



ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN CARAȘ-SEVERIN
Piața 1 Decembrie 1918, nr. 1, 320084, REȘIȚA
Tel. +40 – (0)255 – 211420,1 Fax: +40 (0)255 211127
E-mail: cjcs@cjcs.ro
DIRECȚIA GENERALĂ DE DEZVOLTARE
Nr. 5280 din 17.03.2020



APROBAT:
PRESEDINTE,
Silviu HURDUZEU

ANUNȚ PUBLICITAR

privind atribuirea contractului de achiziție publică de Servicii de dirigenție de șantier la obiectivul de investiții „Modernizare DJ 581, intersecția cu DJ 586A (Secășeni)- intersecția cu DN 57 (Grădinari)”

- 1. Autoritatea contractantă:** Unitatea Administrativ Teritorială - Județul Caraș-Severin, cod fiscal 3227890, cu sediul în Reșița, Piața 1 Decembrie 1918, nr. 1, telefon/fax +40(0)255-211420/+40(0)255-211127, e-mail: cjcs@cjcs.ro
- 2. Obiectul contractului:** Servicii de dirigenție de șantier la obiectivul de investiții „Modernizare DJ 581, intersecția cu DJ 586A (Secășeni)- intersecția cu DN 57 (Grădinari)”
- 3. Cod CPV:** 71247000-1 – Supraveghere a lucrărilor de construcții.
- 4. Procedura aplicată/modalitatea de atribuire:** Achiziție directă
- 5. Criteriul de atribuire** - Prețul cel mai scăzut
- 6. Tipul contractului:** Contract de achiziție publică de servicii
- 7. Durata contractului** - de la semnarea acestuia de către ambele părți și până la recepția finală a lucrărilor.

Contractul va produce efecte începând cu data semnării și înregistrării la sediul achizitorului, până la data eliberării garanției de bună execuție conform dispozițiilor prevăzute de art. 42 alin. (3) lit. c) din HG nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Prestatorul se obligă să presteze serviciile pe tot parcursul lucrărilor de execuție și să participe la recepția la terminarea lucrărilor și la recepția finală, care va avea loc la 10 zile după expirarea perioadei de garanție a lucrărilor, conform graficului de prestare a serviciilor.

Modificarea din orice motiv a duratei de execuție a lucrărilor față de cele prevăzute sau estimate la momentul încheierii Contractului, amânarea recepției sau orice alte incidente similare, cu privire la lucrările care fac obiectul serviciilor prestate de către Prestator, vor modifica în mod corespunzător, de drept, durata de prestare, respectiv graficul de prestare a serviciilor, fără a face posibilă orice pretenție financiară sau de altă natură a Prestatorului suplimentar față de cele prevăzute prin Contract.

8. Executarea Contractului - începe după constituirea de către Prestator a garanției de bună execuție și după emiterea ordinului de începere a Contractului, la data stabilită prin ordinul de începere.

Durata prestării serviciilor de dirigenție de șantier pentru execuția de lucrări la obiectivul de investiții „MODERNIZARE DJ 581, INTERSECȚIA CU DJ 586 A (SECĂȘENI) - INTERSECȚIE CU DN 57 (GRĂDINARI)”, este de 13 luni de la emiterea ordinului de începere a prestării serviciilor.

Executarea Contractului din partea Prestatorului este continuă, iar obligațiile prevăzute în sarcina sa formează un tot indivizibil, executarea lor întocmai și integral fiind de esența prezentului

9. Garanția de bună execuție a contractului: Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului, în procent de 10% din prețul contractului fără TVA, conform prevederilor art. 39-40 din H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii, și devine anexă la contract. Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă și să aibă valabilitate pe întreaga perioadă a contractului. Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata garanției se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate. Garanția de bună execuție emisă în altă limbă decât română va fi însoțită de traducerea autorizată în limba română.

Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului după data semnării contractului, înainte de emiterea ordinului administrativ de începere a execuției contractului de servicii. Achizitorul nu va emite ordinul administrativ de începere a execuției contractului de servicii până ce prestatorul nu va face dovada constituirii garanției de bună execuție.

Garanția de bună execuție se va constitui în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului de către ambele părți. În cazul neconstituirii garanției de bună execuție a contractului, acesta se consideră nul de drept.

Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregi garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție, conform dispozițiilor prevăzute de art. 42 alin. (3) lit. c) din HG nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, respectiv în termen de cel mult 14 zile de la data emiterii raportului final de supervizare/expirarea duratei de garanție acordată lucrării în cauză.

10. Valoarea estimată a contractului: 80.608,43 lei, fără TVA.

11. Documentația de atribuire: este disponibilă pentru acces direct, nerestricționat, atașată prezentului anunț publicitar (Caiet de sarcini, formulare tehnic și financiar, formulare criteriile de calificare (condiții de participare), modelul de contract).

12. Termenul limită de primire a ofertelor: 30.03.2020.

13. Limba de redactare a ofertei: limba română

14. Sursa de finanțare a contractului ce urmează a fi atribuit: POR 2014-2020, Axa prioritară 6, Prioritatea de investiție: 6.1

15. Condiții de participare:

15.1. Informații generale – Formular nr. 6;

15.2. Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 164 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare – Formular nr. 7;

15.3. Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 165 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare – Formular nr. 8.

Notă: La semnarea contractului ofertantul clasat pe locul I trebuie să facă dovada neîncadrării în prevederile art. 165 din Legea nr. 98/2016, prin certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat), la momentul prezentării acestora.

15.4. Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare – Formular nr. 9;

15.5. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute de art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare – Formular nr. 10.

Încadrarea în situațiile prevăzute la art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante sunt: HURDUZEU Florin-Silviu – președinte, POPOVICI Ionuț - Mihai – vicepreședinte, NEDELCEA Constantin – Flavius - vicepreședinte, DAMIAN Marius Romulus - Administrator public, CIOBANU Darian - Laurențiu – secretar general al județului, FILIP Lavinia Ariana – director general, POPA Virgil – director general, NAIDAN Victor Borislav – Arhitect șef, MOTOLAN Martin – director general adjunct, DAN Dorina – director executiv, BÎTEA Cristian - Florin – director executiv, PASCOTĂ Corina – director executiv, CRUCERU Daniela Ramona - șef serviciu, ANGYAL Cristian Daniel - șef serviciu, UNGUREANU Adina - șef serviciu, BASARABA Camelia - șef serviciu, POPA Viorica Mioara - șef serviciu, CÎNDA Florina - șef serviciu, FIȘTEA Flavius - Ion - șef serviciu, MOLDOVAN Cantemir - Paul - șef serviciu, STOICHESCU Florin - șef serviciu, BUZZI Robert - șef birou, AFRĂSILOAIA BENGĂ Emilia - Aurelia - șef serviciu.

15.6 Ofertanții, asociații, terții susținători și subcontractanți, după caz pentru partea din contract pentru care acesta urmează să o îndeplinească efectiv trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitate profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului. Se va prezenta certificatul constatator, emis de ONRC, în original sau copie lizibilă, cu mențiunea *Conform cu originalul*, din care să rezulte obiectul de activitate. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator, emis de ONRC, iar informațiile cuprinse în acesta trebuie să fie reale/actuale în momentul prezentării.

16. Modul de prezentare al ofertei:

Oferta va fi transmisă în copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”, prin e-mail, la adresa: achizitii.cs@cjes.ro și până la termenul limită de primire a ofertelor: 30.03.2020. Se va preciza la „*subiect*” obiectul contractului de achiziție publică și numărul anunțului publicitar din SICAP.

Următoarele documente, completate în mod corespunzător, vor fi prezentate și vor constitui oferta completă:

1. Documentele enumerate la pct. 15 „Condiții de participare”

2. Propunerea tehnică care va conține toate informațiile și dovezile pe care ofertantul le consideră necesare pentru fundamentarea ofertei sale. Oferta trebuie să convingă achizitorul că, în caz de atribuire, ofertantul dispune de resurse suficiente precum și de experiența necesară pentru a asigura serviciile supuse achiziției publice.

Propunerea tehnică trebuie să demonstreze că ofertantul a înțeles corect cerințele din caietul de sarcini și că, prin metodologia propusă, va îndeplini întru totul aceste specificații.

Propunerea tehnică trebuie să reflecte asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor/obligațiilor prevăzute în Caietul de sarcini. Toate cerințele sunt obligatorii.

Ofertantul va prezenta și:

- Documentele solicitate în secțiunea „Personal minim necesar executării contractului;
- Grafic de prestare a serviciilor – Formular nr. 1
- Lista cu personalul propus pentru îndeplinirea contractului – Formular nr. 3;
- Declarație de disponibilitate – Formular nr. 4;
- Declarație privind respectarea condițiilor de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului – Formular nr. 5.

3. Propunerea financiară care va cuprinde:

- Formular de ofertă – Formular nr. 10B;
- Centralizatorul de prețuri – Formular nr. 2;
- Modelul de contract (Clauzele contractuale) asumat prin semnătură sau propuneri de amendare a clauzelor contractuale.

Notă: 1. Potrivit prevederilor legale în vigoare, orice operator economic are dreptul de a solicita clarificări cu privire la conținutul documentației de atribuire și implicit și cu privire la clauzele contractuale. Astfel, dacă un operator economic consideră că anumite clauze îi sunt în defavoare, va solicita autorității contractante clarificări, inclusiv modificarea lor, astfel încât, dacă aceste clauze vor

fi amendate/modificate, ele să fie aduse la cunoștința tuturor operatorilor economici interesați, înainte de data limită de depunere a ofertelor.

Potrivit art. 137, alin. (3), lit. b) din HG nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, oferta este considerată neconformă dacă conține propuneri de modificare a clauzelor contractuale pe care le-a stabilit autoritatea contractantă în cadrul documentației de atribuire, care sunt în mod evident dezavantajoase pentru aceasta din urmă, iar ofertantul, deși a fost informat cu privire la respectiva situație, nu acceptă renunțarea la clauzele respective.

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile cu privire la preț.

Moneda contractului: lei.

2. Prezenta achiziție se va finaliza on-line, prin intermediul catalogului electronic publicat în SEAP - SICAP. Operatorul economic va publica oferta financiară în catalogul electronic disponibil în SEAP - SICAP, în termen de o zi lucrătoare de la transmiterea comunicării privind rezultatul evaluării ofertelor.

17. Perioada de timp în care ofertantul trebuie să își mențină oferta valabilă: 60 zile.

18. Informații suplimentare: Eventualele solicitări de clarificări din partea operatorilor economici vor putea fi transmise pe adresa de e-mail a autorității contractante: achizitii.cs@cjcs.ro, până cel târziu la data de 24.03.2020. Răspunsul/răspunsurile la eventualele solicitări de clarificări privind documentația de atribuire vor fi publicate pe site-ul www.cjcs.ro la secțiunea „Informații de interes public” - „Anunțuri publicitare” .

**DIRECTOR GENERAL ADJUNCT,
Martin MOTOLAN**



**ȘEF SERVICIU,
Flavius FISTEA**



**Întocmit:
CONSILIER ACHIZIȚII PUBLICE,
Dorina NEGRILĂ**



.....
(denumirea/numele)

INFORMAȚII GENERALE

1. Denumirea/numele:

2. Codul fiscal:

3. Adresa sediului central:

4. Telefon:

Fax:

E-mail:

5. Certificatul de înmatriculare/înregistrare

(numărul înmatriculare/inregistrare, data)

6. Obiectul de activitate, pe domenii: _____

(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)

6.1. Activități CAEN pentru care există autorizare.....(se va solicita după caz, certificatul constatator conform căruia operatorul economic îndeplinește condițiile de funcționare specifice pentru activitatea CAEN în care se înscrie obiectul contractului de achiziție)

Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul:

1. _____
(adrese complete, telefon/fax, certificate de înmatriculare/inregistrare)

2. _____

3. _____

4. _____

8. Principala piață a afacerilor :

9. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani :

Anul	Cifra de afaceri anuală (la 31 dec.) lei	Cifra de afaceri anuală (la 31 dec.) echivalent euro
1.....		
2.....		
3.....		
Media anuală :		

Operator economic,

.....
(semnătură autorizată)

.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în prevederile art. 164 din Legea nr. 98/2016,
cu modificările și completările ulterioare

Subsemnatul _____, reprezentant împuternicit al _____
(denumirea operatorului economic), în calitate de ofertant la achiziția directă de Servicii de dirigenție de șantier la obiectivul de investiții „Modernizare DJ 581, intersecția cu DJ 586A (Secășeni)- intersecția cu DN 57 (Grădinari)”, cod CPV: 71247000-1 – Supraveghere a lucrărilor de construcții, organizată de Unitatea Administrativ Teritorială - Județul Caraș-Severin, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 164 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, respectiv nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18¹ -18⁵ din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

d) acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Operator economic, _____ (semnătură autorizată)

.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în prevederile art. 165 din Legea 98/2016,
cu modificările și completările ulterioare

Subsemnatul _____, reprezentant împuternicit al _____
(denumirea operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție directă de Servicii de dirigenție de șantier la obiectivul de investiții „Modernizare DJ 581, intersecția cu DJ 586A (Secășeni)- intersecția cu DN 57 (Grădinari)”, cod CPV: 71247000-1 – Supraveghere a lucrărilor de construcții, organizată de Unitatea Administrativ Teritorială - Județul Caraș-Severin și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 165 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, respectiv că nu am încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declarație este valabilă până la data de _____.

(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării

Operator economic,

(semnatura autorizată)

.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

**privind neîncadrarea în prevederile art. 167 din Legea 98/2016,
cu modificările și completările ulterioare**

Subsemnatul, _____, reprezentant împuternicit al _____
(denumirea operatorului economic), în calitate de ofertant la achiziția directă de Servicii de dirigenție de șantier la obiectivul de investiții „Modernizare DJ 581, intersecția cu DJ 586A (Secășeni)- intersecția cu DN 57 (Grădinari)”, cod CPV: 71247000-1 – Supraveghere a lucrărilor de construcții, organizată de Unitatea Administrativ Teritorială - Județul Caraș-Severin, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, respectiv,

a) nu am încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice;

b) nu ne aflăm în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;

c) nu am comis o abatere profesională gravă care să-mi pună în discuție integritatea;

d) nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;

e) nu ne aflăm într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu achiziția în cauză;

f) nu am participat la pregătirea procedurii de atribuire pentru nu a conduce la o distorsionare a concurenței;

g) nu am încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-mi reveneau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, încălcări ce ar fi dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;

h) nu am dat declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea Consiliului Județean Caraș-Severin în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, nu am prezentat aceste informații sau nu sunt în măsură să prezint documentele justificative solicitate;

i) nu am încercat să influențez în mod nelegal procesul decizional al Consiliului Județean Caraș-Severin, să obțin informații confidențiale care mi-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire sau am furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea noastră din procedura de atribuire, selectarea sau atribuirea contractului de achiziție publică societății noastre.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Operator economic, _____
(semnătură autorizată)

.....

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în prevederile art. 60 din Legea 98/2016,
cu modificările și completările ulterioare

1. Subsemnatul/a _____, în calitate de ofertant la achiziția directă Servicii de dirigenție de șantier la obiectivul de investiții „Modernizare DJ 581, intersecția cu DJ 586A (Secășeni)-intersecția cu DN 57 (Grădinari)”, cod CPV: 71247000-1 – Supraveghere a lucrărilor de construcții, organizată de Unitatea Administrativ Teritorială - Județul Caraș-Severin, declar, în temeiul art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, următoarele:

- nu am drept membri în cadrul consiliului de administrație/organ de conducere sau de supervizare și/sau acționari ori asociați, persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv, ce dețin funcții de decizie în cadrul Consiliului Județean Caraș-Severin.

- nu sunt implicat în relații comerciale, astfel cum sunt prevăzute la art. 60 din Legea nr. 98/2016, cu persoane ce dețin funcții de decizie în cadrul Consiliului Județean Caraș-Severin .

2. Subsemnatul/a _____ declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

3. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare.

4. Subsemnatul/a autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Consiliului Județean Caraș-Severin, Reșița, Piața 1 Decembrie 1918, nr. 1 cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Operator economic
(nume și funcție persoana autorizata)
(semnătura persoană autorizata și stampila)

Notă:

Încadrarea în situațiile prevăzute la art. 60 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante sunt: HURDUZEU Florin-Silviu – președinte, POPOVICI Ionuț - Mihai – vicepreședinte, NEDELCEA Constantin – Flavius - vicepreședinte, DAMIAN Marius Romulus - Administrator public, CIOBANU Darian - Laurențiu – secretar general al județului, FILIP Lavinia Ariana – director general, POPA Virgil – director general, NAIDAN Victor Borislav – Arhitect șef, MOTOLAN Martin – director general adjunct, DAN Dorina – director executiv, BÎTEA Cristian - Florin – director executiv, PASCOTĂ Corina – director executiv, CRUCERU Daniela Ramona - șef serviciu, ANGYAL Cristian Daniel - șef serviciu, UNGUREANU Adina - șef serviciu, BASARABA Camelia - șef serviciu, POPA Viorica Mioara - șef serviciu, CÎNDA Florina - șef serviciu, FIȘTEA Flavius - Ion - șef serviciu, MOLDOVAN Cantemir - Paul - șef serviciu, STOICHESCU Florin - șef serviciu, BUZZI Robert - șef birou, AFRĂSILOAIA BENGHA Emilia - Aurelia - șef serviciu.



ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN CARAȘ-SEVERIN
Piața 1 Decembrie 1918, nr. 1, 320084, REȘIȚA
Tel. +40 – (0)255 – 211420,1 Fax: +40 (0)255 211127
E-mail: cjcs@cjcs.ro

**DIRECȚIA GENERALĂ DE DEZVOLTARE
DIRECȚIA MANAGEMENTUL PROIECTELOR SI INVESTITII
SERVICIUL PROIECTE**

Nr. 5004 din 12.03.2020

**APROBAT
PRESEDINTE,
Silviu HURDUZEU**



CAIET DE SARCINI

privind achiziția publică de servicii - Dirigenție de șantier la obiectivul de investiții „MODERNIZARE DJ 581, INTERSECȚIA CU DJ 586 A (SECASENI) - INTERSECȚIE CU DN 57 (GRĂDINARI)”, finanțat prin POR 2014-2020, Axa Prioritara 6: Imbunătățirea infrastructurii rutiere de importanță regională

Prezenta documentație se referă la achiziția publică de servicii - **Dirigenție de șantier**, pentru supervizarea lucrărilor la obiectivul de investiții „**MODERNIZARE DJ 581, INTERSECȚIA CU DJ 586 A (SECASENI)- INTERSECȚIE CU DN 57 (GRĂDINARI)**”, finanțat prin POR 2014-2020, Axa Prioritara 6: Imbunătățirea infrastructurii rutiere de importanță regională.

1. ELEMENTE GENERALE

- Denumirea obiectivului: **MODERNIZARE DJ 581, INTERSECȚIA CU DJ 586A (SECASENI) - INTERSECȚIE CU DN 57 (GRĂDINARI)**

- Amplasament: **România, Regiunea Vest, Județul Caraș-Severin. Traseul DJ 581 propus spre modernizare străbate intravilanul localităților Ticvanu Mare și Grădinari.**

-Beneficiar: **Parteneriatul format din Unitatea Administrativ Teritorială Județul Caraș-Severin, în calitate de Lider de parteneriat, Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Grădinari, în calitate de Partener 1 și Unitatea administrativ Teritorială Comuna Ticvanu Mare în calitate de Partener 2.**

2. DATE SPECIFICE PROIECTULUI

2.1 SITUAȚIA EXISTENTA A OBIECTIVULUI

Drumul Județean 581, se găsește în partea vest a județului Caraș-Severin și se dezvoltă pe traseul Resita (DN58) -Lupac-Goruia-Giurgiova-Ticvani Mare-Grădinari, are 39 km și din acesta se propune spre modernizare sectorul delimitat de intersecția DJ586A (Secășeni) și intersecția cu DN57 (Grădinari), respectiv tronsonul cuprins între pozițiile kilometrice 30+053,00 și 38+562,245, L = 8,507 KM.

Conform Institutului National de Statistică drumul deservește o populație de: 4037 persoane.

Prin legătura cu DN 58, în Reșița, și DN 57, în localitatea Grădinari, DJ 581 asigură conectivitatea indirectă la coridoare TEN T

Tronsonul de 8,507 km al DJ 581 reprezintă cea mai economică legătură cu coridorul TEN T, în mod direct pentru comunitățile din Grădinari și Ticvaniu Mare, și în mod indirect pentru comunitățile din Secaseni –ce acced la DJ 581 prin DJ 586 A, Ticvaniu Mic - ce acced la DJ 581 prin DC 67, Jitin și Ciudanovita ce acced la DJ 581 prin DJ 573. În plus tronsonul modernizat asigură cea mai economică legătură cu coridorul TEN T pentru toate localitățile situate pe cei 39 km ce fac legătura între Reșița și Grădinari: Lupac, Goruia și Giurgiova.

Dumul atinge zona limitofă a gării feroviare din Grădinari, acesta fiind situat la aproximativ 500 m de intersecția DJ 581 cu DN 57.

În prezent sectorul de drum județean delimitat de intersecția cu DJ586A (Secășeni) și intersecție cu DN57 (Grădinari) este mărginit de locuințe în interiorul localităților, și de terenuri agricole în afara lor, are partea carosabilă cu lățime variabilă cuprinsă între 5,50 m - 6,00 m, lățimea platformei fiind mai mică de 8.00 m. Lățime necesară drumurilor județene conf. ord. MT nr. 45/1998. În localități drumul este realizat în cea mai mare parte la nivelul terenului natural iar în extravilan cu precădere în rambleu.

Acostamentele drumului au lățimii variabile, sunt balastate, pietruite și în mare parte înierbate.

Partea carosabilă nu este încadrată de borduri din beton, iar trotuarele destinate circulației pietonale pe zonele de traversare a localităților sunt degradate sau lipsesc în totalitate.

Din punct de vedere al amenajării curbilor, acestea nu sunt amenajate corespunzător, supralargirile și suprainaltările nu sunt în conformitate cu cerințele standardelor și normativelor tehnice pentru un drum de clasa tehnică IV.

De asemenea sectorul de drum județean expertizat, prezintă degradări ale stratului de uzură.

În ceea ce privește configurația traseului în profil longitudinal acesta este în cea mai mare parte în palier sau are declivități cuprinse între 0,1 și 6,8%.

Pe zona localităților traversate, trotuarele lipsesc în totalitate, iar distanțele între fronturile construite variază între 10 m și 14 m permițând la limita modernizarea la parametrii prevăzuți de normele în vigoare.

Drumul pe întreaga lungime prezintă îmbrăcăminte din mixtură asfaltică în grosimi variabile de 10-20 cm așternută pe strat de pietriș angular - blocaj piatră spartă slab împănată 20cm și strat de nisip cu pietriș rulat 10 cm în stare mediocră și aflată pe alocuri sub influența apelor subterane.

Șanțurile nu sunt pe toată lungimea traseului, iar pe zonele unde sunt înierbate prezintă deformări și obturări ale suprafeței de scurgere a apelor, iar la podețe sunt necesare lucrări de reparații a pereului, timpanelor, amenajării amonte și aval a văilor la intrare și ieșire din podețe, sau înlocuiri totale.

Drumul este traversat de un număr suficient de podețe, dar neîntreținute, având timpane distruse, pereuri crăpate și distruse, colmatate de aluviuni și vegetație crescută în interior, precum și colmatări și sau afuieri în dreptul culeelor.

Podețele tubulare existente sunt degradate, parțial înfundate și nu pot prelua debitele coexistente.

Lipsa de întreținere a podețelor, secțiunea necorespunzătoare, au condus la infiltrarea apei în corpul drumului și afectarea lui.

Pe toata lungimea drumului județean se constata o lipsă de amenajare a sistemului de drenaj, a acostamentelor și aceeași stare a îmbrăcăminții drumului.

Pe tronsonul de drum județean expertizat exista un pod peste pârâul Barhes ce face obiectul unei expertize tehnice.

Semnalizarea siguranța rutiera este deficitara, fiind constatat ca nu exista marcaje si indicatoare rutiere suficiente, iar cele existente sunt parțial distruse, necesitând înlocuirea lor.

Din punct de vedere al traficului s-au luat în considerare valorile de trafic corespunzătoare ultimului recensământ CESTRIN la nivelul întregii rețele de drumuri. De asemenea Proiectantul a efectuat o analiză a stadiului actual a infrastructurii rutiere existente.

Starea tehnica a sectoarelor drumului județean analizat este deficitara, acest lucru având un impact negativ semnificativ asupra atractivității față de cererea de transport, cu efecte negative asupra costurilor generalizate ale utilizatorilor.

2.2 SITUAȚIA PROIECTATĂ

Prin DALI, s-au propus 2 scenarii constructive, conform recomandărilor experților tehnici. În urma comparării celor două scenarii, din punct de vedere tehnic, economic, financiar, al sustenabilității și riscurilor, s-a ales soluția tehnică, conform scenariului 1, soluție care va fi detaliată în PT și DDE și executată.

Principalele obiective ale proiectului sunt:

- Modernizarea drumului județean 581 prin creșterea portantei rutiere si asigurarea conectivității indirecte la rețeaua de ranport rutier TEN-T
- Imbunatarirea transportului public de calatori prin modernizarea de stații si alveole pentru mijloacele de transport in comun
- Creșterea siguranței rutiere pentru pietoni prin realizarea de trotuare in Comuna Grădinari si Comuna Ticvanu Mare
- Creșterea siguranței rutiere prin realizarea pistelor de biciclisti in Comuna Grădinari si Comuna Ticvanu Mare
- Creșterea siguranței rutiere prin prevederea unor categoriilor suplimentare de marcare si semnalizare
- Creșterea vizibilității si publicității proiectelor finanțate din fonduri europene in conformitate cu Manualul de Identitate Vizuală pentru Programul Operațional Regional

2.3 CARACTERISTICI TEHNICE ȘI PARAMETRI SPECIFICI:

- categoria și clasa de importanță;

Lucrările de modernizare a drumurilor se vor realiza în condițiile respectării normelor și standardelor Uniunii Europene, in conformitate cu H.G. 766/1997 si cu Legea 10/1995 privind obligativitatea utilizării de materiale agrementate pentru execuția lucrărilor.

Lucrările care reprezintă obiectul proiectului se încadrează în **categoria C- lucrări de importanță normală.**

Drumul Județean 581 se incadreaza in **clasa tehnica IV**

Caracteristicile principale ale soluției alese:

- | | |
|----------------------------------|------------|
| - Lungime drum: | 8.507 m |
| - Latime platforma: | 8,00 m |
| - Latime parte carosabila: | 6,00 m |
| - Latime acostamente: | 2 x 1,00 m |
| - Benzi de incadrare: | 0 x 0,25 m |
| - Poduri: | 1buc. |
| - Podete de-a lungul platformei: | 19 buc. |
| - Suprafata trotuare: | 6.735 mp |
| - Lungime piste biciclisti: | 2,2 km |

- Statii transport public modernizate cu amenajare de alveola: 4 buc
- Utilizare surse de energie neconventionala: 1 (iluminat cu alimentare prin celule fotovoltaice)
- Numar categorii de elemente suplimentare destinate sigurantei circulatiei: 5 categorii din care:
 - Semnalizare verticala si orizontala
 - Marcaje rezonatoare
 - Parapeti de protectie
 - Amenajare treceri de pietoni si implicit: presemnalizare si semnalizare
 - Iluminare trecerii de pietoni si semnalizare luminoasa
- Nr. si tip facilitati/adaptarea infrastructurii/echipamentelor pentru accesul persoanelor cu dizabilitati (trotuare cu facilitati de deplasare pentru persoane cu dizabilitati: 3 facilitati din care:
 - Suprafata tactila in dreptul trecerilor de pietoni
 - Montarea bordurilor ce delimiteaza platforma carosabila de trotuare semi-ingropat, cu inaltime de 3cm in dreptul acceselor la proprietati , treceri de pietoni si la intersectii
 - Inlocuirea dalelor prefabricate tip „piscot” cu fanta ce acopera rigolele carosabile cu dala continua pe toata latimea trecerilor de pietoni

2.4 CARACTERISTICILE PRINCIPALE ALE SOLUȚIEI ALESE:

Obținerea si amenajarea terenului

- Amenajarea terenului:

Premargator lucrărilor de execuție a noilor structuri si platforme, terenul existent se va degaja de vegetația neîntreținuta, crescută pe suprafața acostamentelor si in cadrul zonei de siguranța a drumului.

- Amenajări pentru protecția mediului si aducerea terenului la starea inițiala:

Executantul lucrării va avea obligația de a aduce la starea inițiala spațiile verzi afectate de lucrări. Zonele afectate de staționarea unor utilaje, depozitarea temporara sau accidentala a unor materiale se vor reface prin indepartarea vegetației degradate, inlocuirea solului afectat cu pamant vegetal cu o grosime de minim 15cm si însămânțarea suprafețelor cu iarba.

- Relocarea/protecția utilităților

Pe raza celor doua localități străbătute de tronsonul propus spre modernizare al DJ 581, Ticvanu Mare si Grădinari au fost identificate trasee de utilități aeriene si subterane.

Lucrările de relocare presupun:

- aducerile la cota ale capacelor si ramelor de vizitare existente ce se suprapun cu platforme carosabile si pietonale proiectate;
- relocare stâlpi existenți, au fost identificați 16 stâlpi existenți ce se suprapun cu acostamentele existente si implicit cele proiectate, reprezentând un risc pentru conducătorii auto;
- relocarea traseelor subterane si implicit a căminelor de vizitare se va face in localitatea Grădinari, pe tronsonul de capăt cuprins intre piața agro-alimentara si intersectia cu DN 57, si la traversarea podețului 19.

Construcții si instalații

Terasamente, sistematizare pe verticala si amenajări exterioare

-**Terasamente:** lucrările de terasamente sunt compuse din săpături mecanizate și manuale, umpluturi, nivelări și compactări

- Traseul, platforma si ampriza drumului

Tronsonul propus spre modernizare al Drumului Județean 581 este cuprins intre kilometrii 30+053,00 si 38+562,245, si are o lungime totala a axului proiectat de 8,509 km. Din cei 8,509 km ai axului proiectat, lucrările de intervenție la nivelul platformelor carosabile existente se vor realiza pe 8,507km; diferența este reprezentata de platforma existenta din intersectia DJ 581 cu DN 57 la nivelul căreia nu se intervine.

Lungimea de ax proiectat ce se înscrie în limitele cadastrale ale DJ este de 8,506 m. Diferența de 1,00m între limita cadastrală și limita de intervenție a lucrărilor reprezintă, conform documentației în baza căreia s-a obținut acordul CNAIR - DRDP Timișoara, suprafața necesară realizării racordului platformei Drumului Județean 581 cu platforma Drumului Național 57. Lucrările de pe acest segment de 1,00 m au scopul de prevenire a degajărilor la rostul de contact a celor două platforme. Întrucât acest segment de 1,00 m depășește limitele cadastrale puse la dispoziție de către Beneficiar, dar se încadrează în domeniu public *{conform adresei, eliberata de către CNAIR - DRDP Timișoara: sectorul de drum național DN 57 ce cuprinde intersecția cu DJ 581 se află în administrarea CNAIR SA București - DRDP Timișoara}* aceste lucrări au fost încadrate în categoria de cheltuieli neeligibile, cuprinse în bugetul proiectului.

Alegerea soluțiilor tehnice s-a făcut astfel încât drumul să corespundă cerințelor tehnice specifice unui drum de clasa tehnică IV.

Structura rutiară

Conform recomandărilor expertizei tehnice s-a ales soluția de refacere a întregii structuri carosabile ce îndeplinește condițiile de verificare la îngheț-dezghet și oboseală și îndeplinește condițiile de creștere a capacității portante:

- 4 cm EB 16 uzura 50/70 (BA 16)
- 8 cm EB 31,5 baza 50/70 (AB 31,5)
- 20 cm fundație compactată din piatră spartă de carieră - sort 0-63mm
- 30 cm fundație compactată cu rol drenant din balast - sort 0-63mm
- 10 cm strat de forma / izolant, anticontaminant, din nisip

Acostamente

Pentru creșterea impermeabilizării drumului și sporirii rezistenței structurii la procesul de îngheț-dezghet, acostamentele se vor impermeabiliza cu beton C30/37.

Structura acostamentelor:

- 12 cm beton C 30/37
- Folie PVC
- 2cm strat din nisip
- 20 cm fundație compactată din piatră spartă de carieră - sort 0-63mm
- 30 cm fundație compactată cu rol drenant din balast - sort 0-63mm
- 10 cm Strat de forma / izolant, anti contaminant, din nisip.

Borduri:

-Borduri mari: La delimitarea platformei drumului în localități, unde acostamentul este înlocuit de o rigolă carosabilă, se vor utiliza borduri prefabricate de dimensiuni mari 20x25x50cm, din beton C30/37, montate pe beton 16/20.

-Borduri mici: Încadrarea trotuarelor și a pistelor de bicicliști se va face cu borduri prefabricate de dimensiuni mici 10x15cm, din beton C30/37, montate pe fundație din beton C16/20.

Structura pietonală : Trotuarele se vor executa cu următoarea structură:

- 4 cm EB 8 uzura 50/70 (BA 8)
- 10 cm beton C16/20
- Folie PVC
- 2 cm nisip
- 10 cm fundație compactată cu rol drenant din balast- sort 0-63mm

Piste de bicicliști: Se amenajează pe raza localității Gradinari, în lungul trotuarelor, în regim de sens unic. Delimitarea de trotuar se face cu marcaj longitudinal termoplastic.

Structura platformelor este similară cu cea a trotuarelor.

Stații pentru mijloace de transport în comun

Proiectul include amenajarea a patru stații de autobuz, cu alveolă în afara părții carosabile, cu lățime 2,50m, lungime de 15,00 și două aripi de racord de 6,00 m fiecare.

Parcări auto

Se prevede amenajarea a 23 locuri de parcare cu dimensiunea de 5,00 x 2,50m, dispuse perpendicular drumului, în afara platformei pe zonele de intravilan ale celor două localități (Grădinari - 15 locuri de parcare în zona pieței agro-alimentare, Ticvanu Mare - 8 locuri de parcare în dreptul sediului Primăriei și a Casei de Cultura.

Semnalizare și siguranța rutiera

În cadrul proiectului au fost prevăzute următoarele categorii de elemente destinate siguranței circulației:

- Semnalizare verticală orizontală;
- Benzi rezonatoare din material termoplastice;
- Parapeți metalici de protecție de tip H1;
- Amenajarea de treceri de pietoni din marcaj termoplastice;
- Iluminarea trecerilor de pietoni cu stâlpi cu alimentare cu celule fotovoltaice.

Facilități pentru persoane cu dizabilități și soluții neconvenționale de energie

Proiectul are ca scop asigurarea egalității de șanse. Astfel, pentru facilitarea utilizării obiectivului de către persoane cu dizabilități au fost propuse lucrări care facilitează persoanele cu dizabilități.

Accese la proprietăți și intersecții cu drumuri laterale

Accesul riveranilor la proprietăți se va asigura pe platforme cu lățime de 5,00 m și lungime variabilă cu structura rutiera similară cu cea a trotuarului raforsată.

Intersecțiile cu drumurile laterale se vor amenaja cu aceeași structură precum a drumului județean. Drumurile laterale ce dispun de acte doveditoare ca suprafețele aferente lor aparțin domeniului public se vor amenaja pe o lungime de 25m. Suprafețele ce depășesc limitele cadastrale ale Drumului Județean se vor înscrie în categoria de lucrări neeligibile

Elemente de rezistență

Pe tronsonul de drum cuprins între km 34+005,00 și 34+120,00, pe partea stângă a drumului, pentru a se prelua diferențele de nivel dintre platformele proiectate și cotele impuse de la limitele de proprietate se va executa un zid de sprijin tip „L” cu înălțime variabilă, din beton C40/45 armat.

Scurgerea apelor și lucrări de artă: poduri și podețe

Scurgerea apelor este asigurată prin amenajarea platformelor cu pante longitudinale și transversale către șanțuri noi din pământ sau beton cu lățime de 2,50 m și rigole carosabile sau către valea în cazul tronșoanelor situate în rambleu. La interiorul localităților, conform solicitării Beneficiarului și recomandărilor expertizei tehnice, în cadrul acostamentelor se vor executa rigole carosabile din beton C30/37.

Lucrările de artă - poduri

Pod Km 38+085

La km 38+085, în localitatea Grădinari, drumul județean traversează paraul Barhes pe un pod rutier cu o singură deschidere, având suprastructura alcătuită din 9 fasii cu goluri prefabricate de 12.00 m lungime. Lățimea părții carosabile pe pod este de 8,0 m, fără trotuare pietonale.

Podul existent este necorespunzător deoarece nu are lumina și cotele de nivel necesare asigurării debuseului și a spațiului de liberă trecere sub pod.

Prin urmare, ținând cont de situația existentă, se impune executarea unui pod nou. Se va executa un pod nou cu L = 16.00m, pe amplasamentul podului existent.

Podet Km 38+447

La km 38+447, în localitatea Grădinari, drumul județean traversează o viroaga pe un podet rutier de tip dalat, cu lumina de cca 5.00m și infrastructura fundată direct. Podețul rutier existent are o lățime a părții carosabile de 6.85 m, fără trotuare.

Podețul existent prezintă degradări importante la elementele structurale (dala și culee), astfel fiind necesară înlocuirea acestuia cu un podeț nou.

Podețe

Pe traseul drumului DJ 581 au fost identificate 18 podețe ce se vor înlocui cu podețe noi.

3. DESCRIEREA GENERALA A ACTIVITĂȚII DIRIGINTELUI DE ȘANTIER

Definiții

În contextul prezentelor specificații tehnice termenii utilizați pentru activitățile procedurale sunt definiți astfel:

Dirigintele de Șantier - persoană fizică angajată de către investitor/beneficiar, cu obligații privind asigurarea verificării execuției corecte a lucrărilor de construcții, pe tot parcursul lucrărilor.

El poate activa ca persoana fizică independentă sau în cadrul unei societăți și este răspunzător atât față de angajator cât și față de organele abilitate ale statului, pentru execuția conformă cu proiectul și cu reglementările tehnice în vigoare.

Dirigintele de șantier - specialist autorizat, conf. Lg 10/1995, cu modificările și completările ulterioare, pentru monitorizarea contractului de execuție a lucrărilor. Acesta trebuie să fie autorizat de ISC, conform Ord 1496/2011.

Achizitor și prestator - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract:

Achizitor - este beneficiarul serviciilor de Dirigenție de șantier la obiectivul de investiții executat în baza Contractului, precum și succesorii legali ai acestuia. Achizitor are același înțeles cu Autoritatea Contractantă/Entitatea Contractantă în înțelesul legislației achizițiilor.

Prestator- persoana juridică/fizică autorizată participanta la procedura de achiziție publică a carei ofertă a fost desemnată câștigătoare și care va presta serviciile de Dirigenție de șantier.

Executantul sau Constructorul - persoana juridică ce a încheiat contractul de execuție de lucrări, în urma achiziției publice.

Proiectantul - persoana fizică/juridică care întocmește documentația tehnică pe baza căreia se finanțează și execută lucrările de construcții.

Procedura - mod specific de a efectua o activitate.

Verificare - confirmare prin examinare și prezentarea de probe obiective a faptului că cerințele specifice au fost satisfăcute.

Cerințele profesionale - cerințele minime pe care trebuie să le îndeplinească dirigințele/diriginții de șantier în funcție de domeniile de activitate pentru care aceștia sunt autorizați, corelat cu categoriile de importanță stabilite pentru fiecare construcție în parte.

Dirigintele de Șantier

Dirigintele de șantier (Diriginții de șantier) își va desfășura activitatea ca reprezentant al Beneficiarului în relațiile cu Proiectantul, Constructorul, Furnizorii, Prestatorii de servicii în derularea contractului de lucrări.

Activitatea Dirigințului de Șantier va fi condusă de următoarele principii:

- imparțialitate atât față de Investitor/Beneficiar/AC cât și față de Constructor, Furnizori și Proiectanți. Se va ține seama de prevederile Legii concurenței, Legii privind calitatea în construcții și Legii privind combaterea concurenței neloiale.
- profesionalism
- fidelitate
- respectarea legalității

Scopul serviciilor de supervizare a execuției lucrărilor pe care Dirigințele/Diriginții de Șantier trebuie să le asigure pentru obiectivul de investiții „**MODERNIZARE DJ 581, INTERSECȚIA CU DJ 586A (SECASENI) - INTERSECȚIE CU DN 57 (GRĂDINARI)**” este de a oferi Beneficiarului garanția că Executantul caruia i-a fost atribuit contractul de execuție lucrări își va îndeplini toate responsabilitățile asumate prin contract, va respecta prevederile legale, reglementările tehnice și caietele de sarcini.

4.OBIECTIVELE CONTRACTULUI

4.1 Obiectiv general

Asigurarea serviciilor de supervizare a execuției lucrărilor din cadrul proiectului „**MODERNIZARE DJ 581, INTERSECȚIA CU DJ 586A (SECASENI) - INTERSECȚIE CU DN 57 (GRĂDINARI)**” .

4.2 Obiective specifice

Asigurarea realizării integrale a prevederilor contractului, cu respectarea Proiectului tehnic, a condițiilor de timp, cost și calitate referitoare la acesta prin:

- îndeplinirea rolului de Diriginte de șantier;
- consilierea de specialitate a Beneficiarului în procesul de adoptare a deciziilor referitoare la gestionarea contractului de lucrări, precum și cu privire la orice dispute contractuale, respectiv probleme ce pot apărea pe parcursul execuției lucrărilor;
- asigurarea calității corespunzătoare a lucrărilor de construcții-montaj;
- asigurarea serviciilor de supervizare a execuției tehnice de către personal autorizat, corespunzător, pe specialități;
- respectarea tuturor prevederilor legislației în vigoare.

5.RESPONSABILITĂȚILE DIRIGINTELUI DE ȘANTIER

Dirigintele de șantier (Diriginții de șantier) răspunde față de Beneficiar pentru asigurarea verificării realizării corecte a execuției lucrărilor. Dirigintele de șantier își exercită atribuțiile în perioadele de:

- a)pregătire a executării lucrărilor, inclusiv cele aferente organizării de șantier;
- b)executare a lucrărilor;
- c)specifice Contractului de finanțare;
- d)recepție la terminarea lucrărilor;
- e)după recepția la terminarea lucrărilor pentru efectuarea eventualelor remedieri, până la recepția finală.

Dirigintele de șantier va avea responsabilitatea unei colaborări eficiente între toți factorii decizionali implicați în execuția contractului: Beneficiar, Executant, Proiectant, Inspectoratul în Construcții, etc.

Pe toata perioada derulării Contractului de servicii Dirigintele/Diriginții de șantier se va asigura de respectarea prevederilor Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare, oferind Beneficiarului și echipei de implementare a proiectului sprijin și asistență din punct de vedere administrativ (predare amplasament, vizite în șantier, participare la faze determinate, verificarea lucrărilor ascunse, recepția la terminarea lucrărilor, etc); tehnic (respectarea proiectului în ceea ce privește tehnologia de lucru, calitatea lucrărilor, materialelor, încadrarea în graficul de lucru, etc.) și financiar (certificarea plăților funcție de progresul lucrărilor).

Diriginte de șantier va avea responsabilitatea organizării întâlnirilor de lucru lunare (și/sau ori de câte ori este nevoie în timpul execuției lucrărilor) cu Beneficiarul, Executantul, reprezentanții Proiectantului, a prezentării situației fizice și financiare la zi a derulării contractului și a eventualelor probleme identificate, precum și a consemnării tuturor discuțiilor purtate în minuta întâlnirii/ședinței.

a) Responsabilitățile Dirigintelui de șantier în perioada de pregătire a execuției lucrărilor

În urma adjudecării contractului de servicii, Dirigintele de șantier va întreprinde toate lucrările pregătitoare, permițând derularea rapidă și eficientă a activităților zilnice de supraveghere, verificare și supervizare a lucrărilor din cadrul Proiectului.

Sarcinile Dirigintelui de șantier în cadrul acestei etape includ:

- 1.Verificarea existenței autorizației de construire, precum și îndeplinirea condițiilor legale prevăzute de aceasta.
- 2.Sprijinirea Beneficiarului în derularea procedurii de atribuire a contractului de lucrări - dacă este cazul.

3. Verificarea concordanței dintre prevederile autorizației de construire, certificatului de urbanism, avizelor, acordurilor și cele ale proiectului. Va atrage atenția Beneficiarului asupra eventualei expirări a valabilității Autorizației de construcție și, împreună cu Executantul și Proiectantul va sprijini Beneficiarul în toate demersurile pentru reautorizarea lucrărilor de investiții, dacă va fi cazul.
4. Studiarea și urmărirea aplicării/ execuției proiectului, caietelor de sarcini, tehnologiilor și procedurilor prevăzute pentru realizarea lucrărilor de investiție.
5. Verificarea existenței tuturor pieselor scrise și desenate, precum și corelarea acestora.
6. Verificarea respectării reglementărilor cu privire la verificarea proiectelor de către verificatori de proiecte atestați și însușirea acestora de către expertul tehnic atestat.
7. Verificarea existenței în proiect a prevederilor fazelor determinante și a programului de control al Proiectantului.
8. Obligativitatea studierii și cunoașterii Ofertei executantului, declarată câștigătoare .
9. Efectuarea vizitelor pe traseul investiției pentru familiarizarea cu proiectul și identificarea posibilelor probleme pe care le comunică Beneficiarului.
10. Aplicarea prevederilor din Contractul de Execuție referitoare la calitatea lucrărilor ce urmează a fi executate.
11. Convocarea tuturor părților implicate în execuția lucrărilor, după emiterea Ordinului de începere a lucrărilor cu acordul Beneficiarului.
12. Predarea către Executant - pe bază de proces-verbal - a amplasamentului construcției liber de orice sarcină, inclusiv bornele de reper precizate de Proiectant. Conform prevederilor legislative în vigoare la predarea/preluarea amplasamentului vor participa reprezentanți ai Beneficiarului, ai Proiectantului și ai Executantului, precum și reprezentanți ai altor instituții. Cu această ocazie se va încheia un proces verbal de predare-primire, care va fi semnat de toți cei convocați.
13. Verifică existența Planului Calității și a procedurilor, instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă.
14. Verificarea tuturor condițiilor pentru ca organizările de șantier să se facă astfel încât să nu fie permis accesul persoanelor străine în incintă.
15. Participarea împreună cu Proiectantul și Executantul la trasarea generală a construcțiilor, la trasarea și materializarea bornelor de referință, a căilor de acces și a limitelor terenurilor puse la dispoziția Executantului și la materializarea cotelor de nivel în imediata apropiere a terenurilor. Dirigintele de șantier va dispune marcarea și protejarea bornelor de reper ale construcțiilor.
16. Verifică existența anunțului de începere a lucrărilor către emitentul Autorizației de Construire și către ISC.
17. Verifică existența panoului de identificare a investiției, dacă acesta corespunde prevederilor legale și dacă este amplasat la loc vizibil.

b) Responsabilitățile Dirigintelui de șantier în perioada de execuție a Lucrărilor

În perioada de execuție a lucrărilor, serviciile furnizate de Dirigintele de șantier vor include:

1. Urmărirea realizării execuției lucrărilor în conformitate cu prevederile contractului, ale proiectului, ale caietelor de sarcini și ale reglementărilor tehnice în vigoare, răspunzând în fața Beneficiarului de respectarea acestora.
2. Verificarea existenței documentelor de certificare a calității produselor pentru construcții, respectiv corespondența calității acestora cu prevederile cuprinse în proiect;
3. Interzicerea utilizării produselor pentru construcții fără certificate de conformitate, declarații de performanță sau acord tehnic. De asemenea, va interzice utilizarea de procedee și echipamente noi, neacordate tehnic sau cu acord tehnic la care avizul tehnic a expirat.
4. Verificarea respectării tehnologiilor de execuție și a procedurilor, în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică, de contract și în normele tehnice în vigoare.
5. Verificarea respectării "Planului calității", a procedurilor și instrucțiunilor tehnice pentru lucrare;
6. Interzicerea executării de Lucrări de către persoane neautorizate, conform reglementărilor legale în vigoare.

- 7.Participarea la acțiunile de prelevare a probelor, urmărirea primirii buletinului de analiză și verificarea rezultatelor. Păstrarea certificatelor de laborator pentru întocmirea Cărții tehnice a construcției;
- 8.Verificarea din punct de vedere cantitativ și calitativ a lucrărilor real executate și corelarea acestora cu antemăsurătorile anexate la Situațiile de lucrări elaborate de Executant, precum și avizarea Situațiilor de lucrări în vederea decontării lucrărilor efectuate, asumând astfel corectitudinea și legalitatea Situațiilor de lucrări elaborate de Executant (inclusiv a documentelor atașate acestora: antemăsurători, etc).
- 9.Intocmirea Certificatelor de plată în baza situațiilor de lucrări avizate, prezentate de executant, înaintarea lor spre Beneficiar . Toate Certificatele de plată vor conține în plus față de informațiile referitoare la plățile curente și situația clară a plăților precedente, respectiv a plăților cumulate.
- 10.Emiterea Certificatelor de plată doar pentru lucrări/cantități real executate, care corespund antemăsurătorilor prezentate de către Executant și care sunt atașate la Situațiile de lucrări.
- 11.Verificarea întocmirii Situațiilor de lucrări cu utilizarea prețurilor unitare și cu încadrarea lucrărilor în articolele de deviz conform ofertei- Formular F0 și conform listelelor de cantitati de lucrari Formularul F3, întocmite de proiectant la faza PT, care se vor prezenta pentru fiecare categorie de lucrari cuprinsa in Formularul 0, prin detalierea articolelor comasate, precum și Formularul F3 cu articole de deviz pentru Organizarea de santier.
- 12.Verificarea documentelor de plată, acestea trebuind să fie semnate de Executant, de Diriginte de santier și de Beneficiar.
- 13.Notificarea Beneficiarului și Proiectantului asupra situațiilor identificate în teren și - în colaborare cu Executantul și Proiectantul - pregătirea Notelor de Comandă Suplimentară/Renuțare numai în cazul în care acestea sunt bine justificate prin Dispoziții de Șantier însoțite de documentații tehnico-economice care să justifice necesitatea intervenției, emise de Proiectant și acceptate de Beneficiar.
- 14.Acceptarea - în vederea efectuării plăților - doar a Notelor de Comandă Suplimentară elaborate pe baza prețurilor unitare negociate pentru cantitățile/articolele suplimentare. In cazul în care aceste prețuri se regăsesc în ofertă (anexa la Contractul de lucrări), ele se consideră că au fost negociate.
- 15.Elaborarea Centralizatorului Notelor de Comandă Suplimentară/Renuțare care va cuprinde balanța centralizată a decontărilor pentru cantitățile de lucrări rezultate din variații. Va solicita Executantului ca pentru cantitățile incluse în fiecare Notă de Comandă Suplimentară/Renuțare să întocmească o listă de cantități separată.
- 16.In scopul acceptării la plată a lucrărilor dirigințele de santier se va asigura de existența următoarelor documente (fără a se limita la acestea):
- antemăsurători;
 - procese-verbale de recepție calitativă;
 - procese-verbale aferente fazelor determinante/lucrărilor ascunse;
 - certIFICATE de calitate;
 - declarații de performanță;
 - rapoarte de neconformitate.
- 17.Inaintea acceptării la plată a lucrărilor Dirigințele de șantier se va asigura de realitatea, legalitatea și corectitudinea situațiilor de lucrări.
- 18.Verificarea respectării legislației cu privire la materialele utilizate (existența documentelor de atestare a calității, concordanța calității acestora cu prevederile din certificatele de calitate, contracte și/sau documentația tehnică).
- 19.In cazul în care constată neconformitatea materialelor propuse a fi puse în operă cu specificațiile tehnice, Dirigințele de șantier are obligația de a întocmi "Rapoarte de Neconformitate", în care va face descrierea detaliată a neconformității și va preciza termenul maxim de remediere.
- 20.Efectuarea verificărilor impuse prin normele tehnice și semnarea documentelor întocmite ca urmare a verificărilor.
- 21.Urmărirea lucrărilor pe tot parcursul executării lor, conform graficului aprobat, admitând la plată numai lucrările corespunzătoare din punct de vedere calitativ și cantitativ.

22. Acordarea de asistență tehnică Beneficiarului în ceea ce privește planificarea și respectarea plăților către Executant, în baza Graficului de realizare a lucrărilor întocmit de către Executant și a previzionării derulării fondurilor.
23. Dirigințele de santier va instrui Executantul asupra obligativității de a înainta previzionarea derulării plăților, în strânsă corelare cu graficul de realizare a lucrărilor, odată cu înaintarea Situațiilor de lucrări.
24. Pentru lucrările ce devin ascunse și au fost acoperite fără a fi verificate va dispune dezvelirea lor, această măsură putând fi luată și în alte situații când sunt necesare verificări cantitative și calitative ale lucrărilor ce devin ascunse, și - dacă este cazul - va dispune refacerea lucrărilor.
25. Dirigințele de santier, cu informarea Beneficiarului, în baza soluțiilor elaborate de Proiectant și verificate de verificatorul de proiect atestat poate să ceară Executantului - dacă este cazul - sistarea execuției, demolarea lucrărilor executate necorespunzător și refacerea lor.
26. Urmărirea respectării cu strictețe a cerințelor și reglementărilor specifice.
27. Participarea la verificarea lucrărilor ce vor deveni ascunse și întocmirea documentelor specifice aferente.
28. Participarea la fazele determinante (stabilite prin programul de control) asigurându-se că acestea sunt semnate de reprezentantul Inspectoratului de Stat în Construcții, responsabilul tehnic cu execuția, șeful de șantier, dirigințele de șantier.
29. Păstrarea proceselor-verbale de lucrări ascunse și a proceselor-verbale pe faze determinante, care vor constitui documente ale Cărții tehnice a construcției.
30. Transmiterea către Proiectant a sesizărilor proprii pentru soluționare, precum și a celorlalte organisme abilitate referitoare la realizarea construcției, la neconformitățile și neconcordanțele apărute pe parcursul execuției.
31. Asigurarea respectării cerințelor stabilite de Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții republicată, cu completările și modificările ulterioare, în cazul efectuării de modificări ale documentației sau adoptării de noi soluții care schimbă condițiile tehnice inițiale.
32. Indosarierea și numerotarea tuturor Dispozițiilor de șantier emise de Proiectant, inclusiv a documentelor justificative care includ informații referitoare la necesitatea tehnico-economică a lucrărilor care au făcut obiectul Dispozițiilor de șantier.
33. Urmărirea respectării întocmai de către Executant a măsurilor dispuse de Proiectant și/sau de alte organisme abilitate.
34. În cazul în care ritmul de execuție nu respectă, din motive imputabile Executantului, graficul de realizare a lucrărilor, Dirigințele de santier are obligația de a solicita Executantului luarea de măsuri imediate pentru recuperarea întârzierilor. Dirigințele de santier va informa Beneficiarul asupra măsurilor de remediere/recuperare propuse de Executant și acceptate de Dirigințele de santier.
35. Elaborează Rapoartele lunare de progres care vor include toate informațiile tehnice și financiare relevante, referitoare la calitatea și progresul lucrărilor. Astfel de informații vor fi puse la dispoziția Beneficiarului în cadrul acestor documente și ori de câte ori vor fi solicitate.
36. Notifică în timp util Beneficiarul cu privire la orice probleme sau schimbări semnificative care afectează îndeplinirea Contractului de Lucrări.
37. La solicitarea Executantului, Dirigințele de santier va propune Beneficiarului emiterea ordinelor de sistare/începere a lucrărilor, în funcție de condițiile meteorologice.
38. Pentru perioadele în care lucrările sunt suspendate Dirigințele de santier se va asigura că Executantul a luat toate măsurile necesare pentru protecția lucrărilor, utilajelor, echipamentelor și șantierului contra oricărei deteriorări, pierderi sau pagube.
39. Anunță ISC privind oprirea/sistarea execuției lucrărilor de către Beneficiarul pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp frigos și ulterior anunță reluarea lucrărilor.
40. Urmărirea respectării programului de asigurare a calității la Executant.
41. Verificarea existenței și respectării procedurilor ce revin Executantului în ceea ce privește protecția muncii și siguranța circulației.
42. Preia documentele de la Executant și Proiectant și completează Cartea tehnică a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale.
43. Urmărește dezafectarea lucrărilor de organizare de șantier.

c). Responsabilitățile Dirigintelui de șantier specifice Contractului de finanțare

1. Obligatorietatea studierii și cunoașterii clauzelor Contractului de Finanțare.

2. Obligatorietatea studierii și cunoașterii Instrucțiunilor/procedurilor/solicitărilor AM/OI POR pentru elaborarea corectă și transmiterea în termenele stabilite prin Contractul de Finanțare a Certificatelor de Plată, respectiv a Cererilor de Rambursare;

3. Participă la vizita în teren a experților AM și OI ADR VEST;

4. Participă la elaborarea răspunsului la eventualele Solicitări de Informații Suplimentare pentru documentele ce vizează lucrările solicitate la plată (inclusiv modificări, completări sau refacerea acestora) sau facturile emise de către Dirigența de șantier în baza contractului de servicii încheiat cu Beneficiarul;

5. Aplicarea unei proceduri de verificare cantitativă și calitativă a lucrărilor care să permită decontarea corectă a lucrărilor executate, astfel încât cheltuielile angajate să fie încadrate distinct, corespunzător tipurilor de cheltuieli (eligibile/neeligibile), răspunzând în fața Beneficiarului de corectitudinea și eligibilitatea cheltuielilor în vederea rambursării. Este direct răspunzător în fața Beneficiarului pentru sumele din facturile de lucrări, acceptate de el, solicitate la rambursare, dar neacceptate la plată de către experții verficatori din partea OI sau AM, ca fiind aferente cantităților de lucrări neconstatate la vizita pe teren sau pe motiv de neconformitate, de depășire linie bugetară conform deviz general aprobat;

6. Pentru asigurarea verificării execuției corecte a lucrărilor de construcții, dirigenții de șantier sunt la dispoziția Beneficiarului pe tot parcursul execuției lucrărilor;

d). Responsabilitățile Dirigintelui de șantier la recepția la terminarea Lucrărilor

1. După notificarea primită de la Executant privind terminarea Lucrărilor, verifică dacă sunt îndeplinite condițiile de recepție în conformitate cu legislația în vigoare și transmite Beneficiarului Raportul la terminarea lucrărilor care va include și data propusă pentru efectuarea recepției și Raportul pe specialități întocmit de Dirigenții de șantier cu privire la modul în care a fost executată lucrarea și valoarea (conf. HG 343/2017).

2. Participă la recepția la terminarea Lucrărilor, asigură secretariatul comisiei de recepție și întocmește actele necesare recepției.

3. Pune la dispoziția membrilor comisiei de recepție documentele doveditoare ale activității de urmărire și asigurare a calității pe timpul derulării execuției lucrărilor, documentațiile tehnice elaborate de Proiectant puse la dispoziția Executantului, alte documente și documentații elaborate conform legislației în vigoare.

4. Urmărește soluționarea problemelor/ măsurilor constatate și/sau recomandate de comisia de recepție.

5. Urmărește întocmirea documentelor doveditoare pentru ducerea la îndeplinire a măsurilor impuse de comisia de recepție.

6. Colaborează cu Proiectantul la elaborarea Manualului de întreținere a lucrărilor.

7. Predă Beneficiarului actele de recepție, documentația tehnică și economică a construcției împreună cu Cartea tehnică a construcției.

e). Responsabilitățile Dirigintelui de șantier în perioada dintre recepția la terminarea lucrărilor și recepția finală

1. După recepția la terminarea lucrărilor, Dirigențele de șantier urmărește rezolvarea remediilor cuprinse în anexa procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, respectiv a defecțiunilor semnalate în perioada de garanție a lucrărilor, fără a depăși termenele impuse și/sau prevăzute de legislația în vigoare.

2. Dacă Executantul nu își respectă obligațiile contractuale, Dirigențele de șantier are obligația de a-l soma pentru a se înscrie în clauzele contractuale.

3. Dirigențele de șantier va îndeplini toate obligațiile legale ce-i revin pe perioada de garanție a Lucrărilor, conform prevederilor legale în vigoare.

4. După notificarea primită de la Executant privind expirarea perioadei de garanție a Lucrărilor, verifică dacă sunt îndeplinite condițiile de recepție în conformitate cu legislația în vigoare și

transmite Beneficiarului Raportul final care va include și data propusă pentru efectuarea recepției.

5.Participă la recepția finală.

6.Pune la dispoziția membrilor comisiei de recepție toate documentele impuse de legislația în vigoare.

7.Urmărește soluționarea problemelor/măsurilor constatate și/sau recomandate de comisia de recepție.

8.Urmărește întocmirea documentelor doveditoare pentru ducerea la îndeplinire a măsurilor impuse de comisia de recepție.

9.Predă Beneficiarului actele de recepție, documentația tehnică și economică a construcției asigurând astfel completarea Cărții tehnice a construcției.

f). Întocmirea și prezentarea rapoartelor/documentelor

Dirigintele de șantier trebuie să asigure pregătirea și transmiterea următoarelor documente:

1.Rapoarte lunare de progres și ori de câte ori solicită Beneficiarul pentru efectuarea rambursărilor, care să cuprindă situația lucrărilor. Rapoartele vor fi transmise până în data de 10 a lunii următoare celei de raportare și vor fi însoțite de adresa de înaintare și proces-verbal de predare-primire. Acestea vor constitui documente justificative pentru plata Dirigintelui de șantier. Structura rapoartelor de progres va fi convenită de Beneficiar cu Dirigintele de șantier, în funcție de metodologia POR, Axa prioritară 6, Prioritatea de investiție 6.1.

2.Raportul la terminarea lucrărilor prezentat Beneficiarului înainte de recepția la terminarea Lucrărilor, Raportul pe specialitati întocmit de Diriginții de șantier cu privire la modul în care a fost executată lucrarea și valoarea (conf. HG 343/2017) și Referatul Proiectantului pentru recepția la terminarea Lucrărilor.

3.Raportul final prezentat Beneficiarului înainte de recepția finală a Lucrărilor și însoțit de Referatul Proiectantului pentru recepția finală.

4.Rapoarte speciale cu privire la orice problemă majoră apărută pe perioada implementării contractului și solicitate de Beneficiar: rapoarte cuprinzând analiza și recomandările de soluționare a solicitărilor prezentate de Executant, evenimente majore care implică riscuri pentru proiect, etc.

5.Carta tehnică a construcției elaborată în conformitate cu H.G. nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare.

6. Orice alte documente necesare la cererile de plata/rambusare, în funcție de metodologia POR, Axa prioritară 6, Prioritatea de investiție 6.1.

Transmiterea rapoartelor/documentelor

Toate rapoartele/documentele menționate anterior vor fi pregătite în limba română și transmise către Beneficiar atât pe suport electronic, cât și pe suport de hârtie, astfel:

- 1 (un) exemplar original;
- 1 (un) exemplar în format electronic;
- Cartea tehnică a construcției va fi prezentată într-un exemplar original.

Nota:

Responsabilitățile Dirigintelui de șantier din prezentul Caiet de sarcini nu sunt limitative, Dirigintele de șantier având orice alte obligații și răspunderi prevăzute de legislația specifică în vigoare și cerințele Programului POR 2014-2020.

6. CERINTE PRIVIND PERSONALUL

Personalul Ofertantului- Dirigintelui de șantier (Diriginților de șantier) va avea calificarea, competența și experiența necesară astfel încât să poată asigura desfășurarea activităților de supervizare a execuției lucrărilor (dirigentie de șantier) din cadrul proiectului „**MODERNIZARE DJ 581, INTERSECȚIA CU DJ 586 A (SECASENI) - INTERSECȚIE CU DN 57 (GRĂDINARI)**”.

Pe parcursul derulării contractului, ofertantul are obligația de a asigura personalul necesar care să acopere **toate domeniile de specialitate aferente lucrărilor propuse** și pe întreaga durată a execuției lucrărilor.

Ofertantul va purta întreaga responsabilitate pentru îndeplinirea corectă a obligațiilor descrise, iar în cazul în care, pentru realizarea responsabilităților definite în cadrul contractului și într-o fază ulterioară a lucrărilor, acesta va avea nevoie de mai mult personal decât cel specificat în Caietul de Sarcini, va răspunde pentru asigurarea necesarului de resurse umane, fără a solicita costuri suplimentare.

Personalul minim implicat în realizarea contractului se va încadra în următoarele cerințe minime și va prezenta copii după documente relevante.

Personalul minim:

1. dringinte de santier in domeniul: **Drumuri, poduri, tunele, piste de aviație, transport cablu - de interes județean** (domeniul 3.2 – Ordin nr. 1496/2011);

Cerinte:

- autorizatie diringinte de santier;
- experienta demonstrata prin cel putin un contract care a avut ca obiect servicii de supraveghere a executiei lucrarilor pentru lucrari de drumuri de inters judetean sau superioare (asa cum sunt definite in Ordonanta nr. 43/1997 privind regimul drumurilor);

2. dringinte de santier in domeniul: **Rețele electrice** (domeniul 9.1- Ordin nr. 1496/2011);

Cerinte:

- autorizatie diringinte de santier ;
- experienta demonstrata prin cel putin un contract care a avut ca obiect servicii de supraveghere – Rețele electrice.

3. diringinte de santier in domeniul: **Lucrări tehnico – edilitare și rețele de apă și canalizare – de alimentări cu apă și de canalizare și rețele** (domeniul 6.1 - Ordin nr. 1496/2011);

Cerinte:

- autorizatie diringinte de santier ;
- experienta demonstrata prin cel putin un contract care a avut ca obiect servicii de supraveghere – Lucrări tehnico – edilitare și rețele de apă și canalizare – de alimentări cu apă și de canalizare și rețele .

Modalitatea de îndeplinire a cerinței privind personalul:

- lista cu persoanele implicate in contractul de servicii;
- CV-ul persoanelor implicate;
- autorizație, cu mențiunea „conform cu originalul”;
- documente pentru demonstrarea experienței similare;
- contract de muncă/contract de colaborare/angajament de participare semnat de persoana nominalizată, în cazul în care aceasta nu este angajată a ofertantului;
- declarații de disponibilitate, pentru toate persoanele nominalizate în echipă;

Nota:

Lista persoanelor implicate in contractul de servicii nu este limitativa, ofertantul fiind liber sa adauge Diriginții de șantier si in alte domenii, pe care ii considera necesarii pentru îndeplinirea optima a prevederilor Caietului de sarcini.

7. DURATA PRESTĂRII SERVICIILOR DE DIRIGENȚIE DE ȘANTIER

Durata prestării serviciilor de dirigenție de șantier pentru execuția de lucrări la obiectivul de investiții „MODERNIZARE DJ 581, INTERSECȚIA CU DJ 586 A (SECĂȘENI) - INTERSECȚIE CU DN 57 (GRĂDINARI)”, este de 13 luni de la emiterea ordinului de începere a prestării serviciilor.

8. PLATA SERVICIILOR PRESTATE

Serviciile prestate se vor plăti trimestrial, după predarea rapoartelor lunare de progres, ultima tranșă se va plăti numai după predarea Referatului Dirigintelui de santier/Dirigintilor de santier și semnarea Procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

Plata se va face astfel:

- **80%** din valoarea totală a serviciului Dirigentie de santier progresiv, pe măsura derulării lucrărilor (*procent proporțional din valoarea acceptării la plată a situațiilor de lucrări*);

Valoare = Valoare situații lucrări acceptate X Valoare ofertă financiară Dirigentie de santier /Valoare totală C+M).

- **20%** din valoarea a serviciului Dirigentie de santier se va plăti la recepția la terminarea lucrărilor de execuție, după predarea Referatului Dirigintelui de santier/Dirigintilor de santier și semnarea Procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

9. FACILITATI SI INFORMATII FURNIZATE

UAT Judetul Caras-Severin va pune la dispoziția Dirigintelui de santier cu care va încheia contractul, următoarele documente:

- Contractul de finanțare;
- Proiectul tehnic;
- Detaliile de execuție;
- Caietele de sarcini pe specialități;
- Contractul de lucrări încheiat cu Executantul;
- Oferta Executantului;
- Avizele, acordurile și autorizația de construire.

10. CERINTELE BENEFICIARULUI PRIVIND INTOCMIREA OFERTEI

1.OFERTA TEHNICA

Propunerea tehnica- un memoriu care va conține toate informațiile și dovezile pe care ofertantul le consideră necesare pentru fundamentarea ofertei sale. Oferta trebuie să convingă autoritatea contractantă că, în caz de atribuire, ofertantul dispune de resurse suficiente precum și de experiența necesară pentru a asigura serviciile supuse achiziției publice.

Propunerea tehnică trebuie să demonstreze că ofertantul a înțeles corect cerințele din caietul de sarcini și că, prin metodologia propusă, va îndeplini întru totul aceste specificații.

Propunerea tehnică trebuie să reflecte asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor/obligațiilor prevăzute în Caietul de sarcini. Toate cerințele sunt obligatorii.

Ofertantul va prezenta și :

- Documentele solicitate în secțiunea **PERSONAL MINIM NECESAR EXECUTĂRII CONTRACTULUI**;
- **Grafic de prestare a serviciilor - Formular nr.1;**
- **Lista cu personalul propus pentru îndeplinirea contractului - Formular nr.3;**
- **Declarație de disponibilitate - Formular nr. 4;**
- **Declarație privind respectarea condițiilor de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de servicii- Formular nr. 5;**

2.OFERTA FINANCIARA, va cuprinde:

- **Formular de oferta - Formular nr. 10 B;**
- **Centralizator de preturi - Formular nr.2.**
- Modelul de contract (Clauzele contractuale) asumat prin semnătură sau propuneri de amendare a clauzelor contractuale.

Notă: 1. Potrivit prevederilor legale în vigoare, orice operator economic are dreptul de a solicita clarificări cu privire la conținutul documentației de atribuire și implicit și cu privire la clauzele

contractuale. Astfel, dacă un operator economic consideră că anumite clauze îi sunt în defavoare, va solicita autorității contractante clarificări, inclusiv modificarea lor, astfel încât, dacă aceste clauze vor fi amendate/modificate, ele să fie aduse la cunoștința tuturor operatorilor economici interesați, înainte de data limită de depunere a ofertelor.

Potrivit art. 137, alin. (3), lit. b) din HG nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, oferta este considerată neconformă dacă conține propuneri de modificare a clauzelor contractuale pe care le-a stabilit autoritatea contractantă în cadrul documentației de atribuire, care sunt în mod evident dezavantajoase pentru aceasta din urmă, iar ofertantul, deși a fost informat cu privire la respectiva situație, nu acceptă renunțarea la clauzele respective.

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile cu privire la pret.

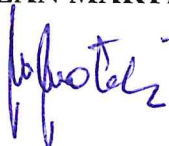
Moneda contractului: lei.

11. ALTE ASPECTE CARE VOR FI AVUTE IN VEDERE:

Personalul propus în oferta nu poate fi înlocuit în perioada de execuție a contractului decât din motive de sănătate, forța majora sau circumstanțe independente de contractant (demisie) și, în acest caz numai după aprobarea Beneficiarului.

Cuantumul garanției de bună execuție: **10% din valoarea fără TVA** a contractului de achiziție publică și se constituie conform art. 39-40 din HG nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.

**DIRECTOR GENERAL ADJUNCT,
MOTOLAN MARTIN**



**SERVICIUL PROIECTE,
BEREI ANA
VUC CORINA
NICHT ROBERT
MOCANU CRISTINA**



ACHIZIȚIA PUBLICA: SERVICII - DIRIGENȚIE DE ȘANTIER LA OBIECTIVUL DE INVESTIȚII „MODERNIZARE DJ 581, INTERSECȚIA CU DJ 586 A (SECASENI) - INTERSECȚIE CU DN 57 (GRĂDINARI)”, FINANȚAT PRIN POR 2014-2020, AXA PRIORITARA 6: IMBUNĂȚĂȚIREA INFRASTRUCTURII RUTIERE DE IMPORTANȚĂ REGIONALĂ

**MODELE DE FORMULARE
(tehnic si financiar)**

Fiecare operator economic care participă, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică are obligația de a prezenta formularele prevăzute în cadrul acestei secțiuni, completate în mod corespunzător și semnate de persoanele autorizate.

- 1. Grafic de prestare a serviciilor – Formular nr. 1**
- 2. Formular de oferta – Formular 10 B**
- 3. Centralizator de prețuri - Formular nr. 2**
- 4. Lista cu personalul propus pentru îndeplinirea contractului - Formular nr. 3**
- 5. Declarație de disponibilitate - Formular nr. 4**
- 6. Declarație privind respectarea condițiilor de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de servicii- Formular nr. 5**

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

Grafic de prestare a serviciilor

Denumire activități	Luni				Total numărul de Luni/
	1	2	...	n	
SERVICII - DIRIGENȚIE DE ȘANTIER LA OBIECTIVUL DE INVESTIȚII „MODERNIZARE DJ 581, INTERSECȚIA CU DJ 586 A (SECASENI) - INTERSECȚIE CU DN 57 (GRĂDINARI)”					

OPERATOR ECONOMIC

(semnatură autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTA

Catre
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Domnilor,

1.Examinand documentatia de atribuire, subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului _____ (denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentatia mai sus mentionată, să prestam (denumire serviciului) _____ pentru suma de _____ lei (suma in litere si in cifre), la care se adaugă taxa pe valoarea adaugata în valoare de _____ lei. (suma in litere si in cifre).

2. Ne angajam ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa prestam serviciile in luni, conform graficului anexat.

3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de _____ zile, respectiv pana la data de _____, si (durata in litere si cifre) _____ (ziua/luna/anul) ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand inainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Pana la incheierea si semnarea contractului de achizitie publica aceasta oferta, impreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajant intre noi.

5. Alaturi de oferta de baza:

depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate intr-un formular de oferta separat, marcat in mod clar "alternativa";

nu depunem oferta alternativa.

(se bifeaza optiunea corespunzatoare)

6. Am inteles si consimtim ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita ca fiind castigatoare, sa constituim garantia de buna executie in conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire.

7. Intelegem ca nu suntem obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice alta oferta pe care o puteti primi.

Data ____ / ____ / ____

_____, in calitate de _____, legal autorizat sa semnez

(semnatura)

oferta pentru si in numele _____.
(denumirea/numele ofertantului)

Ofertant

.....
(denumirea/numele)

CENTRALIZATOR SERVICII

Activitate	Valoarea fara TVA -lei-	TVA -lei-	Valoare inclusiv TVA -lei-
1	2	3	4
SERVICII - DIRIGENȚIE DE ȘANTIER LA OBIECTIVUL DE INVESTIȚII „MODERNIZARE DJ 581, INTERSECȚIA CU DJ 586 A (SECASENI) - INTERSECȚIE CU DN 57 (GRĂDINARI)”			
TOTAL SERVICII DIRIGENTIE SANTIER			

NOTA

La estimarea serviciilor se va avea în vedere personalul necesar care să acopere toate domeniile de specialitate aferente lucrărilor propuse și pe întreaga durată a execuției lucrărilor.

Ofertant/ Lider asociere,

.....

(semnatura autorizata)

Operator economic _____

(denumirea/numele)

**LISTA CU PERSONALUL PROPUS PENTRU
INDEPLINIREA CONTRACTULUI**
(persoanele implicate in contractul de servicii)

Subsemnatul.....reprezentant împuternicit al.....declar pe propria răspundere că pentru achiziția.....operatorul economic/societatea comercială dispune de urmatorul personal de specialitate:

Nr. crt.	Numele și prenumele persoanei	Autorizație diriginte de santier	Domeniile de specialitate pentru care se asigura supervizarea	Relația față de ofertant (angajat, colaborator, etc.)
0	1	2	3	4

Data completării

OPERATOR ECONOMIC

(semnatură autorizată)

DECLARAȚIE DE DISPONIBILITATE**privind prestarea serviciilor având ca obiect:**

Subsemnatuldeclar ca sunt de acord să particip la licitatie deschisa pentru proiectul sus menționat, pentru societatea.....

De asemenea, în cazul în care oferta companiei va fi desemnată câștigătoare, declar că sunt capabil și disponibil să lucrez pe poziția pentru care am fost nominalizat în ofertă, respectiv : _____, pe perioada de desfasurare a activitatii pentru care sunt desemnat:

Nume	
Semnătură	
Data	

Operator economic
.....
(denumirea/numele)

DECLARATIE

**privind respectarea condițiilor de mediu, sociale și cu privire la
relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de servicii**

Subsemnatul (numele si prenumele in clar ale persoanei autorizate),
reprezentant al (denumirea ofertantului/membrului asocierii.....) declar pe
propria raspundere ca ma angajez sa prestez serviciile, pe parcursul indeplinirii contractului
„”, in conformitate cu regulile obligatorii referitoare la
conditiile privind respectarea condițiilor de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată
durata de îndeplinire a contractului de servicii care sunt in vigoare in România.

De asemenea, declar pe propria raspundere ca la elaborarea ofertei am tinut cont de obligatiile
referitoare la respectarea condițiilor de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată
durata de îndeplinire a contractului de servicii si am inclus costul pentru indeplinirea acestor
obligatii.

Data :[ZZ.LL.AAAA]

(numele si prenume) _____, (*semnatura si stampilă*), in calitate de

_____, legal autorizat sa semnez oferta pentru si in numele

(*denumire/nume operator economic*)



ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN CARAȘ-SEVERIN
Piața 1 Decembrie 1918, nr. 1, 320084, REȘIȚA
Tel. +40 – (0)255 – 211420, Fax: +40 (0)255 211127
E-mail: cjcs@cjcs.ro

CONTRACT DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ DE SERVICII

nr..... data.....

Art. 1. Părțile contractante

În temeiul art. 1166 – 1170 și art. 1766 – 1771 din Legea nr. 287/2009 privind Codul Civil, republicată în anul 2011, cu modificările și completările ulterioare și al art. 7 alin. (5) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract de servicii, **între:**

UAT - JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN, cu sediul în localitatea Reșița, Piața 1 Decembrie 1918, nr. 1, telefon/fax +40(0)255-211420/+40(0)255-211127, cod fiscal 3227890, cont nr. RO86TREZ24A510103580102X, deschis la Trezoreria Reșița, reprezentată prin Președinte, dl. Silviu HURDUZEU, în calitate de **achizitor**, pe de o parte,

și

S.C _____ **S.R.L**, cu sediul în _____, județul _____,
Strada _____, Nr. _____, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. J_____/_____/_____, CUI
_____, având contul nr. RO_____, deschis la Trezoreria
_____, reprezentată prin _____ (funcția), dl/d-na _____, în calitate de
Prestator, pe de altă parte.

Art. 2. Definiții

2.1. - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **contract** – prezentul contract și toate anexele sale;
- b) **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) **prețul contractului** – prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) **durata contractului** – perioada de timp în care contractul produce efecte juridice,
- e) **durata de prestare** - durata de timp angajată prin oferta de prestare conform graficului de eșalonare a serviciilor, se calculează de la data menționată în ordinul de începere a contractului
- f) **servicii** – activități a căror prestare face obiectul contractului;
- g) **forța majoră și cazul fortuit** - orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil.
- h) **zi** – zi calendaristică;
- i) **an** – 365 de zile;
- j) **lege** – Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 3. Interpretare

3.1. - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. - Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Art. 4. Obiectul contractului

4.1. - Prestatorul se obligă să presteze serviciile de dirigenție de șantier pentru execuția de lucrări la obiectivul de investiții „MODERNIZARE DJ 581, INTERSECȚIA CU DJ 586 A (SECĂȘENI) - INTERSECȚIE CU DN 57 (GRĂDINARI)”, în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract, Cod CPV: 71247000-1 – Supraveghere a lucrărilor de construcții.

Art. 5. Prețul contractului

5.1. - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătitibil Prestatorului de către Achizitor este de _____ lei, la care se adaugă TVA în sumă de _____ lei, prețul total al contractului fiind de _____ lei.

Art. 6. Durata contractului

6.1. – Durata prezentului contract este de la semnarea acestuia de către ambele părți și până la recepția finală a lucrărilor.

6.2. Prezentul contract produce efecte începând cu data semnării și înregistrării la sediul achizitorului, până la data eliberării garanției de bună execuție conform art. 12.5.

6.3. Prestatorul se obligă să presteze serviciile pe tot parcursul lucrărilor de execuție și să participe la recepția la terminarea lucrărilor și la recepția finală, care va avea loc la 10 zile după expirarea perioadei de garanție a lucrărilor, conform graficului de prestare a serviciilor.

6.4. Modificarea din orice motiv a duratei de execuție a lucrărilor față de cele prevăzute sau estimate la momentul încheierii Contractului, amânarea recepției sau orice alte incidente similare, cu privire la lucrările care fac obiectul serviciilor prestate de către Prestator, vor modifica în mod corespunzător, de drept, durata de prestare, respectiv graficul de prestare a serviciilor, fără a face posibilă orice pretenție financiară sau de altă natură a Prestatorului suplimentar față de cele prevăzute prin Contract.

Art. 7. Executarea Contractului

7.1. Executarea Contractului începe după constituirea de către Prestator a garanției de bună execuție și după emiterea ordinului de începere a Contractului, la data stabilită prin ordinul de începere.

7.2. Durata prestării serviciilor de dirigenție de șantier pentru execuția de lucrări la obiectivul de investiții „MODERNIZARE DJ 581, INTERSECȚIA CU DJ 586 A (SECĂȘENI) - INTERSECȚIE CU DN 57 (GRĂDINARI)”, este de 13 luni de la emiterea ordinului de începere a prestării serviciilor.

7.3. Executarea Contractului din partea Prestatorului este continuă, iar obligațiile prevăzute în sarcina sa formează un tot indivizibil, executarea lor întocmai și integral fiind de esența prezentului

Art. 8. Documentele contractului

8.1. - Documentele contractului sunt:

- a) caietul de sarcini;
- b) propunerea tehnică și propunerea financiară, inclusiv clarificările din perioada de evaluare dacă este cazul;
- c) graficul de îndeplinire/prestare a contractului;
- d) garanția de bună execuție a contractului;
- e) angajamentul ferm de susținere din partea unui terț, dacă este cazul;
- f) alte documente/formulare relevante, dacă este cazul.

Art. 9. Obligațiile prestatorului

9.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciile prevăzute în contract cu profesionalism și promptitudine convenite angajamentului asumat, fără erori sau omisiuni ale proiectului care să genereze ulterior lucrări suplimentare ce nu au caracter de imprevizibilitate și care pot leza obligațiile financiare ale Achizitorului.

9.2. Prestatorul se obligă să presteze serviciile prevăzute în contract cu personalul propus în ofertă și acceptat de Achizitor. Personalul nu poate fi înlocuit în perioada de execuție a contractului de

decât din motive de sănătate, forță majoră sau circumstanțe independente de contractant (demisie) și, în acest caz numai după aprobarea Achizitorului.

9.3. Pe toată perioada de derulare a contractului, Prestatorul (Dirigintele/Diriginții de șantier) va răspunde față de Achizitor pentru asigurarea verificării realizării corecte a execuției lucrărilor. Prestatorul își va exercita atribuțiile în perioadele:

- a) de pregătire a executării lucrărilor, inclusiv cele aferente organizării de șantier;
- b) de executare a lucrărilor;
- c) specifice Contractului de finanțare;
- d) de recepție la terminarea lucrărilor;
- e) după recepția la terminarea lucrărilor pentru efectuarea eventualelor remedieri, până la recepția finală.

9.4. Prestatorul va avea responsabilitatea unei colaborări eficiente între toți factorii decizionali implicați în execuția contractului: Achizitor (Beneficiar), Executant, Proiectant, Inspectoratul în Construcții, etc.

9.5. Pe toată perioada de derulare a contractului Prestatorul (Dirigintele/Diriginții de șantier) se va asigura de respectarea prevederilor Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare, oferind Achizitorului și echipei de implementare a proiectului sprijin și asistență din punct de vedere:

- administrativ (predare amplasament, vizite în șantier, participare la faze determinate, verificarea lucrărilor ascunse, recepția la terminarea lucrărilor etc);

- tehnic (respectarea proiectului în ceea ce privește tehnologia de lucru, calitatea lucrărilor, materialelor, încadrarea în graficul de lucru etc.);

- financiar (certificarea plăților în funcție de progresul lucrărilor).

9.6. Prestatorul va avea responsabilitatea organizării întâlnirilor de lucru lunare (și/sau ori de câte ori este nevoie în timpul execuției lucrărilor) cu Achizitorul, Executantul, reprezentanții Proiectantului, a prezentării situației fizice și financiare la zi a derulării contractului și a eventualelor probleme identificate, precum și a consemnării tuturor discuțiilor purtate în minuta întâlnirii/ședinței.

9.7. - În situația depășirii, din motive independente de culpa Achizitorului, a termenelor de realizare a lucrărilor de construcții care au impus încheierea prezentului contract de servicii, Prestatorul va asigura prestarea serviciului de dirigenție de șantier, fără costuri suplimentare, până la data finalizării lucrărilor de construcții la obiectivul de investiții „MODERNIZARE DJ 581, INTERSECȚIA CU DJ 586 A (SECĂȘENI) - INTERSECȚIE CU DN 57 (GRĂDINARI)”, îndeplinindu-se toate atribuțiile specifice, conform legislației în vigoare.

9.8. Pentru serviciile prestate în perioada de garanție a lucrărilor, Prestatorul nu va percepe nici un fel de costuri, conform prevederilor legale în vigoare.

9.9. Responsabilitățile Prestatorului (Dirigintelui de șantier) în perioada de pregătire a execuției lucrărilor

9.9.1 În urma adjudecării contractului de servicii, Prestatorul va întreprinde toate lucrările pregătitoare, permițând derularea rapidă și eficientă a activităților zilnice de supraveghere, verificare și supervizare a lucrărilor din cadrul Proiectului.

Sarcinile Prestatorului (Dirigintelui de șantier) în cadrul acestei etape includ:

1. Verificarea existenței autorizației de construire, precum și îndeplinirea condițiilor legale prevăzute de aceasta.

2. Sprijinirea Achizitorului în derularea procedurii de atribuire a contractului de lucrări - dacă este cazul.

3. Verificarea concordanței dintre prevederile autorizației de construire, certificatului de urbanism, avizelor, acordurilor și cele ale proiectului. Va atrage atenția Achizitorului asupra eventualei expirări a valabilității Autorizației de construcție și, împreună cu Executantul și Proiectantul va sprijini Achizitorul în toate demersurile pentru reautorizarea lucrărilor de investiții, dacă va fi cazul.

4. Studiarea și urmărirea aplicării/ execuției proiectului, caietelor de sarcini, tehnologiilor și procedurilor prevăzute pentru realizarea lucrărilor de investiție.

5. Verificarea existenței tuturor pieselor scrise și desenate, precum și corelarea acestora.

6. Verificarea respectării reglementărilor cu privire la verificarea proiectelor de către verificatorii de proiecte atestați și însușirea acestora de către expertul tehnic atestat.

7. Verificarea existenței în proiect a prevederilor fazelor determinante și a programului de control al Proiectantului.

8. Obligatorietatea studierii și cunoașterii Ofertei executantului, declarată câștigătoare.

9. Efectuarea vizitelor pe traseul investiției pentru familiarizarea cu proiectul și identificarea posibilelor probleme pe care le comunică Achizitorului.

10. Aplicarea prevederilor din Contractul de Execuție referitoare la calitatea lucrărilor ce urmează a fi executate.

11. Convocarea tuturor părților implicate în execuția lucrărilor, după emiterea Ordinului de începere a lucrărilor cu acordul Achizitorului.

12. Predarea către Executant - pe bază de proces-verbal - a amplasamentului construcției liber de orice sarcină, inclusiv bornele de reper precizate de Proiectant. Conform prevederilor legislative în vigoare la predarea/preluarea amplasamentului vor participa reprezentanți ai Achizitorului, ai Proiectantului și ai Executantului, precum și reprezentanți ai altor instituții. Cu această ocazie se va încheia un proces verbal de predare-primire, care va fi semnat de toți cei convocați.

13. Verifică existența Planului Calității și a procedurilor, instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă.

14. Verificarea tuturor condițiilor pentru ca organizările de șantier să se facă astfel încât să nu fie permis accesul persoanelor străine în incintă.

15. Participă împreună cu Proiectantul și Executantul la trasarea generală a construcțiilor, la trasarea și materializarea bornelor de referință, a căilor de acces și a limitelor terenurilor puse la dispoziția Executantului și la materializarea cotelor de nivel în imediata apropiere a terenurilor. Prestatorul va dispune marcarea și protejarea bornelor de reper ale construcțiilor.

16. Verifică existența anunțului de începere a lucrărilor către emitentul Autorizației de Construire și către ISC.

17. Verifică existența panoului de identificare a investiției, dacă acesta corespunde prevederilor legale și dacă este amplasat la loc vizibil.

9.10 Responsabilitățile Prestatorului (Dirigintului de șantier) în perioada de execuție a Lucrărilor

9.10.1 În perioada de execuție a lucrărilor, serviciile furnizate de către Prestator vor include:

1. Urmărirea realizării execuției lucrărilor în conformitate cu prevederile contractului, ale proiectului, ale caietelor de sarcini și ale reglementărilor tehnice în vigoare, răspunzând în fața Achizitorului de respectarea acestora.

2. Verificarea existenței documentelor de certificare a calității produselor pentru construcții, respectiv corespondența calității acestora cu prevederile cuprinse în proiect.

3. Interzicerea utilizării produselor pentru construcții fără certificate de conformitate, declarații de performanță sau agrement tehnic. De asemenea, va interzice utilizarea de procedee și echipamente noi, neagrementate tehnic sau cu agremente tehnice la care avizul tehnic a expirat.

4. Verificarea respectării tehnologiilor de execuție și a procedurilor, în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică, de contract și în normele tehnice în vigoare.

5. Verificarea respectării „Planului calității”, a procedurilor și instrucțiunilor tehnice pentru lucrare.

6. Interzicerea executării de Lucrări de către persoane neautorizate, conform reglementărilor legale în vigoare.

7. Participarea la acțiunile de prelevare a probelor, urmărirea primirii buletinului de analiză și verificarea rezultatelor. Păstrarea certificatelor de laborator pentru întocmirea Cărții tehnice a construcției.

8. Verificarea din punct de vedere cantitativ și calitativ a lucrărilor real executate și corelarea acestora cu antemăsurătorile anexate la Situațiile de lucrări elaborate de Executant, precum și avizarea Situațiilor de lucrări în vederea decontării lucrărilor efectuate, asumând astfel corectitudinea și legalitatea Situațiilor de lucrări elaborate de Executant (inclusiv a documentelor atașate acestora: antemăsurători etc).

9. Întocmirea Certificatelor de plată în baza situațiilor de lucrări avizate, prezentate de executant, înaintarea lor spre Achizitor. Toate Certificatele de plată vor conține în plus față de informațiile referitoare la plățile curente și situația clară a plăților precedente, respectiv a plăților cumulate.

10. Emiterea Certificatelor de plată doar pentru lucrări/cantități real executate, care corespund antemăsurătorilor prezentate de către Executant și care sunt atașate la Situațiile de lucrări.

11. Verificarea întocmirii Situațiilor de lucrări cu utilizarea prețurilor unitare și cu încadrarea lucrărilor în articolele de deviz conform ofertei – Formular F0 și conform listelor de cantități de lucrări Formularul F3, întocmite de proiectant la faza PT, care se vor prezenta pentru fiecare categorie de lucrări cuprinsă în Formularul 0, prin detalierea articolelor comasate, precum și Formularul F3 cu articole de deviz pentru Organizarea de șantier.

12. Verificarea documentelor de plată, acestea trebuind să fie semnate de Executant, de Prestator (Dirigintele de șantier) și de Achizitor.

13. Notificarea Achizitorului și Proiectantului asupra situațiilor identificate în teren și - în colaborare cu Executantul și Proiectantul - pregătirea Notelor de Comandă Suplimentară/Renuțare numai în cazul în care acestea sunt bine justificate prin Dispoziții de Șantier însoțite de documentații tehnico-economice care să justifice necesitatea intervenției, emise de Proiectant și acceptate de Achizitor.

14. Acceptarea - în vederea efectuării plăților - doar a Notelor de Comandă Suplimentară elaborate pe baza prețurilor unitare negociate pentru cantitățile/articolele suplimentare. În cazul în care aceste prețuri se regăsesc în ofertă (anexa la Contractul de lucrări), ele se consideră că au fost negociate.

15. Elaborarea Centralizatorului Notelor de Comandă Suplimentară/Renuțare care va cuprinde balanța centralizată a decontărilor pentru cantitățile de lucrări rezultate din variații. Va solicita Executantului ca pentru cantitățile incluse în fiecare Notă de Comandă Suplimentară / Renuțare să întocmească o listă de cantități separată.

16. În scopul acceptării la plată a lucrărilor Prestatorul se va asigura de existența următoarelor documente (fără a se limita la acestea):

- antemăsurători;
- procese-verbale de recepție calitativă;
- procese-verbale aferente fazelor determinante/lucrărilor ascunse;
- certificate de calitate;
- declarații de performanță;
- rapoarte de neconformitate.

17. Înaintea acceptării la plată a lucrărilor, Prestatorul se va asigura de realitatea, legalitatea și corectitudinea situațiilor de lucrări.

18. Verificarea respectării legislației cu privire la materialele utilizate (existența documentelor de atestare a calității, concordanța calității acestora cu prevederile din certificatele de calitate, contracte și/sau documentația tehnică).

19. În cazul în care constată neconformitatea materialelor propuse a fi puse în operă cu specificațiile tehnice, Prestatorul are obligația de a întocmi „Rapoarte de Neconformitate”, în care va face descrierea detaliată a neconformității și va preciza termenul maxim de remediere.

20. Efectuarea verificărilor impuse prin normele tehnice și semnarea documentelor întocmite ca urmare a verificărilor.

21. Urmărirea lucrărilor pe tot parcursul executării lor, conform graficului aprobat, admitând la plată numai lucrările corespunzătoare din punct de vedere calitativ și cantitativ.

22. Acordarea de asistență tehnică Achizitorului în ceea ce privește planificarea și respectarea plăților către Executant, în baza Graficului de realizare a lucrărilor întocmit de către Executant și a previzionării derulării fondurilor.

23. Prestatorul va instrui Executantul asupra obligativității de a înainta previzionarea derulării plăților, în strânsă corelare cu graficul de realizare a lucrărilor, odată cu înaintarea Situațiilor de lucrări.

24. Pentru lucrările ce devin ascunse și au fost acoperite fără a fi verificate va dispune dezvelirea lor, această măsură putând fi luată și în alte situații când sunt necesare verificări cantitative și calitative ale lucrărilor ce devin ascunse, și - dacă este cazul - va dispune refacerea lucrărilor.

25. Prestatorul, cu informarea Achizitorului, în baza soluțiilor elaborate de Proiectant și verificate de verificatorul de proiect atestat poate să ceară Executantului - dacă este cazul - sistarea execuției, demolarea lucrărilor executate necorespunzător și refacerea lor.

26. Urmărirea respectării cu strictețe a cerințelor și reglementărilor specifice.

27. Participarea la verificarea lucrărilor ce vor deveni ascunse și întocmirea documentelor specifice aferente.

28. Participarea la fazele determinante (stabilite prin programul de control) asigurându-se că acestea sunt semnate de reprezentantul Inspectoratului de Stat în Construcții, responsabilul tehnic cu execuția, șeful de șantier, dirigintele de șantier.

29. Păstrarea proceselor-verbale de lucrări ascunse și a proceselor-verbale pe faze determinante, care vor constitui documente ale Cărții tehnice a construcției.

30. Transmiterea către Proiectant a sesizărilor proprii pentru soluționare, precum și a celorlalte organisme abilitate referitoare la realizarea construcției, la neconformitățile și neconcordanțele apărute pe parcursul execuției.

31. Asigurarea respectării cerințelor stabilite de Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții republicată, cu completările și modificările ulterioare, în cazul efectuării de modificări ale documentației sau adoptării de noi soluții care schimbă condițiile tehnice inițiale.

32. Îndosărirea și numerotarea tuturor Dispozițiilor de șantier emise de Proiectant, inclusiv a documentelor justificative care includ informații referitoare la necesitatea tehnico-economică a lucrărilor care au făcut obiectul Dispozițiilor de șantier.

33. Urmărirea respectării întocmai de către Executant a măsurilor dispuse de Proiectant și/sau de alte organisme abilitate.

34. În cazul în care ritmul de execuție nu respectă, din motive imputabile Executantului, graficul de realizare a lucrărilor, Prestatorul are obligația de a solicita Executantului luarea de măsuri imediate pentru recuperarea întârzierilor. Prestatorul va informa Achizitorul asupra măsurilor de remediere/recuperare propuse de Executant și acceptate de către Prestator.

35. Elaborează Rapoartele lunare de progres care vor include toate informațiile tehnice și financiare relevante, referitoare la calitatea și progresul lucrărilor. Astfel de informații vor fi puse la dispoziția Achizitorului în cadrul acestor documente și ori de câte ori vor fi solicitate.

36. Notifică în timp util Achizitorul cu privire la orice probleme sau schimbări semnificative care afectează îndeplinirea Contractului de Lucrări.

37. La solicitarea Executantului, Prestatorul va propune Achizitorului emiterea ordinelor de sistare/începere a lucrărilor, în funcție de condițiile meteorologice.

38. Pentru perioadele în care lucrările sunt suspendate Prestatorul se va asigura că Executantul a luat toate măsurile necesare pentru protecția lucrărilor, utilajelor, echipamentelor și șantierului contra oricărei deteriorări, pierderi sau pagube.

39. Anunță ISC privind oprirea/sistarea executării lucrărilor de către Achizitor pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp friguros și ulterior anunță reluarea lucrărilor.

40. Urmărirea respectării programului de asigurare a calității la Executant.

41. Verificarea existenței și respectării procedurilor ce revin Executantului în ceea ce privește protecția muncii și siguranța circulației.

42. Preia documentele de la Executant și Proiectant și completează Cartea tehnică a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale.

43. Urmărește dezafectarea lucrărilor de organizare de șantier.

9.11. Responsabilitățile Prestatorului (Dirigintelui de șantier) specifice Contractului de finanțare

1. Obligatorietatea studierii și cunoașterii clauzelor Contractului de Finanțare.

2. Obligatorietatea studierii și cunoașterii Instrucțiunilor/procedurilor/solicitărilor AM/OI POR pentru elaborarea corectă și transmiterea în termenele stabilite prin Contractul de Finanțare a Certificatelor de Plată, respectiv a Cererilor de Rambursare.

3. Participă la vizita în teren a experților AM și OI ADR VEST.

4. Participă la elaborarea răspunsului la eventualele Solicitări de Informații Suplimentare pentru documentele ce vizează lucrările solicitate la plată (inclusiv modificări, completări sau refacerea acestora) sau facturile emise de către Prestator, în baza contractului de servicii încheiat cu Achizitorul.

5. Aplicarea unei proceduri de verificare cantitativă și calitativă a lucrărilor care să permită decontarea corectă a lucrărilor executate, astfel încât cheltuielile angajate să fie încadrate distinct, corespunzător tipurilor de cheltuieli (eligibile/neeligibile), răspunzând în fața Achizitorului de corectitudinea și eligibilitatea cheltuielilor în vederea rambursării. Este direct răspunzător în fața Achizitorului pentru sumele din facturile de lucrări, acceptate de el, solicitate la rambursare, dar neacceptate la plată de către experții verificali din partea Ol sau AM, ca fiind aferente cantităților de lucrări neconstatate la vizita pe teren sau pe motiv de neconformitate, de depășire linie bugetară conform deviz general aprobat.

6. Pentru asigurarea verificării execuției corecte a lucrărilor de construcții, Prestatorul (Diriginții de șantier) sunt la dispoziția Achizitorului pe tot parcursul execuției lucrărilor.

9.12. Responsabilitățile Prestatorului (Dirigintelui de șantier) la recepția la terminarea Lucrărilor

1. După notificarea primită de la Executant privind terminarea Lucrărilor, verifică dacă sunt îndeplinite condițiile de recepție în conformitate cu legislația în vigoare și transmite Achizitorului Raportul la terminarea lucrărilor care va include și data propusă pentru efectuarea recepției și Raportul pe specialități întocmit de Diriginții de șantier cu privire la modul în care a fost executată lucrarea și valoarea (conf. HG nr. 343/2017).

2. Participă la recepția la terminarea Lucrărilor, asigură secretariatul comisiei de recepție și întocmește actele necesare recepției.

3. Pune la dispoziția membrilor comisiei de recepție documentele doveditoare ale activității de urmărire și asigurare a calității pe timpul derulării execuției lucrărilor, documentațiile tehnice elaborate de Proiectant puse la dispoziția Executantului, alte documente și documentații elaborate conform legislației în vigoare.

4. Urmărește soluționarea problemelor/măsurilor constatate și/sau recomandate de comisia de recepție.

5. Urmărește întocmirea documentelor doveditoare pentru ducerea la îndeplinire a măsurilor impuse de comisia de recepție.

6. Colaborează cu Proiectantul la elaborarea Manualului de întreținere a lucrărilor.

7. Predă Achizitorului actele de recepție, documentația tehnică și economică a construcției împreună cu Cartea tehnică a construcției.

9.13 Responsabilitățile Prestatorului (Dirigintelui de șantier) în perioada dintre recepția la terminarea lucrărilor și recepția finală

1. După recepția la terminarea lucrărilor, Prestatorul urmărește rezolvarea remediilor cuprinse în anexa procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, respectiv a defecțiunilor semnalate în perioada de garanție a lucrărilor, fără a depăși termenele impuse și/sau prevăzute de legislația în vigoare.

2. Dacă Executantul nu își respectă obligațiile contractuale, Prestatorul are obligația de a-l soma pentru a se înscrie în clauzele contractuale.

3. Prestatorul va îndeplini toate obligațiile legale ce-i revin pe perioada de garanție a Lucrărilor, conform prevederilor legale în vigoare.

4. După notificarea primită de la Executant privind expirarea perioadei de garanție a Lucrărilor, verifică dacă sunt îndeplinite condițiile de recepție în conformitate cu legislația în vigoare și transmite Achizitorului Raportul final care va include și data propusă pentru efectuarea recepției.

5. Participă la recepția finală.

6. Pune la dispoziția membrilor comisiei de recepție toate documentele impuse de legislația în vigoare.

7. Urmărește soluționarea problemelor/măsurilor constatate și/sau recomandate de comisia de recepție.

8. Urmărește întocmirea documentelor doveditoare pentru ducerea la îndeplinire a măsurilor impuse de comisia de recepție.

9. Predă Achizitorului actele de recepție, documentația tehnică și economică a construcției asigurând astfel completarea Cărții tehnice a construcției.

9.14. Întocmirea și prezentarea rapoartelor/documentelor

9.14.1. Prestatorul trebuie să asigure pregătirea și transmiterea următoarelor documente:

1. Rapoarte lunare de progres și ori de câte ori solicită Achizitorul pentru efectuarea rambursărilor, care să cuprindă situația lucrărilor. Rapoartele vor fi transmise până în data de 10 a lunii următoare celei de raportare și vor fi însoțite de adresa de înaintare și proces-verbal de predare-primire. Acestea vor constitui documente justificative pentru plata Prestatorului. Structura rapoartelor de progres va fi convenită de Achizitor cu Dirigințele de șantier, în funcție de metodologia POR, Axa prioritară 6, Prioritatea de investiție 6.1.

2. Raportul la terminarea lucrărilor prezentat Achizitorului înainte de recepția la terminarea Lucrărilor, Raportul pe specialități întocmit de Diriginții de șantier cu privire la modul în care a fost executată lucrarea și valoarea (conf. HG 343/2017) și Referatul Proiectantului pentru recepția la terminarea Lucrărilor.

3. Raportul final prezentat Achizitorului înainte de recepția finală a Lucrărilor și însoțit de Referatul Proiectantului pentru recepția finală.

4. Rapoarte speciale cu privire la orice problemă majoră apărută pe perioada implementării contractului și solicitate de Achizitor: rapoarte cuprinzând analiza și recomandările de soluționare a solicitărilor prezentate de Executant, evenimente majore care implică riscuri pentru proiect etc.

5. Cartea tehnică a construcției elaborată în conformitate cu H.G. nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare.

6. Orice alte documente necesare la cererile de plată/rambursare, în funcție de metodologia POR, Axa prioritară 6, Prioritatea de investiție 6.1.

9.15. Transmiterea rapoartelor/documentelor

Toate rapoartele/documentele menționate anterior vor fi pregătite în limba română și transmise către Achizitor atât pe suport electronic, cât și pe suport de hârtie, astfel:

- 1 (un) exemplar original;
- 1 (un) exemplar în format electronic;
- Cartea tehnică va fi prezentată într-un exemplar original.

Art. 10. Obligațiile achizitorului

10.1. Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul Contract pentru serviciile prestate.

10.2. Achizitorul se obligă să pună la dispoziția Prestatorului orice informații aferente lucrării din proiectul Tehnic și Caietul de sarcini, pe care le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului.

10.3. Achizitorul se obligă să pună la dispoziția Prestatorului următoarele documente:

- Contractul de finanțare;
- Proiectul tehnic;
- Detaliile de execuție;
- Caietele de sarcini pe specialități;
- Contractul de lucrări încheiat cu Executantul;
- Oferta Executantului;
- Avizele, acordurile și autorizația de construire.

10.4. Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate de către Prestator, respectiv:

1. Rapoarte lunare de progres și ori de câte ori solicită Achizitorul pentru efectuarea rambursărilor, care să cuprindă situația lucrărilor.

2. Raportul la terminarea lucrărilor prezentat Achizitorului înainte de recepția la terminarea Lucrărilor, Raportul pe specialități întocmit de Prestator (Diriginții de șantier) cu privire la modul în care a fost executată lucrarea și valoarea (conf. HG 343/2017) și Referatul Proiectantului pentru recepția la terminarea Lucrărilor.

3. Raportul final prezentat Achizitorului înainte de recepția finală a Lucrărilor și însoțit de Referatul Proiectantului pentru recepția finală.

4. Rapoarte speciale cu privire la orice problemă majoră apărută pe perioada implementării contractului și solicitate de Achizitor: rapoarte cuprinzând analiza și recomandările de soluționare a solicitărilor prezentate de Executant, evenimente majore care implică riscuri pentru proiect etc.

5. Cartea tehnică a construcției elaborată în conformitate cu H.G. nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare.

6. Orice alte documente necesare la cererile de plată/rambursare, în funcție de metodologia POR, Axa prioritară 6, Prioritatea de investiție 6.1.

10.5. Achizitorul se obligă să plătească prețul serviciilor prestate de către Prestator astfel: Serviciile prestate se vor plăti trimestrial, după predarea rapoartelor lunare de progres, ultima tranșă se va plăti numai după predarea Referatului Prestatorului (Dirigintelui de șantier/Diriginților de șantier) și semnarea Procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

Plata se va face astfel:

- **80%** din valoarea totală a serviciului Dirigenție de șantier progresiv, pe măsura derulării lucrărilor (*procent proporțional din valoarea acceptării la plată a situațiilor de lucrări*);

Valoare = Valoare situații lucrări acceptate X Valoare ofertă financiară Dirigenție de șantier / Valoare totală C + M).

- **20%** din valoarea a serviciului Dirigenție de șantier se va plăti la recepția la terminarea lucrărilor de execuție, după predarea Referatului Dirigintelui de șantier/Diriginților de șantier și semnarea Procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

Art. 11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

11.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, Prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci Achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din prețul contractului. Cota procentuală va fi de 0,02% pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

11.2 - În cazul în care Achizitorul nu onorează factura în termen de 30 zile, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din plata neefectuată. Cota procentuală va fi de 0,02% pentru fiecare zi de întârziere până la onorarea facturii.

11.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

11.4 - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Art. 12. - Garanția de bună execuție a contractului

12.1. - Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului, în procent de 10% din prețul contractului fără TVA, conform prevederilor art. 39-40 din H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii, și devine anexă la contract. Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă și să aibă valabilitate pe întreaga perioadă a contractului. Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata garanției se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate. Garanția de bună execuție emisă în altă limbă decât română va fi însoțită de traducerea autorizată în limba română.

12.2. - Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului după data semnării contractului, înainte de emiterea ordinului administrativ de începere a execuției contractului de servicii. Achizitorul nu va emite ordinul administrativ de începere a execuției contractului de servicii până ce prestatorul nu va face dovada constituirii garanției de bună execuție.

12.3. - Garanția de bună execuție se va constitui în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului de către ambele părți. În cazul neconstituirii garanției de bună execuție a contractului, acesta se consideră nul de drept.

12.4. - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregi garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

12.5. - Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție, conform dispozițiilor prevăzute de art. 42 alin. (3) lit. c) din HG nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, respectiv în termen de cel mult 14 zile de la data emiterii raportului final de supervizare/expirarea duratei de garanție acordată lucrării în cauză.

Art. 13. Modificarea contractului

13.1. Modificarea prezentului contract se poate face numai cu acordul părților, prin act adițional, în condițiile legii.

13.2. Dacă solicitarea de modificare provine de la Prestator, acesta trebuie să înregistreze solicitarea la Achizitor cu cel puțin 30 zile înainte de data preconizată pentru intrarea în vigoare a modificării, cu excepția cazurilor care sunt temeinic justificate de către Prestator și acceptate de către Achizitor.

13.3. Nicio modificare nu poate fi efectuată retroactiv.

13.4. Orice modificare a prezentului Contract se va efectua în scris, aprobat corespunzător de ambele părți, indiferent dacă aprobarea ia forma unui singur înscris sau mai multe înscrisuri, respectiv dacă înscrisul modificat este denumit act adițional sau nu.

14. Ajustarea prețului contractului

14.1. Pentru serviciile prestate, plățile datorate de Achizitor Prestatorului sunt cele specificate în propunerea financiară, anexă la Contract.

14.2. Prețul Contractului este ferm și nu se ajustează

Art. 15. Încetarea contractului

15.1 Contractul încetează în următoarele condiții:

- a) prin atingere la termen;
- b) prin acordul părților;
- c) pentru neîndeplinirea clauzelor contractuale de către una din părți;
- d) prin îndeplinirea obiectului contractului.

Art. 16. Subcontractanți

16.1. Prestatorul are dreptul de a subcontracta părți din contract numai cu acordul expres al achizitorului, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

16.2. (1) Prestatorul are obligația de a prezenta achizitorului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

16.3. (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care își îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

16.4. Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului va fi notificată achizitorului și nu va determina schimbarea Prețului contractului.

Art. 17. Forța majoră

17.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

17.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

17.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

17.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

17.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 10 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

Art. 18. Soluționarea litigiilor

18.1 - Eventualele diferende născute din prezentul contract sau în legătură cu acesta se vor rezolva pe cale amiabilă. În cazul în care încercarea de rezolvare amiabilă va eșua, diferendele se vor înainta spre soluționare instanțelor judecătorești competente, de la sediul achizitorului.

Art. 19. Limba care guvernează contractul

19.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

Art. 20. Comunicări

20.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

20.2 - Comunicările între părți se pot face și prin poștă, telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

Art. 21. Legea aplicabilă contractului

21.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie prezentul contract în 2 (două) exemplare originale, toate având aceeași valoare juridică, din care 1 (un) exemplar pentru Prestator și 1 (un) exemplar pentru Achizitor.

**ACHIZITOR:
UAT JUDEȚUL
CARAȘ-SEVERIN**

**PREȘEDINTE,
Silviu HURDUZEU**

**DIRECTOR GENERAL,
Lavinia FILIP**

**DIRECTOR GENERAL,
Dorina DAN**

**DIRECTOR GENERAL ADJUNCT,
Martin MOTOLAN**

**VIZA C.F.P:
ȘEF SERVICIU,
EMILIA-AURELIA AFRĂSILOAIA-BENGA**

**VIZAT JURIDIC,
Consilier juridic,
Milan FRANA**

PRESTATOR:

Funcția: _____
Numele și prenumele: _____