



ARGIF PROIECT S.R.L.
Nr. 403
ZIUA 28 LUNA 05 ANUL 2019

ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN CARAȘ-SEVERIN
Piața 1 Decembrie 1918, nr. 1, 320084, REȘIȚA
Tel. +40 – (0)255 – 211420,1 Fax: +40 (0)255 211127
E-mail: cjcs@cjcs.ro

CONTRACT DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ DE SERVICII

nr. 9439 data 27.05.2019
376 / 28.05.2019

1. Preambul

În temeiul art. 1166-1169 și art. 1766-1770 din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată în anul 2011, cu modificările și completările ulterioare și al art. 7 alin. (5) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract de servicii, între:

Consiliul Județean Caraș Severin, cu sediul în Municipiul Reșița, județul Caraș-Severin, Piața 1 Decembrie 1918, nr. 1, telefon/fax: +40(0)255 211 420 / +40(0)255 211 127, cod fiscal 3227890, cont nr. RO09TREZ24A510103200130X, deschis la Trezoreria Reșița, reprezentat prin Președintele Consiliului Județean, domnul **Silviu HURDUZEU**, în calitate de **Achizitor**, pe de o parte,

și
S.C. ARGIF PROIECT S.R.L., cu sediul în Municipiul Pitești, județul Argeș, B-dul I. C. Brătianu, nr. 34, telefon: +40248222182, email: argif.proiect@gmail.com, număr de înmatriculare la Registrul Comerțului J03/1046/1995, cod fiscal RO7945400, cont nr. RO47TREZ0465069XXX002328, deschis la trezoreria Municipiului Pitești, reprezentată prin administrator, doamna **Adina Maria DUMITRU**, în calitate de **Prestator**, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1. - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **Contract** – prezentul contract și toate anexele sale;
- b) **Achizitor și Prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) **Prețul contractului** – prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) **Servicii** – activități a căror prestare face obiectul contractului;
- e) **forța majoră și cazul fortuit** - orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil.
- f) **zi** – zi calendaristică;
- g) **an** – 365 de zile;
- h) **lege** – Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

3. Interpretare

3.1. - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. - Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zilele calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul contractului

4.1. Prestatorul se obligă să presteze **Servicii de asistență tehnică în vederea elaborării Planului Județean de Gestionare a Deșeurilor în județul Caraș-Severin, 2019-2025**

Cod CPV: 71313000-5 - Servicii de consultanță în ingineria mediului.

5. Prețul contractului

5.1. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit Prestatorului de către Achizitor este de **125.000 lei**, la care se adaugă TVA în sumă de **23.750 lei**, prețul total al contractului fiind de **148.750 lei**.

5.2. Prețul este ferm și nu suportă modificări.

6. Durata contractului

6.1. Durata contractului:

Durata contractului este de 12 luni de la emiterea ordinului de începere a serviciilor.

7. Documentele contractului

7.1. Documentele contractului:

- a) caietul de sarcini – inclusiv clarificările aduse până la depunerea ofertelor, dacă este cazul;
- b) propunerea tehnică și propunerea financiară, inclusiv clarificările din perioada de evaluare, dacă este cazul;
- c) garanția de bună execuție a contractului;
- d) alte documente/formulare relevante, dacă este cazul.

8. Obligațiile principale ale prestatorului

8.1. Livrabile

Prestatorul va preda achizitorului următoarele rapoarte/livrabile:

Livrabil	Predare
Raport privind situația actuală	DI+3luni
Raport privind proiecția cantităților de deșeuri	DI+4 luni
Raport privind evaluarea de alternative	DI+5 luni
Raport privind realizarea unui Plan de acțiune pentru alternativa aleasă	DI+6 luni
Raport privind programul de prevenire a generării deșeurilor	DI+7 luni
PJGD draft	DI+8 luni
Raportul de mediu (SEA)	DI+9 luni
PJGD final	DI+11 luni

8.2. Cerințe de raportare:

În plus, față de documentele solicitate în cadrul secțiunii anterioare, Prestatorul va furniza următoarele rapoarte:

8.2.1. Raport de început (Ri)

Acesta va fi elaborat și predat Autorității Contractante în termen de două luni de la emiterea ordinului de începere a serviciilor, în vederea revizuirii. Pentru elaborarea acestui raport până la termenul stabilit, Autoritatea Contractantă va pune la dispoziție Prestatorului toate informațiile necesare. Documentația va cuprinde în mod obligatoriu următoarele componente:

- un plan de pregătire detaliat;
- principalele probleme identificate;
- definirea și programarea activităților din proiect;
- un plan detaliat/grafic de execuție al derulării activităților pentru toate componentele și fazele proiectului. Graficul va conține, de asemenea, reperele necesare monitorizării proiectului;
- contribuțiile fiecărui membru al echipei de lucru pentru întreaga perioadă de implementare a proiectului.

8.2.2. Raport intermediar de progres (Rint)

Această documentație este elaborată de către Prestator la 3 luni de la emiterea ordinului de începere a serviciilor și transmisă către Autoritatea Contractantă/ Beneficiar, apoi lunar pe toată durata de derulare a contractului.

Scopul acestei documentații este de a informa Autoritatea Contractantă asupra progresului general al activităților derulate în cadrul proiectului, principalele probleme apărute, recomandări și cerințe, modificările/ adăugările/ completările efectuate etc.

Toate rapoartele intermediare de progres vor detalia rezultatele realizate în cursul perioadei de raportare, resursele utilizate, precum și recomandările sau solicitările aferente, cu menționarea eventualelor modificări privind planificarea activităților proiectului pentru perioada următoare.

Rapoartele menționate mai trebuie să conțină un grafic actualizat al stadiului de implementare a proiectului, cu detalierea activităților executate în perioada de raportare și a planificării activităților din perioada următoare.

Rapoartele intermediare vor fi transmise în termen de 10 zile de la încheierea perioadei de raportare și trebuie să conțină:

- un rezumat al principalelor probleme și recomandări pentru soluționarea acestora;
- o descriere cuprinzătoare a tuturor activităților și rezultatelor aferente perioadei de raportare, precum și un plan detaliat de lucru pentru perioada următoare, cu menționarea eventualelor modificări privind planificarea activităților viitoare;
- un rezumat al stadiului financiar al proiectului, incluzând aici o descriere detaliată a resurselor utilizate în cadrul activităților desfășurate;
- o trecere în revistă a problemelor apărute pe parcursul implementării activităților proiectului în perioada corespunzătoare etapei de raportare, precum și descrierea detaliată a măsurilor corective care au fost luate;
- comentarii punctuale asupra indicatorilor de realizare a proiectului care au fost menționați în RI, precum și o analiză a progresului în sensul atingerii obiectivelor propuse pentru proiect, pe baza acestor date sau a unor informații suplimentare;
- Concluzii.

8.2.3. Raport final (Rf)

Această documentație trebuie să fie elaborată sub formă de proiect de către Prestator până la sfârșitul perioadei de execuție a contractului și transmisă spre aprobare Autorității Contractante, astfel încât toți factorii implicați să aibă posibilitatea de a-l revizui. Raportul final trebuie să ofere o descriere generală a întregului proces de implementare a proiectului și să înlesnească evaluarea rezultatelor obținute atât în termeni calitativi, cât și cantitativi.

Versiunea finală a Rf trebuie să fie transmisă spre aprobare Autorității Contractante nu mai târziu de o lună de la data de finalizare a proiectului.

Rf trebuie să cuprindă:

- O descriere detaliată a activităților efectuate de Prestator în cadrul proiectului și va cuprinde detalii tehnice, financiare și administrative legate de implementare;
- Evaluarea succesului și eficienței pentru fiecare activitate implementată din cadrul proiectului;
- Recomandări pentru acțiuni viitoare, în scopul asigurării sustenabilității activităților programului, rezultatele așteptate de la acest proiect după finalizarea lui, precum și măsuri ce trebuie întreprinse de către Beneficiar/Autoritatea Contractantă în acest sens.

Raportul final trebuie însoțit de:

- Toate livrabilele în stadiul/varianta finală, care au fost solicitate prin prezentul caiet de sarcini, elaborate în limba română, atât în format electronic, cât și letric. Toate livrabilele în format letric vor fi predate în formă consolidată în câte două exemplare, în limba română.

8.3. Transmiterea și aprobarea rapoartelor de progres

Toate rapoartele trebuie depuse spre aprobare Autorității Contractante. Autoritatea Contractantă va solicita, după caz, revizuirea rapoartelor. Rapoartele vor fi aprobate atunci când acestea nu mai necesită revizuire.

Toate rapoartele elaborate în concordanță cu cerințele de formă și conținut solicitate de Autoritatea Contractantă vor furniza informații referitoare la:

- Progresul general (activități, acțiuni, întâlniri cu autorități etc.);
- Probleme identificate și propuneri pentru soluționarea acestora;

- Recomandări pe termen scurt și în cadrul fiecărei etape de raportare a proiectului, cât și pe termen lung;
- Solicitări.

Pentru a avea o imagine clară a procesului înregistrat de proiect, toate rapoartele vor trebui să facă o distincție clară între activitățile îndeplinite și declarate finalizate și activitățile aflate încă în derulare.

Fiecare Raport va avea evidențiată perioada de raportare analizată.

Toate rapoartele, informațiile, notificările și alte documente vor fi elaborate în limba română atât în format electronic, cât și letric, iar livrabilele vor fi elaborate în limba română, în ambele formate – electronic și letric.

8.4. Rezultate așteptate, indicatori

Principalele rezultate așteptate în urma derulării acestui contract sunt:

- Raport privind situația actuală
- Raport privind proiecția cantităților de deșeuri
- Raport privind evaluarea de alternative
- Raport privind realizarea unui Plan de acțiune pentru alternativa aleasă
- Raport privind programul de prevenire a generării deșeurilor
- PJGD draft
- Raportul de mediu
- PJGD final
- Raport inițial
- Raport final.

8.5. Prestatorul se obligă a-și îndeplini toate obligațiile ce-i revin din Caietul de sarcini.

9. Obligațiile principale ale Achizitorului

9.1. - Achizitorul se obligă să plătească către Prestator prețul convenit în prezentul Contract, pentru serviciile prestate, în termen de 30 zile de la emiterea facturii de către acesta.

9.2. - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția Prestatorului orice informații de care dispune și pe care le consideră necesare îndeplinirii Contractului.

9.3. - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția Prestatorului compoziția deșeurilor municipale la intrarea în SIMD, determinată în cadrul unui alt contract de servicii.

9.4. - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din Caietul de sarcini, cu o prealabilă notificare a Prestatorului.

9.5. - Plata se va face în lei în contul Prestatorului, deschis la Trezoreria Statului.

9.6. - Recepția livrabilelor/rapoartelor va fi efectuată în conformitate cu prevederile din prezentul contract și a Caietului de sarcini, fără a depăși o perioadă de 15 zile de la primirea documentației elaborate de către prestator. Achizitorul va transmite prestatorului procesul verbal de recepție în termen de 3 zile de la emitere.

10. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

10.1. - În cazul în care, din vina sa exclusivă, Prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci Achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din prețul Contractului. Cota procentuală va fi de 0,02% din valoarea contractului, fără TVA, pentru fiecare zi de întârziere în îndeplinirea corespunzătoare a oricărei obligații. Penalitățile vor fi facturate separat. Prestatorul are obligația de a achita factura de penalități în termen de maxim 30 de zile de la primirea facturii corespunzătoare.

10.2. - În cazul în care Achizitorul nu onorează facturile transmise de Prestator la termenul scadent convenit, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din plata neefectuată. Cota procentuală va fi de 0,02% din suma datorată pentru fiecare zi de întârziere până la onorarea facturii.

10.3. - Nerespectarea oricărei obligații asumate prin prezentul Contract, prevăzute de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera Contractul drept reziliat fără nicio altă formalitate prealabilă și de a pretinde plata de daune-interese.

10.4. - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța la Contract, printr-o notificare scrisă adresată Prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această

anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru Prestator. În acest caz, Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din Contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a Contractului.

Clauze specifice

11. Garanția de bună execuție

11.1. - Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului, și, oricum înainte de începerea prestării serviciilor, conform legii.

11.2. - Prestatorul va deschide un cont la dispoziția Beneficiarului, la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia, unde va vira suma aferentă garanției de bună execuție. Cuantumul garanției de bună execuție este de 10 % din valoarea contractului fără TVA, respectiv **12.500 lei**.

11.3. - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

11.4. - Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție în termen de 14 zile de la data stingerii obligațiilor contractuale dintre părți, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

12. Înțetarea Contractului

12.1. - Prezentul Contract de prestari servicii încetează în următoarele situatii:

- (1) – prin îndeplinirea obiectului Contractului;
- (2) – prin ajungerea la termen a Contractului;
- (3) – prin acordul părților;
- (4) – pentru neîndeplinirea clauzelor contractuale de către una dintre părți.

13. Ajustarea prețului Contractului

13.1. - Prețul Contractului este ferm și nu se actualizează / nu se revizuieste.

14. Amendamente

14.1. - Prezentul Contract poate fi modificat prin acordul părților, prin act adițional, în condițiile prevăzute de lege.

15. Forța majoră

15.1. - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

15.2. - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul Contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

15.3. - Îndeplinirea Contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

15.4. - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

16. Soluționarea litigiilor

16.1. - Achizitorul și Prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea Contractului.

16.2. - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, Achizitorul și Prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente, de la sediul Achizitorului.

17. Limba care guvernează Contractul

17.1. - Limba care guvernează Contractul este limba română.

18. Comunicări

18.1. - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului Contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

18.2. - Comunicările între părți se pot face și prin poștă, telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

19. Legea aplicabilă Contractului

19.1. - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi 27.05.2019 prezentul Contract în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

ACHIZITOR:
CONSILIUL JUDEȚEAN CARAȘ SEVERIN

PREȘEDINTE,
Silviu HURDUZEU



DIRECTOR GENERAL,
Virgil POPA

DIRECTOR GENERAL ADJUNCT,
Martin MOTOLAN

ARHITECT ȘEF,
Victor NAIDAN

VIZA C.F.P.
Emilia AFRASILOAIA



DIRECTOR GENERAL,
Lavinia FILIP

Vizat juridic,
CONSILIER JURIDIC,
Marius IENEA

PRESTATOR:
S.C. ARGIF PROIECT S.R.L

ADMINISTRATOR,
Adina Maria DUMITRU

