

Consiliul Județean Caraș-Severin	
INTRARE REGISTRU	Nr. 24545
2017	Luna 12 Ziua 14

## DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

Servicii de paza

Cod CPV :

79713000-5 - Servicii de paza (Rev 2) Anexa 2

### CUPRINS

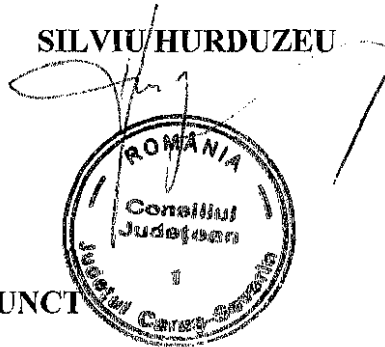
Fișa de date a achiziției

Caiet de sarcini

Formulare

PREȘEDINTE

SILVIU HURDUZEU



DIRECTOR GENERAL ADJUNCT

ELENA AMZOI

A handwritten signature in black ink.

INTOCMIT  
Brumar Corina  
Flavius Fiștea

A handwritten signature in black ink.

## FISA DE DATE

### SECȚIUNEA : AUTORITATEA CONTRACTANTA

#### DENUMIRE, ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficiala: Consiliul Județean Caraș-Severin	
Adresa: Piata 1 Decembrie 1918 nr 1	
Localitate: Reșita	Tara:Romania
Date de contact: Serviciul Achizitii Publice	Telefon:/fax 0255211410
Adresa sediului principal al autoritatii contractante (URL): Reșita , Piata 1 Decembrie 1918 nr 1 <a href="http://www.cjcs@cjcs.ro">www.cjcs@cjcs.ro</a>	

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a oferte

Zile : 3 (inainte de data limita de depunere a ofertelor)

#### TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA

<input checked="" type="checkbox"/> Autoritati locale	<input checked="" type="checkbox"/> Servicii publice generale
Autoritatea contractanta actioneaza in numele altor autoritati contractante <b>nu X</b>	

### SECȚIUNEA : OBIECTUL CONTRACTULUI

#### DESCRIERE

Denumirea data contractului de autoritatea contractanta "Servicii de paza pentru obiectivele apartinand Consiliului Județean Caraș-Severin

Tipul contractului si locul de prestare a serviciilor Servicii Principalul loc de prestare a serviciilor

CPV: 79713000-5 — Servicii de paza (Rev 2)

Procedura implica Încheierea unui contract de achiziție publica

Informații privind acordul-cadru: Nu este cazul.

Descrierea succinta a contractului sau a achiziției/achizițiilor.

Contractul are drept scop achiziția de "Servicii de paza "pentru obiectivele apartinand Consiliului Județean Caraș-Severin, precum si respectarea legislației in domeniu.

Împărțire in loturi  DA

#### Garantie de buna executie

Cuantumul garantiei de buna executie este de 5 % din valoarea fara TVA a contractului si se constituie conform art. 40 din HG. nr. 395/2016 printr-un instrument de garantare, emis în condițiile legii de o societate bancara sau de o societate de asigurari, care devine anexa la contract, sau prin retineri succesive din sumele datorate pentru facturile partiale. Garantia de buna executie a contractului trebuie constituita în termen de maxim 5 zile lucratoare de la data semnarii contractului de catre ambele parti. Garantia de buna executie emisa în alta limba decât româna va fi prezentata în original si va fi însoțita de traducerea autorizata în limba româna

#### CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

Conform descrierii din caietul de sarcini , Detalierea pe locații si intervale orare se afla in caietul de sarcini.

## **DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE**

Durata in luni: 12 pentru loturile 1,2,3,4 si 6 luni pentru lotul 5.

## **VALOAREA ESTIMATA A CONTRACTULUI**

Valoarea estimată a contractului: **803.712** lei fără TVA (fara eventualele suplimentari)

### **Impartire in loturi**

#### **Da - unul sau mai multe loturi**

*Lot 1 – Servicii de paza la sediul Consiliului Județean Caras-Severin – Reșița , P-ta Decembri 1918 , nr 1 ;*

*Valoare estimata - 173.568 lei fara TVA – 16,00 lei / ora/ agent*

*1 post fix 24/24*

*1 post fix 8 h/zi (luni-vineri)*

*Lot 2 - Servicii de paza la Sala Polivalenta din Reșița*

*1 post fix 24/24*

*Valoare estimata – 140.160 lei fara TVA – 16,00 lei / ora/ agent*

*Lot 3 - Servicii de paza la fosta Unitate Militara din Reșița , nr 01929,*

*1 post fix 24/24*

*Valoare estimata – 140.160 lei fara TVA – 16,00 lei / ora/ agent*

*Lot 4 - Servicii de paza la fosta Unitate Militara Sesu Rosu – Caransebes , nr 01172*

*2 posturi fixe 24/24*

*Valoare estimata – 280.320 lei fara TVA – 16,00 lei / ora/ agent*

*Lot 5 - Servicii de paza la fostul sediu administrativ Drumuri Judetene SA – Resita*

*1 post fix 24/24 / 6 luni*

*Valoare estimata – 69.504 lei fara TVA – 16,00 lei / ora/ agent*

### **Ajustarea prețului contractului NU**

## **PROCEDURA – Achizitie anunt publicitar - SEAP , anexa 2**

## **SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE**

### **CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT**

#### **Principalele modalitati de finanțare si plata :**

Sursa de finanțare a contractului: buget local - Consiliului Judetean Caras-Severin

**Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la inscrierea in registrul comerțului sau al profesiei.**

#### **Situatia personala a candidatului sau ofertantului/ Motive de excludere:**

##### **Cerința 1**

Participanții la procedura (ofertantul individual/ofertantul asociat/subcontractantii propuși/ terții susținători) nu trebuie sa se afle in situatiile prevăzute de art 164, art 165, art. 167 din Legea nr. 98/2016.

##### **Cerința 2**

Participanții la procedura (ofertantul individual/ofertantul asociat/subcontractantii propuși/ terții susținători)

nu trebuie sa aiba drept membri în cadrul consiliului de administrație/ organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

### **Cerinta 3**

Certificat de atestare fiscală eliberat de organul de administrare fiscală al unității administrativ teritoriale de pe raza căreia societatea are sediul social privind plata la bugetul general consolidat, formular tip emis de organismele competente din țară, din care să reiasă *lipsa datoriilor restante la momentul depunerii acestuia* (inclusiv asociații trebuie să prezinte acest formular).

### **Cerinta 4**

Certificat de atestare fiscală privind taxele și impozitele locale din care să reiasă *lipsa datoriilor restante la momentul depunerii acestuia*. Dacă este cazul, ofertanții vor prezenta certificate de atestare fiscală și pentru punctul/punctele de lucru, pentru care există obligații de plată.

În cazul operatorilor economici străini, aceștia pot prezenta orice documente edificatoare eliberate de autorități competente din țara în care aceștia sunt rezidenți, prin care să dovedească îndeplinirea obligațiilor scadente de plată a impozitelor către bugetul de stat și bugetul local, în conformitate cu legislația din țara de rezidență.

#### **Nota:**

Persoanele care dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante sunt următoarele: HURDUZEU Florin-Silviu - președinte Consiliului Județean Caraș-Severin, POPOVICI Ionuț-Mihai - vicepreședinte Consiliului Județean Caraș-Severin, Flavius Constantin NEDELCEA - vicepreședinte Consiliului Județean Caraș-Severin, CIOBANU Darian-Laurențiu – secretarul județului Caraș-Severin, PAVEL Nuța-Gina - director general, POPA Virgil - director general , Bîtea Cristian – director executiv, FILIP Lavinia Ariana , Buzzzi Robert – șef serviciu, FIȘTEA Flavius Ion – consilier, Brumar Corina Maria – consilier , Albu Ion Lucian – inspector de specialitate, Negrila Dorina – Consilier , Purec Anca – consilier, Iordache Daniela – Consilier.

### **Cerinta 5**

Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic sau al celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv;

### **Capacitatea de exercitare a activității profesionale:**

#### **Cerința 1.**

Documente relevante care să dovedească forma de înregistrare și, după caz, de atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu cerințele legale din țara în care este stabilit operatorul economic.

- a) Certificat Constatator emis de Registrul Comerțului de pe lângă tribunalele teritoriale în conformitate cu Legea 26/1990 privind Registrul Comerțului actualizată sau echivalent pentru persoanele juridice străine - pentru societăți comerciale;

#### **Cerința 2.**

Licența de funcționare eliberată de Ministerul Internelor și Reformei Administrative, Inspectoratul General al Poliției Române în baza art. 19 alin.(2) al Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, valabilă la data prezentării.

- a) Copia licenței de funcționare- conform cu originalul.

### **Capacitatea economica și financiară - nesolicitat**

## **Capacitatea tehnica si/sau profesionala**

**Cerința 1.** Se va prezenta lista principalelor servicii similare prestate în in ultimii 3 ani calculați pana la data limita stabilita pentru depunerea ofertelor, din care sa rezulte ca in perioada **respectiva ofertantul a prestat servicii similare, la nivelul unui contract, in valoare de minim 69.504 lei fara TVA .**

### **Note:**

1. Prin servicii similare autoritatea contractanta înțelege orice servicii de paza pentru orice tip de obiectiv.
2. Prin documente de certificare a serviciilor îndeplinite in cadrul contractelor care demonstrează îndeplinirea cerinței privind experieanta similara se intelege: procese verbale de recepție /recomandari /documente constatatoare sau alte documente similare. Respectivele documente de certificare vor fi emise sau contrasemnate de beneficiar si vor trebui sa indice:  
Obiectul serviciilor astfel incat sa fie furnizate toate informațiile solicitate si necesare pentru a se verifica îndeplinirea cerinței privind experiența similara, beneficiarii, indiferent dacă aceștia sunt autorități contractante sau clienți privați, valoarea-in lei fara tva, perioada, mai exact intervalul periodic (data de inceput si data de finalizare) in care s- a executat contractul, locul prestării serviciilor.

### **Subcontractarea (daca este cazul)**

**Cerința 1:** Autoritatea contractantă solicită ofertantului să precizeze în ofertă partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze, și numele, datele de identificare și reprezentanții legali.

**Asocierea (daca este cazul)** Orice operator economic are dreptul de a participa la procedura de atribuire în calitate de ofertant, individual ori în comun cu alți operatori economici, inclusiv în forme de asociere temporară constituite în scopul participării la procedura de atribuire. Intr-o astfel de situatie ofertantul va depune acordul de asociere.

**CONDIȚII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII** Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii

Persoanele juridice au obligația sa indice numele si calificările profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective.

## **SECȚIUNEA IV: PROCEDURA**

### **TIPUL PROCEDURII Anunt publicitar SEAP – anexa 2**

### **CRITERIUL DE ATRIBUIRE**

#### **Prețul cel mai scăzut**

**Note:** Autoritatea contractanta utilizeaza acest criteriu de atribuire avand in vedere faptul ca specificațiile tehnice sunt stabilite in caietul de sarcini pus la dispoziția ofertanților si, totodata, sunt definite de legile speciale astfel incat, nu este posibila cuantificarea unor elemente de natura tehnica și/sau calitativă care sa permită utilizarea unui alt criteriu de atribuire.

**Pentru compararea ofertelor se va utiliza tariful orar (lei/ora/agent) precizat in propunerea financiara. (se vor respecta prevederile codului muncii , pentru servicii de paza cu agent (paza umana) practicat de o societate de paza din Romania – incepand cu luna ianuarie 2018)**

Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mențină oferta 60 de zile de la data limita de depunere a ofertei

### **PREZENTAREA OFERTEI**

**Modul de prezentare a propunerii tehnice**

Offline

Propunerea tehnica se va elabora in conformitate cu cerințele caietului de sarcini, in acest scop propunerea tehnica va conține :

O descriere detaliata a metodologiei si a planului de lucru conceput pentru prestarea serviciilor de paza pentru fiecare obiectiv din Caietul de sarcini;

Nominalizarea personalului implicat in desfasurarea contractului anexandu-se un tabel cu numele si datele de identificare ale personalului ce va fi folosit pentru fiecare obiectiv de paza in parte si prezentarea următoarelor documente justificative din cuprinsul carora sa rezulte calificarea si atestarea persoanelor nominalizate:

prezentarea de către ofertant a copiilor xerox dupa contractele individuale de munca (cu excepția datelor confidențiale ce privesc salariul) certificate pentru conformitate cu originalul, contracte de colaborare și/sau de prestări servicii pentru aceștia, declarație de disponibilitate/angajament de participare sau orice alt tip de contract încheiat in condițiile legii certificate pentru conformitate cu originalul ;

copia certificatelor de calificare

copia atestatelor emise de Inspectoratul General al Politiei Romane valabile la data deschiderii ofertelor, pentru fiecare persoana nominalizata privind personalul utilizat pentru îndeplinirea contractului.

Activitatiie si sarcinile concrete care vor fi încredințate personalului nominalizat in oferta, implicat în îndeplinirea contractului;

Documente justificative privind utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice de care poate dispune operatorul economic pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului, din care sa reiasa ca ofertantul deține (în dotare proprie, prin închiriere, leasing sau contract sau alte forme de punere la dispoziție) necesarul minim de dotări specifice, echipament tehnic, autovehiculele de interventie operativa si alte mijloace fixe pe care se angajeaza sa le foloseasca pentru îndeplinirea contractului, tinand cont de posturile solicitate si de prevederile Legii nr.333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor.

Indicarea în cadrul ofertei a faptului că la elaborarea acesteia au ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă conform prevederilor art 51 alin 2 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice. In cazul in care ofertantul nu asigură respectarea reglementărilor obligatorii referitoare la condițiile specifice de muncă și de protecție a muncii oferta va fi respinsa ca inacceptabila în baza art 137 alin 2 litera d din HG 395/2016. Se vor completa formularele aferente: Formular - Declarație Privind Respectarea Reglementărilor Nationale De Mediu si Formular - Declarație Privind Respectarea Reglementărilor Din Domeniul Social Si Al Relațiilor De Munca.

1. Indicarea, motivata, a informațiilor din propunerea tehnică care sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile, partea din propunerea tehnica considerata confidențiala va fi prezentata într-un document separat conținând aceasta mențiune. In cazul in care aceste condiții nu sunt incidente Formularul - Declarație cuprinzând - informațiile considerate confidențiale nu va fi depus, propunerea tehnica fiind astfel considerata ca document public in sensul legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

**Indicarea modului in care va fi constituita garanția de buna executie a contractului in cazul in care oferta va fi declarata castigatoare.**

Autoritatea contractantă solicită ofertantului/candidatului să precizeze în ofertă - numele, datele de contact și reprezentanții legali pentru subcontractanții lor.

Se va prezenta Formular -declarație privind acceptarea clauzelor contractuale. Este permis operatorilor economici sa formuleze amendamente cu privire la clauzele contractuale din propunerea de contract odata cu depunerea ofertei, urmând ca pe parcursul evaluarii ofertelor daca devine aplicabil autoritatea contractanta sa aiba in vedere prevederile art. 137 alin 3 litera b) din HG 395/2016

Propunerea tehnică trebuie să corespundă cerințelor minime prevăzute în caietul de sarcini conform si se va corela cu propunerea financiara sub sancțiunea respingerii ofertei ca neconforma.

## **Modul de prezentare a propunerii financiare**

**Prețul ofertei va fi prezentat in formularul de oferta, care reprezintă elementul principal al propunerii financiare fiind actul prin care operatorul economic isi manifesta voința de a se angaja din punct de vedere juridic in relația contractuală cu autoritatea contractanta.**

Prețul din formularul de oferta , va reprezenta tariful orar(lei/ora/agent) ofertat pentru executarea contractului (fara TVA), in conformitate cu prevederile caietului de sarcini/documentatiei de atribuire si va fi exprimat in lei, cu doua zecimale exacte.

Tariful orar ofertat nu trebuie sa conducă la depasirea valorii estimate indicate la cap.

Ofertanții trebuie sa-si evalueze preturile astfel încât prețul total al ofertei sa acopere toate obligațiile

contractului mentionate în Caietul de sarcini. Nu se accepta ajustari de pret ale ofertei financiare sau ale preturilor unitare, pe parcursul derulării contractului. Pentru aceasta ofertantul odata cu elaborarea ofertei de pret va lua in calcul toate riscurile care sunt determinate de: - modificări ale preturilor la materiale, manopera, transport si utilaje; - evoluțiile viitoare ale cursului de schimb valutar; - evoluțiile viitoare ale ratei inflației; - modificări de ordin legislativ care pot da naștere la obligații suplimentare in sarcina ofertantului; - alte riscuri care pot interveni pe parcursul prestării serviciilor;

Prețul ofertat reprezintă un element esențial al propunerii financiare a cărui realitate si legalitate va fi verificata de către comisia de evaluare. In acest sens vor fi verificate preturile componente ofertate, oferta fiind considerata neconforma daca "conține preturi care nu sunt rezultatul liberei concurențe si care nu pot fi justificate". Libera concurența este reglementata de Legea concurenței nr 21/1996 actualizata care stabileste expressis verbis ca "practica abuziva" ofertarea unor preturi excesive sau a unor preturi de ruinare in scopul inlaturarii concurenților. Acestei situatii i se asimileaza si absenta din componenta prețului ofertat a unuia sau mai multe preturi unitare, astfel incat oferta va fi respinsa ca neconforma.

### **Modul de prezentare a ofertei.**

1 Ofertantul va prezenta un (1) exemplar al ofertei (documente de calificare, propunere tehnica si propunere financiara) in original si un (1) exemplar in copie, in caz de divergenta intre original si copie originalul va prevala. Toate copiile documentelor vor fi clare, lizibile si vor avea mențiunea „Conform cu originalul”. In cazul in care pe un document, in/sau alaturat conținutului se opereaza modificări ale conținutului inițial, in dreptul flecarei modificări se va menționa: "modificat de (numele si prenumele, in clar), la data de (zi, luna, anul)", dupa care cel care a operat modificarea va semna.

Nota: Ofertantii au obligația de a semna numerota si stampila fiecare pagina a ofertei, precum si de a prezenta un Opis al documentelor prezentate.

1. Originalul ofertei va fi redactat cu cerneala neradiabila si semnat de către o persoana sau persoanele autorizate de ofertant pe baza unei împuterniciri scrise, depusa de ofertant in oferta sa.

2. Propunerea se va introduce in plicuri distincte, sigilate si marcate corespunzător, astfel:

Plicul 1 : 1 - DOCUMENTE DE CALIFICARE

Plicul 2: 2 - PROPUNERE TEHNICA

Plicul 3 : 3 - PROPUNERE FINANCIARA

Apoi plicurile trebuie introduse intr-un plic mai mare sau pachet, in afara cazurilor in care volumul acestora necesita o depunere separata. Pe plicul/pachetul mare (ce va conține plicurile 1, 2, 3) se vor menționa urmatoarele:

• EXEMPLAR ORIGINAL

Aceeași procedura se va efectua si in cazul Ofertelor copie cu specificarea EXEMPLAR COPIE.

• Plicurile mari/pachetele conținând oferta in original si copia solicitata vor fi la rândul lor introduse intr-un alt plic/pachet exterior care se va sigila de către ofertant.

Plicul exterior trebuie sa fie marcat cu:

denumirea si adresa autoritatii contractante, denumirea obiectului procedurii pentru care s-a depus oferta (Oferta "Contract pentru achiziția serviciilor de paza").

denumirea si adresa ofertantului pentru a permite returnarea ofertei intarziata nedeschisa

precum si cu inscripția: **A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA..... ORA**

(se va indica data deschiderii indicata in invitatia de participare).

1. Plicului exterior i se vor atașa, intr-o folie de plastic transparenta, documentele care insotesc oferta dupa cum urmeaza :

-scrisoarea de înaintare

- împuternicirea insotita de

- copia buletinului sau a cărții de identitate pentru: (1) persoana care reprezintă operatorul economic la ședința de deschidere a ofertelor respectiv (2) a reprezentantului legal/ împuternicitului care semneaza documentele in cadrul procedurii.

Ofertele, orice corespondenta si documente legate de procedura de atribuire transmise între ofertant si autoritatea contractanta trebuie sa fie in limba romana. Documentele emise in alta limba vor fi insotite de traducerea autorizata in limba romana.

Oferta si documentele care însoțesc oferta se vor transmite/depune la Sediul autoritatii contractante:

Registratura Generala – Consiliul Județean Caraș-Severin, Piata 1 Decembrie 1918 nr 1 Reșița - Romania.

Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei : Orice ofertant are dreptul de a-si modifica sau de a-si retrage oferta numai inainte de data limita stabilita pentru depunerea ofertei si numai printr-o solicitare scrisa in acest sens. In cazul in care ofertantul dorește sa opereze modificări in oferta deja depusa, acesta are obligația de a asigura

primirea și înregistrarea modificărilor respective de către autoritatea contractantă până la data limită pentru depunerea ofertelor. Pentru a fi considerate parte a ofertei, modificările trebuie prezentate în conformitate cu prevederile de prezentare, sigilare și marcarea ofertei, cu amendamentul ca pe plicul exterior se va marca în mod obligatoriu și inscripția "MODIFICĂRI". Ofertantul nu are dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica oferta după expirarea datei și orei limită stabilite pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului și a pierderii garanției pentru participare. Oferta care este depusă/transmisă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită în anunțul de participare orii care este primită de către autoritatea contractantă după expirarea datei și orei limită pentru depunere, se returnează nedeschisă.

#### **SECȚIUNEA INFORMAȚII SUPLIMENTARE**

**CONTRACTUL ESTE PERIODIC** da  nu  X

**Contractul se înscrie într-un proiect/program finanțat din fonduri comunitare**

da  nu  X

Tipul de finanțare: Fonduri bugetare

#### **VI.3) ALTE INFORMAȚII**

În cazul în care există 2 sau mai mulți ofertanți care au oferit prețuri identice și care ar ocupa locul 1 într-un clasament al ofertelor admisibile, clasamentul final se va face prin reofertare, autoritatea contractantă solicitând ofertanților în cauză reofertarea propunerii financiare, urmând a se încheia contractul cu ofertantul a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut.

Solicitările de clarificări se vor formula numai în scris și se vor transmite autorității contractante utilizând datele de contact corespunzătoare indicate. Autoritatea contractantă nu va răspunde solicitărilor de clarificări făcute cu depășirea termenului stabilit la secțiunea I din prezenta.

**Întocmit**  
**Brumar Corina**  
**Fiștea Flavius**



**SECTIUNEA  
FORMULARE**

# FORMULARE – Servicii de paza

## 1. FORMULAR- MODEL SCRISOARE DE INAINTARE

Inregistrat la sediul autoritatii contractante  
nr. \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_ ora \_\_\_\_\_

Operator economic  
.....  
(denumirea/numele)

### Scrisoare de inaintare a ofertei

Catre .....  
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Ca urmare a anuntului publicitar publicat pe SEAP din..... (ziua/luna/anul), privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului..... (denumirea contractului de achizitie publica), noi ..... (denumirea/numele ofertantului) va transmitem alaturat urmatoarele:

- a) oferta;
  - b) documentele care insotesc oferta;
- Persoana de contact (pentru aceasta procedura)

Nume	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	

Cu stima,

Semnatura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului .....  
Numarul imputernicirii reprezentantului pt semnarea ofertei .....  
Numele si prenumele semnatarului .....  
Capacitate de semnatura .....  
Detalii despre ofertant  
Numele ofertantului .....  
Tara de resedinta .....  
Adresa .....  
.....  
Telefon / Fax .....  
Data .....

## FORMULARE – Servicii de paza

### 2. FORMULAR– declarație privind evitarea conflictului de interese

Subsemnatul, .....(nume si prenume) reprezentant împuternicit/ legal al ..... (denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului), în calitate de ..... (se precizează calitatea în care operatorul participă la procedură: ofertant unic/ subcontractant/ terț susținător) la procedura de ..... (se menționează procedura) pentru achiziția de ..... (se inserează denumirea contractului și codul CPV), organizată de ..... (se inserează numele autorității contractante) nr .....din..... (ziua/luna/anul)

luând act de numele persoanelor care dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante, astfel cum au fost acestea precizate în cuprinsul documentației de atribuire,

declar pe proprie răspundere că societatea noastră nu se află în situații generatoare de conflict de interese astfel cum sunt acestea prevăzute în dispozițiile art. 59 și 60 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data .....

..... (semnătura), în calitate de ....., legal autorizat să semnez declarația pentru și în numele ..... (denumirea/numele operatorului)

**3. FORMULAR -DECLARATIE PRIVIND RESPECTAREA REGLEMENTĂRILOR  
NATIONALE DE MEDIU**

\_\_\_\_\_ (denumirea/numele)

**DECLARATIE PRIVIND RESPECTAREA REGLEMENTĂRILOR  
DIN DOMENIUL MEDIULUI SI PROTECTIEI MEDIULUI**

Prin această declarație subsemnat(ul)/a ..... reprezentant legal al ....., participant la licitația pentru prestarea serviciilor de: .....(obiectul contractului) declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals și uz de fals în declarații, că vom presta serviciile cuprinse în ofertă conform reglementărilor stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în domeniul mediului și protecției mediului.

Totodată, declar ca am luat la cunoștința de prevederile art. 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități dintre cele la care se referă art. 175, în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda »

Data .....

..... (semnătura), în calitate de ....., legal autorizat să semnez declarația pentru și în numele ..... (denumirea/numele operatorului)

**4. FORMULAR - DECLARATIE PRIVIND RESPECTAREA REGLEMENTĂRILOR  
DIN DOMENIUL SOCIAL SI AL RELATIILOR DE MUNCA**

Operator economic

.....

<denumirea/numele>

**DECLARATIE PRIVIND RESPECTAREA REGLEMENTĂRILOR  
DIN DOMENIUL SOCIAL SI AL RELATIILOR DE MUNCA**

Subsemnatul ..... (nume și prenume în clar a persoanei autorizate), reprezentant al ..... (denumirea ofertantului și datele de identificare) declar pe propria răspundere că vom presta serviciile cuprinse în ofertă conform reglementarilor stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în domeniul social și al relațiilor de muncă.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii și am inclus costul pentru îndeplinirea acestor obligații.

Totodată, declar ca am luat la cunoștința de prevederile art. 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități dintre cele la care se refera art. 175, în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda »

Data .....

..... (semnătura), în calitate de ....., legal autorizat să semnez declarația pentru și în numele ..... (denumirea/numele operatorului)

**5. FORMULAR- SANATATE SI PROTECTIA MUNCII**

Operator economic

.....  
(denumirea/numele)

**Sanatate si protectia muncii**

Subsemnatul ..... (nume si prenume in clar a persoanei autorizate), reprezentant al ..... (denumirea ofertantului) declar pe propria raspundere ca ma angajez sa indeplinesc contractul, in conformitate cu regulile obligatorii referitoare la conditiile de munca si de protectie a muncii, care sunt in vigoare in Romania.

De asemenea, declar pe propria raspundere ca la elaborarea ofertei am tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si de protectie a muncii si am inclus costul pentru indeplinirea acestor obligatii.

Totodata, declar ca am luat la cunostinta de prevederile art. 326 « Falsul in Declaratii » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzatoare a adevarului, facuta unei persoane dintre cele prevazute la art. 175 sau unei unitati in care aceasta isi desfasoara activitatea in vederea producerii unei consecinte juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci cand, potrivit legii ori imprejurarilor, declaratia facuta serveste pentru producerea acelei consecinte, se pedepseste cu inchisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda »

Data .....

..... (semnătura), în calitate de ....., legal autorizat să semnez  
declarația pentru și în numele ..... (denumirea/numele operatorului)

**6. FORMULAR– MODEL ACORD DE ASOCIERE**

**Acord de asociere  
in vederea participarii la procedura de atribuire a contractului de achizitie publica**

Prezentul acord de asociere are ca temei legal art. 53, din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice.

1. Partile acordului :

\_\_\_\_\_, reprezentata prin....., in calitate de.....  
(denumire operator economic, sediu, telefon)

si

\_\_\_\_\_ reprezentata prin....., in calitate de.....  
(denumire operator economic, sediu, telefon)

2. Obiectul acordului:

2.1 Asociatii au convenit sa desfasoare in comun urmatoarele activitati:

a) participarea la procedura de achizitie publica organizata de .....  
.....(denumire autoritate contractanta) pentru atribuirea contractului /acordului  
cadru .....(obiectul contractului/acordului-cadru)

b) derularea in comun a contractului de achizitie publica in cazul desemnarii ofertei comune ca  
fiind castigatoare.

2.2 Activitati ce se vor realiza de fiecare membru al asocierii in parte:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

... \_\_\_\_\_

2.3 Contributia financiara/tehnica/profesionala a fiecarei parti la indeplinirea contractului de achizitie publica este:

1. \_\_\_\_\_ % S.C. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_ % S.C. \_\_\_\_\_

2.4 Repartizarea beneficiilor sau pierderilor rezultate din activitatile comune desfasurate de asociati se va efectua proportional cu cota de participare a fiecarui asociat, respectiv:

1. \_\_\_\_\_ % S.C. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_ % S.C. \_\_\_\_\_

## FORMULARE – Servicii de paza

---

2.5 Modalitatea de decontare a lucrarilor efectuate de fiecare asociat in cadrul acordului-cadru

1. \_\_\_\_\_

3. Durata asocierii

3.1 Durata asocierii constituite in baza prezentului acord este egala cu perioada derularii procedurii de atribuire si se prelungeste corespunzator cu perioada de indeplinire a contractului (*in cazul desemnarii asocierii ca fiind castigatoare a procedurii de achizitie*).

4. Conditile de administrare si conducere a asociatiei:

4.1 Se imputerniceste SC....., avand calitatea de lider al asociatiei pentru intocmirea ofertei comune, semnarea si depunerea acesteia in numele si pentru asocierea constituita prin prezentul acord.

4.2 Se imputerniceste SC....., avand calitatea de lider al asociatiei pentru semnarea contractului de achizitie publica in numele si pentru asocierea constituita prin prezentul acord, *in cazul desemnarii asocierii ca fiind castigatoare a procedurii de achizitie*.

5. Incetarea acordului de asociere

5.1 Asocierea isi inceteaza activitatea ca urmare a urmatoarelor cauze:

- a) expirarea duratei pentru care s-a incheiat acordul;
- b) neindeplinirea sau indeplinirea necorespunzatoare a activitatilor prevazute la art. 2 din acord;
- c) alte cauze prevazute de lege.

6. Comunicari

6.1 Orice comunicare intre parti este valabil indeplinita daca se va face in scris si va fi transmisa la adresa/adresele ....., prevazute la art.....

6.2 De comun acord, asociatii pot stabili si alte modalitati de comunicare.

7 Litigii

7.1 Litigiile intervenite intre parti se vor solutiona pe cale amiabila, iar in caz de nerezolvare vor fi solutionate de catre instanta de judecata competenta.

8. Alte clauze: \_\_\_\_\_

Prezentul acord a fost incheiat intr-un numar de.....exemplare, cate unul pentru fiecare parte, astazi.....(*data semnarii lui*)

Liderul asociatiei:

\_\_\_\_\_  
(denumire autoritate contractanta)



## FORMULARE – Servicii de paza

---

ASOCIAT 1,

---

ASOCIAT 2,

---

*Nota!:* Prezentul acord de asociere constituie un model orientativ si se va completa in functie de cerintele specifice ale obiectului contractului/contractelor.

**7. FORMULAR- ANGAJAMENT PRIVIND SUSTINEREA TEHNICA SI PROFESIONALA A OFERTANTULUI/GRUPULUI DE OPERATORI ECONOMICI**

.....  
(denumirea)

**Angajament  
privind sustinerea tehnica si profesionala  
a ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici**

Catre, .....  
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului ..... (denumirea contractului de achizitie publica), noi ..... (denumirea tertului sustinator tehnic si profesional), avand sediul inregistrat la ..... (adresa tertului sustinator tehnic si profesional), ne obligam, in mod ferm, neconditionat si irevocabil, sa punem la dispozitia..... (denumirea ofertantului/grupului de operatori economici) toate resursele tehnice si profesionale necesare pentru indeplinirea integrala si la termen a tuturor obligatiilor asumate de acesta/acestia, conform ofertei prezentate si contractului de achizitie publica ce urmeaza a fi incheiat intre ofertant si autoritatea contractanta.

Acordarea sustinerii tehnice si profesionale nu implica alte costuri pentru achizitor, cu exceptia celor care au fost incluse in propunerea financiara.

In acest sens, ne obligam in mod ferm, neconditionat si irevocabil, sa punem la dispozitia ..... (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici) resursele tehnice si/sau ..... profesionale de ..... necesara pentru indeplinirea integrala, reglementara si la termen a contractului de achizitie publica.

Noi, ..... (denumirea tertului sustinator tehnic si profesional), declaram ca intelegem sa raspundem, in mod neconditionat, fata de autoritatea contractanta pentru neexecutarea oricarei obligatii asumate de ..... (denumirea ofertant/candidatului/grupul de operatori economici), in baza contractului de achizitie publica, si pentru care ..... (denumirea operatorului/candidatului/grupul de operatori economici) a primit sustinerea tehnica si profesionala conform prezentului angajament, renuntand in acest sens, definitiv si irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune sau discutie.

Noi, ..... (denumirea tertului sustinator tehnic si profesional), declaram ca intelegem sa renuntam definitiv si irevocabil la dreptul de a invoca orice exceptie de neexecutare, atat fata de autoritatea contractanta, cat si fata de ..... (denumirea ofertant/grupul de ofertanti), care ar putea conduce la neexecutarea, partiala sau totala, sau la executarea cu intarziere sau in mod necorespunzator a obligatiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

## FORMULARE – Servicii de paza

---

Noi,..... (*denumirea tertului sustinator tehnic si profesional*), declaram ca intelegem sa raspundem pentru prejudiciile cauzate autoritatii contractante ca urmare a nerespectarii obligatiilor prevazute in angajament.

Prezentul reprezinta angajamentul nostru ferm, care da dreptul autoritatii contractante de a solicita, in mod legitim, indeplinirea de catre noi a anumitor obligatii care decurg din sustinerea tehnica si profesionala acordata ..... (*denumireaofertantului/lcandidatului/grupului de operatori economici*).

Data completarii,

.....

(*semnatura autorizata*)

Tert sustinator,

.....

**8. FORMULAR– FORMULAR DE OFERTA**

Operator economic

.....  
(denumirea/numele)

**Formular de oferta**

Catre .....

Domnilor,

1. Am examinat intreaga Documentatie de Atribuire, am inteles si verificat aceste documente si ne-am asigurat ca nu contin erori sau alte lipsuri, am acceptat prevederile acestora in intregimea lor, fara rezerve sau restrictii din partea noastra.

2.Subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului \_\_\_\_\_(denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, in conformitate cu prevederile si cerintele cuprinse in documentatia mai sus mentionata, sa prestam serviciile de.....(denumirea serviciilor/ LOT ) pentru tariful orar de .....,lei/ora/agent (suma in litere si in cifre, precum si moneda ofertei), la care se adauga TVA in valoare de ..... (suma in litere si in cifre, precum si moneda), cu o valoare totala de ..... lei fara TVA.

3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pana la data \_\_\_\_\_ si ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand inainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Pana la incheierea si semnarea contractului de achizitie publica, aceasta oferta, impreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajant intre noi.

5. Am inteles si consimtim ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita ca fiind castigatoare, sa constituim garantia de buna executie in conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire.

6. Intelegem ca nu suntem obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice alta oferta pe care o puteti primi.

Data \_\_/\_\_/\_\_\_\_

....., (semnatura), in calitate de .....legal autorizat sa semnez

oferta pentru si in numele .....

(denumirea/numele operatorului economic)

## FORMULARE – Servicii de paza

### 8.1. Anexa la formularul de oferta

#### Detalierea tarifului orar ofertat

Costuri cu salariile:		
Salariu orar brut		.....
CAS	%	.....
CASS	%	.....
CFS	%	.....
CCI	%	.....
FGPCS	%	.....
AMBP	%	.....
<b>Total costuri cu salarii (T1)</b>		.....
Cheltuieli indirecte	.....	.....
Profit	.....	.....
<b>Total tarif orar</b>		.....

In cota de cheltuieli indirecte au fost incluse urmatoarele cheltuieli:


Data \_\_/\_\_/\_\_

....., (semnatura), in calitate de .....legal autorizat sa semnez

oferta pentru si in numele .....

(denumirea/numele operatorului economic)

## FORMULARE – Servicii de paza

### 9. FORMULAR- PROPUNERE TEHNICA PRIVIND PERSONALUL

Operator economic

.....

(denumirea/numele)

**Tabel nominal personal de paza utilizat pentru indeplinirea contractului**

Nr crt	Numele si prenumele	Calificarea	Nr/data certificat de calificare	Nr/data certificat de atestare

Data \_\_ / \_\_ / \_\_\_\_

....., (semnatura), in calitate de .....legal autorizat sa semnez

oferta pentru si in numele .....

(denumirea/numele operatorului economic)

**FORMULARE – Servicii de paza**

**10. FORMULAR - DECLARATIE INFORMATII CONSIDERATE CONFIDENTIALE**

OPERATOR ECONOMIC

Subsemnatul \_\_\_\_\_, reprezentant legal al \_\_\_\_\_  
(denumire si date de identificare operator economic)

declar pe propria răspundere că pentru atribuirea ” \_\_\_\_\_ ”  
(se trece obiectul procedurii conform fisei de instructiuni)

Urmatoarele informatii cuprinse in propunerea tehnica/propunerea financiara<sup>1</sup> sunt confidentiale:

---

---

---

---

---

---

---

---

Data \_\_/\_\_/\_\_\_\_

....., (semnatura), in calitate de .....legal autorizat sa semnez

oferta pentru si in numele .....

(denumirea/numele operatorului economic)

---

<sup>1</sup> Se va opta pentru una din cele doua variante, intocmindu-se formulare separate daca atat propunerea financiara cat si cea tehnica au in cuprinsul lor informatii considerate confidentiale

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL CARAȘ - SEVERIN**  
**CONSILIUL JUDEȚEAN**

**Contract de servicii**  
**nr. \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_**

**1. Părțile contractante**

În temeiul art. 1166-1169 și art. 1766-1770 din Legea nr. 287/2009 - Codul Civil, republicată în anul 2011, cu modificările și complectările ulterioare și al art.7, alin.5 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice s-a încheiat prezentul contract de prestare de servicii,

*între*

**CONSILIUL JUDEȚEAN CARAȘ - SEVERIN**, cu sediul în municipiul Reșița, Piața 1 Decembrie 1918, nr. 1, județul Caraș-Severin, telefon/fax 0255-211420/0255-211127, cod fiscal 3227890, cont trezorerie RO09TREZ24A510103200130X, deschis la Trezoreria Reșița, reprezentat prin dl. **HURDUZEU Silviu**, având funcția de președinte, în calitate de **achizitor**, pe de o parte,

*și*

**SC .....** **SRL**, cu sediul în ....., str ....., nr ....., tel ....., J ....., cod fiscal ....., cont ....., deschis la Trezoreria ....., reprezentata prin ....., avand functia de ....., în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

**2. Definiții**

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **Contract** - prezentul contract și toate anexele sale;
- b) **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) **servicii** - activități a căror prestare face obiect al contractului;
- e) **forța majoră** - este orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil;
- f) **zi** - zi calendaristică;
- g) **an** - 365 de zile.

**3. Interpretare**

3.1 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zilele calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

**4. Obiectul și prețul contractului**

4.1. - Prestatorul se obligă să presteze servicii de paza , ....., pe toată perioada derularii contractului, în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2. - Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului de servicii de paza.



4.3. - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul serviciilor prestate, plătit prestatorului de către achizitor, este ..... lei , la care se adaugă ....., stabilit la tariful de ..... lei/ora/agent, la care se aduga TVA, astfel: 1 post fix de agent de paza 24h din 24 h in suma de ..... lei, la care se adauga TVA si pentru 1 post fix agent de paza 8 h/zi lucraroare suma de .....lei, la care se adauga TVA.

#### **5. Durata contractului**

5.1 – Prezentul contract se derulează începând cu data de ..... și până la data de .....

#### **6. Documentele contractului**

6.1 – Prezentul contract se va derula în conformitate cu propunerea financiară, care face parte integrantă din acesta.

#### **7. Drepturile și obligațiile Prestatorului**

7.1- Prestatorul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract, până la data de ..... și în conformitate cu obligațiile asumate.

7.2- Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalism și promptitudine.

7.3 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor, de siguranță tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

7.4 - Prestatorul va întocmi un raport lunar al serviciilor prestate, care va fi semnat de ambele părți.

7.5 - Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 14 zile de la expirarea perioadei prevăzute convenite, 30 de zile, prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

#### **8. Drepturile și Obligațiile Achizitorului**

8.1 – Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate, în termen de 30 de zile de la data emiterii facturii de către Prestator.

8.2 - Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în prezența prestatorului.

8.3 - Achizitorul are dreptul să verifice modul în care Prestatorul își îndeplinește obligațiile contractuale.

#### **9.- Executarea contractului**

9.1 Prestatorul va asigura următoarele :

- paza obiectivelor împotriva accesului neautorizat sau a ocupării abuzive;
- paza obiectivelor împotriva furturilor, a distrugerilor, incendiilor, precum și a altor acțiuni producătoare de pagube materiale;
- paza obiectivelor, bunurilor și asigurarea integrității acestora;
- detectarea substanțelor, armelor, explozibililor sau a materialelor de orice natură care pot provoca o pagubă;
- furnizarea către beneficiar a informațiilor legate de incidentele apărute în timpul activității de pază;
- acordarea de sprijin în caz de calamități, incendii, atacuri teroriste;
- asigurarea ordinii și liniștii publice în interiorul și exteriorul obiectivului;
- elaborarea de proceduri de protecție și pază specifice fiecărui obiectiv în parte;
- asigurarea unui program de prevenire și combatere a potențialelor riscuri de accidente (prim ajutor), comitere de infracțiuni, acte de violență, etc.
- preintampinarea desfasurării activitatilor comerciale neautorizate;
- să oprească și să legitimeze persoanele despre care există date sau indicii că au săvârșit infracțiuni sau alte fapte ilicite, în obiectivele pazite iar în cazul infracțiunilor flagrante să

oprească și să predea poliției pe faptuitor, bunurile sau valorile care fac obiectul infracțiunii sau altor fapte ilicite, luând măsuri pentru conservarea sau paza lor și întocmind un proces verbal pentru luarea acestor măsuri;

- să sesizeze poliția referitor la orice faptă de natură a prejudicia patrimoniul achizitorului și să dea concursul organelor de poliție pentru îndeplinirea misiunilor ce revin acestora pentru prinderea infractorilor;

- în caz de avarii la rețelele edilitare din perimetrul obiectivului pazit să anunțe de urgență persoanele în drept să ia măsuri;

- să respecte cerințele contractuale;

- să presteze serviciile cu personal calificat.

## **10 Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor**

10.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0.02 %, pentru fiecare zi de întârziere, din prețul contractului.

10.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 14 zile de la expirarea perioadei convenite, 30 de zile, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0.02 % pentru fiecare zi de întârziere, din plata neefectuată.

10.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a considera contractul reziliat de drept/de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune-interese.

10.4 - Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

## **11. Recepție și verificări**

11.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu cerințele solicitate.

11.2 - Verificările vor fi efectuate de către achizitor prin reprezentanții săi împuterniciți, în prezența prestatorului, pentru a confirma funcționarea corespunzătoare a serviciilor prestate.

## **12. Forța majoră**

12.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

12.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

12.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

12.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

12.5 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

12.6 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de o lună, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

### ***13. Soluționarea litigiilor***

13.1 - Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

13.2 - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca dispută să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

### ***14. Incetarea contractului***

14.1 Prezentul contract de prestări servicii încetează în următoarele situații:

- (1) – prin ajungerea la termen;
- (2) – prin acordul părților;
- (3) – pentru neîndeplinirea clauzelor contractuale de către una dintre părți.

### ***15. Limba care guvernează contractul***

15.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

### ***16. Comunicări***

16.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

16.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

### ***17. Legea aplicabilă contractului***

17.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

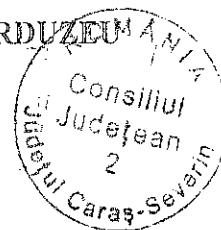
Părțile au înțeles să încheie azi ..... prezentul contract în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

**ACHIZITOR,  
CONSILIUL JUDEȚEAN CARAȘ-SEVERIN**

**PRESTATOR,  
SC .....**

ROMÂNIA  
JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN  
CONSILIUL JUDEȚEAN  
DIRECȚIA GENERALĂ  
FINANCIAR - ADMINISTRATIV  
Nr. VII/C 20894 / 2017 2017

APROBAT  
PREȘEDINTE  
SILVIU HURDUZEU



## CAIET DE SARCINI

### SERVICII DE PAZĂ PENTRU SEDIUL CONSILIULUI JUDEȚEAN CARAȘ-SEVERIN

**I. Obiectul achiziției** - Prestarea serviciilor de pază pentru sediul **CONSILIULUI JUDEȚEAN CARAȘ-SEVERIN, Reșița, Piața 1 Decembrie 1918, nr.1** sunt necesare un număr de posturi, astfel:

- 1 post fix de agent de pază 24 h din 24 h
- 1 post fix agent de paza 8h/zi.(luni-vineri)

Serviciul de pază se asigură 24h/24h, de luni până duminică inclusiv, precum 1 post fix agent de pază 8h/zile lucrătoare , **COD CPV : - 79713000-5 Servicii de pază**

**Valoarea estimata a contractului de servicii , este de 16 lei / oră / agent, fără TVA, respectiv 173.568,00 lei fără TVA total contract .**

**II. Durata contractului** - Prestarea de servicii se va executa până la data de 31.12.2018

### **III. Cerințe specifice:**

Paza și intervenția trebuie să fie asigurată de către o Societate specializată în serviciul de pază și protecție, care să fie constituită și să funcționeze conform prevederilor legale (Legea 333/2003).

Prin serviciile de pază și intervenție rapidă trebuie să se asigure:

- paza obiectivelor împotriva furturilor și a distrugerii bunurilor precum și a altor acțiuni producătoare de pagube materiale;
- asigurarea ordinii publice în interiorul obiectivelor.

Serviciile de pază cu post fix și cele de intervenție rapidă trebuie să fie asigurate în regim de permanență ( 24 h .)

Pentru fiecare post fix, atât pe timp de zi cât și pe timp de noapte. pe fiecare schimb de lucru, paza se asigură cu câte un agent de pază pe fiecare post.

Societatea trebuie să aibă posibilitatea comunicării operative telefonice astfel încât în caz de

necesitate agenții de pază să poată solicita sprijin echipelor de intervenție rapidă.

În urma apelării societatea trebuie să intervină cu echipajele de intervenții în maxim 30 minute de la momentul solicitării.

Pentru asigurarea eficienței a serviciilor de pază și intervenție rapidă este obligatorie următoarea dotare minimă :

- 1 linie fax funcțională – contract cu furnizorul de servicii de telefonie fixă;
- adresa email – pentru primire reclamații/ sesizări/ sugestii.

Personalul care îndeplinește atribuțiile de pază și intervenție trebuie să aibă următoarea dotare:

1. uniformă tip, adecvată sezonului
2. baston de cauciuc sau tomfa
3. pulverizator iritant lacrimogen de capacitate medie (50 ml)
4. mijloace de avertizare sonore și luminoase (fluier, lanterna)
5. dispozitiv individual de iluminat de tip "hands free"
6. mijloace de comunicare – telefon mobil, stație radio (după nevoi și solicitări).

Paza va fi asigurată de către societăți comerciale specializate de pază și protecție ce sunt constituite și funcționează potrivit legislației comerciale și prevederile Legii 333/2003, având ca obiect de activitate paza obiectivelor, bunurilor sau valorilor, paza transporturilor de bunuri și valori importante, în condiții de maximă siguranță a acestora, precum și protecția persoanelor.

Societățile specializate de pază și protecție trebuie să prezinte în copie legalizată licență eliberată de Inspectoratul General al Poliției Române valabilă pentru anul 2018.

Prin serviciile de pază solicitate se asigură:

1. paza obiectivelor împotriva accesului neautorizat sau a ocupării abuzive;
2. paza obiectivelor împotriva furturilor, a distrugerilor, incendiilor, precum și a altor acțiuni producătoare de pagube materiale;
3. paza obiectivelor, bunurilor și asigurarea integrității acestora;
4. detectarea substanțelor, armelor, explozibililor sau a materialelor de orice natură care pot provoca o pagubă;
5. furnizarea către beneficiar a informațiilor legate de incidentele apărute în timpul activității de pază;
6. acordarea de sprijin în caz de calamități, incendii, atacuri teroriste;
7. asigurarea ordinii și liniștii publice în interiorul și exteriorul obiectivului;
8. elaborarea de proceduri de protecție și pază specifice fiecărui obiectiv în parte;
9. asigurarea unui program de prevenire și combatere a potențialelor riscuri de accidente (prim ajutor), comitere de infracțiuni, acte de violență, etc.;
10. preîntâmpinarea desfășurării activităților comerciale neautorizate;
11. să oprească și să legitimeze persoanele despre care există date sau indicii că au săvârșit infracțiuni sau alte fapte ilicite, în obiectivele păzite iar în cazul infracțiunilor flagrante să oprească și să predea poliției pe făptuitor, bunurile sau valorile care fac obiectul infracțiunii sau altor fapte ilicite, luând măsuri pentru conservarea sau paza lor și întocmind un proces verbal pentru luarea acestor măsuri;
12. să sesizeze poliția referitor la orice faptă de natură a prejudicia patrimoniul achizitorului și

să dea concursul organelor de poliție pentru îndeplinirea misiunilor ce revin acestora pentru prinderea infractorilor;

13. în caz de avarii la rețelele edilitare din perimetrul obiectivului păzit să anunțe de urgență persoanele în drept să ia măsuri;

14. să respecte cerințele contractuale;

15. să presteze serviciile cu personal calificat.

**Condiții de eligibilitate, înregistrare, capacitate tehnică care trebuie să îndeplinite pentru calificarea ofertanților sunt:**

1. Prezentarea listei cu mijloacele materiale, tehnice, de transport, de comunicații, aparatura de recunoaștere și identificare, cu centrele de supraveghere și dispeceratele, tehnica de calcul și softul utilizat, uniforma agenților de intervenție și alte mijloace tehnice care fac parte din dotarea societății;

2. Ofertantul va prezenta în ofertă fotografii atât ale echipamentelor tehnice cât și ale uniformelor folosite pentru îndeplinirea contractului;

3. Prezentarea atestatului profesional pentru persoanele care execută activități de pază și protecție.

**Persoana care urmează să îndeplinească atribuții de pază trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții :**

1. Să aibă vârsta de cel puțin 18 ani;

2. Să fie apt medical pentru exercitarea funcției;

3. Să nu aibă antecedente penale pentru infracțiuni săvârșite cu intenție;

4. Să fie atestat profesional, potrivit prevederilor Legii nr. 333/2003;

5. Certificat de cazier judiciar;

6. Să fie echipați cu uniforme distinctive și echipament de protecție pe care le vor purta numai în timpul executării serviciului.

**Responsabilitățile și obligațiile agentului de pază în timpul desfășurării activității de pază:**

- Să cunoască locurile și punctele vulnerabile din perimetrul obiectivului, pentru a preveni producerea oricăror fapte de natura să aducă prejudicii beneficiarului;
- Să păzească obiectivul, bunurile și să asigure integritatea acestora;
- Să oprească și să legitimeze persoanele despre care există date sau indicii că au săvârșit infracțiuni sau alte fapte ilicite în obiectivul păzit, iar în cazul infracțiunilor flagrante, să oprească și să predea poliției pe făptuitor, bunurile sau valorilor care fac obiectul infracțiunii, luând măsuri pentru conservarea ori paza lor, întocmind totodată un proces – verbal pentru luarea acestor măsuri;
- Să încunoștințeze de îndată șeful său ierarhic și conducerea unității beneficiare despre producerea oricărui eveniment în timpul executării serviciului și despre măsurile luate;
- În caz de avarii produse la instalații, conducte sau rezervoare de apă, ori combustibili sau substanțe chimice, la rețelele electrice sau telefonice și în orice alte împrejurări care sunt de natură să producă pagube, să aducă de îndată la cunoștința celor în drept asemenea evenimente și să ia primele măsuri pentru limitarea consecințelor evenimentului;
- În caz de incendii să ia imediat măsuri de stingere și de salvare a persoanelor, a bunurilor și a valorilor. să sesizeze pompierii și să anunțe conducerea unității și poliția
- Să ia primele măsuri pentru salvarea persoanelor și de evacuare a bunurilor și a valorilor în caz de dezastru

- Să sesizeze poliția în legătură cu orice faptă de natură a prejudicia patrimoniul unității și să-și dea concursul pentru îndeplinirea misiunilor ce revin poliției pentru prinderea infractorilor.

### **Recepția cantitativa si calitativa a serviciilor**

Confirmarea prestației se va efectua prin încheierea la fiecare început de lună pentru luna trecută a unui proces verbal de recepție a serviciilor de pază, care va conține date referitoare la cantitatea și calitatea activității prestate, în baza căruia se va face decontarea acestora.

În cazul în care nu se execută prestația conform planurilor de pază și condițiilor stabilite prin contract, plata se va diminua proporțional cu perioada în care nu au fost îndeplinite obligațiile contractuale. De asemenea se va constata și stabili valoarea pagubelor suferite în urma neexecutării sau slabei prestații a serviciului de paza. Prestatorul va garanta pentru producerea unor pagube (furturi, degradări din vandalism) din gestiunea achizitorului. Valorile de despăgubire sunt cele actuale de pe piața a bunurilor similare cu cele distruse sau furate.

### **IV. DOTĂRI MINIME OBLIGATORII**

**Echipe de intervenție :** personal specializat în intervenție (agenți de intervenție și agenți de pază);

### **V. RESPONSABILITATEA PRESTATORULUI**

Prestatorul este obligat – prin personalul de pază propriu, angajat pentru executarea prezentului contract – să cunoască și să respecte îndatoririle ce-i revin, fiind direct răspunzător pentru paza și integritatea obiectivelor, bunurilor și valorilor încredințate.

Activitatea de pază se va efectua potrivit legii și planului de pază care stabilește în principal: efectivul de personal de pază, numărul de posturi și amplasarea acestora, amenajările, instalațiile și mijloacele tehnice de pază și alarmă, consemnul posturilor, legătura și cooperarea cu alte organe cu atribuții de pază a obiectivelor, bunurilor și valorilor.

Activitatea de instruire de orice fel a personalului angajat pentru efectuarea serviciilor de pază, protecție, mentenanță și securitate revine prestatorului. Tot acestuia îi revine răspunderea privind comunicarea, cercetarea și înregistrarea eventualelor accidente de munca produse pe durata și în legătură cu executarea sarcinilor de serviciu.

### **VI. PLANUL DE PAZA**

Prestatorul va asista autoritatea contractanta la întocmirea planului de pază pe baza analizei de risc existente sau, după caz, a cele actualizate sau nou întocmite.

Potrivit art. 5, alin. (3) din Legea nr. 333/2003, prin planul de pază se stabilesc în principal: caracteristicile obiectivului păzit, în zona respectivă, numărul de posturi și amplasarea acestora, necesarul de personal pentru pază, amenajările, instalațiile și mijloacele tehnice de pază și de

alarmare, consemnul posturilor, legătura și cooperarea cu alte organe cu atribuții de pază a obiectivelor, bunurilor, valorilor și persoanelor și modul de acțiune în diferite situații. De asemenea, vor fi prevăzute și regulile de acces, potrivit dispozițiilor conducătorului unității, precum și documentele specifice serviciului de pază.

Documentele specifice necesare executării și evidenței serviciului de pază vor fi, în principal cele prevăzute la art. 1 din Anexa nr. 2 din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, aprobate prin HG nr. 301/2012, respectiv:

- registrul buletinul posturilor;
- registrul de procese-verbale de predare-primire a serviciului, folosit la fiecare post de pază;
- registrul de evidență a accesului persoanelor;
- registrul de evidență a accesului autovehiculelor, unde este cazul;
- registrul de control;
- registrul de evenimente;
- registrul special pentru păstrarea evidenței contractelor de prestări de servicii.

Prestatorul va întocmi și utiliza orice alte documente pe care le consideră necesare executării și evidenței serviciului de paza.

În toate situațiile prevăzute la art. 5 din Legea nr. 333/2003, prestatorul are obligația de a obține avizul de specialitate al poliției pentru planul de pază în baza căruia se realizează serviciile de paza.

## **VII PERSONALUL DE PAZA**

Prestatorul are obligația să asigure prestarea serviciilor de pază cu personal de pază calificat și atestat profesional conform art. 38-39 din Legea nr. 333/2003. Ținând seama de programul de pază estimat la cap. 2 din prezentul caiet de sarcini, va fi asigurat următorul personal:

- 1) șef formație pază și ordine (cod COR 541405 sau echivalent) - o persoană;
- 2) șef tură servicii securitate (cod COR 541409 sau echivalent) - numărul de persoane necesar conform organizării prestatorului, ținând seama de locația, obiectivul și programul precizat;



- 3) agent control acces (cod COR 54402 sau echivalent) - numărul de persoane necesar conform organizării prestatorului, ținând seama de locația, obiectivul și programul precizat;
- 4) agent de securitate (cod COR 541401 sau echivalent) - numărul de persoane necesar conform organizării prestatorului, ținând seama de locația, obiectivul și numărul de posturi precizate și de restul personalului asigurat.

Uniformele de serviciu sunt stabilite de către angajator (prestatorul de servicii de paza), cu respectarea dispozițiilor art. 40-42 din Legea nr. 333/2003 și ale HG nr. 935/2007

**DIRECTOR GENERAL**

**PAVEL GINA**

**ȘEF SERVICIU**

**MOLDOVAN CANTEMIR**

## CAIET DE SARCINI

### SERVICII DE PAZĂ PENTRU FOSTA UNITATE MILITARĂ ȘESU- ROȘU CARANSEBEȘ

**I. Obiectul achiziției** - Prestarea serviciilor de pază pentru obiectivul – fosta UNITATE MILITARĂ 01172 situată în CARANSEBEȘ, str. Șesu - Roșu, nr. 123, unde sunt necesare:

- 2 posturi fixe de agent de pază 24 h din 24 h

Serviciul de pază se asigură 24h/24h, de luni până duminică inclusiv, COD CPV : - 79713000-5  
Servicii de pază

Valoarea estimată a contractului de servicii , este de 16 lei / oră / agent, fără TVA, respectiv 280320,00 lei fără TVA total contract (17520 ore/an).

**II. Durata contractului** - Prestarea de servicii se va executa până la data de 31.12.2018

#### **III. Cerințe specifice:**

Paza și intervenția trebuie să fie asigurată de către o Societate specializată în serviciul de pază și protecție, care să fie constituită și să funcționeze conform prevederilor legale (Legea 333/2003 republicată).

Prin serviciile de pază și intervenție rapidă trebuie să se asigure:

- paza obiectivelor împotriva furturilor și a distrugerii bunurilor precum și a altor acțiuni producătoare de pagube materiale;

- asigurarea ordinii publice în interiorul obiectivelor.

Serviciile de pază cu post fix și cele de intervenție rapidă trebuie să fie asigurate în regim de permanență ( 24 h .)

Pentru fiecare post fix, atât pe timp de zi cât și pe timp de noapte, pe fiecare schimb de lucru, paza se asigură cu câte un agent de pază pe fiecare post.

Societatea trebuie să aibă posibilitatea comunicării operative telefonice astfel încât în caz de necesitate agenții de pază să poată solicita sprijin echipelor de intervenție rapidă.

În urma apelării societatea trebuie să intervină cu echipajele de intervenții în maxim 30 minute de la momentul solicitării.

Pentru asigurarea eficienței a serviciilor de paza și intervenție rapidă este obligatorie următoarea dotare minimă :

- 1 linie fax funcțională – contract cu furnizorul de servicii de telefonie fixă;

- adresa email – pentru primire reclamații/ sesizări/ sugestii.

Personalul care îndeplinește atribuțiile de paza și intervenție trebuie să aibă următoarea dotare:

1. uniformă tip, adecvată sezonului
2. baston de cauciuc sau tomfa
3. pulverizator iritant lacrimogene de capacitate medie (50 ml)
4. mijloace de avertizare sonore și luminoase (fluier, lanterna)
5. dispozitiv individual de iluminat de tip “hands free”
6. mijloace de comunicare – telefon mobil, stație radio (după nevoi și solicitări).

Paza va fi asigurată de către societăți comerciale specializate de pază și protecție ce sunt constituite și funcționează potrivit legislației comerciale și prevederile Legii 333/2003 republicată, având ca obiect de activitate paza obiectivelor, bunurilor sau valorilor, paza transporturilor de bunuri și valori importante, în condiții de maximă siguranță a acestora, precum și protecția persoanelor.

Societățile specializate de pază și protecție trebuie să prezinte în copie legalizată licență eliberată de Inspectoratul General al Poliției Române valabilă pentru anul 2018.

Prin serviciile de pază solicitate se asigură:

1. paza obiectivelor împotriva accesului neautorizat sau a ocupării abuzive;
2. paza obiectivelor împotriva furturilor, a distrugerilor, incendiilor, precum și a altor acțiuni producătoare de pagube materiale;
3. paza obiectivelor, bunurilor și asigurarea integrității acestora;
4. detectarea substanțelor, armelor, explozibililor sau a materialelor de orice natură care pot provoca o pagubă;
5. furnizarea către beneficiar a informațiilor legate de incidentele apărute în timpul activității de pază;
6. acordarea de sprijin în caz de calamități, incendii, atacuri teroriste;
7. asigurarea ordinii și liniștii publice în interiorul și exteriorul obiectivului;
8. elaborarea de proceduri de protecție și pază specifice fiecărui obiectiv în parte;
9. asigurarea unui program de prevenire și combatere a potențialelor riscuri de accidente (prim ajutor), comitere de infracțiuni, acte de violență, etc.;
10. preîntâmpinarea desfășurării activităților comerciale neautorizate;
11. să oprească și să legitimeze persoanele despre care există date sau indicii că au săvârșit infracțiuni sau alte fapte ilicite, în obiectivele păzite iar în cazul infracțiunilor flagrante să oprească și să predea poliției pe făptuitor, bunurile sau valorile care fac obiectul infracțiunii sau altor fapte ilicite, luând măsuri pentru conservarea sau paza lor și întocmind un proces verbal pentru luarea acestor măsuri;

12. să sesizeze poliția referitor la orice faptă de natură a prejudicia patrimoniul achizitorului și să dea concursul organelor de politie pentru îndeplinirea misiunilor ce revin acestora pentru prinderea infractorilor;
13. în caz de avarii la rețelele edilitare din perimetrul obiectivului păzit să anunțe de urgență persoanele în drept să ia măsuri;
14. să respecte cerințele contractuale;
15. să presteze serviciile cu personal calificat;
16. să interzică, unde este cazul, accesul persoanelor la obiectivele respective, cu excepția persoanelor autorizate în acest sens.

**Condiții de eligibilitate, înregistrare, capacitate tehnică care trebuie îndeplinite pentru calificarea ofertanților sunt:**

1. Prezentarea listei cu mijloacele materiale, tehnice, de transport, de comunicații, aparatura de recunoaștere și identificare, cu centrele de supraveghere și dispeceratele, tehnica de calcul și softul utilizat, uniforma agenților de intervenție și alte mijloace tehnice care fac parte din dotarea societății;
2. Ofertantul va prezenta în ofertă fotografii atât ale echipamentelor tehnice cât și ale uniformelor folosite pentru îndeplinirea contractului;
3. Prezentarea atestatului profesional pentru persoanele care execută activități de pază și protecție.

**Persoana care urmează să îndeplinească atribuții de pază trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții :**

1. Să aibă vârsta de cel puțin 18 ani;
2. Să fie apt medical pentru exercitarea funcției;
3. Să nu aibă antecedente penale pentru infracțiuni săvârșite cu intenție;
4. Să fie atestat profesional, potrivit prevederilor Legii nr. 333/2003 republicată;
5. Certificat de cazier judiciar;
6. Să fie echipați cu uniforme distinctive și echipament de protecție pe care le vor purta numai în timpul executării serviciului.

**Responsabilitățile și obligațiile agentului de pază în timpul desfășurării activității de pază:**

- Să cunoască locurile și punctele vulnerabile din perimetrul obiectivului, pentru a preveni producerea oricăror fapte de natura să aducă prejudicii beneficiarului;
- Să păzească obiectivul, bunurile și să asigure integritatea acestora;
- Să oprească și să legitimeze persoanele despre care există date sau indicii că au săvârșit infracțiuni sau alte fapte ilicite în obiectivul păzit, iar în cazul infracțiunilor flagrante, să oprească și să predea poliției pe făptuitor, bunurile sau valorilor care fac obiectul infracțiunii, luând măsuri pentru conservarea ori paza lor, întocmind totodată un proces – verbal pentru luarea acestor măsuri;

- Să încunoștințeze de îndată șeful său ierarhic și conducerea unității beneficiare despre producerea oricărui eveniment în timpul executării serviciului și despre măsurile luate;
- În caz de avarii produse la instalații, conducte sau rezervoare de apă, ori combustibili sau substanțe chimice, la rețelele electrice sau telefonice și în orice alte împrejurări care sunt de natură să producă pagube, să aducă de îndată la cunoștința celor în drept asemenea evenimente și să ia primele măsuri pentru limitarea consecințelor evenimentului;
- În caz de incendii să ia imediat măsuri de stingere și de salvare a persoanelor, a bunurilor și a valorilor, să sesizeze pompierii și să anunțe conducerea unității și poliția
- Să ia primele măsuri pentru salvarea persoanelor și de evacuare a bunurilor și a valorilor în caz de dezastre
- Să sesizeze poliția în legătură cu orice faptă de natură a prejudicia patrimoniul unității și să-și dea concursul pentru îndeplinirea misiunilor ce revin poliției pentru prinderea infractorilor.

#### **IV. Recepția cantitativa si calitativa a serviciilor**

Confirmarea prestației se va efectua prin încheierea la fiecare început de lună pentru luna trecută a unui proces verbal de recepție a serviciilor de pază, întocmit conform modelului din **anexa 1**, care va conține date referitoare la cantitatea și calitatea activității prestate, în baza căruia se va face decontarea acestora.

În cazul în care nu se execută prestația conform planurilor de pază și condițiilor stabilite prin contract, plata se va diminua proporțional cu perioada în care nu au fost îndeplinite obligațiile contractuale. De asemenea se va constata și stabili valoarea pagubelor suferite în urma neexecutării sau slabei prestații a serviciului de paza. Prestatorul va garanta pentru producerea unor pagube (furturi, degradări din vandalism) din gestiunea achizitorului. Valorile de despăgubire sunt cele actuale de pe piața a bunurilor similare cu cele distruse sau furate.

#### **V. Condiții de plată**

Plata contractului se va face în baza facturilor emise de prestator, după cum urmează:

- Lunar, după confirmarea prestației prin semnarea procesului verbal de recepție a serviciilor de pază.

#### **VI. DOTĂRI MINIME OBLIGATORII**

**Echipe de intervenție** : personal specializat în intervenție (agenți de intervenție și agenți de pază);

#### **VII. RESPONSABILITATEA PRESTATORULUI**

Prestatorul este obligat – prin personalul de pază propriu, angajat pentru executarea prezentului contract – să cunoască și să respecte îndatoririle ce-i revin, fiind direct răspunzător pentru paza și integritatea obiectivelor, bunurilor și valorilor încredințate.

Activitatea de pază se va efectua potrivit legii și planului de pază care stabilește în principal: efectivul de personal de pază, numărul de posturi și amplasarea acestora, amenajările, instalațiile și mijloacele tehnice de pază și alarmă, consemnul posturilor, legătura și cooperarea cu alte organe cu atribuții de pază a obiectivelor, bunurilor și valorilor.

Activitatea de instruire de orice fel a personalului angajat pentru efectuarea serviciilor de pază, protecție, mentenanță și securitate revine prestatorului. Tot acestuia îi revine răspunderea privind comunicarea, cercetarea și înregistrarea eventualelor accidente de munca produse pe durata și în legătură cu executarea sarcinilor de serviciu.

## VIII. PLANUL DE PAZA

Prestatorul va asista autoritatea contractanta la întocmirea planului de pază pe baza analizei de risc existente sau, după caz, a cele actualizate sau nou întocmite.

Potrivit art. 5, alin. (3) din Legea nr. 333/2003 republicată, prin planul de pază se stabilesc în principal: caracteristicile obiectivului păzit, în zona respectivă, numărul de posturi și amplasarea acestora, necesarul de personal pentru pază, amenajările, instalațiile și mijloacele tehnice de pază și de alarmare, consemnul posturilor, legătura și cooperarea cu alte organe cu atribuții de pază a obiectivelor, bunurilor, valorilor și persoanelor și modul de acțiune în diferite situații. De asemenea, vor fi prevăzute și regulile de acces, potrivit dispozițiilor conducătorului unității, precum și documentele specifice serviciului de pază.

Documentele specifice necesare executării și evidenței serviciului de pază vor fi, în principal cele prevăzute la art. 1 din Anexa nr. 2 din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 republicată privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, aprobate prin HG nr. 301/2012, respectiv:

- registrul buletinul posturilor;
- registrul de procese-verbale de predare-primire a serviciului, folosit la fiecare post de pază;
- registrul de evidență a accesului persoanelor;
- registrul de evidență a accesului autovehiculelor, unde este cazul;
- registrul de control;
- registrul de evenimente;
- registrul special pentru păstrarea evidenței contractelor de prestări de servicii.

Prestatorul va întocmi și utiliza orice alte documente pe care le consideră necesare executării și evidenței serviciului de paza.

În toate situațiile prevăzute la art. 5 din Legea nr. 333/2003 republicată, prestatorul are obligația de a obține avizul de specialitate al poliției pentru planul de pază în baza căruia se realizează serviciile de paza.

## IX. PERSONALUL DE PAZA

Prestatorul are obligația să asigure prestarea serviciilor de pază cu personal de pază calificat și atestat profesional conform art. 38-39 din Legea nr. 333/2003 republicată. Ținând seama de programul de pază estimat la cap. 2 din prezentul caiet de sarcini, va fi asigurat următorul personal:

- 1) șef formație pază și ordine (cod COR 541405 sau echivalent) – o persoană;
- 2) șef tură servicii securitate (cod COR 541409 sau echivalent) – numărul de persoane necesar conform organizării prestatorului, ținând seama de locația, obiectivul și programul precizat;
- 3) agent control acces (cod COR 54402 sau echivalent) – numărul de persoane necesar conform organizării prestatorului, ținând seama de locația, obiectivul și programul precizat;

4) agent de securitate (cod COR 541401 sau echivalent) – numărul de persoane necesar conform organizării prestatorului, ținând seama de locația, obiectivul și numărul de posturi precizate și de restul personalului asigurat.

Uniformele de serviciu sunt stabilite de către angajator (prestatorul de servicii de paza), cu respectarea dispozițiilor art. 40-42 din Legea nr. 333/2003 republicată și ale HG nr. 935/2007.

#### **X. Alte mențiuni**

Prezentul caiet de sarcini se constituie ca anexă la contractul încheiat cu prestatorul de servicii.

**Director executiv,**

**Corina PASCOTĂ**



**Compartimentul patrimoniu,**

**Mircea RĂDOI**



**Anexa 1**

**PROCES VERBAL  
DE RECEPȚIE A SERVICIILOR DE PAZĂ**

PRIVIND ORELE PRESTATE ÎN LUNA: \_\_\_\_\_, ANUL :2018

BENEFICIAR : CONSILIUL JUDEȚEAN CARAȘ-SEVERIN

PRESTATOR: \_\_\_\_\_

OBIECTIV: fosta **UNITATE MILITARĂ 01172** situată în **CARANSEBEȘ, str. Șesu - Roșu, nr. 123**

1. TEMEI JURIDIC

Prestarea serviciilor de pază a fost efectuată în baza contractului de prestări nr :

\_\_\_\_\_

Încheiat între : CONSILIUL JUDEȚEAN CARAȘ-SEVERIN, în calitate de beneficiar și

S.C. \_\_\_\_\_, în calitate de prestator.

2. BAZA DE CALCUL

Paza la obiectivul: fosta **UNITATE MILITARĂ 01172** situată în **CARANSEBEȘ, str. Șesu - Roșu, nr. 123a** fost efectuată cu două posturi permanente,

\_\_\_\_\_ (zile) x 24 (ore) x 2 (posturi) = \_\_\_\_\_ (ore).

Valoarea serviciilor este de : \_\_\_\_\_ ore x \_\_\_\_\_ lei/oră = \_\_\_\_\_ lei (fără T.V.A.)

Prezentul proces verbal va fi însoțit de o copie semnată și ștampilată a pontajului.

Reprezentant beneficiar:

\_\_\_\_\_

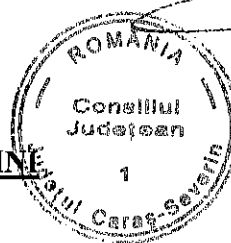
Reprezentant prestator:

\_\_\_\_\_

(semnătură și ștampilă)

Data: \_\_\_\_\_ / 201\_\_





**CAIET DE SARCINI**

**SERVICII DE PAZĂ PENTRU SALA POLIVALENTĂ DIN REȘIȚA**

**I. Obiectul achiziției - Prestarea serviciilor de pază pentru Sala Polivalentă situată în Reșița, P-ța 1 Decembrie 1918, nr.5 unde este necesar:**

- **1 post fix de agent de pază 24 h din 24 h**

Serviciul de pază se asigură 24h/24h, de luni până duminică inclusiv, **COD CPV : - 79713000-5 Servicii de pază**

**Valoarea estimată a contractului de servicii , este de 16 lei / oră / agent, fără TVA, respectiv 140160,00 lei fără TVA total contract (8760 ore/an).**

**II. Durata contractului - Prestarea de servicii se va executa până la data de 31.12.2018**

**III. Cerințe specifice:**

Paza și intervenția trebuie să fie asigurată de către o Societate specializată în serviciul de pază și protecție, care să fie constituită și să funcționeze conform prevederilor legale (Legea 333/2003 republicată).

Prin serviciile de pază și intervenție rapidă trebuie să se asigure:

- paza obiectivelor împotriva furturilor și a distrugerii bunurilor precum și a altor acțiuni

producătoare de pagube materiale;

- asigurarea ordinii publice în interiorul obiectivelor.

Serviciile de pază cu post fix și cele de intervenție rapidă trebuie să fie asigurate în regim de permanență ( 24 h .)

Pentru fiecare post fix, atât pe timp de zi cât și pe timp de noapte, pe fiecare schimb de lucru, paza se asigură cu câte un agent de pază pe fiecare post.

Societatea trebuie să aibă posibilitatea comunicării operative telefonice astfel încât în caz de necesitate agenții de pază să poată solicita sprijin echipelor de intervenție rapidă.

În urma apelării societatea trebuie să intervină cu echipajele de intervenții în maxim 30 minute de la momentul solicitării.

Pentru asigurarea eficienței a serviciilor de paza și intervenție rapidă este obligatorie următoarea dotare minimă :

- 1 linie fax funcțională – contract cu furnizorul de servicii de telefonie fixă;

A handwritten signature is located in the bottom right corner of the page.

- adresa email – pentru primire reclamații/ sesizări/ sugestii.

Personalul care îndeplinește atribuțiile de paza și intervenție trebuie să aibă următoarea dotare:

1. uniformă tip, adecvată sezonului
2. baston de cauciuc sau tomfa
3. pulverizator iritant lacrimogene de capacitate medie (50 ml)
4. mijloace de avertizare sonore și luminoase (fluier, lanterna)
5. dispozitiv individual de iluminat de tip “hands free”
6. mijloace de comunicare – telefon mobil, stație radio (după nevoi și solicitări).

Paza va fi asigurată de către societăți comerciale specializate de pază și protecție ce sunt constituite și funcționează potrivit legislației comerciale și prevederile Legii 333/2003 republicată, având ca obiect de activitate paza obiectivelor, bunurilor sau valorilor, paza transporturilor de bunuri și valori importante, în condiții de maximă siguranță a acestora, precum și protecția persoanelor.

Societățile specializate de pază și protecție trebuie să prezinte în copie legalizată licență eliberată de Inspectoratul General al Poliției Române valabilă pentru anul 2018.

Prin serviciile de pază solicitate se asigură:

1. paza obiectivelor împotriva accesului neautorizat sau a ocupării abuzive;
2. paza obiectivelor împotriva furturilor, a distrugerilor, incendiilor, precum și a altor acțiuni producătoare de pagube materiale;
3. paza obiectivelor, bunurilor și asigurarea integrității acestora;
4. detectarea substanțelor, armelor, explozibililor sau a materialelor de orice natură care pot provoca o pagubă;
5. furnizarea către beneficiar a informațiilor legate de incidentele apărute în timpul activității de pază;
6. acordarea de sprijin în caz de calamități, incendii, atacuri teroriste;
7. asigurarea ordinii și liniștii publice în interiorul și exteriorul obiectivului;
8. elaborarea de proceduri de protecție și pază specifice fiecărui obiectiv în parte;
9. asigurarea unui program de prevenire și combatere a potențialelor riscuri de accidente (prim ajutor), comitere de infracțiuni, acte de violență, etc.;
10. preîntâmpinarea desfășurării activităților comerciale neautorizate;
11. să oprească și să legitimeze persoanele despre care există date sau indicii că au săvârșit infracțiuni sau alte fapte ilicite, în obiectivele păzite iar în cazul infracțiunilor flagrante să oprească și să predea poliției pe făptuitor, bunurile sau valorile care fac obiectul infracțiunii sau altor fapte ilicite, luând măsuri pentru conservarea sau paza lor și întocmind un proces verbal pentru luarea acestor măsuri;

12. să sesizeze poliția referitor la orice faptă de natură a prejudicia patrimoniul achizitorului și să dea concursul organelor de politie pentru îndeplinirea misiunilor ce revin acestora pentru prinderea infractorilor;
13. în caz de avarii la rețelele edilitare din perimetrul obiectivului păzit să anunțe de urgență persoanele în drept să ia măsuri;
14. să respecte cerințele contractuale;
15. să presteze serviciile cu personal calificat;
16. să interzică, unde este cazul, accesul persoanelor la obiectivele respective, cu excepția persoanelor autorizate în acest sens.

**Condiții de eligibilitate, înregistrare, capacitate tehnică care trebuie îndeplinite pentru calificarea ofertanților sunt:**

1. Prezentarea listei cu mijloacele materiale, tehnice, de transport, de comunicații, aparatura de recunoaștere și identificare, cu centrele de supraveghere și dispeceratele, tehnica de calcul și softul utilizat, uniforma agenților de intervenție și alte mijloace tehnice care fac parte din dotarea societății;
2. Ofertantul va prezenta în ofertă fotografii atât ale echipamentelor tehnice cât și ale uniformelor folosite pentru îndeplinirea contractului;
3. Prezentarea atestatului profesional pentru persoanele care execută activități de pază și protecție.

**Persoana care urmează să îndeplinească atribuții de pază trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții :**

1. Să aibă vârsta de cel puțin 18 ani;
2. Să fie apt medical pentru exercitarea funcției;
3. Să nu aibă antecedente penale pentru infracțiuni săvârșite cu intenție;
4. Să fie atestat profesional, potrivit prevederilor Legii nr. 333/2003 republicată;
5. Certificat de cazier judiciar;
6. Să fie echipați cu uniforme distinctive și echipament de protecție pe care le vor purta numai în timpul executării serviciului.

**Responsabilitățile și obligațiile agentului de pază în timpul desfășurării activității de pază:**

- Să cunoască locurile și punctele vulnerabile din perimetrul obiectivului, pentru a preveni producerea oricăror fapte de natura să aducă prejudicii beneficiarului;
- Să păzească obiectivul, bunurile și să asigure integritatea acestora;
- Să oprească și să legitimeze persoanele despre care există date sau indicii că au săvârșit infracțiuni sau alte fapte ilicite în obiectivul păzit, iar în cazul infracțiunilor flagrante, să oprească și să predea poliției pe făptuitor, bunurile sau valorilor care fac obiectul infracțiunii, luând măsuri pentru conservarea ori paza lor, întocmind totodată un proces – verbal pentru luarea acestor măsuri;

- Să încunoștințeze de îndată șeful său ierarhic și conducerea unității beneficiare despre producerea oricărui eveniment în timpul executării serviciului și despre măsurile luate;
- În caz de avarii produse la instalații, conducte sau rezervoare de apă, ori combustibili sau substanțe chimice, la rețelele electrice sau telefonice și în orice alte împrejurări care sunt de natură să producă pagube, să aducă de îndată la cunoștința celor în drept asemenea evenimente și să ia primele măsuri pentru limitarea consecințelor evenimentului;
- În caz de incendii să ia imediat măsuri de stingere și de salvare a persoanelor, a bunurilor și a valorilor, să sesizeze pompierii și să anunțe conducerea unității și poliția
- Să ia primele măsuri pentru salvarea persoanelor și de evacuare a bunurilor și a valorilor în caz de dezastre
- Să sesizeze poliția în legătură cu orice faptă de natură a prejudicia patrimoniul unității și să-și dea concursul pentru îndeplinirea misiunilor ce revin poliției pentru prinderea infractorilor.

#### **IV. Recepția cantitativa si calitativa a serviciilor**

Confirmarea prestației se va efectua prin încheierea la fiecare început de lună pentru luna trecută a unui proces verbal de recepție a serviciilor de pază, întocmit conform modelului din **anexa 1**, care va conține date referitoare la cantitatea și calitatea activității prestate, în baza căruia se va face decontarea acestora.

În cazul în care nu se execută prestația conform planurilor de pază și condițiilor stabilite prin contract, plata se va diminua proporțional cu perioada în care nu au fost îndeplinite obligațiile contractuale. De asemenea se va constata și stabili valoarea pagubelor suferite în urma neexecutării sau slabei prestații a serviciului de paza. Prestatorul va garanta pentru producerea unor pagube (furturi, degradări din vandalism) din gestiunea achizitorului. Valorile de despăgubire sunt cele actuale de pe piața a bunurilor similare cu cele distruse sau furate.

#### **V. Condiții de plată**

Plata contractului se va face în baza facturilor emise de prestator, după cum urmează:

- Lunar, după confirmarea prestației prin semnarea procesului verbal de recepție a serviciilor de pază.

#### **VI. DOTĂRI MINIME OBLIGATORII**

**Echipe de intervenție** : personal specializat în intervenție (agenți de intervenție și agenți de pază);

#### **VII. RESPONSABILITATEA PRESTATORULUI**

Prestatorul este obligat – prin personalul de pază propriu, angajat pentru executarea prezentului contract – să cunoască și să respecte îndatoririle ce-i revin, fiind direct răspunzător pentru paza și integritatea obiectivelor, bunurilor și valorilor încredințate.

Activitatea de pază se va efectua potrivit legii și planului de pază care stabilește în principal: efectivul de personal de pază, numărul de posturi și amplasarea acestora, amenajările, instalațiile și mijloacele tehnice de pază și alarmă, consemnul posturilor, legătura și cooperarea cu alte organe cu atribuții de pază a obiectivelor, bunurilor și valorilor.

Activitatea de instruire de orice fel a personalului angajat pentru efectuarea serviciilor de pază, protecție, mentenanță și securitate revine prestatorului. Tot acestuia îi revine răspunderea privind comunicarea, cercetarea și înregistrarea eventualelor accidente de munca produse pe durata și în legătură cu executarea sarcinilor de serviciu.

## VIII. PLANUL DE PAZA

Prestatorul va asista autoritatea contractanta la întocmirea planului de pază pe baza analizei de risc existente sau, după caz, a cele actualizate sau nou întocmite.

Potrivit art. 5, alin. (3) din Legea nr. 333/2003 republicată, prin planul de pază se stabilesc în principal: caracteristicile obiectivului păzit, în zona respectivă, numărul de posturi și amplasarea acestora, necesarul de personal pentru pază, amenajările, instalațiile și mijloacele tehnice de pază și de alarmare, consemnul posturilor, legătura și cooperarea cu alte organe cu atribuții de pază a obiectivelor, bunurilor, valorilor și persoanelor și modul de acțiune în diferite situații. De asemenea, vor fi prevăzute și regulile de acces, potrivit dispozițiilor conducătorului unității, precum și documentele specifice serviciului de pază.

Documentele specifice necesare executării și evidenței serviciului de pază vor fi, în principal cele prevăzute la art. 1 din Anexa nr. 2 din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 republicată privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, aprobate prin HG nr. 301/2012, respectiv:

- registrul buletinul posturilor;
- registrul de procese-verbale de predare-primire a serviciului, folosit la fiecare post de pază;
- registrul de evidență a accesului persoanelor;
- registrul de evidență a accesului autovehiculelor, unde este cazul;
- registrul de control;
- registrul de evenimente;
- registrul special pentru păstrarea evidenței contractelor de prestări de servicii.

Prestatorul va întocmi și utiliza orice alte documente pe care le consideră necesare executării și evidenței serviciului de paza.

În toate situațiile prevăzute la art. 5 din Legea nr. 333/2003 republicată, prestatorul are obligația de a obține avizul de specialitate al poliției pentru planul de pază în baza căruia se realizează serviciile de paza.

## IX. PERSONALUL DE PAZA

Prestatorul are obligația să asigure prestarea serviciilor de pază cu personal de pază calificat și atestat profesional conform art. 38-39 din Legea nr. 333/2003 republicată. Ținând seama de programul de pază estimat la cap. 2 din prezentul caiet de sarcini, va fi asigurat următorul personal:

- 1) șef formație pază și ordine (cod COR 541405 sau echivalent) – o persoană;
- 2) șef tură servicii securitate (cod COR 541409 sau echivalent) – numărul de persoane necesar conform organizării prestatorului, ținând seama de locația, obiectivul și programul precizat;
- 3) agent control acces (cod COR 54402 sau echivalent) – numărul de persoane necesar conform organizării prestatorului, ținând seama de locația, obiectivul și programul precizat;

4) agent de securitate (cod COR 541401 sau echivalent) – numărul de persoane necesar conform organizării prestatorului, ținând seama de locația, obiectivul și numărul de posturi precizate și de restul personalului asigurat.


Uniformele de serviciu sunt stabilite de către angajator (prestatorul de servicii de paza), cu respectarea dispozițiilor art. 40-42 din Legea nr. 333/2003 republicată și ale HG nr. 935/2007.

#### **X. Alte mențiuni**

Prezentul caiet de sarcini se constituie ca anexă la contractul încheiat cu prestatorul de servicii.

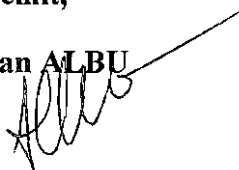
**Director executiv,**

**Corina PASCOTĂ**



**Întocmit,**

**Ion Lucian ALBU**



**PROCES VERBAL**  
**DE RECEPȚIE A SERVICIILOR DE PAZĂ**

PRIVIND ORELE PRESTATE ÎN LUNA: \_\_\_\_\_, ANUL :2018

BENEFICIAR : CONSILIUL JUDEȚEAN CARAȘ-SEVERIN

PRESTATOR: \_\_\_\_\_

OBIECTIV: Sala Polivalentă, situată în Reșița, P-ța 1 Decembrie 1918, nr. 5

1. TEMEI JURIDIC

Prestarea serviciilor de pază a fost efectuată în baza contractului de prestări nr :

\_\_\_\_\_

Încheiat între : CONSILIUL JUDEȚEAN CARAȘ-SEVERIN, în calitate de beneficiar și

S.C. \_\_\_\_\_, în calitate de prestator.

2. BAZA DE CALCUL

Paza la obiectivul Sala Polivalentă din Reșița a fost efectuată cu un post permanent,

\_\_\_\_\_ zile x 24 ore = \_\_\_\_\_ ore.

Valoarea serviciilor este de : \_\_\_\_\_ ore x \_\_\_\_\_ lei/oră = \_\_\_\_\_ lei (fără T.V.A.)

Prezentul proces verbal va fi însoțit de o copie semnată și ștampilată a pontajului.

Reprezentant beneficiar:

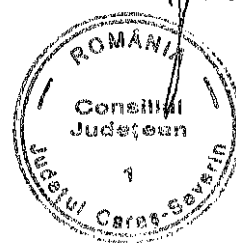
\_\_\_\_\_

Reprezentant prestator:

\_\_\_\_\_

(semnătură și ștampilă)

Data: \_\_\_\_\_ / 201\_\_



## CAIET DE SARCINI

### SERVICII DE PAZĂ PENTRU FOSTA UNITATE MILITARĂ REȘIȚA

**I. Obiectul achiziției** - Prestarea serviciilor de pază pentru fosta unitate militară situată în Reșița, str. Lupacului/ str.. Căpitan Smaranda, nr. 2, unde este necesar:

- 1 post fix de agent de pază 24 h din 24 h

Serviciul de pază se asigură 24h/24h, de luni până duminică inclusiv, COD CPV : - 79713000-5  
**Servicii de pază**

Valoarea estimată a contractului de servicii , este de 16 lei / oră / agent, fără TVA, respectiv 140160,00 lei fără TVA total contract (8760 ore/an).

**II. Durata contractului** - Prestarea de servicii se va executa până la data de 31.12.2018

### **III. Cerințe specifice:**

Paza și intervenția trebuie să fie asigurată de către o Societate specializată în serviciul de pază și protecție, care să fie constituită și să funcționeze conform prevederilor legale (Legea 333/2003 republicată).

Prin serviciile de pază și intervenție rapidă trebuie să se asigure:

- paza obiectivelor împotriva furturilor și a distrugerii bunurilor precum și a altor acțiuni

producătoare de pagube materiale;

- asigurarea ordinii publice în interiorul obiectivelor.

Serviciile de pază cu post fix și cele de intervenție rapidă trebuie să fie asigurate în regim de permanență ( 24 h .)

Pentru fiecare post fix, atât pe timp de zi cât și pe timp de noapte, pe fiecare schimb de lucru, paza se asigură cu câte un agent de pază pe fiecare post.

Societatea trebuie să aibă posibilitatea comunicării operative telefonice astfel încât în caz de necesitate agenții de pază să poată solicita sprijin echipelor de intervenție rapidă.

În urma apelării societatea trebuie să intervină cu echipajele de intervenții în maxim 30 minute de la momentul solicitării.

Pentru asigurarea eficienței a serviciilor de paza și intervenție rapidă este obligatorie următoarea dotare minimă :

- 1 linie fax funcțională – contract cu furnizorul de servicii de telefonie fixă;



- adresa email – pentru primire reclamații/ sesizări/ sugestii.

Personalul care îndeplinește atribuțiile de paza și intervenție trebuie să aibă următoarea dotare:

1. uniformă tip, adecvată sezonului
2. baston de cauciuc sau tomfa
3. pulverizator iritant lacrimogene de capacitate medie (50 ml)
4. mijloace de avertizare sonore și luminoase (fluier, lanterna)
5. dispozitiv individual de iluminat de tip “hands free”
6. mijloace de comunicare – telefon mobil, stație radio (după nevoi și solicitări).

Paza va fi asigurată de către societăți comerciale specializate de pază și protecție ce sunt constituite și funcționează potrivit legislației comerciale și prevederile Legii 333/2003 republicată, având ca obiect de activitate paza obiectivelor, bunurilor sau valorilor, paza transporturilor de bunuri și valori importante, în condiții de maximă siguranță a acestora, precum și protecția persoanelor.

Societățile specializate de pază și protecție trebuie să prezinte în copie legalizată licență eliberată de Inspectoratul General al Poliției Române valabilă pentru anul 2018.

Prin serviciile de pază solicitate se asigură:

1. paza obiectivelor împotriva accesului neautorizat sau a ocupării abuzive;
2. paza obiectivelor împotriva furturilor, a distrugerilor, incendiilor, precum și a altor acțiuni producătoare de pagube materiale;
3. paza obiectivelor, bunurilor și asigurarea integrității acestora;
4. detectarea substanțelor, armelor, explozibililor sau a materialelor de orice natură care pot provoca o pagubă;
5. furnizarea către beneficiar a informațiilor legate de incidentele apărute în timpul activității de pază;
6. acordarea de sprijin în caz de calamități, incendii, atacuri teroriste;
7. asigurarea ordinii și liniștii publice în interiorul și exteriorul obiectivului;
8. elaborarea de proceduri de protecție și pază specifice fiecărui obiectiv în parte;
9. asigurarea unui program de prevenire și combatere a potențialelor riscuri de accidente (prim ajutor), comitere de infracțiuni, acte de violență, etc.;
10. preîntâmpinarea desfășurării activităților comerciale neautorizate;
11. să oprească și să legitimeze persoanele despre care există date sau indicii că au săvârșit infracțiuni sau alte fapte ilicite, în obiectivele păzite iar în cazul infracțiunilor flagrante să oprească și să predea poliției pe făptuitor, bunurile sau valorile care fac obiectul infracțiunii sau altor fapte ilicite, luând măsuri pentru conservarea sau paza lor și întocmind un proces verbal pentru luarea acestor măsuri;

12. să sesizeze poliția referitor la orice faptă de natură a prejudicia patrimoniul achizitorului și să dea concursul organelor de poliție pentru îndeplinirea misiunilor ce revin acestora pentru prinderea infractorilor;
13. în caz de avarii la rețelele edilitare din perimetrul obiectivului păzit să anunțe de urgență persoanele în drept să ia măsuri;
14. să respecte cerințele contractuale;
15. să presteze serviciile cu personal calificat;
16. să interzică, unde este cazul, accesul persoanelor la obiectivele respective, cu excepția persoanelor autorizate în acest sens.

**Condiții de eligibilitate, înregistrare, capacitate tehnică care trebuie îndeplinite pentru calificarea ofertanților sunt:**

1. Prezentarea listei cu mijloacele materiale, tehnice, de transport, de comunicații, aparatura de recunoaștere și identificare, cu centrele de supraveghere și dispeceratele, tehnica de calcul și softul utilizat, uniforma agenților de intervenție și alte mijloace tehnice care fac parte din dotarea societății;
2. Ofertantul va prezenta în ofertă fotografii atât ale echipamentelor tehnice cât și ale uniformelor folosite pentru îndeplinirea contractului;
3. Prezentarea atestatului profesional pentru persoanele care execută activități de pază și protecție.

**Persoana care urmează să îndeplinească atribuții de pază trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții :**

1. Să aibă vârsta de cel puțin 18 ani;
2. Să fie apt medical pentru exercitarea funcției;
3. Să nu aibă antecedente penale pentru infracțiuni săvârșite cu intenție;
4. Să fie atestat profesional, potrivit prevederilor Legii nr. 333/2003 republicată;
5. Certificat de cazier judiciar;
6. Să fie echipați cu uniforme distinctive și echipament de protecție pe care le vor purta numai în timpul executării serviciului.

**Responsabilitățile și obligațiile agentului de pază în timpul desfășurării activității de pază:**

- Să cunoască locurile și punctele vulnerabile din perimetrul obiectivului, pentru a preveni producerea oricăror fapte de natura să aducă prejudicii beneficiarului;
- Să păzească obiectivul, bunurile și să asigure integritatea acestora;
- Să oprească și să legitimeze persoanele despre care există date sau indicii că au săvârșit infracțiuni sau alte fapte ilicite în obiectivul păzit, iar în cazul infracțiunilor flagrante, să oprească și să predea poliției pe făptuitor, bunurile sau valorilor care fac obiectul infracțiunii, luând măsuri pentru conservarea ori paza lor, întocmind totodată un proces – verbal pentru luarea acestor măsuri;

- Să încunoștințeze de îndată șeful său ierarhic și conducerea unității beneficiare despre producerea oricărui eveniment în timpul executării serviciului și despre măsurile luate;
- În caz de avarii produse la instalații, conducte sau rezervoare de apă, ori combustibili sau substanțe chimice, la rețelele electrice sau telefonice și în orice alte împrejurări care sunt de natură să producă pagube, să aducă de îndată la cunoștința celor în drept asemenea evenimente și să ia primele măsuri pentru limitarea consecințelor evenimentului;
- În caz de incendii să ia imediat măsuri de stingere și de salvare a persoanelor, a bunurilor și a valorilor, să sesizeze pompierii și să anunțe conducerea unității și poliția
- Să ia primele măsuri pentru salvarea persoanelor și de evacuare a bunurilor și a valorilor în caz de dezastru
- Să sesizeze poliția în legătură cu orice faptă de natură a prejudicia patrimoniul unității și să-și dea concursul pentru îndeplinirea misiunilor ce revin poliției pentru prinderea infractorilor.

#### **IV. Recepția cantitativa si calitativa a serviciilor**

Confirmarea prestației se va efectua prin încheierea la fiecare început de lună pentru luna trecută a unui proces verbal de recepție a serviciilor de pază, întocmit conform modelului din **anexa 1**, care va conține date referitoare la cantitatea și calitatea activității prestate, în baza căruia se va face decontarea acestora.

În cazul în care nu se execută prestația conform planurilor de pază și condițiilor stabilite prin contract, plata se va diminua proporțional cu perioada în care nu au fost îndeplinite obligațiile contractuale. De asemenea se va constata și stabili valoarea pagubelor suferite în urma neexecutării sau slabei prestații a serviciului de paza. Prestatorul va garanta pentru producerea unor pagube (furturi, degradări din vandalism) din gestiunea achizitorului. Valorile de despăgubire sunt cele actuale de pe piața a bunurilor similare cu cele distruse sau furate.

#### **V. Condiții de plată**

Plata contractului se va face în baza facturilor emise de prestator, după cum urmează:

- Lunar, după confirmarea prestației prin semnarea procesului verbal de recepție a serviciilor de pază.

#### **VI. DOTĂRI MINIME OBLIGATORII**

**Echipe de intervenție :** personal specializat în intervenție (agenți de intervenție și agenți de pază);

#### **VII. RESPONSABILITATEA PRESTATORULUI**

Prestatorul este obligat – prin personalul de pază propriu, angajat pentru executarea prezentului contract – să cunoască și să respecte îndatoririle ce-i revin, fiind direct răspunzător pentru paza și integritatea obiectivelor, bunurilor și valorilor încredințate.

Activitatea de pază se va efectua potrivit legii și planului de pază care stabilește în principal: efectivul de personal de pază, numărul de posturi și amplasarea acestora, amenajările, instalațiile și mijloacele tehnice de pază și alarmă, consemnul posturilor, legătura și cooperarea cu alte organe cu atribuții de pază a obiectivelor, bunurilor și valorilor.

Activitatea de instruire de orice fel a personalului angajat pentru efectuarea serviciilor de pază, protecție, mentenanță și securitate revine prestatorului. Tot acestuia îi revine răspunderea privind comunicarea, cercetarea și înregistrarea eventualelor accidente de munca produse pe durata și în legătură cu executarea sarcinilor de serviciu.

## VIII. PLANUL DE PAZA

Prestatorul va asista autoritatea contractanta la întocmirea planului de pază pe baza analizei de risc existente sau, după caz, a cele actualizate sau nou întocmite.

Potrivit art. 5, alin. (3) din Legea nr. 333/2003 republicată, prin planul de pază se stabilesc în principal: caracteristicile obiectivului păzit, în zona respectivă, numărul de posturi și amplasarea acestora, necesarul de personal pentru pază, amenajările, instalațiile și mijloacele tehnice de pază și de alarmare, consemnul posturilor, legătura și cooperarea cu alte organe cu atribuții de pază a obiectivelor, bunurilor, valorilor și persoanelor și modul de acțiune în diferite situații. De asemenea, vor fi prevăzute și regulile de acces, potrivit dispozițiilor conducătorului unității, precum și documentele specifice serviciului de pază.

Documentele specifice necesare executării și evidenței serviciului de pază vor fi, în principal cele prevăzute la art. 1 din Anexa nr. 2 din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 republicată privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, aprobate prin HG nr. 301/2012, respectiv:

- registrul buletinul posturilor;
- registrul de procese-verbale de predare-primire a serviciului, folosit la fiecare post de pază;
- registrul de evidență a accesului persoanelor;
- registrul de evidență a accesului autovehiculelor, unde este cazul;
- registrul de control;
- registrul de evenimente;
- registrul special pentru păstrarea evidenței contractelor de prestări de servicii.

Prestatorul va întocmi și utiliza orice alte documente pe care le consideră necesare executării și evidenței serviciului de paza.

În toate situațiile prevăzute la art. 5 din Legea nr. 333/2003 republicată, prestatorul are obligația de a obține avizul de specialitate al poliției pentru planul de pază în baza căruia se realizează serviciile de paza.

## IX. PERSONALUL DE PAZA

Prestatorul are obligația să asigure prestarea serviciilor de pază cu personal de pază calificat și atestat profesional conform art. 38-39 din Legea nr. 333/2003 republicată. Ținând seama de programul de pază estimat la cap. 2 din prezentul caiet de sarcini, va fi asigurat următorul personal:

- 1) șef formație pază și ordine (cod COR 541405 sau echivalent) – o persoană;
- 2) șef tură servicii securitate (cod COR 541409 sau echivalent) – numărul de persoane necesar conform organizării prestatorului, ținând seama de locația, obiectivul și programul precizat;
- 3) agent control acces (cod COR 54402 sau echivalent) – numărul de persoane necesar conform organizării prestatorului, ținând seama de locația, obiectivul și programul precizat;

4) agent de securitate (cod COR 541401 sau echivalent) – numărul de persoane necesar conform organizării prestatorului, ținând seama de locația, obiectivul și numărul de posturi precizate și de restul personalului asigurat.

Uniformele de serviciu sunt stabilite de către angajator (prestatorul de servicii de paza), cu respectarea dispozițiilor art. 40-42 din Legea nr. 333/2003 republicată și ale HG nr. 935/2007.

#### **X. Alte mențiuni**

Prezentul caiet de sarcini se constituie ca anexă la contractul încheiat cu prestatorul de servicii.

**Director executiv,**

**Corina PASCOTĂ**



**Compartimentul patrimoniu,**

**Mircea RĂDOI**



**Anexa 1**

**PROCES VERBAL  
DE RECEPȚIE A SERVICIILOR DE PAZĂ**

PRIVIND ORELE PRESTATE ÎN LUNA: \_\_\_\_\_, ANUL :2018

BENEFICIAR : CONSILIUL JUDEȚEAN CARAȘ-SEVERIN

PRESTATOR: \_\_\_\_\_

OBIECTIV: fosta unitate militară situată în Reșița, str. Lupacului/ str.. Căpitan Smaranda, nr. 2

**1. TEMEI JURIDIC**

Prestarea serviciilor de pază a fost efectuată în baza contractului de prestări nr :  
\_\_\_\_\_

Încheiat între : CONSILIUL JUDEȚEAN CARAȘ-SEVERIN, în calitate de beneficiar și  
S.C. \_\_\_\_\_, în calitate de prestator.

**2. BAZA DE CALCUL**

Paza la obiectivul fosta unitate militară situată în Reșița a fost efectuată cu un post permanent,

\_\_\_\_\_ zile x 24 ore = \_\_\_\_\_ ore.

Valoarea serviciilor este de : \_\_\_\_\_ ore x \_\_\_\_\_ lei/oră = \_\_\_\_\_ lei (fără T.V.A.)

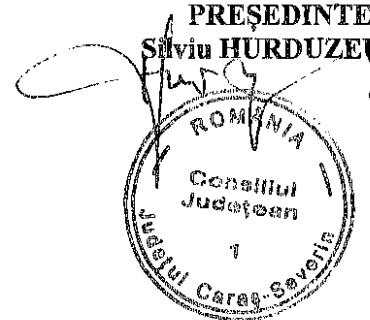
Prezentul proces verbal va fi însoțit de o copie semnată și ștampilată a pontajului.

Reprezentant beneficiar:  
\_\_\_\_\_

Reprezentant prestator:  
\_\_\_\_\_

(semnătură și ștampilă)

Data: \_\_\_\_\_ / 201\_\_



## CAIET DE SARCINI

### SERVICII DE PAZĂ PENTRU FOSTUL SEDIUL ADMINISTRATIV S.C. „DRUMURI JUDEȚENE” S.A.

**I. Obiectul achiziției** - Prestarea serviciilor de pază pentru imobilul - fost Sediul Administrativ S.C. „Drumuri Județene” S.A. situat în REȘIȚA, str.24 IANUARIE, nr. 1, unde este necesar:

- 1 post fix de agent de pază 24 h din 24 h

Serviciul de pază se asigură 24h/24h, de luni până duminică inclusiv, COD CPV : - 79713000-5  
**Servicii de pază**

Valoarea estimată a contractului de servicii , este de 16 lei / oră / agent, fără TVA, respectiv 140160,00 lei fără TVA total contract (8760 ore/an).

**II. Durata contractului** - Prestarea de servicii se va executa până la data de 31.12.2018

#### **III. Cerințe specifice:**

Paza și intervenția trebuie să fie asigurată de către o Societate specializată în serviciul de pază și protecție, care să fie constituită și să funcționeze conform prevederilor legale (Legea 333/2003 republicată).

Prin serviciile de pază și intervenție rapidă trebuie să se asigure:

- paza obiectivelor împotriva furturilor și a distrugerii bunurilor precum și a altor acțiuni

producătoare de pagube materiale;

- asigurarea ordinii publice în interiorul obiectivelor.

Serviciile de pază cu post fix și cele de intervenție rapidă trebuie să fie asigurate în regim de permanență ( 24 h .)

Pentru fiecare post fix, atât pe timp de zi cât și pe timp de noapte, pe fiecare schimb de lucru, paza se asigură cu câte un agent de pază pe fiecare post.

Societatea trebuie să aibă posibilitatea comunicării operative telefonice astfel încât în caz de necesitate agenții de pază să poată solicita sprijin echipelor de intervenție rapidă.

În urma apelării societatea trebuie să intervină cu echipajele de intervenții în maxim 30 minute de la momentul solicitării.

Pentru asigurarea eficienței a serviciilor de paza și intervenție rapidă este obligatorie următoarea dotare minimă :

- 1 linie fax funcțională – contract cu furnizorul de servicii de telefonie fixă;

- adresa email – pentru primire reclamații/ sesizări/ sugestii.

Personalul care îndeplinește atribuțiile de paza și intervenție trebuie să aibă următoarea dotare:

1. uniformă tip, adecvată sezonului
2. baston de cauciuc sau tomfa
3. pulverizator iritant lacrimogene de capacitate medie (50 ml)
4. mijloace de avertizare sonore și luminoase (fluier, lanterna)
5. dispozitiv individual de iluminat de tip “hands free”
6. mijloace de comunicare – telefon mobil, stație radio (după nevoi și solicitări).

Paza va fi asigurată de către societăți comerciale specializate de pază și protecție ce sunt constituite și funcționează potrivit legislației comerciale și prevederile Legii 333/2003 republicată, având ca obiect de activitate paza obiectivelor, bunurilor sau valorilor, paza transporturilor de bunuri și valori importante, în condiții de maximă siguranță a acestora, precum și protecția persoanelor.

Societățile specializate de pază și protecție trebuie să prezinte în copie legalizată licență eliberată de Inspectoratul General al Poliției Române valabilă pentru anul 2018.

Prin serviciile de pază solicitate se asigură:

1. paza obiectivelor împotriva accesului neautorizat sau a ocupării abuzive;
2. paza obiectivelor împotriva furturilor, a distrugerilor, incendiilor, precum și a altor acțiuni producătoare de pagube materiale;
3. paza obiectivelor, bunurilor și asigurarea integrității acestora;
4. detectarea substanțelor, armelor, explozibililor sau a materialelor de orice natură care pot provoca o pagubă;
5. furnizarea către beneficiar a informațiilor legate de incidentele apărute în timpul activității de pază;
6. acordarea de sprijin în caz de calamități, incendii, atacuri teroriste;
7. asigurarea ordinii și liniștii publice în interiorul și exteriorul obiectivului;
8. elaborarea de proceduri de protecție și pază specifice fiecărui obiectiv în parte;
9. asigurarea unui program de prevenire și combatere a potențialelor riscuri de accidente (prim ajutor), comitere de infracțiuni, acte de violență, etc.;
10. preîntâmpinarea desfășurării activităților comerciale neautorizate;
11. să oprească și să legitimeze persoanele despre care există date sau indicii că au săvârșit infracțiuni sau alte fapte ilicite, în obiectivele păzite iar în cazul infracțiunilor flagrante să oprească și să predea poliției pe făptuitor, bunurile sau valorile care fac obiectul infracțiunii sau altor fapte ilicite, luând măsuri pentru conservarea sau paza lor și întocmind un proces verbal pentru luarea acestor măsuri;



12. să sesizeze poliția referitor la orice faptă de natură a prejudicia patrimoniul achizitorului și să dea concursul organelor de politie pentru îndeplinirea misiunilor ce revin acestora pentru prinderea infractorilor;
13. în caz de avarii la rețelele edilitare din perimetrul obiectivului păzit să anunțe de urgență persoanele în drept să ia măsuri;
14. să respecte cerințele contractuale;
15. să presteze serviciile cu personal calificat;
16. să interzică, unde este cazul, accesul persoanelor la obiectivele respective, cu excepția persoanelor autorizate în acest sens.

**Condiții de eligibilitate, înregistrare, capacitate tehnică care trebuie îndeplinite pentru calificarea ofertanților sunt:**

1. Prezentarea listei cu mijloacele materiale, tehnice, de transport, de comunicații, aparatura de recunoaștere și identificare, cu centrele de supraveghere și dispeceratele, tehnica de calcul și softul utilizat, uniforma agenților de intervenție și alte mijloace tehnice care fac parte din dotarea societății;
2. Ofertantul va prezenta în ofertă fotografii atât ale echipamentelor tehnice cât și ale uniformelor folosite pentru îndeplinirea contractului;
3. Prezentarea atestatului profesional pentru persoanele care execută activități de pază și protecție.

**Persoana care urmează să îndeplinească atribuții de pază trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții :**

1. Să aibă vârsta de cel puțin 18 ani;
2. Să fie apt medical pentru exercitarea funcției;
3. Să nu aibă antecedente penale pentru infracțiuni săvârșite cu intenție;
4. Să fie atestat profesional, potrivit prevederilor Legii nr. 333/2003 republicată;
5. Certificat de cazier judiciar;
6. Să fie echipați cu uniforme distinctive și echipament de protecție pe care le vor purta numai în timpul executării serviciului.

**Responsabilitățile și obligațiile agentului de pază în timpul desfășurării activității de pază:**

- Să cunoască locurile și punctele vulnerabile din perimetrul obiectivului, pentru a preveni producerea oricăror fapte de natura să aducă prejudicii beneficiarului;
- Să păzească obiectivul, bunurile și să asigure integritatea acestora;
- Să oprească și să legitimeze persoanele despre care există date sau indicii că au săvârșit infracțiuni sau alte fapte ilicite în obiectivul păzit, iar în cazul infracțiunilor flagrante, să oprească și să predea poliției pe făptuitor, bunurile sau valorilor care fac obiectul infracțiunii, luând măsuri pentru conservarea ori paza lor, întocmind totodată un proces – verbal pentru luarea acestor măsuri;

- Să încunoștințeze de îndată șeful său ierarhic și conducerea unității beneficiare despre producerea oricărui eveniment în timpul executării serviciului și despre măsurile luate;
- În caz de avarii produse la instalații, conducte sau rezervoare de apă, ori combustibili sau substanțe chimice, la rețelele electrice sau telefonice și în orice alte împrejurări care sunt de natură să producă pagube, să aducă de îndată la cunoștința celor în drept asemenea evenimente și să ia primele măsuri pentru limitarea consecințelor evenimentului;
- În caz de incendii să ia imediat măsuri de stingere și de salvare a persoanelor, a bunurilor și a valorilor, să sesizeze pompierii și să anunțe conducerea unității și poliția
- Să ia primele măsuri pentru salvarea persoanelor și de evacuare a bunurilor și a valorilor în caz de dezastre
- Să sesizeze poliția în legătură cu orice faptă de natură a prejudicia patrimoniul unității și să-și dea concursul pentru îndeplinirea misiunilor ce revin poliției pentru prinderea infractorilor.

#### **IV. Recepția cantitativa si calitativa a serviciilor**

Confirmarea prestației se va efectua prin încheierea la fiecare început de lună pentru luna trecută a unui proces verbal de recepție a serviciilor de pază, întocmit conform modelului din **anexa 1**, care va conține date referitoare la cantitatea și calitatea activității prestate, în baza căruia se va face decontarea acestora.

În cazul în care nu se execută prestația conform planurilor de pază și condițiilor stabilite prin contract, plata se va diminua proporțional cu perioada în care nu au fost îndeplinite obligațiile contractuale. De asemenea se va constata și stabili valoarea pagubelor suferite în urma neexecutării sau slabei prestații a serviciului de paza. Prestatorul va garanta pentru producerea unor pagube (furturi, degradări din vandalism) din gestiunea achizitorului. Valorile de despăgubire sunt cele actuale de pe piața a bunurilor similare cu cele distruse sau furate.

#### **V. Condiții de plată**

Plata contractului se va face în baza facturilor emise de prestator, după cum urmează:

- Lunar, după confirmarea prestației prin semnarea procesului verbal de recepție a serviciilor de pază.

#### **VI. DOTĂRI MINIME OBLIGATORII**

**Echipe de intervenție :** personal specializat în intervenție (agenți de intervenție și agenți de pază);

#### **VII. RESPONSABILITATEA PRESTATORULUI**

Prestatorul este obligat – prin personalul de pază propriu, angajat pentru executarea prezentului contract – să cunoască și să respecte îndatoririle ce-i revin, fiind direct răspunzător pentru paza și integritatea obiectivelor, bunurilor și valorilor încredințate.

Activitatea de pază se va efectua potrivit legii și planului de pază care stabilește în principal: efectivul de personal de pază, numărul de posturi și amplasarea acestora, amenajările, instalațiile și mijloacele tehnice de pază și alarmă, consemnul posturilor, legătura și cooperarea cu alte organe cu atribuții de pază a obiectivelor, bunurilor și valorilor.

Activitatea de instruire de orice fel a personalului angajat pentru efectuarea serviciilor de pază, protecție, mentenanță și securitate revine prestatorului. Tot acestuia îi revine răspunderea privind comunicarea, cercetarea și înregistrarea eventualelor accidente de munca produse pe durata și în legătură cu executarea sarcinilor de serviciu.

## VIII. PLANUL DE PAZA

Prestatorul va asista autoritatea contractanta la întocmirea planului de pază pe baza analizei de risc existente sau, după caz, a cele actualizate sau nou întocmite.

Potrivit art. 5, alin. (3) din Legea nr. 333/2003 republicată, prin planul de pază se stabilesc în principal: caracteristicile obiectivului păzit, în zona respectivă, numărul de posturi și amplasarea acestora, necesarul de personal pentru pază, amenajările, instalațiile și mijloacele tehnice de pază și de alarmare, consemnul posturilor, legătura și cooperarea cu alte organe cu atribuții de pază a obiectivelor, bunurilor, valorilor și persoanelor și modul de acțiune în diferite situații. De asemenea, vor fi prevăzute și regulile de acces, potrivit dispozițiilor conducătorului unității, precum și documentele specifice serviciului de pază.

Documentele specifice necesare executării și evidenței serviciului de pază vor fi, în principal cele prevăzute la art. 1 din Anexa nr. 2 din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 republicată privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, aprobate prin HG nr. 301/2012, respectiv:

- registrul buletinul posturilor;
- registrul de procese-verbale de predare-primire a serviciului, folosit la fiecare post de pază;
- registrul de evidență a accesului persoanelor;
- registrul de evidență a accesului autovehiculelor, unde este cazul;
- registrul de control;
- registrul de evenimente;
- registrul special pentru păstrarea evidenței contractelor de prestări de servicii.

Prestatorul va întocmi și utiliza orice alte documente pe care le consideră necesare executării și evidenței serviciului de paza.

În toate situațiile prevăzute la art. 5 din Legea nr. 333/2003 republicată, prestatorul are obligația de a obține avizul de specialitate al poliției pentru planul de pază în baza căruia se realizează serviciile de paza.

## IX. PERSONALUL DE PAZA

Prestatorul are obligația să asigure prestarea serviciilor de pază cu personal de pază calificat și atestat profesional conform art. 38-39 din Legea nr. 333/2003 republicată. Ținând seama de programul de pază estimat la cap. 2 din prezentul caiet de sarcini, va fi asigurat următorul personal:

- 1) șef formație pază și ordine (cod COR 541405 sau echivalent) – o persoană;
- 2) șef tură servicii securitate (cod COR 541409 sau echivalent) – numărul de persoane necesar conform organizării prestatorului, ținând seama de locația, obiectivul și programul precizat;
- 3) agent control acces (cod COR 54402 sau echivalent) – numărul de persoane necesar conform organizării prestatorului, ținând seama de locația, obiectivul și programul precizat;

4) agent de securitate (cod COR 541401 sau echivalent) – numărul de persoane necesar conform organizării prestatorului, ținând seama de locația, obiectivul și numărul de posturi precizate și de restul personalului asigurat.

Uniformele de serviciu sunt stabilite de către angajator (prestatorul de servicii de paza), cu respectarea dispozițiilor art. 40-42 din Legea nr. 333/2003 republicată și ale HG nr. 935/2007.

#### **X. Alte mențiuni**

Prezentul caiet de sarcini se constituie ca anexă la contractul încheiat cu prestatorul de servicii.

**Director executiv,**

**Corina PASCOTĂ**



**Compartimentul patrimoniu,**

**Mircea RĂDOI**



**Anexa 1**

**PROCES VERBAL  
DE RECEPȚIE A SERVICIILOR DE PAZĂ**

PRIVIND ORELE PRESTATE ÎN LUNA: \_\_\_\_\_, ANUL :2018

BENEFICIAR : CONSILIUL JUDEȚEAN CARAȘ-SEVERIN

PRESTATOR: \_\_\_\_\_

**OBIECTIV: fost Sediul Administrativ S.C. „ Drumuri Județene” S.A. situat în REȘIȚA, str.24 IANUARIE, nr. 1**

**1. TEMEI JURIDIC**

Prestarea serviciilor de pază a fost efectuată în baza contractului de prestări nr :

\_\_\_\_\_

Încheiat între : CONSILIUL JUDEȚEAN CARAȘ-SEVERIN, în calitate de beneficiar și  
S.C. \_\_\_\_\_, în calitate de prestator.

**2. BAZA DE CALCUL**

Paza la obiectivul: **fost Sediul Administrativ S.C. „ Drumuri Județene” S.A. situat în REȘIȚA, str.24 IANUARIE, nr. 1** a fost efectuată cu un post permanent,

\_\_\_\_\_ zile x 24 ore = \_\_\_\_\_ ore.

Valoarea serviciilor este de : \_\_\_\_\_ ore x \_\_\_\_\_ lei/oră = \_\_\_\_\_ lei (fără T.V.A.)

Prezentul proces verbal va fi însoțit de o copie semnată și ștampilată a pontajului.

Reprezentant beneficiar:

\_\_\_\_\_

Reprezentant prestator:

\_\_\_\_\_

(semnătură și ștampilă)

Data: \_\_\_\_\_ / 201\_\_

