-de-identitate-vizuala-poca-2014-2020/>.

#### **A. Realizare materiale promotionale:**

##### **Realizare 2 roll-up :**

Personalizat, dimensiuni 100x200 cm, imprimare color, suporti aluminiu. Rulabil în casetă, picior telescopic pentru reglarea înălțimii, mecanism de tensionare variabil, bază stabilă cu sistem anti-alunecare, print policromie, o singură față, calitate UV, minim 2400 dpi, laminare mată, geantă/husă de transport cu mânere.

##### **Realizare 200 pliante:**

- a) Format închis: 10 cm x 20 cm
- b) Format deschis: 20 cm x 30 cm
- c) Policromie: integral
- d) Hârtie lucioasă
- e) Pliantele vor fi printate pe ambele fețe, pliate în trei .
- f) Conținutul pliantului va fi în limba română și va fi furnizat de către autoritatea contractantă.
- g) Personalizare: (conform model din Manualul de identitate vizuală):
- h) Pe coperta publicației (coperta 1) vor apărea sigla UE, a Guvernului României, sigla POCA și a Instrumentelor Structurale, conform regulilor menționate în Manualul de Identitate Vizuală POCA, precum și titlul proiectului.
- i) Pe ultima copertă se va plasa o casetă tehnică, ce va conține următoarele elemente:
  - titlul proiectului;
  - editorul materialului;
  - data publicării;
  - textul „Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României”.
  - Totodată, textul: „Competența face diferența! Proiect selectat în cadrul Programului Operațional Capacitate Administrativă cofinanțat de Uniunea Europeană, din Fondul Social European” va fi plasat deasupra casetei tehnice pe ultima copertă.
  - Datele de contact ale beneficiarului care realizează publicația vor fi incluse în partea de sus a ultimei coperte.
  - Se va insera și textul: Material gratuit.

**Realizare 200 Mape A4:**

- să permită introducerea a cel puțin 30 pagini format A4
- Suprafață lucioasă, policromie, buzunar interior
- Pe coperta publicației (coperta 1) vor apărea sigla UE, a Guvernului României, sigla POCA și a Instrumentelor Structurale, conform regulilor menționate în Manualul de Identitate Vizuală POCA, precum și titlul proiectului.
- Pe ultima copertă se va plasa o casetă tehnică, ce va conține următoarele elemente:
  - titlul proiectului
  - editorul materialului;
  - data publicării;
  - textul „Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României”
  - Totodată, textul: „Competența face diferența! Proiect selectat în cadrul Programului Operațional Capacitate Administrativă cofinanțat de Uniunea Europeană, din Fondul Social European” va fi plasat deasupra casetei tehnice pe ultima copertă.
  - Datele de contact ale beneficiarului care realizează publicația vor fi incluse în partea de sus a ultimei coperte.
  - Se va insera și textul: Material gratuit.

**Realizare 200 pixuri personalizate:**

- a) corp rotund din metal de culoare argintie, cu mecanism K15;
- b) pastă de culoare albastră;
- c) personalizat prin aplicarea de logo, în regim policromie cu cerneluri rezistente la uzură (sigla Uniunii Europene, denumirea fără abreviere "Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014 – 2020" și sigla POCA) - cuprinse în manualul de identitate vizuală
- d) în cazul în care pixul poartă marca producătorului, aceasta nu trebuie să intre în concurență cu siglele care vor fi inscripționate pe produs

**Realizare 100 Memorii stick USB, personalizate:**

Spatiu stocare: minim 128 GB, USB 3.0,

Cu gaura pentru breloc

Carcasă metalică/parțial metalică/plastic;

c) Personalizare prin serigrafie cu sigla cuprinsă în manualul de identitate vizuală (sigla Uniunii Europene, denumirea fără abreviere - "Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014 – 2020" și sigla POCA).

d) în cazul în care obiectele poartă marca producătorului, aceasta nu trebuie să intre în concurență cu siglele care vor fi inscripționate pe produs.

**Realizare agende A5: 100 bucati .**

Dimensiuni A5, minim 220 pagini nedatate, imprimare interior minim 2 culori

b) Hârtie ivory, liniatură dictando

c) Finisare: spira metalică argintie, să asigure o deschidere de 180 de grade, coperti buretate, colțuri rotunjite bloc și copertă, semn de carte.

d) Personalizare: Pe coperta publicației (coperta 1) vor apărea sigla UE, a Guvernului României, sigla POCA și a Instrumentelor Structurale, conform regulilor menționate în Manualul de Identitate Vizuală POCA, precum și titlul proiectului.

f) Pe ultima copertă se va plasa o casetă tehnică, ce va conține următoarele elemente:

- titlul proiectului;

- editorul materialului;

- data publicării;

- textul „Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României”.

Totodată, textul: „Competența face diferența! Proiect selectat în cadrul Programului Operațional Capacitate Administrativă cofinanțat de Uniunea Europeană, din Fondul Social European” va fi plasat deasupra casetei tehnice pe ultima copertă.

Datele de contact ale beneficiarului care realizează publicația vor fi incluse în partea de sus a ultimei coperte.

Se va insera și textul: Material gratuit.

g) Trebuie respectată așezarea în pagină a siglelor, culorile în funcție de fundalul folosit, familia de fonturi aleasă conform manualului de identitate vizuală.

h) Personalizare interior:

- inserarea unei pagini personalizate (logo, date de contact, informații, fotografii), la începutul agendei
- pagini cuprinzând calendar 2020, 2021, 2022.

#### **Realizare 10 afise :**

Format A3, policromie 1 fata, carton lucios/mat(300 g/m<sup>2</sup>).

Designul/conceptul grafic al materialelor promoționale va fi livrat Achizitorului și în format electronic editabil: word, și în format jpg.

#### **B. Organizare conferințe de presă**

o 1 conferință de presă lansare proiect pentru minim 40 de persoane pentru care se vor asigura servicii de catering și

o 1 conferință finalizare și diseminare a rezultatelor obținute, conferința care se va organiza, la sfârșitul implementării proiectului, pentru minim 40 de persoane. Se vor asigura servicii de catering pentru participanți.

Conferința va fi organizată pentru minim 40 de persoane, organizatorul va asigura respectarea prevederilor de protecție împotriva răspândirii epidemiei de COVID-19 existente la acea dată prin punerea la dispoziție a materialelor consumabile (dezinfectanți, măști etc)

Prestatorul va asigura serviciile de catering pentru participanți, locația fiind pusă la dispoziție de către Consiliul Județean Caras-Severin.

Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a modifica numărul de participanți, astfel încât să fie împărțiți pe serii, conform legislației COVID la data respectivă.

Pe durata evenimentului, prestatorul va asigura personalul necesar pentru buna desfășurare a următoarelor activități și în conformitate cu solicitările Autorității Contractante. Conferințele vor fi evenimente multimedia.

##### Pauza de cafea:

Meniul va include:

- Băuturi calde și reci: cafea cu cofeină și ceai (minim 200 ml/persoană din fiecare produs enumerat, ceai la plic – diferite arome: fructe, mentă, negru, verde); lapte pentru cafea, zahăr alb și brun, îndulcitor; apă minerală și apă plată (câte o sticlă de 0,5 l din fiecare, pentru fiecare persoană), suc neacidulat/suc natural (în recipient de minim 0,3 ml pentru fiecare persoană);
- porții individuale dintr-un mix de produse de patiserie (dulci și sărate) și cofetărie (minim 250 g/persoană),
- Standul de pauză cafea va fi disponibil pe toată durata evenimentului.
- Prestatorul va asigura amenajarea locației de servire și va asigura suficiente accesorii de servire pentru pauza de cafea: pahare cu capac, șervețele, lingurițe, coșuri pentru deșeurile etc, recipiente pentru păstrarea la cald a cafelei și apei pentru ceai și va asigura debarasarea și strangerea selectivă a deșeurilor.
- Prestatorul are obligația de a oferi produse proaspete, neperisabile, în termenul de garanție și să asigure prepararea și transportul lor în conformitate cu toate prevederile legale în vigoare.

- Băutura și mâncarea vor putea fi potrivite "to go",

Conținutul final al catering-ului va fi aprobat cu aprox 3 zile lucrătoare înainte de eveniment, Prestatorul oferă variante, iar Achizitorul hotărăște.

#### **C. 2 comunicate de presă**

Pentru fiecare conferință de presă se vor publica 1 comunicat de presă în presa locală/regională/natională.

Conținutul comunicatelor de presă va fi oferit de Achizitor. Macheta creată de către Ofertant va fi aprobată de către Achizitor.



## **D. Creare și difuzare spot radio și spot TV**

### **Spot TV (realizare si difuzare)**

-fundal sonor, durata 30 sec, 50 difuzari si se va difuza din momentul aprobarii de catre Autoritatea Contractanta, pana la sfarsitul proiectului (22 iulie 2022). Va conține informații furnizate de Autoritatea Contractantă.

### **Spot RADIO (realizare si difuzare)**

-durata 30 de sec, 50 difuzari si se va difuza din momentul aprobarii de catre Autoritatea Contractanta, pana la sfarsitul proiectului (22 iulie 2022). Vocea va fi potrivită stilului oficial. Va contine informatii furnizate de Autoritatea Contractanta.

#### Important!

Cerințe: originalitate, atractivitate, utilizare elemente de impact, obiectivitatea conținutului, respectarea criteriilor legate de principiile orizontale: egalitatea de șanse și dezvoltarea durabilă.

Spotul radio și spotul tv conțin informații de promovare a Programului și proiectului.

Informațiile transmise trebuie să fie clare, simple, corecte, ofertantul asigurând voice-over.

Ofertantul va asigura toate serviciile necesare realizării spoturilor TV, în toate etapele de producție: pre-producție, producție, post-producție.

Aria de acoperire trebuie să fie minim Regiunea Vest.

Prestatorul va prezenta un plan media, astfel încât să fie asigurată vizibilitatea optimă la publicul țintă.

Spoturile vor fi în format accesibil și on-line. Prestatorul va livra periodic Raportul de monitorizare privind difuzarea spoturilor. Spoturile vor fi livrate și în format digital la dimensiuni reduse, pentru a putea fi afișat pe web site.

În ceea ce privește conferințele de presă și serviciile de catering, la momentul organizării acestora, prestatorul va trebui să ia în calcul respectarea măsurilor aflate în vigoare **la acea dată** la nivel național pentru prevenirea răspândirii epidemiei de COVID-19.

Materialele realizate și transmise vor fi înaintate achizitorului pe suport digital și/sau poștă electronică.

Prestatorul trebuie să facă dovada că este inclus în Grila de programe TV disponibilă minim la nivelul Regiunii Vest și că are licență TV-Radio.

Între spotul video și spotul radio va exista o corespondență directă, astfel încât spotul video să poată fi transpus în spot radio.

Serviciile vor fi prestate în baza comenzilor ferme lansate de către Achizitor.

Drepturile de autor asupra produselor, serviciilor, rezultatelor acestora aparțin în totalitate Achizitorului.

## **4. MODUL DE ELABORARE A OFERTEI TEHNICE**

Ofertanții vor prezenta oferta tehnică sub forma unei metodologii de prestare a serviciilor, document în care vor descrie modul în care își propun să abordeze obiectivele, implementarea activităților și prestarea serviciilor contractului, astfel încât să obțină rezultatele așteptate de autoritatea contractantă, precum și modul concret în care va respecta și îndeplini fiecare cerință din caietul de sarcini.

## **5. MODUL DE ELABORARE A OFERTEI FINANCIARE**

Oferta financiară va fi exprimată în format tabelar, fiind exprimată atât în costuri unitare, cât și în costuri totale.

## **6. VALOAREA ESTIMATA A CONTRACTULUI**

Conform cererii de finanțare, bugetul alocat pentru aceasta secțiune este de 99.800 lei fara TVA si nu poate fi depasit.

## **ALTELE**

Prestatorul va aloca personalul corespunzător (din punctul de vedere al expertizei și al alocării timpului), precum și echipamentele necesare în vederea finalizării eficiente a tuturor activităților solicitate pentru atingerea obiectivelor Contractului.

- Ofertantul se va angaja în mod ferm și irevocabil că va urma toate indicațiile primite de la autoritate contractantă cu privire la conținutul, modul de realizare și prezentare a materialelor publicitare care fac obiectul prezentei achiziții. La variantele de concept prezentate de către ofertantul declarat câștigător, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita modificări. Ofertantul declarat câștigător va colabora

în permanență cu echipa care asigură managementul proiectului, în vederea atingerii obiectivului și va face toate modificările solicitate de aceasta.

- Ofertantul se va angaja în mod ferm și irevocabil să respecte prevederile din Manualul de identitate vizuală pentru Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020.
- Ofertantul se va angaja în mod ferm și irevocabil să nu folosească în îndeplinirea contractului imagini, texte și/sau alte materiale care sunt supuse legislației din materia drepturilor de autor. În cazul în care ofertantul va folosi astfel de materiale el se obligă să suporte toate costurile aferente (drepturi de proprietate intelectuală etc).
- Ofertantul se va angaja în mod ferm și irevocabil să asigure în prețul oferit transportul și montajul la locația proiectului în funcție de tipul de material de promovare.
- Ofertantul se va angaja în mod ferm și irevocabil să înlocuiască, fără cheltuieli suplimentare pentru autoritate contractantă, produsele livrate în baza contractului, dacă acestea nu corespund standardelor de calitate solicitate prin documentația de atribuire sau sunt defecte neputând fi folosite conform scopului și destinației pentru care au fost achiziționate.

#### **DISPOZITII FINALE**

Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minimale. În acest sens, orice ofertă prezentată va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale menționate în prezentul Caiet de sarcini.

Ofertele care nu satisfac cerințele minimale ale Caietului de sarcini vor fi respinse.

**DIRECTOR EXECUTIV**  
Cristian BÎTEA

Intocmit  
Mihaela TUDORA  
Simona MICLOȘINĂ

*Mihaela Tudora*  
*Simona Micloșină*



ROMÂNIA  
CONSILIUL JUDEȚEAN CARAȘ-SEVERIN  
Piața 1 Decembrie 1918, nr. 1, 320084, REȘIȚA  
Tel. +40 – (0)255 – 211420,1 Fax: +40 (0)255 211127  
E-mail: cjcs@cjcs.ro

## CONTRACT DE SERVICII

Nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_ 2020

### Art. 1. Părțile contractante

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și a H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract de achiziție publică,

între

UAT JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN, cu sediul în localitatea Reșița, Piața 1 Decembrie 1918, nr. 1, telefon/fax +40(0)255-211420/+40(0)255-211127, cod unic de înregistrare 3227890, cont nr. RO09TREZ24A510103200130X, deschis la Trezoreria Reșița, reprezentat prin președinte, domnul Silviu HURDUZEU, în calitate de **achizitor**, pe de o parte,

și

S.C. ...., cu sediul in ....., județul ....., email: ....., telefon: ....., număr de înmatriculare la Registrul Comerțului ....., cod fiscal ....., cont nr. ...., deschis la ....., reprezentată prin administrator, ....., în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

### Art. 2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **contract** - prezentul contract și toate anexele sale;
- b) **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) **servicii** - activități a căror prestare face obiect al contractului;
- e) **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f) **forța majoră** - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;



g) *zi* - zi calendaristică; *an* - 365 de zile.

h) *lege* - Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

### **Art. 3. Interpretare**

3.1 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

### **Art. 4. Obiectul contractului**

4.1 - Prestatorul se obligă să presteze servicii de informare, publicitate și organizare evenimente în cadrul proiectului „Dezvoltare durabilă, eficientă și reducere a birocratiei în județul Caras-Severin”, proiect finanțat prin Programul Operational Capacitate Administrativa 2014-2020, Apel POCA cod SIPOCA 818, cod proiect 135786.”

4.2. Prestarea serviciilor menționate la alineatul precedent se va efectua prin publicarea, producerea, distribuția, difuzarea, tipărirea, inscripționarea și realizarea a:

- Realizare roll-up : 2 bucati;
- Realizare pliante: 200 bucati;
- Realizare mape A4: 200 bucati;
- Realizare pixuri: 200 bucati;
- Memorii stick USB 128 G, personalizate cu gaura pentru breloc: 100 bucati;
- Realizare agende A5: 100 bucati;
- Realizare 10 afise A3 cu informatii despre proiect si Program;
- 2 comunicate de presa;
- Spot RADIO/TV;
- Organizare:

- 1 conferință de presă lansare proiect care include modulul implementarea principiilor orizontale (dezvoltare durabila și egalitate de șanse) pentru minim 40 de persoane pentru care se vor asigura servicii de catering și

- 1 conferință finalizare și diseminare a rezultatelor obținute, conferință care se va organiza, la sfârșitul implementării proiectului, pentru minim 40 de persoane. Se vor asigura servicii de catering pentru participanți.

### **Art. 5. Prețul contractului**

5.1 - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul serviciilor prestate, plătitibil prestatorului de către achizitor este de ..... lei , la care se adaugă TVA, în valoare de.....lei.

5.2 - Prețul contractului rămâne ferm pe toată durata de îndeplinire a contractului de achiziție publică.

### **Art. 6. Durata contractului**

6.1 – Prezentul contract intră în vigoare la data semnării lui de către ambele părți și este valabil până la data finalizării proiectului, respectiv 22.07.2022.

6.2 – În cazul prelungirii proiectului „Dezvoltare durabilă, eficientă și reducere a birocratiei în județul Caras-Severin”, proiect finanțat prin Programul Operational Capacitate Administrativa 2014-2020, Apel POCA cod SIPOCA 818, cod proiect 135786.” durata contractului se va prelungi până la data de finalizare a proiectului.

### ***Art.7. Executarea contractului***

7.1 - Executarea contractului începe după semnarea contractului de către ambele părți și se va efectua pe baza comenzilor ferme transmise de către achizitor.

### ***Art.8. Documentele contractului***

8.1 - Documentele contractului sunt:

- a) caietul de sarcini;
- b) propunerea tehnică;
- c) propunerea financiară;
- d) garanția de bună execuție;
- e) acte adiționale, după caz.

### ***Art.9. Obligațiile principale ale prestatorului***

9.1 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract în perioada/perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate.

9.2 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și sau performanțele prezentate în propunerea tehnică, anexă la contract.

9.3 - Prestatorul se obligă să înlocuiască pe cheltuiala sa orice bun rezultat din prestarea serviciilor care nu corespunde calitativ, din punct de vedere al formei, funcționalității și/sau conținutului. În mod corespunzător pentru realizarea comunicatelor de presă, prestatorul se obligă să asigure pe cheltuiala sa republicarea/înlocuirea materialelor care nu corespund din punct de vedere al formei, funcționalității și/sau conținutului.

9.4 - Prestatorul se obligă să predea la sediul achizitorului produsele rezultate din prestarea serviciilor, pentru a se putea efectua recepția pe bază de proces verbal.

9.5 - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate, drepturi de autor asupra unor fonograme, imagini etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate sau produsele rezultate în urma prestării acestora.

b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

9.6 - Prestatorul este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe durata contractului.

9.7 - Prestatorul are obligația de a respecta normele de protecția muncii, prevenirea și stingerea incendiilor.

### ***Art.10. Obligațiile principale ale achizitorului***

10.1 - Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul convenit.

10.2 - Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate, în termen de 30 de zile de la data înregistrării facturii de către Beneficiar. Factura va fi însoțită de documentele menționate la art.13.3.

10.3 - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului conținutul materialelor necesar prestării serviciilor.

### ***Art.11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor***

11.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu își îndeplinește în termenele prevăzute în ordinul de începere/comandă fermă obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din prețul contractului. Cota procentuală va fi de 0,02% pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

11.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează factura în termen de 30 zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din plata neefectuată. Cota procentuală va fi de 0,02% pentru fiecare zi de întârziere până la onorarea facturii.

11.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a considera contractul reziliat de drept fără a mai fi necesară punerea în întârziere și fără intervenția instanței de judecată și de a pretinde plata de daune-interese.

11.4 - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă, adresată Prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru Prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

### ***Art. 12. Garanția de bună execuție a contractului***

12.1 –Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului, în scopul asigurării achizitorului de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în termenul convenit a contractului, înainte de începerea executării contractului în cel mult 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de ambele părți, în cuantum de 10% din valoarea contractului fără TVA, pe întreaga durată de valabilitate a prezentului contract, astfel cum este prevăzută la Art. 6.

12.2 - Garanția de bună execuție se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, care devine anexă la contract, prevederile art.36 alin.(3) – (5) din Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aplicându-se corespunzător.

12.3 - Indiferent dacă instrumentul de garantare este emis de o societate bancară sau de o societate de asigurări și indiferent de forma în care sunt prezentate scrisorile de garanție acestea nu pot conține prevederi privind proceduri, condiții, termene sau orice alte obligații în sarcina achizitorului față de orice alte persoane fizice sau juridice române și străine care au calitatea de terți față de prezentul contract.

12.4 - (1) Garanția de bună execuție se poate constitui și prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale. În acest caz executantul are obligația de a deschide la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia, un cont de disponibil distinct la dispoziția autorității contractante. Suma inițială care se depune de către executant în contul deschis, nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului fără TVA. Executantul trebuie să facă dovada plății sumei inițiale de ..... lei (0,5% din prețul contractului fără TVA), în maxim 5 zile lucrătoare de la semnarea prezentului contract (conform art. 39 alin. 3 din H.G. nr. 395/2016).

(2) Pe parcursul îndeplinirii contractului, autoritatea contractantă urmează să alimenteze acest cont prin rețineri succesive din sumele datorate și cuvenite contractantului, până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție. Autoritatea contractantă va înștiința contractantul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui. Din contul de disponibil deschis la Trezoreria Statului pe numele contractantului pot fi dispuse plăți atât de către contractant, cu avizul scris al autorității contractante care se prezintă unității Trezoreriei



Statului, cât și de unitatea Trezoreriei Statului la solicitarea scrisă a autorității contractante în favoarea căreia este constituită garanția de bună execuție. Contul astfel deschis este purtător de dobândă în favoarea contractantului.

12.5 - Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția atât contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregi garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

12.6 - Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție în termen de 14 zile de la îndeplinirea obligațiilor asumate prin contract, în baza procesului verbal de recepție a serviciilor prestate, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

### ***Art.13. Recepție și verificări***

13.1 – Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

13.2 – Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

13.3 - Prestațiile executate se consemnează în documentele primare ce stau la baza decontării, completate de reprezentanții prestatorului.

### ***Art. 14. Modificarea contractului***

14.1. Modificarea prezentului contract se poate face numai cu acordul părților, prin act adițional, în condițiile legii.

### ***Art. 15. Forța majoră***

15.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

15.2 -Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

15.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

15.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

15.5 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de două luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

### ***Art.16. Încetarea și rezilierea contractului***

16.1 -Prezentul contract încetează de drept:

- a) prin ajungerea la termen;
- b) prin acordul părților;
- c) în cazul neîndeplinirii clauzelor contractuale de către una din părți;

d) prin denunțarea unilaterală a contractului de către Achizitor, în cazul unor decizii ale Curții Europene de Justiție sau în cazul în care furnizorul se regăsește într-una dintre situațiile de excludere;

e) prin îndeplinirea obiectului contractului.

16.2 – Rezilierea de plin drept a contractului poate opera direct, fără intervenția vreunei instanțe judecătorești și fără nici o altă formalitate prealabilă, în cazul în care prestatorul nu își îndeplinește oricare dintre obligațiile asumate contractual.

**Art.17. Limba care guvernează contractul**

17.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

**Art.18. Comunicări**

18.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

18.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

**19. Legea aplicabilă contractului**

19.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Prezentul contract a fost încheiat azi, ....., în 3 (trei) exemplare originale, toate având aceeași valoare juridică, din care unul pentru prestator și 2 (două) pentru achizitor.

**ACHIZITOR:**

**Furnizor:**

**UAT JUDEȚUL  
CARAȘ-SEVERIN**

**ADMINISTRATOR,**

**PREȘEDINTE,  
Silviu HURDUZEU**

**DIRECTOR GENERAL,  
Lavinia FILIP**

**DIRECTOR EXECUTIV,  
Dorina DAN**

**DIRECTOR EXECUTIV,  
Cristian BITEA**

**VIZA C.F.P.:  
Emilia AFRĂSILOAIA BENGA**

**VIZĂ JURIDICĂ:**

