

ANUNȚ

Consiliul Județean Caraș - Severin organizează, la sediu, concurs în perioada 27-29 iunie 2012 pentru ocuparea postului contractual de referent debutant, în cadrul Compartimentului Autorizări Construcții, Avize Documentații de Urbanism al Direcției Generale Urbanism și Dezvoltare Teritorială a aparatului de specialitate a Consiliului Județean Caraș-Severin.

• Documentele care compun dosarul de înscriere la concurs

- cerere de înscriere la concurs;
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- copia carnetului de muncă, conformă cu originalul și, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
- cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- curriculum vitae (modelul aprobat prin anexa la H.G. nr. 1021/2004 pentru aprobarea modelului comun european de curriculum vitae).
- recomandare de la ultimul loc de muncă

Documentele în copie, vor fi obligatoriu legalizate sau însoțite de documentele originale, în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

În cazul documentului prevăzut la lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

Dosarele se vor depune în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului.

• Condițiile necesare pentru ocuparea postului vacant scos la concurs

Condiții generale: (conform prevederilor art. 3 din H.G. nr. 286/2011)

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înființarea instanței de judecată, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea

Condiții specifice

pentru postul contractual de referent debutant

- studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat;

- abilitați operare calculator.

Tipul probelor de concurs

- a) **Proba scrisă:** în data de 27 iunie 2012, ora 10⁰⁰.
b) **Interviu:** în data de 29 iunie 2012 (sau, la data și ora, afișate ulterior, odată cu rezultatele la proba scrisă).

* Bibliografia

pentru postul contractual de referent debutant

1. **Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală**, republicată în anul 2007, (M.O nr.123/2007), cu modificările și completările ulterioare;
2. **O.G. nr. 27/2002**, privind reglementarea și activitatea de soluționare a petițiilor (M.O. nr.84/2002) cu modificările și completările ulterioare;
3. **O.G. nr. 33/2002** privind reglementarea eliberării certificatelor și adeverințelor de către autoritățile publice centrale și locale, (M.O nr.88/2002) cu modificările și completările ulterioare;
4. **Legea nr. 16/1996 a Arhivelor Naționale**, (M.O nr.71/1996), cu modificările și completările ulterioare;
5. **Legea nr. 544/2001** privind liberul acces la informațiile de interes public, (M.O nr.663/2001) cu modificările și completările ulterioare;
6. **Legea nr.350/2001** privind amenajarea teritoriului și urbanismul (M.O.nr.373/2001), cu modificările și completările ulterioare;
7. **Legea nr.50/1991** privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată în 2004, (M.O.nr. 933/2004), cu modificările și completările ulterioare;
8. **Ordinul M.D.R.L. nr. 309/2009** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, (M.O.nr.797/2009), cu modificările și completările ulterioare;
9. **Hotărârea Consiliului Județean Caraș-Severin nr. 8/25.01.2012** privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al Consiliului Județean Caraș-Severin, (<http://www.cjcs.ro/hotarari-consiliu-județean.php>);
10. **Hotărârea Consiliului Județean Caraș-Severin nr. 177/2007** privind aprobarea Regulamentului Intern al aparatului de specialitate al Consiliului Județean Caraș-Severin, (<http://www.cjcs.ro/hotarari-consiliu-județean.php?arhiva=1&an=2007>), cu modificările și completările ulterioare;
11. **Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Caraș-Severin nr. 43/28.02.2012** privind circuitul documentelor, modalitatea de semnare și repartizarea corespondenței la nivelul Consiliului Județean Caraș-Severin.

Fișa de post, corespunzătoare funcției contractuale vacante, de referent debutant, întocmită și aprobată în condițiile legii, este atașată alăturat.

Informații suplimentare pot fi obținute la Serviciul Resurse Umane și Relații cu Publicul din cadrul Direcției Generale Juridice, Serviciu Publice Administrative și Resurse Umane, cam.503, telefon 0255/214688.

