

RAPORT DE ACTIVITATE  
AL CONSILIULUI JUDEȚEAN CARAȘ-SEVERIN  
PE ANUL 2010



Potrivit prevederilor art.5 alin.(3) din Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, autoritățile publice sunt obligate să dea din oficiu publicității un raport periodic de activitate.

Conform Normelor metodologice de aplicare a Legii 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public aprobate prin Hotărârea Guvernului nr.123/2002, raportul de activitate al Consiliului Județean Caraș-Severin pe anul 2008, este bazat pe următoarele elemente standard:

1. Misiunea și obiectivele care trebuiau atinse în perioada de raportare;
2. Indici de performanță, cu prezentarea gradului de realizare a acestora;
3. Scurtă prezentare a programelor desfășurate și a modului de raportare a acestora la obiectivele serviciilor/direcțiilor;
4. Raportarea cheltuielilor, defalcate pe programe;
5. Nerealizări, cu menționarea cauzelor acestora (acolo unde este cazul);
6. Propuneri pentru remedierea deficiențelor.

Regulamentul de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al Consiliului Județean Caraș-Severin, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean nr.154/24.09.2010 stabilește care sunt atribuțiile ce revin direcțiilor, serviciilor și compartimentelor aparatului de specialitate al Consiliului Județean Caraș-Severin.

#### ARHITECTUL ȘEF

##### 1. Misiunea și obiectivele ce trebuiau atinse

- Îndrumarea activității de urbanism și amenajarea teritoriului pentru unitățile administrativ teritoriale ale județului, colaborarea cu autoritățile locale, cu structurile de specialitate ale acestora, sprijinirea demersurile primăriilor și acordarea de asistență tehnică de specialitate.
- Urmărirea și sprijinirea consiliilor locale în elaborarea sau actualizarea documentațiilor de amenajarea teritoriului și de urbanism în vederea asigurării aplicării unor prevederi cuprinse în programul și strategia de dezvoltare a județului;
- Verificarea încadrării planurilor de amplasare în prevederile documentațiilor de urbanism (PUG, PUZ, PUD) avizate și aprobate, prezentarea propunerilor de certificate de urbanism întocmite pe baza prevederilor planurilor urbanistice prin evidențierea regimului juridic, economic și tehnic al imobilelor, - certificate din competența de emiteră a Președintelui Consiliului Județean – și a autorizațiilor de construire;
- Analizarea, verificarea documentațiilor, propunerea eliberării certificatelor de urbanism și a autorizațiilor de construire și de desființare a construcțiilor, în termenul legal;
- Acordarea asistenței tehnice de specialitate, analizarea și avizarea documentațiilor depuse pentru obținerea certificatelor de urbanism și a autorizațiilor de construire din competența de emiteră a primarilor, pentru autoritățile locale care nu au constituite structuri de specialitate în cadrul aparatului propriu;
- Asigurarea secretariatului Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și de Urbanism
- Analizarea, verificarea și propunerea de răspunsuri la scrisorile și sesizările adresate Consiliului Județean de către cetățeni, a persoanelor fizice și juridice;
- Urmărirea respectării disciplinei în urbanism, amenajarea teritoriului și autorizarea executării construcțiilor;
- Asigurarea arhivării documentelor produse și a documentațiilor depuse;
- Întocmirea de informări, rapoarte, analize;

##### 2. Indici de performanță

- Promptitudine și capacitate de comunicare - 100%
- Respectarea termenelor legale și procedurale - 100%
- Competență și promptitudine în redactare - 98%
- Capacitatea de adaptare la modificările în legislație - 98%

##### 3. Programe desfășurate

A fost derulat în continuare **programul de actualizare a Planurilor Urbanistice Generale** pentru asigurarea suportului legal de autorizare, și adaptare a dezvoltării la cerințele legislației actualizate.

În cadrul programului de informatizare a activității, pentru aplicarea legislației specifice actualizate a fost achiziționată aplicația „URBAN” de gestionare a eliberării Certificatelor de Urbanism, Autorizațiilor de Construire/Desființare, de generare a rapoartelor și urmărirea lucrărilor autorizate în vederea regularizării taxei de autorizare.

#### 4. Cheltuieli

- Nu au existat cheltuieli în anul 2010.

#### 5. Nerealizări

- La capitolul acesta se poate menționa rămânerea în urmă a elaborării Planurilor Urbanistice Generale, respectiv etapa de reanalizare a PUG-urilor și aducerea la actualitate a acestora prin acomodarea la legislația actualizată. Una din cauze este lipsa de finanțare, dar considerăm că nu numai acesta este factorul care a adus la nerealizări în acest domeniu.

#### 6. Propuneri de remediere

- Urgentarea actualizării Planurilor Urbanistice Generale, a detalierii acestora prin Planuri Urbanistice de Zonă.
- Alocarea fondurilor suficiente pentru asigurarea bazei legale a activității de urbanism, atât prin elaborarea (actualizarea) documentațiilor de urbanism cât și prin cele de amenajare a teritoriului .

### COMPARTIMENTUL AUDIT

La nivelul Consiliului Județean Caraș-Severin structura de audit în anul 2010 a fost organizată sub forma de birou, până la 30 iunie 2010 iar de la 01 iulie 2010 este organizată sub forma de compartiment.

Pentru celelalte instituții subordonate Consiliului Județean Caraș-Severin, auditul este asigurat de către compartimentul de audit de la nivelul CJ CS

- La nivelul Spitalului Județean de Urgență Reșița structura de audit este organizată sub forma de compartiment. Menționăm că Spitalul Județean de Urgență Resita a fost preluat sub autoritatea Consiliului Județean Caraș-Severin începând cu luna august 2010, activitatea de audit public a acestuia fiind monitorizată de către compartimentul de audit al Consiliului Județean Caraș-Severin.

Bugetul derulat de Consiliul Județean Caraș-Severin și instituțiile subordonate în cursul anului 2010 se cifrează la suma de **34.928.800** lei.

Activitatea de audit public intern s-a desfășurat pe baza planului anual de audit public intern, și a constat în:

**-13 misiuni efectuate la instituții publice subordonate Consiliului Județean Caraș Severin** (Biblioteca Județeană Paul Iorgovici Resita, Muzeul Banatului Montan Resita, Muzeul de Etnografie și al Regimentului de Granița Caransebeș, Școala Populară de Artă și Meserii Resita, Teatrul de Vest Resita, Școala Specială Caransebeș, Școala Specială Bocșa, Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă Aurora Resita, Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă Primăvara Resita, Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale CS, Centrul pentru Persoane fără Adăpost Caransebeș, Cămin pentru Persoane Vârstnice Resita, Cămin pentru Persoane Vârstnice Sacu).

**Verificări tematice** – situația lunară a cheltuielilor privind carburanții, convorbirile telefonice, deplasările și orele suplimentare la Aparatul propriu și instituțiile subordonate:

Ca urmare a celor 13 misiuni de audit și a verificărilor tematice nu s-au depistat încălcări grave ale legislației în vigoare.

S-a efectuat o misiune ad-hoc la Căminul pentru Persoane Vârstnice Resita ce a vizat salarizarea personalului entității constatându-se un prejudiciu creat de Contabilul Șef și Inspectorul de Personal al căminului pe anul 2010 de 321.106 lei. Pentru stabilirea exactă a prejudiciului cauzat, în anul 2011 se vor extinde verificările pentru perioada 2005-2009.

La nivelul entității publice subordonate (Spitalul Județean de Urgență Resita) gradul de realizare a fost de 100% și a constat în 3 misiuni planificate și una ad-hoc

### COMPARTIMENTUL PROTOCOL, RELAȚII MASS-MEDIA ȘI PETITII

#### 1. Misiunea autorității sau instituției publice, precum și obiectivele care trebuiau atinse în perioada de raportare :

##### 1.1. Misiunea

- comunicarea deschisă, cu claritate și la un nivel ridicat de profesionalism;

##### 1.2. Obiective:

- asigurarea activităților de protocol ocazionate de primirea de invitații sau delegații din țară și/sau străinătate;
- îmbunătățirea informării publice cu privire la activitatea instituției;
- stabilirea și menținerea bunelor relații de comunicare cu mass-media;
- transmiterea către mass-media de informații corecte, relevante și de actualitate;
- creșterea interesului jurnaliștilor pentru articolele/anchetele privind proiectele proprii Consiliului Județean;

- monitorizarea mass-media din punct de vedere cantitativ și al corectitudinii informațiilor incluse în articolele/reportajele de presă;
- postarea pe pagina web a instituției a comunicatelor de presă și a materialelor suport;
- asigurarea primirii săptămânale a cetățenilor în audiență și ținerea la zi a „Registrului de audiențe”;
- coordonarea activității de acordare a audiențelor pe direcțiile din cadrul Consiliului Județean;
- activitatea de soluționare a petițiilor se desfășoară în conformitate cu Legea 223/23.04.2002 pentru aprobarea O.G. nr.27/2002, precum și ale Regulamentului de Organizare și Funcționare al Consiliului Județean Caraș-Severin, Capitolul IV ; Secțiunea a III-a;
- întocmirea semestrială a informărilor cu privire la petițiile înregistrate și modul de soluționare.

## **2. Indicii de performanță cu respectarea gradului de realizare:**

- promptitudine și capacitate de comunicare – 100%;
- respectarea termenelor legale și procedurale – 100%;
- competență și promptitudine în redactare – 100 %
- soluționarea petițiilor în termenele prevăzute de lege – 100 %
- număr cât mai mic de petiții cu termene prelungite (conform legii) - 100%
- număr cât mai mic de petiții cu termene prelungite (conform legii) – 100%
- reducerea termenului de rezolvare a petițiilor (dacă este posibil) - 100 %

## **3. Scurtă prezentare a programelor desfășurate și a modului de raportare a acestora la obiectivele autorității sau instituției publice.**

Organizarea activităților de protocol prilejuate de primirea de delegații străine și sau din țară cu întocmirea și realizarea programului de vizite, transmiterea de invitații și menținerea legăturii cu factorii de răspundere implicați.

Informarea periodică cu privire la activitatea Consiliul Județean și a proiectelor inițiate prin organizarea de conferințe de presă, seminarii, întâlniri de lucru și vizite pe teren precum și prin transmiterea invitațiilor și comunicatelor de presă. Pentru îndeplinirea atribuțiilor și a sarcinilor care îi revin Compartimentul Protocol, Relații Mass-media și Petiții colaborează cu toate direcțiile/serviciile funcționale furnizoare sau beneficiare de informații specifice domeniului său de activitate din cadrul instituției județene.

Gestionarea prezenței pe web a Consiliului Județean prin actualizarea curentă a conținutului site-ului în colaborare cu celelalte direcții/compartimente din cadrul instituției județene.

Organizarea activității de soluționare a petițiilor potrivit reglementărilor legale, activitate urmată semestrial de întocmirea unui raport cu privire la petițiile înregistrate și modul de soluționare.

**4. Raportarea cheltuielilor, defalcate pe programe:** Nu este cazul

**5. Nerealizări, cu menționarea cauzelor acestora:** Nu este cazul

**6. Propuneri pentru remedierea deficiențelor:** Nu este cazul

## **DIRECȚIA JURIDICĂ SERVICIILOR PUBLICE ADMINISTRATIVE ȘI RESURSE UMANE**

La nivelul Direcției Juridice și de Administrație Publică Locală funcționează 2 servicii și 4 compartimente, care îndeplinesc atribuțiile stabilite prin Hotărârea Consiliului Județean nr.154/24.09.2010 privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al aparatului de specialitate al Consiliului Județean Caraș-Severin:

### **SERVICIUL JURIDIC ȘI COORDONAREA CONSILIILOR LOCALE**

#### **I. Obiective:**

- acordarea de asistență juridică și consiliere de specialitate direcțiilor/serviciilor/compartimentelor din cadrul Consiliului Județean Caraș-Severin;
- acordarea de asistență juridică și reprezentare instituțiilor și direcțiilor subordonate Consiliului Județean care nu au încadrați consilieri juridici;
- acordarea de asistență juridică, consiliere de specialitate și reprezentare consiliilor locale;
- întocmirea de acțiuni, întâmpinări și alte acte procedurale necesare pregătirii dosarelor de judecată pentru susținerea intereselor Consiliului Județean Caraș-Severin;
- întocmirea căilor de atac atunci când este cazul în dosarele în care Consiliul Județean Caraș-Severin este parte;
- reprezentare la instanțele judecătorești a Consiliului Județean Caraș-Severin, a Președintelui Consiliului Județean, a instituțiilor subordonate, precum și a consiliilor locale la solicitarea acestora;
- redactarea de regulamente, proiecte de hotărâri și dispoziții ale Consiliului Județean Caraș-Severin și Președintelui Consiliului Județean;
- perfecționarea pregătirii profesionale.

#### **II În realizarea obiectivelor s-au urmărit următorii indici de performanță:**

- a) promptitudine și capacitate de comunicare ;
- b) respectarea termenelor legale și procedurale ;
- c) prezența constantă în instanță ;
- d) competență și promptitudine în redactare;
- e) capacitate de adaptare la modificările în legislație.

### **III. Scurtă prezentare a programelor desfășurate și a modului de raportare a acestora la obiectivele autorității sau instituției publice.**

Serviciul Juridic și Coordonarea Consiliilor Locale nu desfășoară programe în sensul propunerii unor obiective concrete, ci își desfășoară activitatea în funcție de problemele specifice apărute.

S-au susținut, în anul 2010, interesele juridice și patrimoniale ale consiliului județean la instanțele de judecată în 240 cauze aflate pe rol din care, 101 dosare înregistrate în anul 2010 și 139 procese continuate din anii precedenți.

S-a acordat asistență juridică în majoritatea domeniilor legislative (dreptul muncii și resursele umane, urbanism și amenajarea teritoriului, economico-financiar, stare civilă și evidența persoanei, protecție socială, transparență decizională, etc.) autorităților administrației publice locale și unor instituțiilor din subordinea Consiliului Județean, la solicitarea expresă a acestora.

În anul 2010 s-a participat direct și s-a acordat asistență juridică de specialitate pentru inițierea unui număr de 24 proiecte de hotărâri de Guvern care au vizat următoarele domenii:

- alocarea de fonduri bănești în interesul județului (16),
- transmiterea unor bunuri (4),
- declararea unei zone ca fiind defavorizată (2),
- drumurile județene (2).

Serviciul Juridic și Coordonarea Consiliilor Locale, prin consilierii juridici, a oferit consultanță juridică în conformitate cu prevederile Dispoziției președintelui Consiliului Județean Caraș-Severin nr. 387/2010 privind repartizarea competențelor consilierilor juridici/consilieri ai Direcției Juridice, Serviciii publice Administrative și Resurse Umane din cadrul Consiliului Județean Caraș-Severin, pe localități, domenii de activitate și comisii de specialitate, tuturor direcțiilor/instituțiilor din subordinea/autoritatea consiliului județean atât în ceea ce privește fundamentarea proiectelor de hotărâre de consiliu județean cât și în ceea ce privește redactarea acțiunilor în instanță.

Astfel, în cursul anului 2010, s-au întocmit rapoarte de specialitate, note de fundamentare și proiecte de hotărâre de consiliu județean pentru un număr de 213 hotărâri și a avizat un număr de 518 dispoziții ale președintelui Consiliului Județean Caraș-Severin.

Tot prin intermediul Serviciului Juridic și Coordonarea Consiliilor Locale s-a răspuns în termenul prevăzut de Ordonanța Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare, la un număr de 14 petiții și numeroase alte adrese și solicitări adresate de către cetățeni, Consiliului Județean și/sau președintelui Consiliului Județean.

**VI. Raportarea cheltuielilor, defalcate pe programe:** Nu este cazul

**V. Nerealizări, cu menționarea cauzelor acestora.**

Toate obiectivele au fost atinse iar gradul de realizare a acestora a avut un procentaj ridicat. Indicii de performanță propuși la pct. II nu au fost îndepliniți în proporție de 100% datorită unor întârzieri apărute în circuitul actelor la nivelul Consiliului Județean Caraș-Severin și a termenelor lungi acordate de instanțele de judecată.

**VI. Propuneri pentru remedierea deficiențelor**

Pentru îmbunătățirea activității propunem programe de perfecționare care să fie urmate de angajații acestui serviciu.

#### SERVICIUL RESURSE UMANE ȘI RELAȚII CU PUBLICUL

##### Domeniul Resurse Umane:

##### **I. Misiunea și obiectivele realizate în anul 2010**

Obiectivele specifice domeniului Resurse Umane au urmărit în principal:

- îmbunătățirea structurii organizatorice a aparatului de specialitate al Consiliului Județean Caraș-Severin și a instituțiilor subordonate acestuia;
- gestionarea eficientă și dezvoltarea carierei funcționarilor publici și personalului contractual;
- asigurarea unui sistem motivațional al valorilor și competențelor profesionale;
- recrutarea și selecția personalului pe principiul competiției deschise și competențelor profesionale, cu respectarea prevederilor legale în acest domeniu;
- îmbunătățirea sistemului de gestionare a dosarelor profesionale și a altor drepturi de personal;
- realizarea atribuțiilor privind declarațiile de avere și de interese ale funcționarilor publici și conducătorilor instituțiilor de sub autoritatea Consiliului Județean Caraș-Severin;
- realizarea unor standarde ridicate de performanțe profesionale prin perfecționare sau alte forme de formare profesională.

##### **II. Indicii de performanță, cu prezentarea gradului de realizare a acestora.**

Obiectivele în domeniul Resurselor Umane în anul 2010 pot fi evaluate prin indicatori de performanță, cu grad foarte ridicat de realizare, ca:

- respectarea legislației și a termenelor prevăzute de lege;
- inițiativă și creativitate;
- promptitudine și capacitate de comunicare;
- timp relativ scurt de lucru;
- costuri minime;

- ridicarea standardelor de performanță profesională;
- activitate decizională optimă.

În anul 2010 în domeniul Resurse Umane au fost desfășurate următoarele activități:

- s-a asigurat aplicarea prevederilor O.U.G nr.63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, conform cărora s-a stabilit numărul maxim de posturi ce pot fi încadrate la nivelul Consiliului Județean Caraș-Severin și a instituțiilor subordonate, cu excepția celor din cadrul capitolului bugetare "Învățământ" și "Asigurări și asistență socială", precum și din capitolul bugetar "Sănătate", în sensul reorganizării aparatului de specialitate al Consiliului Județean Caraș-Severin pe normele de structură. S-a întocmit documentația necesară avizării funcțiilor publice din aparatul de specialitate al Consiliului Județean și a instituțiilor subordonate, de către A.N.F.P. De asemenea, s-a asigurat asistență de specialitate în acest sens, la solicitarea consiliilor locale.

- s-a asigurat aplicarea prevederilor Legii – Cadru nr.330/2009 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice, care a constat în întocmirea documentațiilor aferente proiectelor de hotărâri privind reîncadrarea personalului din aparatul de specialitate al Consiliului Județean și instituțiilor subordonate precum și întocmirea dispozițiilor individuale de reîncadrare a personalului din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Caraș-Severin.

- a fost colectat, întocmit și transmis la Agenția Națională a Funcționarilor Publici planul anual de ocupare a funcțiilor publice pentru aparatul de specialitate și instituțiile subordonate, pentru anul 2010. În conformitate cu Planul de ocupare a funcțiilor publice transmis Agenției Naționale a Funcționarilor Publici și în urma analizei resurselor umane ale instituției din anul anterior, Serviciul Resurse Umane și Relații cu Publicul a demarat procedura de promovare în funcții publice cu grad imediat superior celui deținut anterior promovării pentru funcționarii publici care îndeplineau condițiile de participare la concurs, întocmindu-se acte administrative cu privire la organizarea concursului de promovare și a numirii funcționarilor publici în gradul superior celui deținut anterior admiterii concursului de promovare.

- au fost organizate examene și concursuri pentru promovarea în grade profesionale superioare a 12 funcționari publici și pentru promovarea în clasă a 7 funcționari publici, s-au întocmit documentațiile pentru avansarea în trepte de salarizare a 32 de funcționari publici și pentru transformarea a 6 posturi de natură contractuală în funcții publice, deoarece posturile nou create presupuneau atribuții care implică exercitarea prerogativelor de putere publică.

- evaluarea performanțelor profesionale s-a realizat atât pentru funcționarii publici debutanți, urmată de propunerea de numire a celor declarați admiși, cât și pentru funcționarii publici definitivi, concluziile procesului de evaluare a performanțelor profesionale constituind bază pentru stabilirea necesarului de instruire a personalului din cadrul instituției. Cu toate că nu au fost alocate sume pentru perfecționarea profesională, în anul 2010, la nivelul aparatului de specialitate al consiliului județean, aceasta s-a realizat prin programe de formare organizate și desfășurate în cadrul implementării de proiecte cu finanțare externă, prin participarea unui număr de 110 salariați la cursuri de formare în domeniile: Comunicare în limbi străine pentru administrația publică (începători), Managementul proiectelor, Managementul serviciilor publice, Managementul strategic, S.E.A.P (Sistemul Electronic de Achiziții Publice), Managementul relațiilor publice, ECDL (ABC-ul calculatoarelor, MS Windows).

- s-au organizat concursuri de proiecte de management la 5 dintre instituțiile de cultură subordonate Consiliului Județean Caraș-Severin. De asemenea, s-au întocmit și contractele de management pentru managerii acestor instituții de cultură, în baza prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare.

Toate obiectivele au fost atinse, iar gradul de realizare al acestora a avut un procentaj foarte ridicat.

#### Domeniul Relații cu Publicul

#### **I. Misiunea și obiectivele realizate în anul 2010**

Potrivit prevederilor Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare și a Normelor de aplicare a acestei legi aprobate prin H.G. nr.123/2002, domeniul Relații cu Publicul are următoarele atribuții:

- asigură accesul liber al persoanelor la informațiile de interes public, în condițiile legii, privind activitatea Consiliului Județean Caraș-Severin;
- răspunde de respectarea termenelor prevăzute de lege privind întocmirea și expedierea răspunsurilor în scris la solicitarea informațiilor de interes public sau, dacă este cazul de refuzul privind comunicarea acestora;
- răspunde de aplicarea măsurilor de protejare a informațiilor care aparțin categoriilor de informații exceptate de la accesul liber, potrivit legii;
- aduce la cunoștință persoanelor care se consideră vătămate în privința dreptului de acces la informații de interes public, modul de contestare, potrivit legii;
- asigură publicarea buletinului informativ al Consiliului Județean Caraș-Severin, care va cuprinde informațiile de interes public comunicate din oficiu, prevăzute la art.5 din Legea nr.544/2001 cu modificările și completările ulterioare;
- asigură cu sprijinul logistic al Consiliului Județean, disponibilitatea în format scris-afișier, broșuri, electronic a informațiilor comunicate din oficiu, prevăzute în art.5 din Legea nr. 544/2001;

- organizează în cadrul punctului de informare – documentare al instituției accesul publicului la informațiile furnizate din oficiu ;
- întocmește anual un raport privind accesul la informațiile de interes public conform prevederilor art.27 din Normele Metodologice de aplicare a Legii nr.544/2001;

Obiectivele stabilite pentru perioada 2010 au fost:

- ✓ Coordonarea activității de acordare a informațiilor de interes public solicitate, stabilind condițiile și formele în care are loc accesul la acestea;
- ✓ Înregistrarea și ținerea evidenței solicitărilor de informații de interes public, precum și a răspunsurilor transmise sau dacă este cazul a refuzurilor privind comunicarea acestora, în condițiile legii;
- ✓ Realizarea măsurilor cuprinse în Planul de acțiuni propriu al Consiliului Județean Caraș-Severin întocmit conform H.G. nr.1723/2004 privind aprobarea Programului de măsuri pentru combaterea birocrăției în activitatea de relații cu publicul cu modificările și completările ulterioare;

## II. Indicii de performanță, cu prezentarea gradului de realizare a acestora.

Toate obiectivele au fost atinse , iar gradul de realizare al acestora a avut un procentaj foarte ridicat.

Obiectivele din domeniul Relații cu Publicul în anul 2010, pot fi evaluate prin indicatori cu grad foarte ridicat de realizare, și anume :

- ✓ Promptitudine și capacitate de comunicare;
- ✓ Cantitatea și calitatea lucrărilor executate;
- ✓ Scurtarea timpului de elaborare a răspunsurilor la solicitări adresate Consiliului Județean Caraș – Severin.

Pe parcursul anului 2010 a fost înregistrat un număr total de 76 (18 solicitanți) cereri de informații de interes public formulate în scris privind următoarele domenii de interes:

- Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.) : 28 ;
- Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice: 25;
- Acte normative, reglementări: 18;
- Activitatea liderilor instituției: 0 ;
- Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544: 0 ;
- Altele : 5.

Au fost respectate termenele de comunicare în scris a răspunsurilor solicitate.

În anul 2010, punctul de informare-documentare, a fost vizitat de circa. 578 persoane.

Potrivit prevederilor Hotărârii Guvernului nr.1487/29.11.2005 pentru modificarea anexei nr.1 la Hotărârea Guvernului nr.1723/2004 privind aprobarea Programului de măsuri pentru combaterea birocrăției în activitatea de relații cu publicul și a Dispoziției Președintelui Consiliului Județean Caraș-Severin, Programul de lucru cu publicul al Consiliului Județean Caraș-Severin este:

Luni, între orele 8<sup>30</sup>-18<sup>30</sup>;

Marti, miercuri, joi și vineri, între orele 8<sup>30</sup>-16<sup>30</sup>.

### COMPARTIMENTUL CANCELARIE și A.T.O.P.

#### I.Obiective

- sprijină întocmirea materialelor supuse dezbaterii Consiliului Județean Caraș-Severin și Autorității Teritoriale de Ordine Publică Caraș-Severin;
- efectuează lucrări de secretariat tehnic necesare bunei organizări a ședințelor Consiliului Județean Caraș-Severin și ATOP Caraș-Severin , precum și a altor ședințe dispuse de conducerea instituției;
- asigură consemnarea dezbaterilor din cadrul ședințelor Consiliului Județean, ale ședințelor ATOP , precum și a altor ședințe dispuse de conducerea instituției, întocmind procesele verbale ale acestora
- întocmește dosarele ședințelor Consiliului Județean și ale ședințelor ATOP, răspunde de ordonarea, păstrarea și arhivarea acestora;
- ordonează, păstrează și arhivează corespondența redactată la nivelul Compartimentului Cancelarie și ATOP și al Serviciului Juridic și Coordonarea Consiliilor Locale, conform nomenclatorului arhivistic;
- înregistrează și conduce evidența pentru dispozițiile președintelui și hotărârile Consiliului Județean, asigură multiplicarea acestora și transmiterea în termenul legal, luând măsuri pentru publicarea în presă, când este cazul;
- efectuează lucrările de secretariat tehnic pentru comisiile de specialitate în vederea obținerii avizelor necesare introducerii unui proiect de hotărâre pe ordinea de zi a ședințelor Consiliului Județean;
- asigură convocarea comisiilor de specialitate ale Consiliului Județean Caraș-Severin în vederea desfășurării ședințelor comisiilor de specialitate;
- întocmește scadențarul sarcinilor reieșite din ședințele Consiliului Județean, hotărâri și dispoziții precum și ședințe operative;
- predă Instituției Prefectului județului Caraș-Severin hotărârile și dispozițiile, pentru verificarea legalității de către prefect;
- ia măsurile necesare pentru publicarea pe site-ul Consiliului Județean Caraș-Severin a informațiilor de interes public, conform metodologiei prevăzute în Dispoziția nr.338/2005.

- efectuează înregistrarea corespondenței primite pe adresa Consiliului Județean în registrul de intrare-ieșire de la registratura generală, cu excepția corespondenței cu caracter personal;
- prezintă corespondența zilnic, președintelui sau secretarului județului după caz, pentru repartizarea acestora pe direcții de specialitate și persoane;
- expediază corespondența prin poșta specială și repartizează pe direcții monitoare oficiale, reviste de specialitate, etc.;
- transmite spre publicare în Monitorul Oficial al Județului actele cu caracter normativ ale Consiliului Județean și ale altor autorități ale administrației publice județene;
- îndeplinește atribuțiile prevăzute la art. art.9 lit.f Legea nr.144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, republicată

## **II. În realizarea obiectivelor s-au urmărit următorii indici de performanță**

1. Respectarea termenelor legale și procedurale referitoare ;
2. Promptitudine și capacitate de comunicare;
3. Competența și promptitudine în redactarea materialelor solicitate;
4. Capacitatea de adaptare la modificările legislative.

III. Compartimentul Cancelarie nu desfășoară programe în sensul propunerii unor obiective concrete, ci își desfășoară activitatea în funcție de problemele specifice apărute.

### **IV. Raportarea cheltuielilor defalcate pe programe - nu este cazul**

V. **Nerealizări cu menționarea cauzelor acestora** Toate obiectivele au fost atinse iar gradul de realizare a acestora a avut un procentaj ridicat în condițiile în care în perioada august –decembrie 2010 compartimentul a funcționat fără aportul unui funcționar public, care a fost suspendat în această perioadă.

VI. Pentru îmbunătățirea activității Compartimentului Cancelarie și ATOP dotarea cu echipamente informatice corespunzătoare care să permită buna funcționare a compartimentului.

## COMPARTIMENTUL SERVICIILOR SOCIALE, TINERET ȘI SPORT

### **a) Obiectiv: creșterea calității sistemului de asistență socială:**

- Elaborarea Ghidului de protecție socială pentru autoritățile administrației publice de pe raza județului Caraș-Severin intitulat „Aplicarea în comunitate a sistemului de protecție socială” prezentat la instruirea pe probleme de administrație publică cu primarii, secretarii și contabilii unităților administrativ-teritoriale din județul Caraș-Severin, desfășurată la Buziaș în perioada 27 - 28 mai 2010;

- Acordarea de sprijin, asistență tehnică, juridică și de orice altă natură consiliilor locale sau primarilor privind protecția socială;

- Elaborarea Manualului de bune practici în administrația publică locală structurat pe două module:

- Ghidul studentului/practicantului - Specializarea Administrație publică;

- Dosarul de lucru al studentului/practicantului Specializarea administrație publică;

- Privind delegarea exercitării drepturilor și obligațiilor părintești instituite de prevederile Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului cu modificările și completările ulterioare și a Legii nr. 273/2004 privind regimul juridic al adopției, republicată, cu modificările și completările ulterioare:

- În baza hotărârilor judecătorești irevocabile s-au întocmit și redactat referate privind revocarea exercițiului drepturilor și obligațiilor părintești referitoare la persoana și bunurile copiilor pentru care s-a instituit o măsură de protecție specială;

- soluționarea sesizărilor cu privire la deficiențele apărute în activitatea instituțiilor din județ în domeniul asistenței sociale, care nu pot fi date spre rezolvare acestor instituții.

### **b) colaborează cu instituțiile privind tineretul și sportul , care au tangență cu Consiliul Județean Caraș-Severin:**

- Colaborează cu instituțiile de resort în sfera atribuțiilor specifice Consiliului Județean, pentru a asigura dezvoltarea fenomenului sportiv prin elaborarea, promovarea și realizarea politicilor în domeniu;

- Sprijină activitatea sportivă, la nivelul județului prin elaborarea de strategii, prognoze și programe în vederea atragerii și promovării fenomenului sportiv;

- În toate problemele ce vizează tineretul, organizează proceduri de consultare cu fundațiile județene pentru tineret, precum și cu organizațiile neguvernamentale de tineret și pentru tineret, constituite la nivelul județului Caraș-Severin, potrivit art. 10 alin. din Legea nr.350/2006- legea tinerilor, cu modificările și completările ulterioare;

- Colaborează cu instituțiile de resort, în limita atribuțiilor ce revin Consiliului Județean potrivit legii, pentru a asigura participarea tinerilor la elaborarea, promovarea și realizarea politicilor în domeniu;

- Sprijinirea tineretului în vederea participării active la viața economică, culturală și educațională prin elaborarea de strategii, prognoze și programe.

### **c) desfășurarea Planului Anual European de Distribuție de Produse Alimentare :**

Cu privire la Planul Anual European de Distribuție de Produse Alimentare, în anul 2010 s-a procedat la întocmirea listelor nominale cu categoriile de beneficiari eligibili și ulterior la distribuirea produselor alimentare, respectiv: făină, mălai, paste făinoase, biscuiți, zahăr și lapte praf către primăriile din județul Caraș-Severin.

## COMPARTIMENTUL PROGRAME ȘI PROIECTE CU FINANȚARE NAȚIONALĂ

În data de **23 martie 2010**, a avut loc inaugurarea la lucrarea de Reabilitare, modernizare, realizarea facilităților de acces pentru persoanele cu handicap și dotarea Complexului de Servicii Sociale „Sfânta Maria” Reșița. Suma proiectului a fost de **867.000 lei**.

**Proiecte depuse la Ministerul Muncii Familiei și Protecției Sociale în anul 2010:**

Reabilitare, modernizare, realizarea facilităților de acces pentru persoanele cu handicap și dotarea **Complexului de servicii Sociale „Sfânta Maria” Reșița:**

Obiectivul general al proiectului constă în continuarea proiectului care a fost obținut prin Hotărârea de Guvern nr. 1273/2008 privind aprobarea finanțării unor cheltuieli pentru construcția, reparația și amenajarea unor unități de asistență socială.

**Valoarea totală a proiectului este de 901.325 lei**

Reabilitarea, modernizarea și dotarea **Centrului de plasament „Casa Noastră” Zăguzeni.**

Obiectivul general al proiectului constă în continuarea proiectului care a fost obținut prin Hotărârea de Guvern nr. 1273/2008 privind aprobarea finanțării unor cheltuieli pentru construcția, reparația și amenajarea unor unități de asistență socială,

**Valoarea totală a proiectului este de 1.502.152 lei**

Reabilitare, reamenajare, reparații clădire la „**Centrul de Urgență pentru Persoane fără Adăpost**” **Caransebeș.**

Obiectivul general al proiectului constă în continuarea proiectului care a fost obținut prin programul de interes național „Dezvoltarea serviciilor de îngrijire la domiciliu a persoanelor vârstnice dependente”.

**Valoarea totală a proiectului este de 1.477.087 lei**

Reabilitarea, modernizarea, extinderea și dotarea **Complexului de Servicii Sociale „Speranța” Reșița.**

**Valoarea totală a proiectului este de 2.804.000 lei**

Reabilitarea, modernizarea, realizarea facilităților de acces pentru persoanele cu handicap și dotarea **Complexului de Servicii Sociale „Bunavestire” Caransebeș.**

**Valoarea totală a proiectului este de 10.551.212 lei**

**Căminul pentru Persoanele Vârstnice “Sfinții Constantin și Elena”:** pentru finalizarea lucrărilor precum și pentru darea în folosință a Căminului pentru Persoane Vârstnice „Sfinții Constantin și Elena”, a fost depus la Ministerul Muncii Familiei și Protecției Sociale un proiect, în vederea obținerii finanțării pentru lucrări suplimentare în valoare **643.925 lei.**

**Căminul pentru Persoane Vârstnice Sacu:** pentru darea în folosință a Căminului pentru persoane Vârstnice Sacu, a fost depus la Ministerul Muncii Familiei și Protecției Sociale un proiect în vederea obținerii finanțării pentru lucrări suplimentare în valoare de **762.124 lei.**

**Proiect depus în anul 2010 la Agenția Pentru Dezvoltare Regională, Regiunea Vest România:**

Reabilitarea și modernizarea **Centrului de Plasament „Casa Noastră” Zăguzeni.**

Axa prioritară 3 Îmbunătățirea infrastructurii sociale

Domeniul de intervenție 3.2 Reabilitarea /modernizarea/ dezvoltarea și echiparea infrastructurii serviciilor sociale

Solicitant Consiliul Județean Caraș-Severin

**Valoarea totală a proiectului este de 3.025.329,06 lei.**

**COMPARTIMENTUL EDUCAȚIE, SĂNĂTATE, CULTURĂ ȘI AGRICULTURĂ**

**În cadrul acestui compartiment se întocmește documentația aferentă derulării programelor guvernamentale „Lapte-corn” și încurajarea consumului de fructe în școli.**

Pentru anul școlar **2009-2010** de aceste programe au beneficiat elevii din județul Caraș-Severin, nivelul acestui program fiind concretizat în următoarele cifre:

a) **Lapte-Corn:**

☞ **Semestrul I:**

- Numărul elevilor beneficiari: **32.051;**
- Sume solicitate ca ajutor comunitar privind derularea programului: **92.305,06 Euro.**

☞ **Semestrul II**

- Numărul elevilor beneficiari: **31.945;**
- Sume solicitate ca ajutor comunitar privind derularea programului: **97.828,10 Euro.**

b) **Încurajarea consumului de fructe în școli:**

☞ a debutat în luna **mai 2010**, în baza prevederilor O.M.A.D.R. nr. 85/2010 privind aprobarea Specificațiilor tehnice pentru procedurile de atribuire a contractelor de furnizare a fructelor în școli;

☞ **Semestrul II:**

- Numărul elevilor beneficiari: **24.344;**
- Sume solicitate ca ajutor comunitar privind derularea programului: **74.032,76 Euro.**

**Monitorizarea activității:**

- *Spitalului Județean de Urgență Reșița;*
- *Camerei Agricole a județului Caraș-Severin;*



- Muzeului Banatului Montan;
- Muzeului Județean de Etnografie și a Regimentului de Graniță Caransebeș;
- Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Caraș-Severin;
- Teatrului de Vest Reșița;
- Școlii Populare de Arte și Meserii „Ion Românu”;
- Bibliotecii Județene „Paul Iorgovici”.

**Participarea ca reprezentanți ai președintelui Consiliului Județean Caraș-Severin, în calitate de membrii titulari în Consiliile de Administrație ale:**

- Centrului Școlar pentru Educație Incluzivă „Primăvara”, Reșița;
- Școlii Speciale Caransebeș;
- Școlii Speciale Bocșa;
- Centrului Școlar pentru Educație Incluzivă „Aurora” Reșița.

## DIRECȚIA FINANCIAR –ADMINISTRATIV

### 1. Misiunea autorității, precum și obiectivele de realizat în perioada de raportare

Misiunea autorității este definită prin principalele atribuții ale Consiliului Județean, prevăzute de Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare :

- organizarea și funcționarea aparatului de specialitate al consiliului județean, ale instituțiilor și serviciilor publice de interes județean și ale societăților comerciale și regiilor autonome de interes județean;
- dezvoltarea economico-socială a județului;
- gestionarea patrimoniului județului;
- gestionarea serviciilor publice din subordine;
- cooperarea interinstituțională;
- alte atribuții prevăzute de lege.

Obiectivele derivate din atribuțiile menționate mai sus, în sarcina Direcției Financiar-Administrativ sunt:

Nr. crt.	Obiectiv	Periodicitate	Realizat
1	<b>Organizarea și conducerea contabilității Consiliului Județean:</b> asigurarea înregistrării sistematice și cronologice a tuturor operațiunilor derulate, a arhivării documentelor financiar-contabile, a securizării datelor, respectarea principiilor și politicii contabile, precum și a normelor metodologice emise de organele abilitate în materie financiar-contabilă	Permanent	100%
2	<b>Bugetul local:</b> Fundamentarea și elaborarea proiectului propriu de buget, precum și analiza și centralizarea bugetelor unităților subordonate; fundamentarea modificărilor în cadrul bugetului aprobat, precum și a rectificărilor față de bugetul aprobat; fundamentarea repartizării sumelor pentru unitățile administrativ-teritoriale din județ; asistență tehnică de specialitate în procesul elaborării bugetelor unităților subordonate și consiliilor locale.	Permanent	100%
3	<b>Execuția bugetului local:</b> Asigurarea execuției bugetare s-a realizat prin unitatea locală a Trezoreriei statului, evidențiindu-se în conturi distincte : -veniturile bugetare încasate pe structura clasificăției bugetare, -efectuarea plăților dispuse de ordonatorul de credite în limita creditelor bugetare și a destinațiilor aprobate, potrivit dispozițiilor legale; -efectuarea operațiunilor de încasări și plăți privind datoria publică internă, rezultată din împrumutul contractat de la BCR; - păstrarea disponibilităților reprezentând fonduri externe nerambursabile și utilizarea acestora potrivit dispozițiilor legale; -operațiuni curente de încasări și plăți în conturile deschise pe seama Consiliului Județean în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale cu terții; -alte operațiuni financiare reglementate de dispozițiile legale	Permanent	100%
	<b>Situațiile financiar-contabile :</b> -Întocmirea situațiilor financiar-contabile periodice (trimestriale și		

4	anuale) ale aparatului propriu; -Analiza și centralizarea situațiilor financiar-contabile periodice (trimestriale și anuale) ale unităților subordonate Consiliului Județean; -Elaborarea situațiilor financiar-contabile centralizate periodice (trimestrial și anual);	Trimestrial Anual	100%
5	<b>Inventarierea :</b> Stabilirea situației reale a elementelor de activ și de pasiv la finele anului, valorificarea rezultatelor inventarierii și transpunerea acestora în situațiile financiar-contabile astfel încât acestea să redea o imagine clară, corectă și completă a patrimoniului instituției și a poziției financiare a acesteia.	Anual	100%
6	<b>Salarizarea:</b> Elaborarea statelor de plată , a situațiilor centralizatoare și a declarațiilor pentru personalul aparatului propriu. Realizarea activităților conexe salarizării: raportări, informări statistice etc.	Lunar	100%
7	<b>Impozitele și taxe locale:</b> -Stabilirea, constatare și controlul, urmărirea și încasarea impozitelor și taxelor locale și a altor venituri ale bugetului local; -redactarea proiectelor de hotărâre privind impozitele și taxele locale, conform codului fiscal; -alte activități conexe în materie de impozite și taxe locale	Permanent	100%
8	<b>Controlul financiar-preventiv:</b> A fost exercitat conform legislației în vigoare, vizând în principal : angajamentele legale și bugetare, deschiderea și repartizarea de credite, modificarea repartizării trimestriale și pe subdiviziuni a clasificației bugetare a creditelor aprobate, inclusiv virări de credite, ordonanțarea cheltuielilor, constituirea veniturilor publice, în privința autorizării și stabilirii titlurilor de încasare, concesiunea sau închirierea unor bunuri aparținând domeniului public al județului, vânzarea, gajarea, concesiunea sau închirierea de bunuri din domeniul privat, alte categorii de operațiuni supuse vizei	Permanent	100%
9	<b>Alte activități pe linie financiar-contabilă:</b> -asistență tehnică de specialitate acordată structurilor similare din cadrul unităților subordonate ; -asistență tehnică de specialitate acordată structurilor similare din cadrul aparatelor proprii de specialitate ale consiliilor locale din județ; -menținerea unei relații permanente cu compartimentele de specialitate din cadrul D.G.F.P., cu structurile specializate sin cadrul ministerelor și a altor organe abilitate ale statului; -informări, raportări pe linie financiar-contabilă la solicitările venite din partea unor terțe persoane	Permanent	100%

## 2. Indici de performanță , cu prezentarea gradului de realizare

Nr. crt.	Indice de performanță	Grad de realizare (%)
1	Gradul de realizare a veniturilor totale	97,66
2	Gradul de realizare al veniturilor proprii	117,77
3	Gradul de finanțare din veniturile proprii	13,69
4	Gradul de autofinanțare	1,84
5	Gradul de dependență al bugetului local față de bugetul de stat	87,73
6	Gradul de autonomie decizională	25,34
7	Rigiditatea cheltuielilor	26,67
8	Gradul de alocare pentru finanțarea cheltuielilor materiale din bugetul local	18,21
9	Gradul de alocare pentru finanțarea cheltuielilor cu asistența socială	27,39
10	Gradul de alocare al subvențiilor din bugetul local pentru instituțiile publice	3,28
11	Ponderea serviciului datoriei publice locale	5,28
12	Capacitatea de autofinanțare a instituțiilor publice	23,14

## 3. Prezentarea programelor desfășurate și a modului de raportare la obiectivele autorității

Principalele programe derulate de autoritatea publică în anul 2010 vizează în principal dezvoltarea economico-socială a județului. Principalele domenii vizate de programele implementate de autoritatea publică sunt: domeniul investițiilor, domeniu social și domeniul cultură, culte, tineret și sport.

Programele de investiții susținute de administrația publică județeană în anul 2010 au vizat în principal infrastructura rutieră a județului, obiectivele de investiții în turism, mediu și asistență socială, acestea fiind realizate atât din fonduri proprii, cât și din fonduri atrase (subvenții, credite).

Potrivit reglementărilor în vigoare, administrația publică județeană are obligația de a implementa programele inițiate de Guvernul României la nivelul județului. În acest sens, în anul 2010, Consiliul Județean a asigurat fondurile necesare pentru susținerea programului guvernamental „lapte și corn”, precum și a programului guvernamental de încurajare a consumului de fructe în școli, programe destinate elevilor din învățământul preuniversitar de stat. În anul 2010, Consiliul Județean, în colaborare cu APIA, a asigurat implementarea PEAD 2010, program destinat sprijinului persoanelor defavorizate din județ, cu sprijinul financiar din partea Uniunii Europene.

În domeniul culturii, cultelor, tineretului și sportului, Consiliul Județean a avut calitatea de inițiator/partener în cadrul programelor culturale, sportive și de tineret, factor important în procesul de dezvoltare economico-socială a comunității locale.

#### 4. Raportarea cheltuielilor, defalcate pe programe

Descriere program/proiect	Costuri asociate (mii lei)
<b>Total general:</b>	<b>37.439,89</b>
<b>1. Programe/proiecte de investiții, din care:</b>	<b>31.664,50</b>
Programul de pietruire, reabilitare, modernizare și/sau asfaltare a drumurilor de interes local clasate, aprobat prin HG 577 (subvenții de la bugetul de stat)	15.000,00
Investiții în turism (subvenții de la bugetul de stat)	2.404,99
Reabilitare infrastructură calamitată și alte documentații aferente investițiilor în infrastructură	1.761,55
Program de investiții finanțate din linia de credit	5.461,07
Program de investiții finanțate din fondul de rulment	1.013,64
Program de investiții pentru construcția/reabilitarea unităților de asistență socială (subvenții de la bugetul de stat)	2.955,95
Investiții în sănătate (sume din bugetul de stat pentru finanțarea aparaturii medicale)	193,99
Programul de investiții finanțate din bugetul local	2.873,31
<b>2. Programe în domeniul social, total din care:</b>	<b>4.931,40</b>
Programele guvernamentale destinate elevilor	4.836,67
PEAD 2010	94,73
<b>3. Program cultură, culte, tineret și sport</b>	<b>843,99</b>

5. Nerealizări, cu menționarea cauzelor acestora: Nu este cazul.

6. Propuneri pentru remedierea deficiențelor: Nu este cazul.

### **DIRECȚIA PENTRU MONITORIZAREA SERVICIILOR COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE**

#### **1. Misiunea și obiectivele Direcției pentru Monitorizarea Serviciilor Comunitare de Utilități Publice**

Direcției pentru Monitorizare a Serviciilor Comunitare de Utilități Publice (DMSCUP) îi revine în principal responsabilitatea elaborării, implementării, monitorizării și evaluării implementării strategiei județene privind accelerarea dezvoltării SCUP, având în structură *un serviciu*: Serviciul de Monitorizare Activități Salubritate, Apă și Deșeuri și *trei compartimente*: Compartimentul Monitorizare Activități Transport, Iluminat și Energie Termică, Compartimentul Analiză și Strategii și Compartimentul Autoritatea Județeană de Autorizare Transport. Principalele domenii ale serviciilor publice vizate au fost: *serviciul alimentare cu apă, canalizare și epurare a apelor uzate, serviciul de salubritate a localităților și gestiunea deșeurilor solide, serviciul public de alimentare cu energie termică, serviciul de transport public local de călători, serviciul de iluminat public.*

De asemenea, Direcției îi revine și responsabilitatea coordonării elaborării, centralizării și implementării strategiilor locale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice și a planurilor de implementare aferente acestora, precum și centralizarea și implementarea acestora, alături de autoritățile administrației publice locale orășenești și comunale implicate.

Principalele **obiective** în perioada de referință au constat în:

- Monitorizarea implementării Strategiei județene privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice din județul Caraș-Severin;

- Reactualizarea *Strategiei județene privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice din județul Caraș-Severin* ;
- Acordare de sprijin pentru întocmirea Master Planurilor in domeniile: apă – canal și deșeuri pentru județul Caraș-Severin ;
- Activitatea Compartimentului Autoritate Județeană de Autorizare Transport ;
- Acordarea de consultanță în accesarea surselor de finanțare pentru proiecte din cele 7 domenii SCUP;
- Elaborare *cereri de finanțare și implementare proiecte.*

**Indici de performanță, cu prezentarea gradului de realizare a acestora**

Nr. crt.	Obiective	Indici de performanta	Grad de realizare	% din timp	Termen de realizare	Realizat
1.	<p>Monitorizarea implementării <i>Strategiei județene privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice din județul Caraș-Severin</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Serviciul alimentare cu apă, canalizare și epurare ape uzate</li> </ul> <p>Salubritate a localităților și gestiunea deșeurilor solide</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Transport public local de călători</li> <li>• Iluminat public</li> <li>• Energie termica</li> </ul>	<p>Număr de localități in care s-au monitorizat cele 5 SCUP (inclusiv pe teren)- <i>propuse 50 localități</i></p> <p>Nr. localități pentru care s-au reactualizat <i>fisele localităților, inclusiv pe teren- propuse 38 comune</i></p> <p>Monitorizarea serviciilor de salubritate a localităților -6 orașe -69 comune</p> <p>Număr de rapoarte întocmite și transmise către Instituția Prefectului- <i>propuse 4</i></p>	<p>50 localități</p> <p>38 comune</p> <p>-6 orașe -69 comune</p> <p>4 rapoarte trimestriale</p>	<p>3 %</p> <p>11 %</p> <p>3 %</p> <p>1 %</p>	<p>31.12.2010</p> <p>31.12.2010</p> <p>31.12.2010</p> <p>10.02.2010 10.05.2010</p> <p>10.08.2010</p> <p>10.11.2010</p>	<p>100 %</p> <p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p>
2.	<p>Reactualizarea <i>Strategiei județene privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice din județul Caraș-Severin</i></p>	<p>Număr de capitole reactualizate finalizate</p>	<p>- alimentare a cu apă;</p> <p>- canalizarea și epurarea apelor uzate;</p> <p>- colectarea, canalizarea și evacuarea apelor pluviale</p> <p>- salubritate a localităților și manageme</p>	<p>10 %</p>	<p>31.12.2010 termen parțial</p>	<p>70 %</p>

			ntul deșeurilor solide;			
3.	Acordare de sprijin pentru întocmirea și implementarea Master planurilor în domeniile: Apă –canal și deșeuri pentru județul Caraș-Severin	Furnizare Master plan apă-canal varianta finală -1 document final -lista de investiții prioritare -HCJ aprobare  Stabilirea locațiilor pentru stațiile de transfer și a depozitului central de deșeuri: -6 stații de transfer -1 locație depozit central  Sprijin pentru funcționarea ADI Intercom Deșeuri Caraș-Severin	1 document Master plan apa-canal 1 lista de investiții prioritare aprobată -1 HCJ aprobare Master Plan apă-canal  -6 localități -1 locație  CJ CS 2 municipii 6 orașe 69 comune	6 %	31.12.2010  31.12.2010  31.12.2010	100%
4.	Autoritatea județeană de Autorizare Transport	Număr de licențe de traseu acordate pt. curse regulate speciale  Număr de licitații electronice pregătite  Număr modificări de Program de transport județean	23 licențe de traseu acordate  3 licitații electronice pregătite  1 modificare de Program	6 %  3 %  2 %	31.12.2010	100 %
5.	Acordarea de consultanță în accesarea surselor de finanțare pentru proiecte din cele 7 domenii SCUP: <b>Programul Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală,</b> <i>Măsura 3.2.2. "Renovarea, dezvoltarea satelor, îmbunătățirea serviciilor de bază pentru economia și populația rurală și punerea în valoare a moștenirii rurale"</i>	Număr de avize tehnico economice pt. investiții de alimentații cu apă și canalizare  Număr de notificări elaborate pt. consilii	8 avize tehnico economice  1 notificare	10 %	31.12.2010	100 %

	<p>Măsura 3.1.3 "Încurajarea activităților turistice"</p> <p>Măsura 1.2.5.a "Îmbunătățirea și dezvoltarea infrastructurii legate de dezvoltarea și adaptarea agriculturii" și Măsura 1.2.5.b "Îmbunătățirea și dezvoltarea infrastructurii legate de dezvoltarea și adaptarea silviculturii"-</p> <p>Programul vizând protecția resurselor de apă, sisteme integrate de alimentare cu apă, stații de tratare, canalizare și stații de epurare</p>	<p>locale</p> <p>Număr de scrisori de recomandare elaborate pt. consilii locale</p> <p>Număr de scrisori de recomandare elaborate pt. societăți comerciale și ONG-uri</p> <p>Număr de scrisori de recomandare elaborate pt. consilii locale</p> <p>Număr de scrisori de recomandare elaborate pt. consilii locale</p> <p>Număr de scrisori de recomandare elaborate pt. ADI</p>	<p>28 scrisori de recomandare</p> <p>6 scrisori de recomandare</p> <p>4 scrisori de recomandare</p> <p>5 scrisori de recomandare</p> <p>1 scrisoare de recomandare</p>			
6.	<p>Elaborare cereri de finanțare și implementare proiecte</p> <p><b>Programul Operațional Dezvoltarea Capacității Administrative</b></p> <p>Axa prioritară 2 Îmbunătățirea calității și eficienței furnizării serviciilor publice cu accentul pus pe descentralizare</p> <p>Axa prioritară 1 Îmbunătățiri de structură și proces ale managementului ciclului de politici publice</p>	<p>Număr cereri finanțare implementate</p> <p>Număr cereri finanțare elaborate</p>	<p>1 cerere de finanțare în curs de implementare</p> <p>"Eficientizarea și reducerea duratei de livrare a serviciilor publice din județul Caraș-Severin", cod SMIS 6626</p> <p>1 cerere de finanțare depusă Resurse umane – formare profesională</p>	<p>40 %</p> <p>5 %</p>	31.12.2010	100 %

			a- administrati e publică europeană		
--	--	--	--	--	--

### 3. Scurtă prezentare a programelor desfășurate și a modului de raportare a acestora la obiectivele autorității sau instituției publice

La nivelul DMSCUP în anul 2010 s-a implementat proiectul "**Eficientizarea și reducerea duratei de livrare a serviciilor publice din județul Caraș-Severin**", cod SMIS 6626 finanțat prin Programul Operațional Dezvoltarea Capacității Administrative Axa 2, domeniul 2.2. cererea de proiecte nr.2/2009, inițiat de Consiliul Județean Caraș-Severin în parteneriat cu Instituția Prefectului – Județul Caraș-Severin (contractul de finanțare nr. 109/05.05.2010 încheiat între Consiliul Județean Caraș-Severin și Ministerul Administrației și Internelor, Direcția pentru Dezvoltarea Capacității Administrative); Obiectivul general al proiectului este:

- *Îmbunătățirea furnizării de servicii publice pentru cetățenii județului Caraș-Severin, prin eficientizarea serviciilor comunitare de utilități publice și reducerea duratei de livrare a serviciilor publice pentru cetățeni – înființarea ghișeului unic la nivel județean.*

*La sfârșitul perioadei de implementare a proiectului (noiembrie 2011) pe baza studiului amplu realizat asupra eficienței serviciilor comunitare de utilități publice (SCUP) din județ, se vor elabora minim 5 documente de planificare strategice privind accelerarea dezvoltării SCUP și Ghidul serviciilor publice din județul Caraș-Severin.*

*În paralel a fost înființat la nivel județean ghișeul unic pentru cetățeni (Instituția Prefectului-județul Caraș-Severin (IP CS) și s-au derulat cursuri de instruire pentru funcționari publici/personal contractual (ECDL, achiziții publice, limbi străine, managementul relațiilor publice, reglementarea, activitatea și controlul SCUP, management proiect și planificare strategică) din cadrul administrației locale din județ: Consiliul Județean Caraș-Severin (CJ CS), autorități locale comunale (min 5) și IP CS.*

De asemenea, a fost elaborat proiectul "**Resurse umane-formare profesională-administrație publică europeană**" de la Programul Operațional "Dezvoltarea Capacității Administrative", Axa prioritară 1 Îmbunătățiri de structură și proces ale managementului ciclului de politici publice, Domeniul 1.3. Îmbunătățirea eficacității organizaționale, inițiat de Universitatea Eftimie Murgu în parteneriat cu Consiliul Județean Caraș-Severin.

#### 4. Raportarea cheltuielilor defalcate pe programe

Proiectul "**Eficientizarea și reducerea duratei de livrare a serviciilor publice din județul Caraș-Severin**" a fost finanțat prin Programul Operațional Dezvoltarea Capacității Administrative cu suma de 456.190,90 lei (fără TVA), reprezentând 97,96 % din valoarea totală eligibilă a proiectului.

5. Nerealizări, cu menționarea cauzelor acestora (acolo unde este cazul): Nu este cazul.

#### 6. Propuneri pentru remedierea deficiențelor

Pentru remedierea deficiențelor se propun următoarele:

- o mai bună colaborare între administrația județeană și consiliile locale în vederea realizării sarcinilor de serviciu din activitatea curentă; încadrarea în termenul de răspuns solicitat la adrese (în unele cazuri chiar după două reveniri la o adresă nu s-a primit răspuns de la multe consiliile locale); furnizarea operativă de către consiliile locale a datelor solicitate pentru elaborarea strategiilor/lucrărilor din domeniu;
- racordarea tuturor consiliilor locale (Cornereva, Vărădia, Lăpușnicel) la mijloacele de comunicații, IT (telefonie fixă, telefonie mobilă, internet etc).

### DIRECȚIA DEZVOLTARE TERITORIALĂ

#### SERVICIUL PROIECTE CU FINANȚARE INTERNAȚIONALĂ

Activitățile Serviciului Proiecte cu Finanțare Internațională din cadrul Consiliului Județean Caraș-Severin au fost realizate în vederea atingerii obiectivelor propuse în perioada de raportare:

I. Realizarea sau coordonarea realizării strategiilor și programelor de dezvoltare pentru județul Caraș-Severin sau zone ale județului și participarea la elaborarea strategiilor pentru regiunea din care acesta face parte.

Acest obiectiv a fost atins prin:

- Realizarea "Studiului privind dezvoltarea turismului tematic în Caraș-Severin" în cadrul proiectului "Dezvoltarea turismului tematic în Banatul Montan", proiect finanțat prin Programul PHARE CBC 2004-2006;

II. Asigurarea realizării programelor finanțate de către Uniunea Europeană sau alți finanțatori în limita competențelor acordate și urmărirea finalizării acestora.

- Acest obiectiv a fost realizat prin:
- Elaborarea și coordonarea proiectelor al căror inițiator este Consiliul Județean Caraș-Severin;
- Implementarea sau coordonarea implementării proiectelor care au fost elaborate în cadrul serviciului și care au obținut finanțare;
- Participarea la întocmirea documentațiilor și urmărirea execuției obiectivelor.

În anul 2010 la nivelul județului Caraș-Severin au fost asigurate condițiile necesare pentru folosirea transparentă și eficientă a fondurilor nerambursabile provenite de la Uniunea Europeană pe bază de proiecte finanțate prin programele lansate în România în această perioadă.

Au fost finalizate următoarele proiecte finanțate din fonduri europene în cadrul cărora Consiliul Județean a avut calitatea de aplicant sau partener:

- Extindere sistem de colectare, transport și epurare a apelor uzate în zona turistică Gârâna-Brebu Nou.
- Extinderea sistemului public de alimentare cu apă a comunei Berzovia – sat Ghertenis, Județul Caraș-Severin

Au fost semnate contractele de finanțare și a început implementarea următoarelor proiecte:

- Telemunca: Oportunitate de revalorizare a zonelor rurale finanțat prin POSDRU;
- Reabilitarea și modernizarea rețelei de drumuri județene, străzi urbane – inclusiv construcția / reabilitarea șoselelor de centură „Modernizare DJ 582 Văliug – Slatina Timiș finanțat prin POR 200-2013.
- Creșterea gradului de mobilitate în vederea dezvoltării schimburilor economice și turistice în zona transfrontalieră Pojejena-Kladovo, Programul IPA de cooperare transfrontalieră România-Serbia;
- Schimb de bune practici transfrontaliere între administrațiile publice, Programul IPA de cooperare transfrontalieră România-Serbia;
- Reabilitare Centru pentru persoane cu dizabilități Oravița, Programul Operațional Regional 2007 – 2013;

Au fost pregătite și depuse spre finanțare următoarele proiecte:

- Reabilitare drum județean DJ 572, km 34+940 – 128+519, între localitățile Berzovia (jud. Caraș - Severin) – Buziaș (jud. Timiș) – Lipova (jud. Arad)”, Programul Operațional Regional 2007 – 2013.
- Reabilitare și modernizare azil de bătrâni Reșița, Programul Operațional Regional 2007 – 2013;
- Prin Programul ISPA – Măsura ISPA nr. 2005/RO/16/P/PA/001 – Asistențe tehnice pentru pregătirea proiectelor în vederea accesării Fondurilor Europene au fost derulate activități pentru pregătirea proiectului Sistem integrat de management al deșeurilor în județul Caraș-Severin în vederea accesării de fonduri prin intermediul Programului Operațional Sectorial-Mediu.

III. Sprijinirea consiliilor locale, serviciilor publice și societăților comerciale din subordine în elaborarea proiectelor ce au ca obiect dezvoltarea economico-socială și infrastructura edilitară.

Acest obiectiv a fost realizat prin:

- Sprijinirea autorității contractante în organizarea licitațiilor la solicitarea acesteia;
- Consiliul Județean, în calitate de partener, a sprijinit consiliile locale în realizarea următoarelor proiecte:
- Alimentare cu apă a comunei Fârlug, localitățile Fârlug, Dezești, Scăiuș;
- Alimentare cu apă a comunei Ticvanu Mare, localitățile Ticvanu Mare și Ticvanu Mic;
- Extinderea sistemului public de alimentare cu apă a comunei Berzovia-sat Ghertenis;
- Extindere sistem de colectare, transport și epurare a apelor uzate în zona turistică Gârâna-Brebu Nou.

IV. Se documentează și informează asupra surselor și condițiilor de finanțare a proiectelor și programelor de dezvoltare atât din fonduri europene, naționale sau private;

Acest obiectiv a fost realizat prin:

- Diseminarea informațiilor referitoare la oportunități de finanțare europeană, asigurarea de consiliere privind programele în derulare; Participarea la seminarii de informare pe teme europene și la evenimente organizate de Reprezentanța Comisiei Europene în România.
- Încadrarea în graficul de implementare a proiectelor –100 %.
- În anul 2010 la nivelul județului Caraș-Severin au fost asigurate condițiile necesare pentru folosirea transparentă și eficientă a fondurilor nerambursabile provenite de la Uniunea Europeană pe bază de proiecte finanțate prin programele lansate în România în această perioadă.

#### SERVICIUL RELATII EXTERNE

Activitățile Serviciului de Relații Externe din cadrul Consiliului Județean Caraș-Severin au fost realizate în vederea atingerii obiectivelor propuse în perioada de raportare:

I. Promovarea intereselor regionale, respectiv ale județului Caraș-Severin, în țară și în străinătate

Acest obiectiv a fost realizat prin:

- Asigurarea și susținerea promovării intereselor regionale, respectiv ale județului Caraș-Severin, în țară și în străinătate prin crearea unei imagini pozitive a județului, asocierea cu instituții și agenți economici, întărirea colaborării cu organisme UE
- Celebrarea *Zilei Internaționale a Francofoniei* (20 martie) prin organizarea unui eveniment pe teme francofone ce a reunit elevi de la mai multe licee din Reșița.
- Marcarea *Zilei Europei* (9 mai) prin organizarea unei dezbateri cu tema „Vorbim despre NOI în Europa”
- Asigurarea împreună cu celelalte compartimente a activităților de protocol ocazionate de primirea de invitați sau delegați din străinătate cu prilejul organizării de către partea română a unor evenimente oficiale

II. Promovarea integrării activităților de colaborare externă ale Consiliului Județean în programele specifice

ale instituțiilor și asociațiilor europene constituite în acest scop

Acest obiectiv a fost realizat prin:



- Participarea la reuniunile grupurilor de lucru Cultură, Sănătate, Turism, precum și derularea unor proiecte comune în cadrul Euroregiunii DKMT (Dunăre-Criș-Mures-Tisa).
- Asigurarea participării la reuniunile Comisiilor și grupurilor de lucru pe diverse domenii; afaceri instituționale, dezvoltare regională, sănătate publică și tineret în cadrul Adunării Regiunilor Europene (ARE). Asigurarea derulării Programului Eurodyssee privind schimbul de tineri. Astfel, în anul 2010, din județul Caraș-Severin au participat în cadrul Programului Eurodyssee 4 tineri, în domenii și țări diferite (Franța, Serbia și Spania). În decursul anului 2010, județul Caraș-Severin a fost gazda a 2 stagiași din Provincia Autonomă Voivodina (Serbia), conform Protocolului de colaborare încheiat între Județul Caraș-Severin și Provincia Autonomă Voivodina.

### III. Dezvoltarea relațiilor bilaterale și multilaterale de colaborare externă

1. Serbia: În anul 2010 s-a continuat dezvoltarea cooperării cu Regiunea Autonomă Voivodina în diverse domenii precum cultura, protecția mediului, economic, societatea civilă prin participarea în comun la diverse proiecte și nu în ultimul rând intensificarea și diversificarea legăturilor cu românii din această provincie.
2. Cehia: Colaborarea în continuare cu autoritățile publice din Regiunea Pilsen (Cehia) în concordanță cu obiectivele cooperării, ambele părți doresc să colaboreze în sfera domeniilor de interes public, și anume în domeniul economic, turism, mediu, agricultură, serviciile publice de sănătate, știință, sport, cultură, etc.
3. Franța și Italia: Au fost stabilite posibilități de colaborare în domeniul agriculturii, mediului și dezvoltării durabile.

### IV. Identificarea surselor de finanțare externă și diseminarea informației europene la nivel județean

Acest obiectiv a fost realizat prin:

- Participarea la identificarea surselor de finanțare a proiectelor Consiliului Județean, serviciilor publice și societăților comerciale din subordine și ale Consiliilor Locale. Aceste surse se referă în primul rând la Fondurile Structurale
- Informarea Consiliilor Locale, a instituțiilor publice, a agenților economici și ONG-urilor cu privire la sursele de finanțare și la modalitățile de elaborare a proiectelor.
- Menținerea legăturii cu Biroul de reprezentare de la Bruxelles a Uniunii Naționale a Consiliilor Județene din România (UNCJR) în vederea actualizării permanente a informațiilor de interes european.

V. Asigurarea comunicării cu compartimentele de specialitate din ministerele și organele centrale, cu ambasade și consulate și cu organisme internaționale cu care Consiliul Județean Caraș-Severin se găsește în relații oficiale, în limita competențelor acordate

Acest obiectiv a fost realizat prin:

- Menținerea relațiilor cu Departamentul pentru Românii de peste Hotare
- Păstrarea legăturii permanente cu Biroul de reprezentare de la Bruxelles a Uniunii Naționale a Consiliilor Județene din România (UNCJR) în vederea actualizării permanente a informațiilor de interes european.

### VI. Derularea unor proiecte cu finanțare externă:

- Derularea Proiectului „Transformarea unităților militare în centre antreprenoriale” (FATE). Proiectul este finanțat prin Programul de Cooperare Transnațională Sud-estul Europei 2007-2011, Axa prioritară 4 „Dezvoltarea sinergiilor transnaționale ale zonelor cu potențial”, suma totală a proiectului este de 2.200.000 euro cu o contribuție FEDR de 1.725.500 euro. Proiectul este coordonat de Regiunea Autonomă Friuli Venezia Giulia (Italia), iar ca parteneri putem enumera organisme și instituții din Grecia, Slovenia, Ungaria, Serbia, Bosnia Herțegovina și Croația. Scopul acestui proiect este de a rezolva problemele cruciale legate de bazele militare dezafectate, găsirea programului adecvat de recalificare, în conformitate cu obiectivele strategice de dezvoltare a comunității, prin stabilirea de planuri operaționale și de fezabilitate. Perioada de derulare a proiectului: martie 2009-decembrie 2011.
- Derularea proiectului „Concept de Dezvoltare Spațială a Cooperării Inter-regionale a Spațiului Dunărean (Donauregionen+)”. Programul este finanțat prin Programul de Cooperare Transnațională Sud-estul Europei 2007-2013. Proiectul DONAUREGIONEN+ are ca obiective descrierea potențialului zonei dunărene și importanța ei pentru Europa, precum și elaborarea Strategiei Dunărene Comune de Dezvoltare. Aplicantul principal în cadrul acestui proiect este Ministerul Construcției și Dezvoltării Regionale al Republicii Slovacă. Valoarea totală a proiectului este de 2.082.800 euro și se derulează pe o perioadă de 36 de luni, termen de finalizare mai 2012.

#### În domeniul informatică:

A deservit întreaga activitate pe linie de informatică din Consiliul Județean Caraș-Severin. Activitățile desfășurate în anul 2010 cuprind:

- coordonarea, actualizarea, publicarea, întreținerea și introducerea informațiilor pe portalul Consiliului Județean Caraș-Severin în conformitate cu legislația în vigoare împreună cu firma SC Blue Soft SRL Timișoara, firmă de webdesign și dezvoltare web, pentru a satisface și anticipa cerințele utilizatorilor, dar și pe ale potențialilor utilizatori, pentru a eficientiza procesul de comunicare cu aceștia.
- contribuie la promovarea imaginii instituției și a zonei geografice pe plan intern și internațional prin pagina WEB. Numărul vizitatorilor virtuali ai paginii web [www.cjcs.ro](http://www.cjcs.ro) a fost de 91.000 la sfârșitul anului 2010.

- s-a asigurat asistență tehnică pentru utilizatori în vederea rezolvării problemelor cu specific informatic (operare, programe de prelucrare a datelor, asistență tehnică, transmisii de date, întreținere echipamente); acordarea de consultanță angajaților CJCS în utilizarea produselor software existente.

Activități de valorificare și întreținere a resurselor informatice:

- Implementarea și întreținerea software-ului de aplicații (Windows 98, Windows XP, Windows Vista, MS Office 2003);
- Instruirea utilizatorilor pentru exploatarea aplicațiilor și produselor program;
- Acordarea de asistență tehnică utilizatorilor de tehnică de calcul (~150 utilizatori) și
- Consultanță de specialitate primăriilor, precum și instituțiilor și serviciilor publice aflate sub autoritatea consiliului județean.
- Obținerea și instalare de program de antivirus licențiat precum și a aplicației legislative - Legis Studio. S-a realizat monitorizarea și gestionarea permanentă a bazelor de date Legis Studio CTCE PIATRA NEAMȚ prin operațiuni de upgradare, administrare și salvarea datelor pentru prevenirea alterării bazelor de date aferente aplicației.
- S-au realizat programe, reconfigurări și instalări de software în cadrul tuturor compartimentelor CJCS la cererea utilizatorilor de tehnică de calcul. S-au salvat informații și date cu caracter total sau parțial.
- Administrarea, întreținerea și securizarea rețelei de calculatoare împotriva atacurilor frecvente cu viruși precum și supravegherea ei pentru menținerea la parametri optimi de funcționare.
- S-a asigurat, întreținut și distribuit corespondența primită prin sistemul de poștă electronică a instituției.
- Colaborări pe linie de informatică cu distribuitorii autorizați de echipamente și produse informatice, cu furnizorul de servicii Internet, în vederea bunei funcționări a rețelei de calculatoare și a accesului la Internet;
- Diagnosticarea echipamentelor defecte și propunerea spre înlocuire a subsansamblurilor defecte cu altele noi atunci când este cazul solicitând firma de service

#### COMPARTIMENTUL RESURSE MINERALE

În cursul anului 2010, Compartimentul Resurse Minerale din cadrul Direcției Dezvoltare Teritorială, a avut ca principal obiectiv atragerea în circuitul economic de resurse minerale de pe raza județului Caraș-Severin, întocmirea de documentații geolgo-tehnice și monitorizarea activităților de explorare și exploatare din licențele în administrarea Consiliului Județean Caraș-Severin. Pentru aceasta, în cadrul acestui compartiment, s-au desfășurat următoarele activități:

- obținerea unui Permis temporar de exploatare a calcarelor cristaline din perimetrul Ocna de Fier;
- elaborarea și înaintarea către ANRM București, a Raportului final privind explorarea granodioritelor industriale din perimetrul Fârlug Nord;
- elaborarea și înaintarea către ANRM București, a Raportului privind rezultatele exploatării experimentale cu îmbuteliere a apei minerale naturale din perimetrul Calina în al doilea an de prelungire după semnarea licenței de exploatare.
- elaborarea și înaintarea către ANRM București, a Programului privind exploatarea experimentală cu îmbuteliere a apei minerale naturale din perimetrul Calina în al treilea an de prelungire după semnarea licenței de exploatare.
- s-a obținut avizul ANRM pentru exploatarea experimentală cu îmbuteliere a apei minerale naturale de la Calina pentru al treilea an contractual;
- monitorizarea permanentă a activității asociațiilor Consiliului Județean la licențele în derulare, în vederea stabilirii obligațiilor de plată către Bugetul de Stat - taxe de suprafață și redevențe miniere;
- monitorizarea prin deplasări în teren a activității asociațiilor Consiliului Județean la licențele în derulare, privind respectarea programelor anuale de lucrări impuse prin avizele emise de ANRM București;
- elaborarea și înaintarea rapoartelor geologico - miniere trimestriale și anuale la CITRM Caransebeș și ANRM București;
- colaborarea și deplasarea în teren cu reprezentanții CITRM Caransebeș în vederea întocmirii actelor de control ce vizează activitatea din cadrul Licențelor de explorare și exploatare administrate de Consiliul Județean Caraș-Severin;
- deplasarea la sediul ANRM București, în vederea înaintării și susținerii documentațiilor geologice și tehnice elaborate, având în vedere caracterul confidențial al acestora;
- elaborarea materialelor de specialitate solicitate de conducerea direcției proprii sau a altor direcții;
- colaborarea cu Agențiile locale de Protecție a Mediului și Protecție a Muncii pentru conformarea activității desfășurate de asociații Consiliului Județean cu legislația în domeniu;
- consilierea de specialitate a agenților economici interesați, în vederea atragerii în circuitul economic a resurselor minerale din județ.

Deoarece compartimentul nu a fost implicat în programe în derulare, pentru anul 2010 nu au fost înregistrate cheltuieli.

Menționăm că sumele plătite de Consiliul Județean ca titular de licențe pentru redevențele miniere, taxa pe suprafață, plata obținerii unor avize de la ANRM București și orice altă plată efectuată referitoare la licențe au fost recuperate de la societățile comerciale cu care Consiliul Județean este asociat .

Totodată specificăm că sumele folosite pentru deplasări în teritoriu și la ANRM București au fost decontate prin ordine de deplasare.

### COMPARTIMENTUL PROTECȚIA MEDIULUI

#### 1. Misiune și obiective:

- elaborarea strategiilor, prognozelor și programelor de dezvoltare ale județului în domeniul protecției mediului, în cooperare cu autoritățile administrației publice locale comunale și orășenești;
- monitorizarea implementării legislației în domeniul protecției mediului la nivelul autorităților locale;
- asigurarea, potrivit competențelor sale și în condițiile legii, a cadrului necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes județean privind protecția și refacerea mediului înconjurător;
- întocmirea portofoliului de proiecte județene privind investițiile în domeniul protecției mediului.

#### 2. Indici de performanță: Toate obiectivele propuse pentru anul 2010 au fost îndeplinite.

#### 3. Scurtă prezentare a programelor desfășurate și a modului de realizare a acestora:

În anul 2010, în domeniul protecției mediului, în vederea îndeplinirii angajamentelor asumate de România în procesul de negociere a Capitolului 22 – Mediu, au fost întreprinse următoarele:

Proiecte de mediu:

a) În cadrul Programului 4 – Parteneriate în domenii prioritare – component al Planul Național de Cercetare, Dezvoltare și Inovare II:

##### **Analiza factorilor de presiune asupra ariilor protejate din Clisura Dunării**

- beneficiar: Consiliul Județean Caraș-Severin;
- valoare proiect: 2 575 000 lei, din care de la bugetul de stat 2 000 000 lei;
- stadiul proiectului: încheiată etapa III.a de execuție, respectiv: „Cerințe de dezvoltare socială și creșterea calității vieții”.

b) Consiliul Județean participă la Programul de îmbunătățire a calității mediului prin împădurirea terenurilor agricole degradate, finanțat de Administrația Fondului pentru Mediu:

##### **Reconstrucție ecologică forestieră pe terenuri degradate în perimetre de ameliorare din județul Caraș-Severin**

- beneficiari: Consiliile Locale Pojejena, Bozovici și Berzasca;
- valoare proiect: 2 351 688,99 lei;
- Consiliul Județean Caraș-Severin este coordonator al acestui proiect;
- stadiul proiectului: în implementare.

c) În cadrul Planului de acțiune pentru conservarea habitatului 8310 și a speciilor de chiroptere, finanțat de Comisia Europeană și Guvernul României prin Programul LIFE + Natura:

##### **Managementul Conservativ al habitatului 8310 din situl Natura 2000 Semenic - Cheile Carașului**

- beneficiar: Parcul Național Semenic - Cheile Carașului;
- valoare proiect: 546 159 euro;
- Consiliul Județean Caraș-Severin face parte din echipa de implementare a proiectului;
- stadiul proiectului: în implementare.

Alte activități:

- S-au întocmit rapoarte trimestriale privind stadiul realizării obligațiilor ce revin autorităților administrației publice locale în cadrul angajamentelor asumate de România în procesul de integrare în Uniunea Europeană;
- S-a acordat asistență tehnică de specialitate cu privire la protecția mediului instituțiilor publice din subordinea Consiliului Județean Caraș-Severin, unităților administrativ-teritoriale din județ, precum și tuturor persoanelor fizice și juridice care au solicitat aceasta;
- În școlile și liceele din județ, în colaborare cu Agenția de Protecția Mediului Caraș-Severin, au fost organizate acțiuni de conștientizare a elevilor cu privire la colectarea selectivă a deșeurilor, inclusiv a deșeurilor de echipamente electrice și electrocasnice;

#### 4. Raportarea cheltuielilor, defalcate pe programe:

A fost achitată contribuția Consiliului Județean pentru etapele realizate ale Proiectului „Analiza factorilor de presiune asupra ariilor protejate din Clisura Dunării”, respectiv 232.000 lei.

#### 5. Nerealizări, cu menționarea cauzelor acestora: Nu este cazul.

#### 6. Obiective propuse pentru perioada următoare:

- **Compartimentul Protecția Mediului și Conservarea Biodiversității va participa la elaborarea strategiilor, programelor și a planurilor de protecție a mediului și a biodiversității, în conformitate cu cadrul legislativ, și le va prezenta spre aprobare Consiliului Județean;**
- În colaborare cu Agenția de Protecția Mediului Caraș-Severin, semestrial va monitoriza stadiul realizării acțiunilor întreprinse de autoritățile administrației publice locale cuprinse în Planul Local de Acțiune pentru Protecția Mediului 2006-2013, aprobat de Consiliul Județean Caraș-Severin prin Hotărârea Nr. 132/18.09.2007, în Planul Regional de Acțiune pentru Protecția Mediului al Regiunii Vest, precum și în Planul Regional de Gestiune a Deșeurilor al Regiunii Vest privind implementarea obligațiilor de mediu ce revin tuturor autorităților locale din județ;

- Va urmări, va sprijini și va asigura respectarea de către consiliile locale și unitățile subordonate a obligațiilor rezultate din legislația de mediu și obligațiile referitoare la domeniul de activitate, asumate în cadrul procesului de integrare a României în Uniunea Europeană;
- Va promova programe și studii și va realiza proiecte speciale destinate cunoașterii, ocrotirii și conservării habitatelor naturale și diversității biologice, restaurării habitatelor deteriorate, refacerii unor populații viabile de specii amenințate cu dispariția;
- Va acorda sprijin și asistență tehnică consiliilor locale în vederea elaborării planurilor locale de gestiune a deșeurilor, protecție a cursurilor și resurselor de apă; va analiza propunerile făcute de către acestea în vederea elaborării de prognoze pentru refacerea și protecția mediului și a biodiversității, asigurând integrarea în programele proprii în vederea rezolvării unitare a problemelor din domeniul de competență;
- Va iniția, potrivit competențelor legale, adoptarea unor măsuri necesare în vederea protecției sănătății publice, conservării și protecției mediului înconjurător;
- Va urmări ca autoritățile administrației publice locale și cele din subordinea Consiliului Județean Caraș-Severin să respecte regulile și restricțiile referitoare la ariile naturale protejate și monumentele naturii;
- Va participa, potrivit competențelor legale, la derularea activităților din cadrul Sistemului Național de monitorizare integrată a calității aerului și la elaborarea, împreună cu autoritatea județeană pentru protecția mediului, a instrucțiunilor pentru titularii de activitate aflați în subordine;
- Va participa la implementarea legislației de mediu la nivel județean;
- Va contribui la implementarea proiectelor vizând protecția mediului;
- Se va implica în acțiuni de educare ecologică;
- Va participa la procesul consultativ și decizional în cadrul Comisiilor de Analiză Tehnică și Comitetului Special constituit conform HG 1076/2004 organizate de către autoritatea locală de mediu.

**DIRECTOR EXECUTIV,  
Ciobanu Darian**

**Șef Serviciu  
Blejan Ana**

**Întocmit,  
Consilier, Drăgan Florentina**