ROMÂNIA
JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN
CONSILIUL JUDEȚEAN
PREȘEDINE
Nr. 12222/05.07.2017

Reșița, Piața 1 Decembrie 1918 nr.1,
Jud.Caraș-Severin Tel./Fax: 0255/214688;
e-mail: cjcs@cjcs.ro; Cod fiscal:3227890.

ANUNȚ

Consiliul Județean Caraș-Severin organizează, la sediul său din municipiul Reșița, Piața 1 Decembrie 1918 nr.1, județul Caraș-Severin, în perioada **01 – 07 august 2017**, concurs de recrutare în vederea ocupării următoarelor funcții contractuale vacante în cadrul Serviciului Administrativ al Direcției Generale Financiar-Administrativ din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Caraș-Severin, și anume:

- 1 post de conducere de **șef serviciu, gradul II, studii superioare,** al Serviciului Administrativ;
- 2 posturi de execuție de **consilier, gradul IA, studii superioare** în cadrul Serviciului Administrativ.

Dosarul de concurs: Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează. candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate. Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății
- curriculum vitae;
- recomandare de la ultimul loc de muncă.

Actele depuse în copie xerox vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Condiții de participare la concurs:

Condiții generale: candidații trebuie sa îndeplinească condițiile prevăzute de art. 3 din Anexa la Hotărârea Guvernului nr. 286/2011 *pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare*:

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;

- cunoaşte limba română, scris şi vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exerciţiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinţei medicale eliberate de medicul de familie sau de unităţile sanitare abilitate;
- îndeplineşte condiţiile de studii şi, după caz, de vechime sau alte condiţii specifice potrivit cerinţelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârşirea unei infracţiuni contra umanităţii, contra statului ori contra autorităţii, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiţiei, de fals ori a unor fapte de corupţie sau a unei infracţiuni săvârşite cu intenţie, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcţiei, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea.

Condiţii specifice pentru postul de conducere de şef serviciu, gradul II, studii superioare:

- studii universitare de licenţă absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licenţă sau echivalentă, în următoarele domenii: **ştiinţe economice** sau **ştiinţe juridice;**

- să fie absolvenţi de masterat sau de studii postuniversitare în domeniul administraţiei publice, management sau în specialitatea studiilor necesare exercitării funcţiei publice (cu respectarea prevederilor art. 153 alin. (2) din Legea nr. 1/2011 *a educaţiei naţionale, cu modificările şi completările ulterioare);*

- vechime în specialitatea studiilor absolvite: minim 2 ani .

Condiţii specifice pentru postul de execuţie de consilier, gradul IA, studii superioare:

- studii universitare de licenţă absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licenţă sau echivalentă, în următoarele domenii: **ştiinţe economice** sau **ştiinţe juridice**:

- vechime în specialitatea studiilor absolvite: minim 6 ani şi 6 luni.

Condiţii specifice pentru postul de execuţie de consilier, gradul IA, studii superioare:

- studii universitare de licenţă absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licenţă sau echivalentă, în următoarele domenii: **ştiinţe inginereşti** sau **ştiinţe economice;**

- vechime în specialitatea studiilor absolvite: minim 6 ani şi 6 luni.
- atestat în domeniul apărării împotriva incendiilor potrivit art. 12 din Legea nr. 307/2006, cu modificările şi completările ulterioare, în vederea îndeplinirii atribuţiilor corespunzătoare postului.

Tipul probelor de concurs, locul, data şi ora desfăşurării acestora:

Concursul de recrutare pentru ocuparea funcţiilor contractuale vacante din cadrul **Serviciului Administrativ** al **Direcţiei Generale Financiar-Administrativ** constă în 3 etape succesive, după cum urmează:

- selecţia dosarelor de înscriere;
- proba scrisă;
- interviul.

Concursul se va desfăşura la sediul Consiliului Judeţean Caraş-Severin din municipiul Reşiţa, Piaţa 1 Decembrie 1918, nr. 1, judeţul Caraş-Severin. Candidaţii vor fi prezenţi la etajul IV, camera 406 - biblioteca, în data de **01.08.2017, ora 10^{45}**, pentru apelul nominal, respectiv verificarea identităţii, care se va face pe baza cărţii de identitate, cărţii electronice de identitate, cărţii de identitate provizorie sau a buletinului de identitate, aflate în termen de valabilitate.

După începerea comunicării subiectelor este interzis accesul candidaţilor care au întârziat.

În încăperea în care are loc concursul, pe toată perioada derulării acestuia, inclusiv a formalităţilor prealabile şi a celor ulterioare finalizării probei, candidaţilor le este interzisă deţinerea sau folosirea

vreunei surse de consultare sau a telefoanelor mobile ori a altor mijloace de comunicare la distanță. Nerespectarea dispozițiilor acestor dispoziții atrage eliminarea candidatului din proba de concurs.

Calendarul de desfășurare a concursului,

- *data-limită și ora până la care se pot depune dosarele de concurs*: dosarul de concurs se depune în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la publicarea anunțului, respectiv în perioada **11.07.2017 – 24.07.2017**, ora 16^{00}, la sediul Consiliului Județean Caraș-Severin din municipiul Reșița, Piața 1 Decembrie 1918, nr. 1, etajul 5, camera 503, luni-joi până la ora 16^{00}, vineri până la ora 13^{30}, la secretarul Comisiei de concurs - doamna Baltă Vasilica – consilier în cadrul Serviciului Resurse Umane, tel. 0255214688.

- *datele de desfășurare a probelor de concurs*:
- **selecția dosarelor** de înscriere: în termen de maxim 2 zile lucrătoare de la finalizarea termenului de depunere al dosarelor, respectiv până cel târziu data de 26.07.2017, ora 16^{00};
- rezultatele selecției dosarelor se afișează: în termen de 1 zi lucrătoare de la finalizarea termenului de depunere al dosarelor, respectiv până cel târziu data de 27.07.2017, ora 16^{00};
- termen depunere contestații cu privire la rezultatul selecției dosarelor: 1 zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor privind selecția dosarelor, respectiv până cel târziu data de 28.07.2017, ora 13^{30};
- termen verificare contestații și de afișare a rezultatelor contestațiilor cu privire la selecția dosarelor: 1 zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor privind selecția dosarelor, respectiv până cel târziu data de 31.07.2016, ora 16^{00}, cu afișare imediată;
- **proba scrisă,** se va desfășura în data de **01.08.2017, ora 11^{00};**
- notarea probei scrise și afișarea rezultatelor obținute de candidați la proba scrisă: în termen de 1 zi lucrătoare de la finalizarea probei scrisei, respectiv până cel târziu data de 02.08.2017, ora 16^{00};
- termen depunere contestații cu privire la rezultatul probei scrise: 1 zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor privind proba scrisă, cel mai târziu în data de 03.08.2017, ora 16^{00};
- termen analiză contestații și de afișare a rezultatelor contestațiilor depuse la proba scrisă: 1 zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor privind proba scrisă: maxim data de 04.08.2017, cu afișare imediată, cel mai târziu ora 13^{30};
- **interviul**, se va desfășura în data de **07.08.2017, ora 11^{00}**.
- notarea interviului și afișarea rezultatelor obținute de candidați la interviu: în termen de 1 zi lucrătoare de la finalizarea interviului, maxim data de 08.08.2017, ora16^{00};
- termen depunere contestații cu privire la rezultatul interviului: 1 zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor privind interviul, cel mai târziu în data de 09.08.2017, ora 16^{00}.
- termen analiză contestații și de afișare a rezultatelor contestațiilor depuse la interviu: 1 zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor privind interviul, cu afișare imediată, 10.08.2017, cu afișare imediată, maxim ora 16^{00};
- afișare rezultat final al concursului, 11.08.2017.

Toate listele privind rezultatele probelor sau privind rezultatele contestațiilor se afișează la sediul Consiliului Județean Caraș-Severin, precum și pe pagina de internet a acesteia: www.cjcs.ro.

Bibliografia:

- **pentru postul de conducere de șef serviciu, gradul II, studii superioare:**

1. Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, cap.I și cap.VI, republicată în anul 2007, (M.O nr.123/2007), cu modificările și completările ulterioare;

2. Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiilor publice, (M.O. nr. 1.105/2004);

3. Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, (M.O. nr. 633/2006), cu modificările și completările ulterioare;

4. Legea nr. 215/2016 privind ceremoniile oficiale, (M.O. nr. 915/2016);

5. **Legea nr. 481/2004** privind protecţia civilă (M.O. nr. 554/2008), republicată în anul 2008, cu modificările şi completările ulterioare;
6. **Legea nr. 16 /1996** privind Arhivele Naţionale (M.O. nr. 293/ 2014), republicată în anul 2014;
7. **Legea nr. 53/2003** - Codul muncii, republicată în anul 2011, (M.O nr. 345/2011), – Titlul II -art.39 şi art.40, Cap.IV, Cap.V; Titlul III ; Titlul V; Titlul VI; Ttitlul IX-Cap.II, cu modificările şi completările ulterioare;
8. **Legea nr. 319/2006** a securităţii şi sănătăţii în muncă, (M.O. nr. 646/2006), cu modificările şi completările ulterioare;
9. **Ordonanţa Guvernului nr. 80/2001** privind stabilirea unor normative de cheltuieli pentru autorităţile administraţiei publice şi instituţiile publice (M.O. nr. 542/2001), cu modificările şi completările ulterioare;
10. **Hotărâre Guvernului nr. 552/1991** privind normele de organizare în ţară a acţiunilor de protocol (M.O. nr. 176/1991), cu modificările şi completările ulterioare;
11. **Hotărârea Guvernului nr. 537/2007** privind stabilirea şi sancţionarea contravenţiilor la normele de prevenire şi stingere a incendiilor, (M.O. nr. 395/2007);
12. **Hotărârea Guvernului nr. 1491/2004** pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind structura organizatorică, atribuţiile, funcţionarea şi dotarea comitetelor şi centrelor operative pentru situaţii de urgenţă (M.O. nr. 885/2004), cu modificările şi completările ulterioare;
13. **Ordinul ministrului Administraţiei şi Internelor nr. 163/2007** pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor (M.O. nr. 216/2007);
14. **Ordinul ministrului Administraţiei şi Internelor nr. 132 / 2007** pentru aprobarea Metodologiei de elaborare a Planului de analiză şi acoperire a riscurilor şi a Structurii-cadru a Planului de analiză şi acoperire a riscurilor (M.O. nr. 79/2007);
15. **Ordinul ministrului Finanţelor Publice nr. 2861/2009** pentru aprobarea Normelor privind organizarea şi efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor şi capitalurilor proprii (M.O. nr. 704/2009);
16. **Hotărârea Consiliului Judeţean Caraş-Severin nr. 85/20.04.2017** privind aprobarea Regulamentului de Organizare şi Funcţionare al aparatului de specialitate al Consiliului Judeţean Caraş-Severin, (http://www.cjcs.ro/hotarari-consiliu-judetean.php);
17. **Hotărârea Consiliului Judeţean Caraş-Severin nr. 157/31.08.2013** privind aprobarea Regulamentului Intern al aparatului de specialitate al Consiliului Judeţean Caraş-Severin, (http://www.cjcs.ro/hotarari-consiliu-judetean.php).

- pentru postul de execuţie de consilier, gradul IA, studii superioare:

1. **Legea nr. 215/2001** a administraţiei publice locale, cap.I şi cap.VI, republicată în anul 2007, (M.O nr.123/2007), cu modificările şi completările ulterioare;
2. **Legea nr. 477/2004** privind Codul de conduită a personalului contractual din autorităţile şi instituţiilor publice, (M.O. nr. 1.105/2004);
3. **Legea nr. 215/2016** privind ceremoniile oficiale, (M.O. nr. 915/2016);
4. **Ordonanţa Guvernului nr. 80/2001** privind stabilirea unor normative de cheltuieli pentru autorităţile administraţiei publice şi instituţiile publice (M.O. nr. 542/2001), cu modificările şi completările ulterioare;
5. **Hotărâre Guvernului nr. 552/1991** privind normele de organizare în ţară a acţiunilor de protocol (M.O. nr. 176/1991), cu modificările şi completările ulterioare;
6. **Hotărârea Consiliului Judeţean Caraş-Severin nr. 85/20.04.2017** privind aprobarea Regulamentului de Organizare şi Funcţionare al aparatului de specialitate al Consiliului Judeţean Caraş-Severin, (http://www.cjcs.ro/hotarari-consiliu-judetean.php);
7. **Hotărârea Consiliului Judeţean Caraş-Severin nr. 157/31.08.2013** privind aprobarea Regulamentului Intern al aparatului de specialitate al Consiliului Judeţean Caraş-Severin, (http://www.cjcs.ro/hotarari-consiliu-judetean.php).

- pentru postul de execuţie de consilier, gradul IA, studii superioare (care necesită atestat în domeniul apărării împotriva incendiilor):

1. **Legea nr. 215/2001** a administraţiei publice locale, cap.I şi cap.VI, republicată în anul 2007, (M.O nr.123/2007), cu modificările şi completările ulterioare;
2. **Legea nr. 477/2004** privind Codul de conduită a personalului contractual din autorităţile şi instituţiilor publice, (M.O. nr. 1.105/2004);
3. **Legea nr. 481/2004** privind protecţia civilă (M.O. nr. 554/2008), republicată în anul 2008, cu modificările şi completările ulterioare;
4. **Legea nr. 307/2006** privind apărarea împotriva incendiilor, (M.O. nr. 633/2006), cu modificările şi completările ulterioare;
5. **Hotărârea Guvernului nr. 537/2007** privind stabilirea şi sancţionarea contravenţiilor la normele de prevenire şi stingere a incendiilor, (M.O. nr. 395/2007);
6. **Hotărârea Guvernului nr. 1491/2004** pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind structura organizatorică, atribuţiile, funcţionarea şi dotarea comitetelor şi centrelor operative pentru situaţii de urgenţă (M.O. nr. 885/2004), cu modificările şi completările ulterioare;
7. **Ordinul ministrului Administraţiei şi Internelor nr. 132 / 2007** pentru aprobarea Metodologiei de elaborare a Planului de analiză şi acoperire a riscurilor şi a Structurii-cadru a Planului de analiză şi acoperire a riscurilor (M.O. nr. 79/2007);
8. **Ordinul ministrului Administraţiei şi Internelor nr. 163/2007** pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor (M.O. nr. 216/2007);
9. **Hotărârea Consiliului Judeţean Caraş-Severin nr. 85/20.04.2017** privind aprobarea Regulamentului de Organizare şi Funcţionare al aparatului de specialitate al Consiliului Judeţean Caraş-Severin, (http://www.cjcs.ro/hotarari-consiliu-judetean.php);
10. **Hotărârea Consiliului Judeţean Caraş-Severin nr. 157/31.08.2013** privind aprobarea Regulamentului Intern al aparatului de specialitate al Consiliului Judeţean Caraş-Severin, (http://www.cjcs.ro/hotarari-consiliu-judetean.php).

Informaţii suplimentare privind concursul: sediul Consiliului Judeţean Caraş-Severin, Reşiţa, Piaţa 1 Decembrie 1918, nr.1, etajul 5, camera 503, la secretarul Comisiei de concurs, - doamna Baltă Vasilica – consilier în cadrul Serviciului Resurse Umane, tel. 0255214688 sau pe pagina de internet a instituţiei: www.cjcs.ro

PREŞEDINTE,
SILVIU HURDUZEU

ROMÂNIA Consiliul Judeţean 1 Judeţul Caraş-Severin

SECRETARUL JUDEŢULUI,
DARIAN CIOBANU

DF/DF/2.ex.