



418

**ROMÂNIA**  
**CONSILIUL JUDEȚEAN CARAȘ-SEVERIN**  
Piața 1 Decembrie 1918, nr. 1, 320084, REȘIȚA  
Tel. +40 – (0)255 – 211420,1 Fax: +40 (0)255 211127  
E-mail: cjcs@cjcs.ro

**CONTRACT DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ DE SERVICII**

Nr. 12.505 data 27.07.2020  
(dirigenție de șantier)

**Art. 1. Părțile contractante**

În temeiul art. 1166 – 1170 și art. 1766 – 1771 din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată în anul 2011, cu modificările și completările ulterioare și al art. 7 alin. (5) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract de servicii,

**Între:**

**UAT - JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN**, cu sediul în municipiul Reșița, Piața 1 Decembrie 1918, nr. 1, telefon/fax +40(0)255-211420/+40(0)255-211127, cod fiscal 3227890, cont nr. RO86TREZ24A510103580102X, deschis la Trezoreria Reșița, reprezentată legal prin președinte, domnul Silviu HURDUZEU, în calitate de **Achizitor**, pe de o parte,

**și**

**S.C. COMPRODCONS S.R.L.**, cu sediul în Oțelu Roșu, județul Caraș-Severin, str. Revoluției, nr. 88, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. J11/606/1992, CUI 1077185, având contul nr. RO25TREZ1885069XXX000188, deschis la Trezoreria Oțelu Roșu, reprezentată legal prin domnul Francisc STIKA, în calitate de **Prestator**, pe de altă parte.

**Art. 2. Definiții**

În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **contract** – prezentul contract și toate anexele sale;
- b) **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) **prețul contractului** – prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) **durata contractului** – perioada de timp în care contractul produce efecte juridice;
- e) **durata de prestare** - durata de timp angajată prin oferta de prestare conform graficului de eșalonare a serviciilor, se calculează de la data menționată în ordinul de începere a contractului;
- f) **servicii** – activități a căror prestare face obiectul contractului;
- g) **forța majoră și cazul fortuit** - orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil;
- h) **zi** – zi calendaristică;
- i) **an** – 365 de zile;
- j) **lege** – Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 3. Interpretare**

**3.1.** - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

**3.2.** - Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zilele calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

**Art. 4. Obiectul contractului**

Obiectul achiziției este prestarea de Servicii de asistență tehnică (dirigenție de șantier) pentru obiectivul de investiții: „Extinderea/dotarea infrastructurii UPU din cadrul Spitalului Județean de Urgență

Reșița”, în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract, Cod CPV 71520000-9 - Servicii de supraveghere a lucrărilor.

#### **Art. 5. Prețul contractului**

Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătitibil Prestatorului de către Achizitor este de **54.720,00 lei, prestatorul fiind neplătitor de T.V.A.**

#### **Art. 6. Durata contractului**

**6.1.** – Durata prezentului contract este de la 18 luni, de la data stipulată în ordinul de începere a prestării serviciilor.

**6.2.** Modificarea din orice motiv a duratei de execuție a lucrărilor față de cele prevăzute sau estimate la momentul încheierii contractului, amânarea recepției sau orice alte incidente similare, cu privire la lucrările care fac obiectul serviciilor prestate de către Prestator, vor modifica în mod corespunzător, de drept, durata de prestare a serviciilor, fără a face posibilă orice pretenție financiară sau de altă natură a Prestatorului suplimentar față de cele prevăzute prin contract.

**6.3.** Prestatorul se obligă să presteze serviciile pe tot parcursul lucrărilor de execuție și să participe la recepția la terminarea lucrărilor și la recepția finală, care va avea loc la 10 zile după expirarea perioadei de garanție a lucrărilor, conform graficului de prestare a serviciilor.

#### **Art. 7. Executarea Contractului**

**7.1.** Executarea Contractului începe după constituirea de către Prestator a garanției de bună execuție și la data menționată în Ordinul de începere a serviciului.

**7.2.** Executarea contractului din partea Prestatorului este continuă, iar obligațiile prevăzute în sarcina sa formează un tot indivizibil, executarea lor întocmai și integral fiind de esența prezentului contract.

#### **Art. 8. Documentele contractului**

Documentele contractului sunt următoarele:

- a) caietul de sarcini;
- b) propunerea tehnică și propunerea financiară, inclusiv clarificările din perioada de evaluare dacă este cazul;
- c) garanția de bună execuție a contractului;
- d) angajamentul ferm de susținere din partea unui terț, dacă este cazul;
- e) alte documente/formulare relevante, dacă este cazul.

#### **Art. 9. Obligațiile Prestatorului**

**9.1.** Prestatorul se obligă să presteze serviciile prevăzute în contract cu profesionalism și promptitudine convenite angajamentului asumat, fără erori sau omisiuni ale proiectului care să genereze ulterior lucrări suplimentare ce nu au caracter de imprevizibilitate și care pot leza obligațiile financiare ale Achizitorului.

**9.2.** Prestatorul se obligă să presteze serviciile prevăzute în contract cu personalul propus în ofertă și acceptat de Achizitor. Personalul nu poate fi înlocuit în perioada de execuție a contractului decât din motive de sănătate, forță majoră sau circumstanțe independente de contractant (demisie) și, în acest caz numai după aprobarea Achizitorului.

**9.3.** Pe toată perioada de derulare a contractului, Prestatorul (Dirigintele/Diriginții de șantier) va răspunde față de Achizitor pentru asigurarea verificării realizării corecte a execuției lucrărilor. Prestatorul își va exercita atribuțiile în perioadele:

- a) de pregătire a executării lucrărilor, inclusiv cele aferente organizării de șantier;
- b) de executare a lucrărilor;
- c) de recepție la terminarea lucrărilor;
- d) după recepția la terminarea lucrărilor pentru efectuarea eventualelor remedieri, până la recepția finală.

**9.4.** Dirigintele de șantier va avea responsabilitatea unei colaborări eficiente între toți factorii decizionali implicați în execuția contractului: Beneficiar, Exacutant, Proiectant, Inspectoratul în Construcții etc.

620  
9.5. Pe toată perioada derulării Contractului de servicii, Dirigintele de șantier se va asigura de respectarea prevederilor Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată în anul 2016, cu modificările și completările ulterioare, oferind Beneficiarului și echipei de implementare a proiectului sprijin și asistență din punct de vedere:

- administrativ (predare amplasament, vizite în șantier, participare la faze determinate, verificarea lucrărilor ascunse, recepția la terminarea lucrărilor etc);
- tehnic (respectarea proiectului în ceea ce privește tehnologia de lucru, calitatea lucrărilor, materialelor, încadrarea în graficul de lucru etc.);
- financiar (certificarea plăților funcție de progresul lucrărilor).

9.6. Dirigintele de șantier va avea responsabilitatea organizării întâlnirilor de lucru lunare (și/sau ori de câte ori este nevoie în timpul execuției lucrărilor) cu Beneficiarul, Executantul, reprezentanții Proiectantului, a prezentării situației fizice și financiare la zi, a derulării contractului și a eventualelor probleme identificate, precum și a consemnării tuturor discuțiilor purtate în minuta întâlnirii/ședinței.

9.7. Responsabilitățile Dirigintelui de șantier în perioada de pregătire a execuției lucrărilor:

În urma adjudecării contractului de servicii, Dirigintele de șantier va întreprinde toate lucrările pregătitoare, permițând derularea rapidă și eficientă a activităților zilnice de supraveghere, verificare și supervizare a lucrărilor din cadrul Proiectului.

Sarcinile Dirigintelui de șantier în cadrul acestei etape includ:

- a) Verificarea existenței autorizației de construire, precum și îndeplinirea condițiilor legale prevăzute de aceasta;
- b) Sprijinirea Beneficiarului în derularea procedurii de atribuire a contractului de lucrări - dacă este cazul.
- c) Verificarea concordanței dintre prevederile autorizației de construire, certificatului de urbanism, avizelor, acordurilor și cele ale proiectului. Va atrage atenția Beneficiarului asupra eventualei expirări a valabilității Autorizației de construcție și, împreună cu Executantul și Proiectantul va sprijini Beneficiarul în toate demersurile pentru reautorizarea lucrărilor de investiții, dacă va fi cazul.
- d) Studiarea și urmărirea aplicării/ execuției proiectului, caietelor de sarcini, tehnologiilor și procedurilor prevăzute pentru realizarea lucrărilor de investiție.
- e) Verificarea existenței tuturor pieselor scrise și desenate din proiect, inclusiv existența studiilor solicitate prin certificatul de urbanism sau prin avize și concordanța dintre prevederile acestora; verifică existența expertizei tehnice în cazul lucrărilor de intervenții asupra construcțiilor;
- f) Verificarea respectării reglementărilor cu privire la verificarea proiectelor de către verificatori de proiecte atestați și însușirea acestora de către expertul tehnic atestat.
- g) Verificarea existenței în proiect a prevederilor fazelor determinante și a programului de control al Proiectantului.
- h) Obligatorietatea studierii și cunoașterii Ofertei executantului, declarată câștigătoare .
- i) Efectuarea vizitelor pe traseul investiției pentru familiarizarea cu proiectul și identificarea posibilelor probleme pe care le comunică Beneficiarului.
- j) Aplicarea prevederilor din Contractul de Execuție referitoare la calitatea lucrărilor ce urmează a fi executate.
- k) Convocarea tuturor părților implicate în execuția lucrărilor, după emiterea Ordinului de începere a lucrărilor cu acordul Beneficiarului.
- l) Predarea către Executant - pe bază de proces-verbal - a amplasamentului construcției liber de orice sarcină, inclusiv bornele de reper precizate de Proiectant. Conform prevederilor legislative în vigoare la predarea/preluarea amplasamentului vor participa reprezentanți ai Beneficiarului, ai Proiectantului și ai Executantului, precum și reprezentanți ai altor instituții. Cu această ocazie se va încheia un proces verbal de predare-primire, care va fi semnat de toți cei convocați.
- m) Verifică existența Planului Calității și a procedurilor, instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă.
- n) Verificarea tuturor condițiilor pentru ca organizările de șantier să se facă astfel încât să nu fie permis accesul persoanelor străine în incintă.
- o) Participarea împreună cu Proiectantul și Executantul la trasarea generală a construcțiilor, la trasarea și materializarea bornelor de referință, a căilor de acces și a limitelor terenurilor puse la dispoziția Executantului și la materializarea cotelor de nivel în imediata apropiere a terenurilor. Dirigintele de șantier va dispune marcarea și protejarea bornelor de reper ale construcțiilor.

621  
p) Verifică existența anunțului de începere a lucrărilor către emitentul Autorizației de Construire și către ISC.

q) Verifică existența panoului de identificare a investiției, dacă acesta corespunde prevederilor legale și dacă este amplasat la loc vizibil.

#### 9.8. Responsabilitățile Dirigintelui de șantier în perioada de execuție a lucrărilor

În perioada de execuție a lucrărilor, serviciile furnizate de Dirigintele de șantier vor include:

a) Urmărirea realizării execuției lucrărilor în conformitate cu prevederile contractului, ale proiectului, ale caietelor de sarcini și ale reglementărilor tehnice în vigoare, răspunzând în fața Beneficiarului de respectarea acestora.

b) Verificarea existenței documentelor de certificare a calității produselor pentru construcții, respectiv corespondența calității acestora cu prevederile cuprinse în proiect;

c) Interzicerea utilizării produselor pentru construcții fără certificate de conformitate, declarații de performanță sau agrement tehnic. De asemenea, va interzice utilizarea de procedee și echipamente noi, neagrementate tehnic sau cu agremente tehnice la care avizul tehnic a expirat.

d) Verificarea respectării tehnologiilor de execuție și a procedurilor, în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică, de contract și în normele tehnice în vigoare.

e) Verificarea respectării "Planului calității", a procedurilor și instrucțiunilor tehnice pentru lucrare;

f) Interzicerea executării de lucrări de către persoane neautorizate, conform reglementărilor legale în vigoare.

g) Participarea la acțiunile de prelevare a probelor, urmărirea primirii buletinului de analiză și verificarea rezultatelor. Păstrarea certificatelor de laborator pentru întocmirea Cărții tehnice a construcției;

h) Verificarea din punct de vedere cantitativ și calitativ a lucrărilor real executate și corelarea acestora cu antemăsurătorile anexate la Situațiile de lucrări elaborate de Executant, precum și avizarea Situațiilor de lucrări în vederea decontării lucrărilor efectuate, asumând astfel corectitudinea și legalitatea Situațiilor de lucrări elaborate de Executant (inclusiv a documentelor atașate acestora: antemăsurători etc).

i) Avizarea situațiilor de lucrări prezentate de executant, înaintarea lor spre Beneficiar. Situațiile de lucrări vor conține în plus față de informațiile referitoare la plățile curente și situația clară a plăților precedente, respectiv a plăților cumulate.

j) Avizarea situațiilor de lucrări doar pentru lucrări/cantități real executate, care corespund antemăsurătorilor prezentate de către Executant și care sunt atașate la Situațiile de lucrări.

k) Verificarea întocmirii Situațiilor de lucrări cu utilizarea prețurilor unitare și cu încadrarea lucrărilor în articolele de deviz conform ofertei.

l) Verificarea documentelor de plată, acestea trebuind să fie semnate de Executant, de Dirigintele de șantier și de Beneficiar.

m) Notificarea Beneficiarului și Proiectantului asupra situațiilor identificate în teren și - în colaborare cu Executantul și Proiectantul - pregătirea Notelor de Comandă Suplimentară/Renuțare numai în cazul în care acestea sunt bine justificate prin Dispoziții de Șantier însoțite de documentații tehnico-economice care să justifice necesitatea intervenției, emise de Proiectant și acceptate de Beneficiar.

n) Acceptarea - în vederea efectuării plăților - doar a Notelor de Comandă Suplimentară elaborate pe baza prețurilor unitare negociate pentru cantitățile/articolele suplimentare. În cazul în care aceste prețuri se regăsesc în ofertă (anexa la Contractul de lucrări), ele se consideră că au fost negociate.

o) Elaborarea Centralizatorului Notelor de Comandă Suplimentară/Renuțare care va cuprinde balanța centralizată a decontărilor pentru cantitățile de lucrări rezultate din variații. Va solicita Executantului ca pentru cantitățile incluse în fiecare Notă de Comandă Suplimentară/Renuțare să întocmească o listă de cantități separată.

p) În scopul acceptării la plată a lucrărilor, dirigintele de șantier se va asigura de existența următoarelor documente (fără a se limita la acestea):

- antemăsurători;
- procese-verbale de recepție calitativă;
- procese-verbale aferente fazelor determinante/lucrărilor ascunse;
- certificate de calitate;
- declarații de performanță;
- rapoarte de neconformitate.

q) Înaintea acceptării la plată a lucrărilor, Dirigintele de șantier se va asigura de realitatea, legalitatea și corectitudinea situațiilor de lucrări.

r) Verificarea respectării legislației cu privire la materialele utilizate (existența documentelor de atestare a calității, concordanța calității acestora cu prevederile din certificatele de calitate, contracte și/sau documentația tehnică).

s) În cazul în care constată neconformitatea materialelor propuse a fi puse în operă cu specificațiile tehnice, Dirigintele de șantier are obligația de a întocmi "Rapoarte de Neconformitate", în care va face descrierea detaliată a neconformității și va preciza termenul maxim de remediere.

ș) Efectuarea verificărilor impuse prin normele tehnice și semnarea documentelor întocmite ca urmare a verificărilor.

t) Urmărirea lucrărilor pe tot parcursul executării lor, conform graficului aprobat, admitând la plată numai lucrările corespunzătoare din punct de vedere calitativ și cantitativ.

ț) Acordarea de asistență tehnică Beneficiarului în ceea ce privește planificarea și respectarea plăților către Executant, în baza Graficului de realizare a lucrărilor întocmit de către Executant și a previzionării derulării fondurilor.

u) Dirigintele de șantier va instrui Executantul asupra obligativității de a înainta previzionarea derulării plăților, în strânsă corelare cu graficul de realizare a lucrărilor, odată cu înaintarea Situațiilor de lucrări.

v) Pentru lucrările ce devin ascunse și au fost acoperite fără a fi verificate va dispune dezvelirea lor, această măsură putând fi luată și în alte situații când sunt necesare verificări cantitative și calitative ale lucrărilor ce devin ascunse, și - dacă este cazul - va dispune refacerea lucrărilor.

w) Dirigintele de șantier, cu aprobarea Beneficiarului, în baza soluțiilor elaborate de Proiectant și verificate de verificatorul de proiect atestat, poate să ceară Executantului - dacă este cazul - sistarea execuției, demolarea lucrărilor executate necorespunzător și refacerea lor.

x) Urmărirea respectării cu strictețe a cerințelor și reglementărilor specifice.

y) Participarea la verificarea lucrărilor ce vor deveni ascunse și întocmirea documentelor specifice aferente.

z) Participarea la fazele determinante (stabilite prin programul de control) asigurându-se că acestea sunt semnate de reprezentantul Inspectoratului de Stat în Construcții, responsabilul tehnic cu execuția, șeful de șantier, dirigintele de șantier.

aa) Păstrarea proceselor-verbale de lucrări ascunse și a proceselor-verbale pe faze determinante, care vor constitui documente ale Cărții tehnice a construcției.

bb) Transmiterea către Proiectant a sesizărilor proprii pentru soluționare, precum și a celorlalte organisme abilitate referitoare la realizarea construcției, la neconformitățile și neconcordanțele apărute pe parcursul execuției.

cc) Asigurarea respectării cerințelor stabilite de Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată în anul 2016, cu completările și modificările ulterioare, în cazul efectuării de modificări ale documentației sau adoptării de noi soluții care schimbă condițiile tehnice inițiale.

dd) Îndosărirea și numerotarea tuturor Dispozițiilor de șantier emise de Proiectant, inclusiv a documentelor justificative care includ informații referitoare la necesitatea tehnico-economică a lucrărilor care au făcut obiectul Dispozițiilor de șantier.

ee) Urmărirea respectării întocmai de către Executant a măsurilor dispuse de Proiectant și/sau de alte organisme abilitate.

ff) În cazul în care ritmul de execuție nu respectă, din motive imputabile Executantului, graficul de realizare a lucrărilor, Dirigintele de șantier are obligația de a solicita Executantului luarea de măsuri imediate pentru recuperarea întârzierilor. Dirigintele de șantier va informa Beneficiarul asupra măsurilor de remediere/recuperare propuse de Executant și acceptate de Dirigintele de șantier.

gg) Elaborează Rapoartele lunare de progres care vor include toate informațiile tehnice și financiare relevante, referitoare la calitatea și progresul lucrărilor. Astfel de informații vor fi puse la dispoziția Beneficiarului în cadrul acestor documente și ori de câte ori vor fi solicitate.

Notifică în timp util Beneficiarul cu privire la orice probleme sau schimbări semnificative care afectează îndeplinirea Contractului de Lucrări .

hh) La solicitarea Executantului, Dirigintele de șantier va propune Beneficiarului emiterea ordinelor de sistare/începere a lucrărilor, în funcție de condițiile meteorologice.

ii) Pentru perioadele în care lucrările sunt suspendate, Dirigintele de șantier se va asigura că Executantul a luat toate măsurile necesare pentru protecția lucrărilor, utilă jelor, echipamentelor și șantierului contra oricărei deteriorări, pierderi sau pagube.

jj) Anunță ISC privind oprirea/sistarea executării lucrărilor de către Beneficiar pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp frigos și ulterior anunță reluarea lucrărilor.

kk) Urmărește respectarea programului de asigurare a calității la Executant.

ll) Verifică existența și respectarea procedurilor ce revin Executantului în ceea ce privește protecția muncii și siguranța circulației.

mm) Preia documentele de la Executant și Proiectant și completează Cartea tehnică a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale.

nn) Urmărește dezafectarea lucrărilor de organizare de șantier.

**9.9. Alte Responsabilități specifice ale Dirigintelui de șantier în perioada de execuție:**

a) Participă la vizitele în teren ale Beneficiarului și ale reprezentanților Organismului Intermediar/Autorității de Management pentru POR.

b) Aplicarea unei proceduri de verificare cantitativă și calitativă a lucrărilor care să permită decontarea corectă a lucrărilor executate. Este direct răspunzător în fața Beneficiarului pentru sumele din facturile de lucrări, acceptate de el, conform devizului general aprobat.

c) Pentru asigurarea verificării execuției corecte a lucrărilor de construcții, diriginții de șantier sunt la dispoziția Beneficiarului pe tot parcursul execuției lucrărilor.

**9.10. Responsabilitățile Dirigintelui de șantier la recepția la terminarea Lucrărilor:**

a) După notificarea primită de la Executant privind terminarea Lucrărilor, verifică dacă sunt îndeplinite condițiile de recepție în conformitate cu legislația în vigoare și transmite Beneficiarului Raportul la terminarea lucrărilor care va include și data propusă pentru efectuarea recepției.

b) Participă la recepția la terminarea Lucrărilor, asigură secretariatul comisiei de recepție și întocmește actele necesare recepției.

c) Pune la dispoziția membrilor comisiei de recepție documentele doveditoare ale activității de urmărire și asigurare a calității pe timpul derulării execuției lucrărilor, documentațiile tehnice elaborate de Proiectant puse la dispoziția Executantului, alte documente și documentații elaborate conform legislației în vigoare.

d) Urmărește soluționarea problemelor / măsurilor constatate și/sau recomandate de comisia de recepție.

e) Urmărește întocmirea documentelor doveditoare pentru ducerea la îndeplinire a măsurilor impuse de comisia de recepție.

f) Colaborează cu Proiectantul la elaborarea Manualului de întreținere a lucrărilor.

g) Predă Beneficiarului actele de recepție, documentația tehnică și economică a construcției împreună cu Cartea tehnică a construcției.

**9.11. Responsabilitățile Dirigintelui de șantier în perioada dintre recepția la terminarea lucrărilor și recepția finală:**

a) După recepția la terminarea lucrărilor, Dirigințele de șantier urmărește rezolvarea remediilor / defecțiunilor semnalate în perioada de garanție a lucrărilor, fără a depăși termenele impuse și/sau prevăzute de legislația în vigoare.

b) Dacă Executantul nu își respectă obligațiile contractuale, Dirigințele de șantier are obligația de a-l soma pentru a se înscrie în clauzele contractuale.

c) După notificarea primită de la Executant privind expirarea perioadei de garanție a Lucrărilor, verifică dacă sunt îndeplinite condițiile de recepție în conformitate cu legislația în vigoare și transmite Beneficiarului Referatul final care va include și data propusă pentru efectuarea recepției.

d) Participă la recepția finală.

e) Pune la dispoziția membrilor comisiei de recepție toate documentele impuse de legislația în vigoare.

f) Urmărește soluționarea problemelor/măsurilor constatate și/sau recomandate de comisia de recepție.

g) Urmărește întocmirea documentelor doveditoare pentru ducerea la îndeplinire a măsurilor impuse de comisia de recepție.

h) Predă Beneficiarului actele de recepție, documentația tehnică și economică a construcției asigurând astfel completarea Cărții tehnice a construcției.

**9.12. Întocmirea și prezentarea rapoartelor/documentelor**

Dirigințele de șantier trebuie să asigure pregătirea și transmiterea următoarelor documente:

a) Rapoarte lunare de progres și ori de câte ori solicită Beneficiarul, care să cuprindă situația lucrărilor. Rapoartele vor fi transmise până în data de 10 a lunii următoare celei de raportare și vor fi însoțite de adresa de înaintare și proces-verbal de predare-primire. Acestea vor constitui documente justificative pentru plata Dirigintelui de șantier. Plata va fi efectuată numai după aprobarea raportului de către beneficiar.

b) Referatul la terminarea lucrărilor prezentat Beneficiarului înainte de recepția la terminarea Lucrărilor, Referatele pe specialități întocmite de Diriginții de șantier cu privire la modul în care a fost executată lucrarea și valoarea (conform HG 343/2017) și Referatul Proiectantului pentru recepția la terminarea Lucrărilor.

c) Referatul final prezentat Beneficiarului înainte de recepția finală a Lucrărilor și însoțit de Referatul Proiectantului pentru recepția finală.

d) Rapoarte speciale cu privire la orice problemă majoră apărută pe perioada implementării contractului și solicitate de Beneficiar: rapoarte cuprinzând analiza și recomandările de soluționare a solicitărilor prezentate de Executant, evenimente majore care implică riscuri pentru proiect etc.

e) Cartea tehnică a construcției elaborată în conformitate cu H.G. nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare.

f) Orice alte documente solicitate de către Beneficiar.

**9.13. Transmiterea rapoartelor/documentelor**

Toate rapoartele/documentele menționate anterior vor fi pregătite în limba română și transmise către Beneficiar atât pe suport electronic, cât și pe suport de hârtie, astfel:

- 1 (un) exemplar original;
- 1 (un) exemplar în format electronic (pdf și editabil);
- Cartea tehnică a construcției va fi prezentată într-un exemplar original.

**Art. 10. Obligațiile Achizitorului**

**10.1.** Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul Contract pentru serviciile prestate.

**10.2.** Achizitorul se obligă să pună la dispoziția Prestatorului orice informații aferente lucrării din proiectul Tehnic și Caietul de sarcini, pe care le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului.

**10.3.** Achizitorul se obligă să pună la dispoziția Prestatorului următoarele documente:

- Contractul de finanțare;
- Proiectul tehnic;
- Detaliile de execuție;
- Caietele de sarcini pe specialități;
- Contractul de lucrări încheiat cu Executantul;
- Oferta Executantului;
- Avizele, acordurile și autorizația de construire.

**10.4.** Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate de către Prestator, respectiv:

1. Rapoarte lunare de progres și ori de câte ori solicită Achizitorul pentru efectuarea rambursărilor, care să cuprindă situația lucrărilor.

2. Raportul la terminarea lucrărilor prezentat Achizitorului înainte de recepția la terminarea Lucrărilor, Raportul pe specialități întocmit de Prestator (Diriginții de șantier) cu privire la modul în care a fost executată lucrarea și valoarea (conf. HG 343/2017) și Referatul Proiectantului pentru recepția la terminarea Lucrărilor.

3. Raportul final prezentat Achizitorului înainte de recepția finală a Lucrărilor și însoțit de Referatul Proiectantului pentru recepția finală.

4. Rapoarte speciale cu privire la orice problemă majoră apărută pe perioada implementării contractului și solicitate de Achizitor: rapoarte cuprinzând analiza și recomandările de soluționare a solicitărilor prezentate de Executant, evenimente majore care implică riscuri pentru proiect etc.

5. Cartea tehnică a construcției elaborată în conformitate cu H.G. nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare.

6. Orice alte documente necesare la cererile de plată/rambursare, în funcție de metodologia POR 2014-2020, Axa Prioritara 8 – Dezvoltarea infrastructurii sanitare și sociale.

10.5. Achizitorul se obligă să plătească prețul serviciilor prestate de către Prestator trimestrial, după predarea rapoartelor lunare de progres aprobate în prealabil de către Achizitor și pe baza situațiilor de lucrări avizate de dirigintele de șantier, în termen de 30 de zile de la data înregistrării facturii la sediul Achizitorului. Ultima tranșă se va plăti numai după predarea Referatului Dirigintelui de șantier/Diriginților de șantier și semnarea Procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

Plata se va face astfel:

- **80%** din valoarea totală a serviciului de Dirigenție de șantier progresiv, pe măsura derulării lucrărilor (*procent proporțional din valoarea acceptării la plată a situațiilor de lucrări*);

*Valoare = Valoare situații lucrări acceptate X Valoare ofertă financiară pentru Dirigenție de șantier / Valoare totală a contractului de lucrări.*

- **20%** din valoarea serviciului de Dirigenție de șantier se va plăti la recepția la terminarea lucrărilor de execuție, după predarea Referatului la terminarea lucrărilor al Dirigintelui de șantier/Diriginților de șantier și semnarea Procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

10.6. În cazul în care se aplică mecanismul cererii de plată, Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termen de 5 zile lucrătoare de la încasarea sumelor de la AM, numai pentru facturile înscrise în notificarea primită de la AM, conform Anexei 6 – (Condiții de rambursare și plată a cheltuielilor din Contractul de finanțare).

### **Art. 11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor**

11.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, Prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci Achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din prețul contractului. Cota procentuală va fi de 0,02% pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

11.2 - În cazul în care Achizitorul nu onorează factura în termen de 30 zile de la scadență, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din plata neefectuată. Cota procentuală va fi de 0,02% pentru fiecare zi de întârziere până la onorarea facturii.

11.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

11.4 - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

### **Art. 12. Garanția de bună execuție a contractului**

12.1 - Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului, conform prevederilor art. 39-40 din HG nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, în cuantum de 5.472,00lei (10% din valoarea contractului fără TVA), în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului de către ambele părți.

12.2. - Garanția de bună execuție se va constitui în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului de către ambele părți. În cazul neconstituirii garanției de bună execuție a contractului, acesta se consideră nul de drept.

12.3. - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregi garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

12.4. - Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție, conform dispozițiilor prevăzute de art. 42 alin. (3) lit. c) din HG nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, respectiv în termen de cel mult 14 zile de la data emiterii raportului final de supervizare/expirarea duratei de garanție cordată lucrării în cauză.



**Art. 13. Modificarea contractului**

13.1. Modificarea prezentului contract se poate face numai cu acordul părților, prin act adițional, în condițiile legii.

13.2. Dacă solicitarea de modificare provine de la Prestator, acesta trebuie să înregistreze solicitarea la Achizitor cu cel puțin 30 zile înainte de data preconizată pentru intrarea în vigoare a modificării, cu excepția cazurilor care sunt temeinic justificate de către Prestator și acceptate de către Achizitor.

13.3. Nicio modificare nu poate fi efectuată retroactiv.

13.4. Orice modificare a prezentului Contract se va efectua în scris, aprobat corespunzător de ambele părți, indiferent dacă aprobarea ia forma unui singur înscris sau mai multe înscrise, respectiv dacă înscrisul modificat este denumit act adițional sau nu.

**Art. 14. Ajustarea prețului contractului**

14.1. Pentru serviciile prestate, plățile datorate de Achizitor Prestatorului sunt cele specificate în propunerea financiară, anexă la Contract.

14.2. Prețul contractului este ferm și nu se ajustează.

**Art. 15. Încetarea contractului**

Contractul încetează în următoarele condiții:

- a) prin ajungere la termen;
- b) prin acordul părților;
- c) pentru neîndeplinirea clauzelor contractuale de către una din părți;
- d) prin îndeplinirea obiectului contractului.

**Art. 16. Subcontractanți**

16.1. Prestatorul are dreptul de a subcontracta părți din contract numai cu acordul expres al achizitorului, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

16.2. (1) Prestatorul are obligația de a prezenta achizitorului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

16.3. (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care își îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

16.4. Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului va fi notificată achizitorului și nu va determina schimbarea Prețului contractului.

**Art. 17. Forța majoră**

17.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

17.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

17.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

17.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

17.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 10 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

**Art. 18. Soluționarea litigiilor**

Eventualele diferende născute din prezentul contract sau în legătură cu acesta se vor rezolva pe cale amiabilă. În cazul în care încercarea de rezolvare amiabilă va eșua, diferendele se vor înainta spre soluționare instanțelor judecătorești competente, de la sediul achizitorului.

**Art. 19. Limba care guvernează contractul**

Limba care guvernează contractul este limba română.

**Art. 20. Comunicări**

20.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

20.2 - Comunicările între părți se pot face și prin poștă, telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

**Art. 21. Legea aplicabilă contractului**

Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie prezentul contract, azi 27.07.2020, în 3 exemplare originale, toate având aceeași valoare juridică, din care 1 exemplar pentru Prestator și 2 exemplare pentru Achizitor.

**ACHIZITOR:  
UAT JUDEȚUL  
CARAȘ-SEVERIN**

**PRESEDINTE,  
Silviu HURDUZEU**

**DIRECTOR GENERAL,  
Lavinia FILIP**

**DIRECTOR GENERAL,  
Virgil POPA**

**DIRECTOR GENERAL ADJUNCT,  
Martin MOTOLAN**

**VIZA C.F.P.:  
SEF BIROU,**

**Emilia-Aurelia AFRASIU AIA-BENGA**

**VIZAT JURIDIC:  
CONSILIER JURIDIC,  
Marius-Adrian IENEA**

**PRESTATOR:  
S.C. COMPRODCONS S.R.L.**

**ADMINISTRATOR,  
Francisc STIKA**

