



246

ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN CARAȘ-SEVERIN
Piața 1 Decembrie 1918, nr. 1, 320084, REȘIȚA
Tel. +40 - (0)255 - 211420, Fax: +40 (0)255 211127
E-mail: cjes@cjes.ro

CONTRACT DE SERVICII
Nr. 12.092 din 20.07. 2020
(verificarea tehnica de calitate a proiectelor)

Art. 1. Părțile contractante

În temeiul art. 1166-1170 și art. 1766-1770 din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată în anul 2011, cu modificările și completările ulterioare și al art. 7 alin. (5) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract de servicii,

Între

Unitatea Administrativ-Teritorială Județul Caraș-Severin, cu sediul în localitatea Reșița, Piața 1 Decembrie 1918, nr. 1, telefon/fax +40(0)255-211420/+40(0)255-211127, cod fiscal 3227890, cont bancar RO86TREZ24A510103580102X deschis la Trezoreria Reșița, reprezentată prin președinte, dl. Silviu HURDUZEU, în calitate de **achizitor**, pe de o parte,

și

S.C. NORDIC VISION S.R.L, cu sediul în municipiul Iași, str. Basarabi, nr. 5, bl. A1, județul Iași, nr. O.R.C. J22/169/21.01.2018, C.U.I. RO38756860, cont bancar RO09TREZ4065069XXX024730 deschis la Trezoreria Iași, reprezentată prin administrator Catalin UNGUREANU, în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

Art. 2. Definiții

2.1. În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. contract - reprezintă prezentul contract și toate anexele sale.
- b. achizitor și prestator - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. Prețul contractului - Prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. servicii - activități a căror prestare fac obiect al contractului;
- e. forța majoră - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- f. proiectul tehnic - reprezintă documentația care este necesară pentru eliberarea autorizației de construcție, pe baza căreia se contactează lucrarea și se elaborează detaliile de execuție.
- g. zi - zi calendaristică; an - 365 de zile

- h. proiectare – înseamnă Proiect Tehnic (PT), proiect pentru autorizarea executării lucrărilor de construire / desființare (DTAC), proiectul de organizare a execuției lucrărilor (DTOE), detaliilor de execuție (DE), elaborarea certificatului de performanță energetică a clădirii, inclusiv documentație pentru obținere aviz PSI;
- i. asistență tehnică a proiectantului pe durata execuției lucrărilor – toate activitățile prevăzute de lege și de Contract pe care trebuie să le îndeplinească personalul proiectantului pe durata execuției lucrărilor;
- j. proiectant – este persoana juridică sau orice asocieră de persoane juridice, legal constituită, responsabilă cu realizarea obiectului Contractului;
- k. lege – Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 3. Interpretare

3.1. - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. - Termenul „zi”sau „zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

Art. 4. Obiectul contractului

4.1. Obiectul general al contractului îl reprezintă asigurarea verificării documentațiilor tehnice în conformitate cu prevederile Legii 10/1995, cu modificările și completările ulterioare, pentru lucrările de investiții din cadrul Proiectului „MODERNIZARE DJ 608 PLUGOVA (DN 6) GLOBURĂU-COSTIȘ-BORUGI- CORNEREVA-OBIȚA-RUSCA (DN 6)”.

4.2. Obiectul specific al contractului îl reprezintă:

- asigurarea verificării tehnice necesare a proiectelor tehnice (PT, DE, CS, DTAC, DTOE) și a documentelor tehnice întocmite, după caz, pe parcursul execuției lucrărilor de către proiectant (documentații la etapa: Asistența tehnică), aferente lucrărilor de investiții, prin specialiști verficatori de proiecte atestați

- Certificarea nivelului de calitate corespunzător al proiectelor tehnice (PT, DE, CS, DTAC, DTOE) și a documentelor tehnice întocmite, după caz, pe parcursul execuției lucrărilor de către proiectant (documentații la etapa: Asistența tehnică), în conformitate cu cerințele și particularitățile Proiectului și a conformității cu prevederile legale în vigoare

Art. 5. Prețul contractului

5.1 - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul serviciilor prestate, plătitibil prestatorului de către achizitor este de **86.500 lei, fără TVA.**

5.2 – Plata se va face în termen de 30 de zile de la data înregistrării facturii la Consiliul Județean Caraș-Severin.

5.3 – Plata aferentă serviciului de verificare a documentelor tehnice întocmite, după caz, pe parcursul execuției lucrărilor de către proiectant (documentații la etapa: Asistența tehnică), se va face în baza facturii emise, după finalizarea recepției la terminarea lucrărilor și predarea raportului de activitate privind verificarea documentațiilor tehnice întocmite pe parcursul execuției lucrărilor.

Art. 6. Durata contractului

6.1 – Durata prezentului contract este de 28 luni de la data emiterii ordinului de începere a prestării serviciilor.

Art. 7. Documentele contractului

7.1. - Documentele contractului sunt:

- a) *caietul de sarcini;*
- b) *propunerea tehnică și propunerea financiară;*
- c) *graficul de prestare;*
- d) *contract de asociere, dacă este cazul;*
- e) *contract de subcontractare, dacă este cazul.*

Art. 8. Obligațiile prestatorului

8.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciile privind verificarea tehnica de calitate a proiectelor ce fac obiectul prezentului contract, cu verificatorii de proiect atestați, la standardele și performanțele prezentate în caietul de sarcini și propunerea tehnică, anexe la contract și în conformitate cu legislația în vigoare.

8.2. Prestatorul se obligă ca în termen de maxim 15 zile de la preluarea/primirea documentației, să înainteze achizitorului:

- Proiectele tehnice (PT, DDE, CS, DTAC, DTOE) și documentele tehnice întocmite pe parcursul execuției lucrărilor de către proiectant (documentații la etapa: Asistenta tehnică), verificate, ștampilate și semnate de către verificatorii atestați de proiect;

- Referatele de verificare pentru toate cerințele esențiale.

8.3. (1) Prestatorul se obliga să presteze serviciile de verificare tehnică a proiectelor prin specialiști verificatori de proiecte atestați, în conformitate cu cerințele și particularitățile Proiectului, după cum urmează:

- Asigurarea verificării tehnice de calitate a Documentației tehnice pentru autorizarea lucrărilor de construire / desființare (DTAC)

- Asigurarea verificării tehnice de calitate a Proiectului de organizare a execuției lucrărilor (DTOE)

- Asigurarea verificării tehnice necesare a proiectelor tehnice (PT, DE, CS).

(2) Serviciile prestate în baza contractului trebuie finalizate în termenul convenit de parti.

(3) Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu termenii asumați prin prezentul contract.

8.4. Prestatorul va asigura un număr suficient de specialiști verificatori de proiecte atestați, în conformitate cu scopul lucrărilor de investiții, astfel încât să asigure atingerea rezultatelor și îndeplinirea obiectivelor Contractului în termenii prevăzute de acesta. Verificatorii de proiecte sunt atestați de către MDRAP (Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice), conform Ordinului nr.2264/2018, prin certificat de atestare legitimație și ștampilă, pentru competența pe domenii/subdomenii pe construcții și pe specialitățile pentru instalații aferente construcțiilor, corespunzătoare cerințelor fundamentale, prevăzute de Legea nr.10/1995, necesare proiectului. Aceste documente de atestare a competențelor verificatorilor, solicitate de către achizitor, trebuie să fie în termenul de valabilitate.

8.5. Fiecare verificator de proiect va efectua verificarea numai pentru cerințele și în specialitățile pentru care a fost atestat.

8.6. Fiecare verificator de proiect va semna și ștampila documentele scrise și desenate numai în condițiile în care documentația supusă verificării este corespunzătoare din punct de vedere al cerințelor din prevederile legale.

8.7 Verificatorul de proiect nu poate verifica proiectele întocmite de către acesta sau la elaborarea căruia a participat.

8.8 Specialiștii de proiecte atestați răspund în mod solidar cu Proiectantul în ceea ce privește asigurarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor esențiale ale proiectului tehnic, precum și în ceea ce privește conformarea cu legislația în vigoare.

8.9 Specialiștii verficatori de proiect vor lucra în strânsă colaborare cu Proiectantul sau, după caz, cu reprezentanții acestuia, precum și cu managerul de proiect și cu ceilalți membrii ai echipei de implementare a Proiectului desemnați din partea Beneficiarului.

8.10 Verficatorul de proiect i se vor pune la dispoziție toate proiectele tehnice (PT, DE, CS, DTAC, DTOE) elaborate de catre Proiectant vizând obiectivul de investiții inclus în proiect.

8.11 Specialiștii verficatori de proiect vor utiliza proiectele tehnice (PT, DE, CS, DTAC, DTOE) doar în scopul solicitat și cu păstrarea confidențialității.

8.12 Verficatorul de proiect va informa Proiectantul si UAT Judetul Caraș-Severin cu privire la orice aspect de neconformitate cu prevederile legale în vigoare a documentației supuse analizei sale.

8.13 Verficarea tehnică de calitate a proiectelor tehnice (PT, DE, CS, DTAC, DTOE) se face pentru cerințele stabilite prin lege, diferențiat în funcție de categoria de importanță a construcției de către specialiști verficatori de proiecte atestați potrivit legii.

8.14 Principalele domenii de specialitate pentru care trebuie asigurată verificarea documentației tehnice de către verficatori atestați de proiecte sunt următoarele:

√ A4 – rezistența mecanică și stabilitate pentru infrastructura transportului rutier: drumuri; podete, poduri, viaducte; tunele; piste de aviatie;

√ Af – rezistența mecanică și stabilitatea masivelor de pământ, a terenului de fundare și a interacțiunii cu structurile îngropate;

√ B2 – siguranța în exploatare pentru construcții aferente transportului rutier;

√ D – igienă, sănătate și mediu înconjurător pentru toate domeniile;

8.14 Prestatorul va asigura specialiști verficatori de proiect și pentru alte specialități, dacă este necesar, în funcție de particularitățile proiectului.

8.15 Echipa Prestatorului – personalul poate fi constituit din angajați proprii, persoane fizice atestate/autorizate pe domeniul de activitate sau persoane juridice cu personal de specialitate autorizat.

8.16 Prestatorul va furniza personalul corespunzator (din punct de vedere al verificării și a timpului alocat), în vederea realizării în final a obiectelor generale și specifice ale contractului, astfel încât să se asigure verificarea tehnică a proiectului la fazele: PT, DE, CS, DTAC, DTOE în condițiile prevăzute de lege.

8.17 Pe parcursul derularii contractului, Prestatorul are obligația de a asigura personalul necesar care să acopere întreaga durată a acestuia.

8.18 Prestatorul va purta întreaga responsabilitate pentru îndeplinirea corectă a sarcinilor, iar în cazul în care, pentru realizarea responsabilităților definite în cadrul contractului și într-o fază ulterioară, acesta va avea nevoie de mai mult personal decât cel specificat în caietul de sarcini, va răspunde pentru asigurarea necesarului de resurse umane, fără a solicita costuri suplimentare.

8.19 Verficarea tehnică de calitate a proiectelor tehnice (PT) se face conform cerințelor stabilite prin lege, diferențiat în funcție de categoria de importanță a construcției de către specialiști verficatori de proiecte atestați potrivit legii.

8.20 Prestatorul rămâne răspunzător pentru orice încălcare a obligațiilor sale contractuale și dupa încetarea contractului, pentru perioada prevăzută în acest sens de legislația aplicabilă.

8.21 În realizarea obiectului contractului, prestatorul are obligația de a îndeplini atribuțiile, activitățile și obligațiile prevăzute în caietul de sarcini, anexă la prezentul contract

8.22 Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.) legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate;

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente.

8.23 Prestatorul va emite factura pentru serviciile prestate în urma notificării primite de către achizitor privind aprobarea serviciilor prestate. Achizitorul va aproba facturile prin acordarea mențiunii *certificat în privința realității, regularității și legalității*, pe factură.

8.24 Personalul propus în ofertă nu poate fi înlocuit în perioada de execuție a contractului decât din motive de sănătate, forța majoră sau circumstanțe independente de contractant (demisie) și, în acest caz numai după aprobarea Beneficiarului.

8.25 În situația în care cerințele proiectului impun și alte domenii/subdomenii/specialități, Prestatorul va nominaliza ulterior verificatori de proiecte atestați pentru cerințele necesare, prezentând documentele de atestare ale acestora

8.25 În situația depășirii, din motive independente de culpa Achizitorului, a termenelor de realizare a contractului sau a altor termene din cuprinsul acestuia, Prestatorul va asigura prestarea serviciilor contractate, până la semnarea procesului verbal de recepție, fără costuri suplimentare.

Art. 9. Obligațiile achizitorului

9.1. Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

9.2. Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul convenit.

9.3. Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termen de 30 de zile de la data înregistrării facturii la sediul Consiliului Județean Caraș-Severin. Achizitorul va aproba facturile prin acordarea mențiunii *certificat în privința realității, regularității și legalității*, pe factură.

9.4 Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

9.5 Achizitorul își rezervă dreptul de a rezilia contractul oricând, dacă pe parcursul derularii acestuia, prestatorului i s-a retras calitatea de verficator.

Art. 10. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

10.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din prețul contractului. Cota procentuală va fi de 0,02% pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

10.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează factura în termen de 30 zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din plata neefectuată. Cota procentuală va fi de 0,02% pentru fiecare zi de întârziere până la onorarea facturii.

10.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

10.4 - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

Art. 11. Garanția de bună execuție a contractului

11.1. (1) Garanția de bună execuție a contractului, în cuantum de 10% din valoarea contractului fără TVA, se va constitui prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale.

(2) Prestatorul are obligația de a deschide un cont de garanții la dispoziția Achizitorului, la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia, în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului de către ambele părți.

(3) Suma inițială care se va depune de către Prestator în contul de disponibil astfel deschis, nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului de achiziție publică, fără TVA.

(4) Pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, Achizitorul urmează să alimenteze contul de disponibil, prin rețineri succesive din sumele datorate și cuvenite Prestatorului,

până la concurența sumă de **8.650 lei** și va înștiința Prestatorul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui.

11.2 Dacă se optează pentru constituirea garanției de bună execuție prin rețineri succesive din plata cuvenită, Prestatorul va deschide un cont la dispoziția Autorității contractante, la o bancă agreată de ambele părți, în vederea constituirii acesteia în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de către ambele părți. Suma inițială care se depune de către contractant în contul de disponibil astfel deschis, nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului de achiziție publică / contractului subsecvent, fără TVA. Garanția de bună execuție emisă în altă limbă decât română va fi prezentată în original și va fi însoțită de traducerea autorizată în limba română.

11.3 Achizitorul se obligă să emită ordinul de începere a contractului numai după ce prestatorul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție.

11.4 Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

11.5 Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție conform prevederilor art.42 din Anexa 1 la HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică / acordului cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 12. Recepție și verificări

12.1. Achizitorul, prin reprezentantul/reprezentanții săi, are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

12.2 Prestatorul va preda Achizitorului proiectele tehnice (PT, DE, DTAC, DTOE), șampilate și semnate de către verificatorii atestați de proiect, precum și referatele de verificare pentru toate cerințele esențiale.

12.3 Preluarea, precum și predarea documentației se vor face la sediul Consiliului Județean Caraș-Severin, în baza procesului verbal de predare-primire.

Art. 13. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

13.1. Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor la termenul stabilit, conform solicitărilor achizitorului.

13.2. Serviciile prestate în baza contractului, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data comunicată prin Ordinul de începere a serviciului. În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

13.3. Orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului și/sau de a rezilia contractul.

13.4 Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, prestatorul nu respectă termenul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/periodelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

Art. 14 Ajustarea prețului contractului

14.1 Prețul contractului este ferm și nu se va ajusta/actualiza pe toată durata contractului.

Art. 15. Modificarea contractului

15.1. Modificarea prezentului contract de achiziție publică se poate realiza cu acordul părților, prin act adițional, doar în condițiile prevăzute de lege.

Art. 16. Încetarea contractului

16.1 Contractul încetează în următoarele conditii:

- a) prin ajungere la termen;
- b) prin acordul partilor;
- c) pentru neindeplinirea clauzelor contractuale de către una din părți
- d) prin denunțare unilaterală a contractului de către Achizitor, în cazul unor decizii ale Curții Europene de Justiție sau în cazul în care furnizorul se regăsește într-una dintre situațiile de excludere;
- e) prin îndeplinirea obiectului contractului.

Art. 17. Cesiunea

17.1 Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al achizitorului.

17.2 Cesiunea nu va exonera prestatorul de responsabilitățile care îi revin cu privire la garanție sau orice alte obligații asumate prin contract.

Art. 18. Forța majoră

18.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

18.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

18.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

18.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

18.5. - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de o (1) lună, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

Art.19 Soluționarea litigiilor

19.1 – Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

19.2 – Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve pe cale amiabilă o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente, de la sediul achizitorului.

Art.20 Limba care guvernează contractul

20.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

Art.21 Comunicări

21.1 Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

21.2 Comunicările între părți se pot face și prin poștă, telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

Art.21. Legea aplicabilă contractului

21.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie prezentul contract în 3(trei) exemplare originale, toate având aceeași valoare juridică, din care 1(unul) pentru prestator și 2(două) pentru achizitor.

**ACHIZITOR:
UAT JUDEȚUL
CARAȘ-SEVERIN**

**PRESTATOR:
S.C. NORDIC VISION S.R.L**

**PREȘEDINTE,
Silviu HURDUZEU**



**DIRECTOR GENERAL,
Lavinia FILIP**

**DIRECTOR GENERAL,
Virgil POPA**

**DIRECTOR GENERAL ADJUNCT,
Martin MOTOLAN**

**VIZA C.F.P.
Emila-Aurèlia AFRASILOAIA-BENGA**



**VIZA JURIDICĂ:
CONSILIER JURIDIC,
Milan FRANA**

**ADMINISTRATOR,
Cătălin UNGUREANU**

