



ROMÂNIA
JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN
CONSILIUL JUDEȚEAN

Piața 1 Decembrie 1918, nr. 1, 320084, REȘIȚA
Tel. +40 – (0)255 – 211420,1 Fax: +40 (0)255 211127
E-mail: cjcs@cjcs.ro

Contract de achiziție publică de servicii
Nr. 298 / 06.01.2021

Art. 1. Părțile contractante

În temeiul art. 1166–1170 și art. 1766-1770 din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată în anul 2011, cu modificările și completările ulterioare și al art. 7 alin. (5) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract de servicii,

între

UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ – JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN, cu sediul în localitatea Reșița, județul Caraș-Severin, Piața 1 Decembrie 1918, nr. 1, telefon/fax/e-mail +40255-211.420/+40255-211.127/cjcs@cjcs.ro, cod fiscal 3227890, cont nr. RO86TREZ24A510103580102X, deschis la Trezoreria municipiului Reșița, reprezentată legal prin Președinte, domnul Romeo-Dan DUNCA, în calitate de **achizitor** pe de o parte

și

S.C DOSETIMPEX S.R.L, cu sediul social în localitatea Timisoara, județul Timis, str. Calea Buziasului, nr. 11, telefon/fax/e-mail 0256-200.368 / 0256-437.644, cod de înregistrare fiscală RO6825635, cont nr. RO68 TREZ 6215 069X XX00 3354, deschis la Trezoreria Timisoara, reprezentată legal prin Director General, Ioan Silviu DOBOȘI, în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

Art. 2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **contract** - prezentul contract și toate anexele sale;
- b) **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) **servicii** - activități a căror prestare fac obiectul contractului;
- e) **forța majoră** - este orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil;
- f) **zi** - zi calendaristică;
- g) **an** - 365 de zile;
- h) **lege** – Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 3. Interpretare

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.



3.2 Termenul “zi”sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Art. 4. Obiectul și prețul contractului

4.1 - Prestatorul se obligă să presteze servicii de proiectare faza SF (studiu de fezabilitate) pentru obiectivul de investiții „Creșterea capacității de gestionare a crizei sanitare Covid 19, prin construirea unui spital modular pentru Spitalul Judetean de Urgență Reșița”

4.2 - Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului de servicii de proiectare faza SF (studiu de fezabilitate) pentru obiectivul de investiții „Creșterea capacității de gestionare a crizei sanitare Covid 19, prin construirea unui spital modular pentru Spitalul Judetean de Urgență Reșița”

4.3 - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul serviciilor prestate, plătit prestatorului de către achizitor, conform ofertei depuse, este în cuantum de **130.252,00 lei** fără TVA, la care se adaugă TVA în valoare de 24.747,88 lei.

4.4 – Plata se face în baza procesului-verbal de predare-primire al serviciilor prestate, semnat de ambele părți și atașat facturii.

Art. 5. Durata contractului

5.1 - Durata prezentului contract de servicii este de **maxim 30 de zile** de la data semnării lui de către ambele părți.

Art. 6. Documentele contractului

6.1 - Documentele contractului sunt:

- a) caietul de sarcini
- b) propunerea tehnică și propunerea financiară
- c) garanția de bună execuție

Art. 7. Drepturile și obligațiile prestatorului

7.1 - Prestatorul se obligă să elaboreze documentația aferentă proiectării faza SF (studiu de fezabilitate) pentru obiectivul de investiții „Creșterea capacității de gestionare a crizei sanitare Covid 19, prin construirea unui spital modular pentru Spitalul Judetean de Urgență Reșița”

7.2 - Prestatorul se obligă să îndeplinească responsabilitatea de Proiectant al obiectivului de investiții „Creșterea capacității de gestionare a crizei sanitare Covid 19, prin construirea unui spital modular pentru Spitalul Judetean de Urgență Reșița”, prin:

a) Întocmirea documentației tehnico-economice pentru obiectivul de investiție „Creșterea capacității de gestionare a crizei sanitare Covid 19, prin construirea unui spital modular pentru Spitalul Judetean de Urgență Reșița”, în conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare și a cerințelor ghidurilor Programului Operațional Infrastructura Mare, în următoarele faze:

- tema de proiectare, întocmită conform Anexei nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 907/2016 cu modificările și completările ulterioare;
- studiul de fezabilitate, întocmit conform Anexa nr. 4 la Hotărârea Guvernului nr. 907/2016, cu modificările și completările ulterioare;
- devizul general și devizele pe obiect, întocmite conform Anexelor nr. 6, 7 și respectiv 8 la Hotărârea Guvernului nr. 907/2016, cu modificările și completările ulterioare, devizul general este partea componentă a Studiului de fezabilitate, prin care se stabilește valoarea totală estimativă, exprimată în lei, a cheltuielilor necesare realizării unui obiectiv de investiții.

b) Prestatorul va mai întocmi:

- documentația tehnică privind obținerea avizelor și acordurilor impuse prin Certificatul de Urbanism;
- orice alte studii de specialitate necesare;



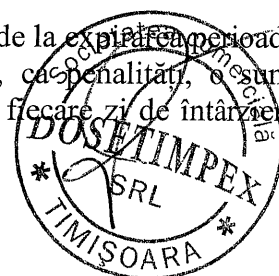
- documente prevăzute în cadrul Ghidului Solicitantului în apelul de proiecte POIM/819/9/9.1 Consolidarea capacității de gestionare a crizei sanitare COVID-19, Programul Operațional Infrastructură Mare 2014-2020, care vor trebui anexate cererii de finanțare și care sunt cerute a fi asumate de proiectant sau care conțin date cu caracter tehnic;
 - lista de echipamente și/sau dotări și/sau servicii cu încadrarea acestora în categoria de cheltuieli eligibile și neeligibile.
 - documentația tehnico-economică va fi elaborată în conformitate cu legislația în vigoare.
- 7.3** - Prestatorul este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată perioada contractului.
- 7.4** – Prestatorul se obligă să predea achizitorului documentația tehnică completă (SF, DG, studii și doc. de avizare, etc). Aceasta va fi predată beneficiarului în 3 exemplare originale pe suport de hârtie și pe suport electronic (format scanat și editabil), cu precizarea ca planșele generale și specifice vor fi în format dwg și pdf cu semnătura și parafa care să nu depășească 50Mb.
- 7.5** - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:
- reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.) legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate;
 - daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente.
- 7.6** - Proiectantul va avea obligația de a sprijini beneficiarul în elaborarea răspunsurilor la solicitările de clarificări ale finanțatorului, pe perioada de evaluare a aplicației depuse.
- 7.7** - Prestatorul, în cazul în care documentația este necorespunzătoare, este obligat să corecteze/revizuiască documentația pe cheltuielile sale.
- 7.8** - Dacă achizitorul dispune că sunt necesare documente suplimentare, prestatorul le va elabora în cele mai scurt timp posibil de la notificare.
- 7.9** - Prestatorul are obligația de a elabora documentația tehnică în conformitate cu ultimele cerințele actualizate ale Programului POIM - 2014-2020, Axa 9 - Protejarea sănătății populației în contextul pandemiei cauzate de COVID – 19, Obiectivul specific 9.1 Creșterea capacității de gestionare a crizei sanitare COVID-19 și dacă va fi cazul, până la momentul depunerii Aplicației de finanțare.
- 7.10** - Pentru serviciile prestate, prestatorul va emite factura pe baza procesului verbal de predare-primire a documentației livrate. Achizitorul va aproba facturile prin acordarea mențiunii certificat în privința realității, regularității și legalității, pe factură.

Art. 8. Drepturile și obligațiile achizitorului

- 8.1** – Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.
- 8.2** - Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul convenit.
- 8.3** - Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termen de 30 de zile de la data înregistrării facturii la sediul Consiliului Județean Caraș-Severin. Achizitorul va aproba facturile prin acordarea mențiunii *certificat în privința realității, regularității și legalității*, pe factură.
- 8.4** – Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

Art. 9. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

- 9.1** - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,02% din obligațiile neefectuate, pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.
- 9.2** - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 zile de la expirarea perioadei convenite prevăzută la pct. 8.3, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,02% din plata neefectuată, pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.



9.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a considera contractul reziliat de drept și de a pretinde plata de daune-interese.

9.4 - Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de servicii, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția că această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Art. 10. Garanția de bună execuție a contractului

10.1. Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului, conform prevederilor art. 39-40 din HG nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, în cuantum de **13.025,20 lei** (10% din valoarea contractului fără TVA), în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului de către ambele părți.

10.2 - Dacă se optează pentru constituirea garanției de bună execuție prin rețineri succesive din plata cuvenită, Prestatorul va deschide un cont la dispoziția Autorității contractante, la o bancă agreată de ambele părți, în vederea constituirii acesteia în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de către ambele părți. Suma inițială care se depune de către contractant în contul de disponibil astfel deschis, iar aceasta nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului de achiziție publică/contractului subsecvent, fără TVA. Garanția de bună execuție emisă în altă limbă decât română va fi prezentată în original și va fi însoțită de traducerea autorizată în limba română.

10.3. Achizitorul se obligă să emită ordinul de începere a contractului numai după ce prestatorul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție.

10.4. Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

10.5. Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție conform prevederilor art. 42 din Anexa 1 la Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 11. Executarea contractului

11.1 - Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în timpul cel mai scurt posibil, dar nu mai târziu de termenele solicitate prin caietul de sarcini, pentru fiecare tip de activitate.

11.2 - Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor și în concordanță cu specificațiile din caietul de sarcini pentru fiecare tip de activitate.

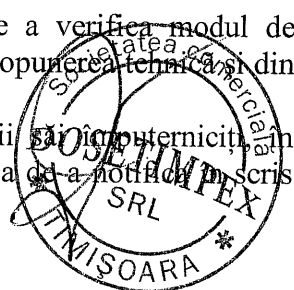
11.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat, fără punere în întârziere și fără orice altă formalitate prealabilă, precum și de a pretinde plata de daune-interese.

11.4 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

Art.12. Recepție și verificări

12.1 – Achizitorul, prin reprezentantul/reprezentanții săi, are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

12.2 – Verificările vor fi efectuate de către achizitor prin reprezentanții săi împuterniciți, în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica în scris prestatorului, identitatea persoanelor împuternicite pentru acest scop.



12.3 – Autoritatea contractantă se obligă să recepționeze serviciile prestate sau să respingă la data predării de către prestator pe baza unui proces verbal încheiat între părți, dacă acestea nu respectă prevederile din caietul de sarcini.

12.4 – Operațiunea de recepție constă în predarea pe bază de proces verbal de predare-primire, de către prestator, respectiv însușirea/aprobarea documentației prevăzute la art. 4.1.

Art. 13. Ajustarea prețului contractului

13.1 - Prețul contractului este ferm și nu se va ajusta/modifica pe toată durata contractului.

Art. 14. Modificarea contractului

14.1 – Modificarea prezentului contract de achiziție publică se poate realiza, prin acordul părților, prin act adițional, doar în condițiile prevăzute de lege, fără a modifica prețul.

Art. 15. Încetarea contractului

15.1 Prezentul contract încetează în următoarele situații:

- (1) prin ajungere la termen;
- (2) prin acordul părților;
- (3) pentru neîndeplinirea clauzelor contractuale de către una dintre părți;
- (4) prin îndeplinirea obiectului contractului.

Art. 16. Forța majoră

16.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

16.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

16.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

16.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

16.5 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 3 zile de la încetare.

16.6 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare 10 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

Art. 17. Soluționarea litigiilor

17.1 - Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

17.2 - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de instanța competentă.

Art. 18. Limba care guvernează contractul

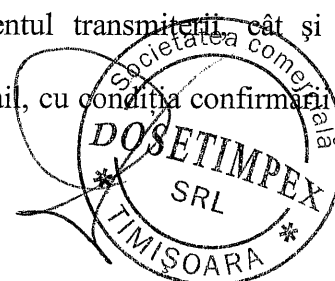
18.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

Art. 19. Comunicări

19.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

19.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.



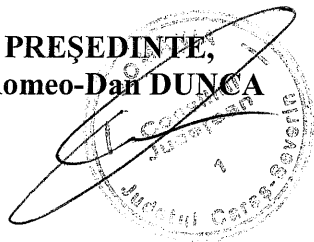
Art. 20. Legea aplicabilă contractului

20.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie prezentul contract azi 06.01.2021, în 3 exemplare originale, dintre care 1 exemplar pentru prestator și 2 exemplare pentru achizitor.

**ACHIZITOR:
U.A.T. JUDEȚUL
CARAȘ-SEVERIN**

**PREȘEDINTE,
Romeo-Dan DUNCA**



**DIRECTOR GENERAL,
Lavinia FILIP**



**DIRECTOR GENERAL,
Virgil POPA**

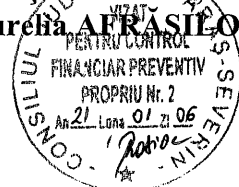
**p. DIRECTOR GENERAL ADJUNCT,
Cristina MOCANU
ȘEF SERVICIU**



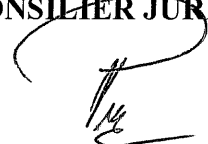
VIZA C.F.P.:

ȘEF BIROU

Emila-Aurelia AFRASIELOAIA-BENGA



**VIZĂ JURIDICĂ:
CONSILIER JURIDIC,**



**PRESTATOR:
S.C DOSETIMPEX S.R.L**

**DIRECTOR GENERAL,
Ioan Silviu DOBOȘI**

