



RAPORT DE ACTIVITATE AL CONSILIULUI JUDEȚEAN CARAȘ-SEVERIN PE ANUL 2012

Potrivit prevederilor art.5 alin.(3) din Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, autoritățile publice sunt obligate să dea din oficiu publicității un raport periodic de activitate.

Conform Normelor metodologice de aplicare a Legii 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public aprobate prin Hotărârea Guvernului nr.123/2002, raportul de activitate al Consiliului Județean Caraș-Severin pe anul 2012, este bazat pe următoarele elemente standard:

1. Misiunea și obiectivele care trebuiau atinse în perioada de raportare;
2. Indici de performanță, cu prezentarea gradului de realizare a acestora;
3. Scurtă prezentare a programelor desfășurate și a modului de raportare a acestora la obiectivele serviciilor/direcțiilor;
4. Raportarea cheltuielilor, defalcate pe programe;
5. Nerealizări, cu menționarea cauzelor acestora (acolo unde este cazul);
6. Propuneri pentru remedierea deficiențelor.

Regulamentul de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al Consiliului Județean Caraș-Severin, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean nr.8/25.01.2012 stabilește care sunt atribuțiile ce revin direcțiilor, serviciilor și compartimentelor aparatului de specialitate al Consiliului Județean Caraș-Severin.

Compartiment Audit

La nivelul Consiliului Județean Caraș-Severin structura de audit public intern este organizată sub forma de compartiment, cu un număr de 4 posturi, din care 3 sunt ocupate. Pentru celelalte instituții subordonate Consiliului Județean Caraș-Severin, auditul este asigurat de către compartimentul nostru, cu excepția Spitalului Județean de Urgență Resița, care are organizată structura proprie de audit.

1. În anul 2012 auditul a fost considerat un interlocutor competent, fiind principalul furnizor de consiliere și consultanță în cadrul Programului de autoevaluare a controlului intern, datorită cunoașterii și înțelegerii mediului de control, precum și a cunoștințelor deținute de echipa noastră de audit cu privire la standardele de control intern. Principalele domenii spre care au fost îndreptate misiunile de audit au în vedere respectarea periodicității în auditare – cel puțin o dată la 3 ani -, cât și nivelul riscurilor asociate diverselor activități.

2. În anul 2012, compartimentul de audit public intern a desfășurat 23 de misiuni de audit în cadrul cărora a formulat 85 de recomandări, însușite de entitățile auditate, din care 74 au fost implementate, iar 11 sunt în curs de implementare. Gradul de realizare a planului anual de audit a fost de 85%.

3. Din analiza activității de audit pe anul 2012 putem concluziona că: misiunile de audit efectuate au contribuit la îmbunătățirea calității muncii în domeniile auditate, am păstrat relații de colaborare cu toate categoriile de specialiști, contribuind prin unirea eforturilor la utilizarea eficientă a resurselor, am sfătuit conducerea în ceea ce privește avantajele implementării politicilor, mecanismelor și procedurilor, am furnizat asigurări privind conformitatea și eficacitatea controlului,

ceea ce a adus valoare adăugată activității Consiliului Județean Caraș- Severin și a entităților din subordinea, autoritatea sau coordonarea acestuia.

Prin obiectivele stabilite, am evaluat și am făcut recomandări potrivite de îmbunătățire a activității din cadrul entităților auditate, am promovat principiile etice și valorile corecte, am contribuit la asigurarea unui sistem eficace de conducere și de asumare a răspunderii în entitate, într-un cuvânt am ajutat entitățile publice auditate să-și atingă obiectivele printr-o organizare metodică și sistematică.

Recomandările formulate de către compartimentul nostru în cadrul misiunilor realizate în anul 2012 au avut un impact hotărâtor asupra îmbunătățirii unor activități, contribuind la :

- dezvoltarea sistemului de control intern/managerial, sprijinind astfel managementul general și managementul de linie în deținerea unui bun control asupra proceselor și a activităților
- îmbunătățirea funcționării sistemului de administrare a patrimoniului
- administrarea mai bună a fondurilor bănești alocate în concordanță cu normele legale în vigoare și cu obiectivele structurilor auditate
- îmbunătățirea procesului de înregistrare în contabilitate a operațiunilor economico-financiare și de întocmire a operațiilor financiare
- creșterea gradului de responsabilizare a personalului din cadrul structurilor auditate.

În anul 2012 compartimentul nostru a avut o contribuție semnificativă la îmbunătățirea sistemului decizional, prin consultanța oferită pe tot parcursul anului, fie când ni s-a solicitat punctul de vedere privind anumite aspecte ce intră în domeniul nostru de competență.

Aportul compartimentului la procesul de guvernare s-a materializat în:

- acordarea de asistență privind obținerea de informații suplimentare pentru cunoașterea în profunzime, de către conducerea entităților publice auditate, a:
 - stadiului implementării standardelor de control intern la nivelul instituției;
 - respectării prevederilor legale privind achizițiile publice, organizarea și conducerea activității contabile;
 - modului de realizare a unor activități cum ar fi casarea, înregistrarea în contabilitate, elaborarea situațiilor financiare, utilizarea resurselor materiale;
 - furnizarea de cunoștințe teoretice și practice referitoare la managementul financiar, gestiunea riscurilor și controlul intern.

Apreciem că în anul 2012, compartimentul nostru prin recomandările adecvate și-a adus o contribuție la îmbunătățirea proceselor de management al riscurilor, de control și de guvernare înscriindu-se pe o linie ascendentă.

4. Nu este cazul.

5. Nerealizarea în totalitate a planului de audit propus pentru anul 2012 s-a datorat numărului mic de auditori din cadrul compartimentului nostru, comparativ cu volumul de activitate din cadrul Consiliului Județean Caraș-Severin și din instituțiile subordonate acestuia.

6. Pentru remedierea deficiențelor s-a întocmit un referat prin care s-a solicitat redimensionarea compartimentului nostru, referat aprobat de conducerea Consiliului Județean Caraș-Severin.

Cabinet Președinte

1. Misiunea autorității sau instituției publice, precum și obiectivele care trebuiau atinse în perioada de raportare

1.1. Misiunea

- coordonarea și gestionarea activității de acordare a audiențelor;
- consilierea de specialitate pentru președintele CJCS pe diverse domenii de activitate.

1.2. Obiective:

- Asigură consiliere de specialitate pentru președintele CJCS pe următoarele domenii de activitate: relații internaționale, turism, fonduri europene;

- Întocmesc rapoarte, materiale și informări cu privire la subiecte în domeniile de mai sus, la solicitarea președintelui CJCS;
- Participă la ședințele de consiliu local din comune, orașe și municipii, unde îl reprezintă pe președintele CJCS, urmând a-i aduce la cunoștința acestuia problemele sesizate de către consilierii locali, precum și de către primari;
- Acționează ca împuterniciți ai președintelui CJCS, în relațiile cu consiliile locale și primăriile din județ și alte organe și organizații locale și centrale în domeniile specifice administrației locale;
- Îl reprezintă pe președintele CJCS la manifestări, conferințe, seminarii din țară și străinătate, la solicitarea acestuia;
- Participă la ședințele de consiliu județean;
- Participă la audiențele președintelui CJCS și rezolvă problemele repartizate de acesta;
- Participă, la solicitarea președintelui, la acțiuni ale instituțiilor de cultură, asistență socială, educativ – științifice, sportive;
- La solicitarea președintelui CJCS, sprijină activitatea derulată de Autoritatea Teritorială de Ordine Publică Caraș-Severin;
- Asigură săptămânal, primirea cetățenilor în audiență și ține „Registrul de audiențe”, în care consemnează problemele legate de cetățeni, urmărind soluționarea acestora de către persoanele sau instituțiile desemnate prin rezoluție;
- Coordonarea activității de acordare a audiențelor pe direcțiile din cadrul CJCS

2. Indicii de performanță cu respectarea gradului de realizare:

- a) promptitudine și capacitate de comunicare – 100%;
- b) respectarea termenelor legale și procedurale – 100%;
- c) competență și promptitudine în redactare – 100 %
- d) soluționarea problemelor sesizate în cadrul audiențelor – 100 %

3. Scurtă prezentare a programelor desfășurate și a modului de raportare a acestora la obiectivele autorității sau instituției publice.

Coordonarea activităților de acordare a audiențelor precum și urmărirea soluționării problemelor sesizate de cetățeni în cadrul acestora.

Asigurarea activităților de consiliere de specialitate pentru președintele Consiliului Județean Caraș-Severin pe următoarele domenii de activitate: relații internaționale, turism, fonduri europene

Intocmire de rapoarte, materiale și informări cu privire la subiecte în domeniile de mai sus , la solicitarea președintelui CJCS;

Participarea la ședințele de consiliu local din comune, orașe și municipii, unde îl reprezintă pe președintele CJCS, urmând a-i aduce la cunoștință acestuia problemele sesizate de către consilierii locali, precum și de către primari;

Reprezentarea președintelui CJCS la manifestări, conferințe, seminarii din țară și străinătate la solicitarea acestuia;

Participarea la audiențele președintelui CJCS și soluționarea problemelor repartizate de acesta;

4. Raportarea cheltuielilor, defalcate pe programe

Nu este cazul

5. Nerealizări, cu menționarea cauzelor acestora

Nu este cazul

6. Propuneri pentru remedierea deficiențelor

Nu este cazul

Începând cu luna noiembrie, prin Hotărârea Consiliului Județean Caraș-Severin nr.214/30.10.2012 pentru modificarea Hotărârii Consiliului Județean Caraș-Severin nr.239/2011 privind aprobarea organigramei și a statelor de funcții ale aparatului de specialitate al Consiliului Județean Caraș-Severin, cu modificările și completările ulterioare, a

fost înființat Serviciul Comunicare, Relații Publice și Control Managerial Intern prin comas area Compartimentului Proto, Relații Mass-media și Petiții (devenit Compartiment Protocol, Comunicare și Relații Publice) și Compartimentul Control Managerial Intern.

Compartimentul Protocol , Comunicare și Relații Publice

1. Misiunea autorității sau instituției publice, precum și obiectivele care trebuiau atinse în perioada de raportare :

1.1. Misiunea

- comunicarea deschisă, cu claritate și la un nivel ridicat de profesionalism;

1.2. Obiective:

- asigurarea activităților de protocol ocazionate de primirea de invitații sau delegații din țară și/sau străinătate;
- îmbunătățirea informării publice cu privire la activitatea instituției;
- stabilirea și menținerea bunelor relații de comunicare cu reprezentanții mass-media;
- transmiterea rapidă de informații corecte, relevante și de actualitate;
- creșterea interesului jurnaliștilor proiectele proprii Consiliului Județean;
- monitorizarea mass-media din punct de vedere cantitativ și al corectitudinii informațiilor incluse în articolele/reportajele de presă;
- actualizarea constantă informațiilor pe pagina web a instituției;
- gestionarea eficientă a activității de soluționare a petițiilor
- întocmirea semestrială a informărilor cu privire la petițiile înregistrate și modul de soluționare
- asigură accesul liber al persoanelor la informațiile de interes public, în condițiile legii, privind activitatea Consiliului Județean Caraș-Severin;
- răspunde de respectarea termenelor prevăzute de lege privind întocmirea și expedierea răspunsurilor în scris la solicitarea informațiilor de interes public sau, dacă este cazul de refuzul privind comunicarea acestora;
- răspunde de aplicarea măsurilor de protejare a informațiilor care aparțin categoriilor de informații exceptate de la accesul liber, potrivit legii;
- aduce la cunoștință persoanelor care se consideră vătămate în privința dreptului de acces la informații de interes public, modul de contestare ,potrivit legii;
- asigură publicarea buletinului informativ al Consiliului Județean Caraș-Severin, care va cuprinde informațiile de interes public comunicate din oficiu, prevăzute la art.5 din Legea nr.544/2001 cu modificările și completările ulterioare;
- asigură cu sprijinul logistic al Consiliului Județean, disponibilitatea în format scris-afișier, broșuri, electronic a informațiilor comunicate din oficiu, prevăzute în art.5 din Legea nr. 544/2001;
- organizează în cadrul punctului de informare – documentare al instituției accesul publicului la informațiile furnizate din oficiu ;
- întocmește anual un raport privind accesul la informațiile de interes public conform prevederilor art.27 din Normele Metodologice de aplicare a Legii nr.544/2001;

2. Indicii de performanță cu respectarea gradului de realizare:

- a) promptitudine și capacitate de comunicare – 100%;
- b) respectarea termenelor legale și procedurale – 100%;
- c) competență și promptitudine în redactare – 100 %
- d) soluționarea petițiilor în termenele prevăzute de lege – 100 %
- e) număr cât mai mic de petiții cu termene prelungite (conform legii) - 100%
- f) număr cât mai mic de petiții cu termene prelungite (conform legii) – 100%
- g) reducerea termenului de rezolvare a petițiilor (dacă este posibil) - 100 %

h) Scurtarea timpului de elaborare a răspunsurilor la solicitări adresate Consiliului Județean Caraș – Severin.

Pe parcursul anului 2012 a fost înregistrat un număr total de 45 (9 solicitanți) cereri de informații de interes public formulate în scris privind următoarele domenii de interes:

- Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.) : 29 ;
- Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice: 4;
- Acte normative, reglementări: 2;
- Activitatea liderilor instituției: 0 ;
- Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544: 0 ;
- Altele : 10.

Au fost respectate termenele de comunicare în scris a răspunsurilor solicitate.

În anul 2012, punctul de informare-documentare, a fost vizitat de circa. 874 persoane.

Potrivit prevederilor Hotărârii Guvernului nr.1487/29.11.2005 pentru modificarea anexei nr.1 la Hotărârea Guvernului nr.1723/2004 privind aprobarea Programului de măsuri pentru combaterea birocrăției în activitatea de relații cu publicul și a Dispoziției Președintelui Consiliului Județean Caraș-Severin, Programul de lucru cu publicul al Consiliului Județean Caraș-Severin este:

Luni, între orele 8³⁰-18³⁰;

Marti, miercuri, joi și vineri, între orele 8³⁰-16³⁰.

3. Scurtă prezentare a programelor desfășurate și a modului de raportare a acestora la obiectivele autorității sau instituției publice.

Organizarea activităților de protocol prilejuite de primirea de delegații străine și/sau din țară cu întocmirea și realizarea programului de vizite, transmiterea de invitații și menținerea ulterioară a legăturii de colaborare.

Informarea periodică cu privire la activitatea Consiliului Județean și a proiectelor inițiate prin organizarea de conferințe de presă, seminarii, întâlniri de lucru și vizite pe teren precum și prin transmiterea invitațiilor și comunicatelor de presă. Pentru îndeplinirea atribuțiilor și a sarcinilor care îi revin Compartimentul Protocol, Relații Mass-media și Petiții colaborează cu toate direcțiile/serviciile funcționale furnizoare sau beneficiare de informații specifice domeniului său de activitate din cadrul instituției județene.

Actualizarea constantă a conținutului site-ului instituției în colaborare cu celelalte direcții/compartimente din cadrul instituției județene.

Organizarea activității de soluționare a petițiilor potrivit reglementărilor legale, activitate urmată semestrial de întocmirea unui raport cu privire la petițiile înregistrate și modul de soluționare.

Asigurarea accesului liber al persoanelor la informațiile de interes public, în condițiile legii, privind activitatea Consiliului Județean Caraș-Severin.

Publicarea buletinului informativ al Consiliului Județean Caraș-Severin, care va cuprinde informațiile de interes public comunicate din oficiu, prevăzute la art.5 din Legea nr.544/2001 cu modificările și completările ulterioare;

Asigurarea cu sprijinul logistic al Consiliului Județean, disponibilitatea în format scris-afișier, broșuri, electronic a informațiilor comunicate din oficiu, prevăzute în art.5 din Legea nr. 544/2001;

Organizarea în cadrul punctului de informare – documentare al instituției a accesului publicului la informațiile furnizate din oficiu ;

Întocmirea anuală a unui raport privind accesul la informațiile de interes public conform prevederilor art.27 din Normele Metodologice de aplicare a Legii nr.544/2001

4. Raportarea cheltuielilor, defalcate pe programe

Nu este cazul

5. Nerealizări, cu menționarea cauzelor acestora

Nu este cazul

6. Propuneri pentru remedierea deficiențelor

Nu este cazul

Compartiment Control Managerial Intern

1.1. Misiunea

- depistarea cauzelor care determina abaterile (pozitive sau negative) constatate si luarea masurilor cu caracter corectiv sau preventiv necesare.

1.2. Obiective:

- Eficacitate si eficiența funcționării
- Fiabilitatea informației interne si externe
- Respectarea legilor, regulamentelor si politicilor interne
- Respectarea regulilor externe și a politicilor și regulilor managementului
- Protejarea bunurilor și a informațiilor
- Prevenirea ,depistarea fraudelor si greșelilor
- Calitatea documentelor de contabilitate si producerea în timp util de informații de încredere

2. Indicii de performanță cu respectarea gradului de realizare:

- a) promptitudine și capacitate de comunicare – 100%;
- b) respectarea termenelor legale și procedurale – 100%;
- c) competență și promptitudine în redactare – 100 %
- d) raportarea trimestriala și anuala – 100%
- e) reducerea termenului de rezolvare a chestionarelor - 100%
- f) situație centralizatoare trimestriala si anuala privind stadiul implementării controlului managerial intern-

100%

3. Scurtă prezentare a programelor desfășurate și a modului de raportare a acestora la obiectivele autorității sau instituției publice.

Completarea chestionarelor generale de control standardele 1-25 (conform manualului procedurilor de control intern/managerial) atât in cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Caraș-Severin cât și in cadrul celor 14 instituții subordonate Consiliului Județean Caraș- Severin.

Realizarea politicilor instituției, pe baza listei activităților majore ale Consiliului Județean Caraș-Severin, precum și procedurile operaționale pe care le aplică compartimentelor și direcțiilor Consiliului Județean Caraș-Severin, pentru atingerea acestor deziderate s-au întocmit dispoziții privind procedurile operaționale, privind registrul de riscuri, funcții sensibile, indicatori de performanță, politici și obiective de activitate la nivelul Consiliului Județean Caraș-Severin.

Organizarea activității sistemului de control managerial / intern se face prin transmiterea trimestrială și anuală a unui raport din care rezultă și situația centralizatoare din cadrul Consiliului Județean Caraș-Severin cat și a instituțiilor subordonate.

Această declarație se întemeiază pe o apreciere realistă, corectă, completă și demnă de încredere asupra sistemului de control managerial / intern al entității, formulată in baza autoevaluării acestuia.

4. Raportarea cheltuielilor, defalcate pe programe

Nu este cazul

5. Nerealizări, cu menționarea cauzelor acestora

Nu este cazul

6. Propuneri pentru remedierea deficiențelor

Nu este cazul

Directia Generală Urbanism și Dezvoltare Teritorială

Compartimentul Autorizări Construcții, Avize Documentații de Urbanism

Compartimentul autorizări construcții, avize, documentații de urbanism a desfășurat o muncă susținută în cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Caraș-Severin rezolvând un număr de **1391** de solicitări, documente, acte intrate prin serviciul de evidență al corespondenței. Aceasta reprezintă un procent de peste 10% din totalul documentelor înregistrate la nivelul Consiliului Județean. Această dată statistică este departe de a reflecta cantitatea mare de muncă de verificare și analiză a documentațiilor aferente cererilor pentru emiterea certificatelor de urbanism și a autorizațiilor de construire. O altă latură a activității desfășurate a fost aceea de îndrumare a activității autorităților locale care au, sau nu au organizate structuri de specialitate.

Cea mai importantă activitate a fost aceea de **acordare a sprijinului tehnic necesar** în derularea programului de actualizări/reactualizări a Planurilor Urbanistice Generale (PUG) ale localităților, dar și de elaborare a documentațiilor de reglementare detaliată, a Planurilor Urbanistice de Zona (PUZ) și a Planurilor Urbanistice de Detaliu (PUD). Pe această latură a activității au fost analizate documentații de urbanism și de amenajare a teritoriului, iar pentru un număr de 15 solicitări au fost emise avize ale arhitectului șef al județului în vederea promovării în etapa următoare, cea de aprobare.

Programul de reanalizare/actualizare a **Planurilor Urbanistice Generale (PUG)** și a **Regulamentelor Locale de Urbanism** aferente acestora se afla în plină desfășurare și conține o listă de 28 de contracte de proiectare a lucrărilor. Dintre acestea 3 sunt pentru orașele județului și unul pentru Municipiul Caransebeș.

Pentru promovarea investițiilor și asigurarea bazei legale de autorizare s-au emis un număr de 6 **Avize de oportunitate** în conformitate cu prevederile art.32 din Legea nr. 350/2001 actualizată. De asemenea pentru sprijinirea și coordonarea elaborării planurilor urbanistice pentru includerea în documentație a țintelor și obiectivelor județene în cadrul analizei documentațiilor s-au întocmit **Procese-verbale de constatare pe parcurs** în 16 cazuri.

Dintre solicitările revenite structurii de specialitate, în anul 2012, activitatea în cifre este dată de emiterea unui număr de :

- **161 autorizații de construire;**
- **29 autorizații de desființare;**
- **329 certificate de urbanism**, iar pentru un număr de
- **76 de documente** eliberate au fost solicitate și operate **prelungiri** ale termenelor de valabilitate, dintre care 31 pentru certificate de urbanism. Un număr de
- **26 de cereri și documentații au fost respinse** definitiv ca neîncadrându-se în prevederile legale, iar o altă parte au fost reținute în vederea completării de către beneficiari. Au fost analizate documentații de

urbanism și amenajarea teritoriului la diferite nivele și faze : PUG, PUZ, PUD, emițându-se un număr de **15 avize ale arhitectului șef.**

Pentru autorizațiile de construire ale căror lucrări au fost finalizate **au fost regularizate taxele în 84 situații.**

- Au fost emise un număr de **6 avize de oportunitate.**
- Pentru un număr de **22 posesori de autorizații** de construire au fost emise **avertismente** întrucât nu s-au achitat de obligațiile legale de a declara valoarea reală a lucrării la finele duratei de execuție. Au fost procesate un număr de **76 de înștiințări** privind începerea lucrărilor de construire/desființare. Pentru a veni în sprijinul autorităților locale au fost verificate și eliberate un număr de **53 de avize ale structurii de specialitate** pentru emiterea de către primari a certificatelor de urbanism și a autorizațiilor de construire.

În cadrul activității au fost realizate venituri proprii prin taxa pentru certificatul de urbanism în valoare de **139.602,3 lei**, iar valoarea autorizată a lucrărilor de construire este de **389.284.928,00 lei** pentru care s-a încasat o taxa de **2.106.453,75 lei.**

Compartimentul Disciplina în Construcții, Cadastru și Gestiunea Localităților

În cadrul acestui compartiment a fost întocmită **Situația Controalelor, sesizărilor și proceselor verbale de constatare și sancționare a contravențiilor pe anul 2012**, după cum urmează:

CONTROALE – (comune și orașe): 89

Controalele efectuate au condus la depistarea unor nereguli, cum ar fi:

- neactualizarea Planurilor Urbanistice Generale (P.U.G) din lipsa fondurilor;
- neorganizarea în mod corespunzător a activității de control a disciplinei în construcții la majoritatea primăriilor datorită cumulului mare de funcții a responsabilului cu urbanismul și lipsei pregătirii în domeniu;
- inexistența **Panourilor de identificare a investiției;**
- neasigurarea caracterului public al Certificatelor de urbanism (C.U.) și a Autorizărilor de construcții (A.C.);
- inexistența programului săptămânal de control și a registrului de control;
- inexistența registrului de Procese - Verbale (se motivează prin lipsa contravențiilor);
- neregularizarea taxei de autorizare la **Primării**

SESIZĂRI: 48

Au fost cercetate sesizări referitoare la:

- încălcarea Codului Civil;
- încălcarea proprietății vecinului;
- lucrări neautorizate;
- lucrări pe domeniul public;

- nerespectarea documentației ce a stat la baza emiterii Autorizației de construcție.

Pentru lucrările neautorizate și nerespectarea documentației ce a stat la baza emiterii A.C. au fost întocmite procese-verbale de constatare și sancționare a contravențiilor, atât de către reprezentanții instituției noastre, cât și de către reprezentanții primăriilor, iar pentru litigii, petenții au fost îndrumați către instanța de judecată.

PROCESE-VERBALE DE CONSTATARE ȘI SANȚIONARE A CONTRAVENȚIILOR: 20 . Valoarea acestora se ridică la suma de 28.000 lei.

Serviciul Relații Externe

1.Misiune si obiective:

Serviciul Relații Externe din cadrul Consiliului Județean și-a propus următoarele obiective pentru anul 2012:

- I. Promovarea intereselor regionale, respectiv ale județului Caraș-Severin, în țară și străinătate
- II. Promovarea integrării activităților de colaborare externă ale CJCS în programele specifice ale instituțiilor și asociațiilor europene constituite în acest scop
- III. Derularea unor proiecte cu finanțare externă
- IV.Consolidarea relațiilor bilaterale și multilaterale de colaborare externă
- V. Identificarea surselor de finanțare externă și diseminarea informației europene la nivel județean
- VI. Asigurarea legăturii cu autoritățile publice locale atât în județul Caraș-Severin cât și din alte județe, cu compartimentele de specialitate din ministerele și organele centrale, cu ambasade și consulate și cu organisme internaționale
- VII. Funcționarea în condiții optime a sistemelor rețelei de calculatoare ale instituției.

2. Indici de performanta: Toate obiectivele propuse pentru anul 2012 au fost indeplinite

3.Scurta prezentare a programelor desfășurate și a modului de raportare la obiectivele enunțate mai sus:

I.

- Asigurarea și susținerea promovării intereselor regionale, respectiv ale județului Caraș-Severin, în țară și străinătate prin crearea unei imagini pozitive a județului, asocierea cu instituții și agenți economici, întărirea colaborării cu organismele din UE;
- Celebrarea Zilei Internaționale a Francofoniei (20 martie) prin organizarea unui eveniment pe teme francofone cu titlul „Le francais est une chance”, eveniment ce a reunit profesori de limbă franceză, studenți și foști stagiați;
- Asigurarea împreună cu celelalte compartimente a activităților de protocol ocazionate de primirea de invitați sau delegați din străinătate

II.

- Asigurarea participării la reuniunile grupurilor de lucru Cultură, Sănătate, Turism precum și derularea unor proiecte comune în cadrul Euroregiunii DKMT;
- Participarea la reuniunile Comisiilor și grupurilor de lucru pe diverse domenii: afaceri instituționale, dezvoltare regională, sănătate publică și tineret în cadrul Adunării Regiunilor Europene (ARE);
- Asigurarea derulării Programului Eurodyssée, program de schimb de experiență între regiunile Europei care permite tinerilor să caștige o experiență profesională în instituții publice sau private

III.

1.A fost finalizat proiectul „Concept de dezvoltare Spațială a Cooperării Inter-Regionale a Spațiului Dunărean (DONAUREGIONEN+)” finanțat prin Programul de Cooperare Transnațională Sud-Estul Europei 2007-2013.

Obiectivul proiectului a fost descrierea potențialului zonei dunărene și importanța ei pentru Europa, precum și elaborarea Strategiei Dunărene Comune de Dezvoltare.

Aplicantul principal în cadrul acestui proiect a fost Ministerul Construcției și Dezvoltării Regionale al Republicii Slovace.

Valoarea totală a proiectului a fost de 2.082.800 euro.

2.A început derularea proiectului „ My modular, Intelligent, Low cost, Do it yourself, nearly zero energy House for our Eco Green Village”, acronim MILD HOME („Casa Ecologica”). Proiectul este finanțat prin Programul de Cooperare Transnațională Sud-Estul Europei 2007-2013

Obiectivul proiectului este definirea, proiectarea și stimularea construirii primelor case ecologice concepute pentru a fi amplasate într-o așezare ecologică.

Aplicantul principal în cadrul acestui proiect este Uniunea Regionala a Camerelor de Comerț Veneto, Italia.

Valoarea totală a proiectului este de 1.674.178 Euro și se va derula pe o perioadă de 24 de luni.

IV.

Derularea unor proiecte transfrontaliere comune cu Provincia Autonomă Voivodina și consolidarea cooperării cu regiunea menționată în domenii variate precum cultura, protecția mediului, economic, societatea civilă prin participarea comună la diverse proiecte și nu în ultimul rând prin intensificarea și diversificarea legăturilor cu românii din această provincie.

V.

- Participarea la identificarea surselor de finanțare pentru proiectele Consiliului Județean, serviciilor publice și societăților comerciale din subordine și ale Consiliilor Locale. Aceste surse se referă în primul rând la Fondurile Structurale;

-Informarea Consiliilor Locale, instituțiilor publice, agenților economici și ONG-urilor cu privire la sursele de finanțare și la modalități de elaborare a proiectelor;

-Menținerea legăturii cu Biroul de reprezentare de la Bruxelles al Uniunii Naționale a Consiliilor Județene din România (UNCJR) în vederea actualizării permanente a informațiilor de interes european.

VI.

Comunicarea cu Departamentul pentru Românii de Pretutindeni

VII.

Responsabilii IT au asigurat buna funcționare a sistemelor rețelei de calculatoare ale instituției, au propus și implementat protocoale de funcționare a rețelei de calculatoare aducând la cunoștința utilizatorilor drepturile și obligațiile care le revin în cadrul rețelei, au asigurat în același timp consultanță software și au efectuat operațiunea de back-up menită să protejeze informația utilă împotriva diferitelor riscuri.

4. Raportarea cheltuielilor, defalcate pe programe: Nu este cazul

5. Nerealizari, cu menționarea cauzelor acestora: Nu este cazul

6. Propuneri pentru remedierea deficiențelor: Nu este cazul

Serviciul Proiecte cu Finanțare Internațională

Activitățile Serviciului Proiecte cu Finanțare Internațională din cadrul Consiliului Județean Caraș-Severin au fost realizate în vederea atingerii obiectivelor propuse în perioada de raportare:

I. Realizarea sau coordonarea realizării strategiilor și programelor de dezvoltare pentru județul Caraș-Severin sau zone ale județului și participarea la elaborarea strategiilor pentru regiunea din care acesta face parte.

II. Asigurarea realizării programelor finanțate de către Uniunea Europeană sau alți finanțatori în limita competențelor acordate și urmărirea finalizării acestora. Acest obiectiv a fost realizat prin:

- Elaborarea și coordonarea proiectelor al căror inițiator este Consiliul Județean Caraș-Severin;
- Implementarea sau coordonarea implementării proiectelor care au fost elaborate în cadrul Serviciului și care au obținut finanțare;
- Participa la întocmirea documentațiilor și urmărirea execuției obiectivelor.

În anul 2012 la nivelul județului Caraș-Severin au fost asigurate condițiile necesare pentru folosirea transparentă și eficientă a fondurilor nerambursabile provenite de la Uniunea Europeană pe bază de proiecte finanțate prin programele lansate în România în această perioadă.

Au fost finalizate următoarele proiecte finanțate din fonduri europene în cadrul cărora Consiliul Județean a avut calitatea de aplicant sau partener:

- Reabilitare Centru pentru persoane cu dizabilități Oravița, POR 2007 – 2013;
- Creșterea gradului de mobilitate în vederea dezvoltării schimburilor economice și turistice în zona transfrontalieră Pojejena - zona eligibilă Vojevodina, Programul IPA de cooperare transfrontalieră România-Serbia;
- Valorificarea potentialului turistic din Clisura Dunării – amenajare punct de atracție și Centru de informare și promovare turistică în Comuna Pojejena, Programul IPA de cooperare transfrontalieră România-Serbia;

Se afla în derulare următoarele proiecte:

- Reabilitare și modernizare azil de bătrâni Reșița, POR 2007 – 2013;
- Sistem integrat de management al deșeurilor în județul Caraș-Severin, POS Mediu;
- Modernizare DJ 582 Văliug - Slatina Timiș, POR 2007 – 2013;

Au fost depuse următoarele proiecte spre finanțare:

- ✓ Studii privind realizare apărare mal în zona umedă Divici - Pojejena;
- ✓ Punct de traversare a Dunării cu bacul între localitățile Moldova Nouă și Golubac;
- ✓ Pod peste râul Nera de la Socol la Vrincev Gaj ;
- ✓ Sistem integrat de management al deșeurilor în județul Caraș-Severin.

III. Sprijinirea consiliilor locale, serviciilor publice și societăților comerciale din subordine în elaborarea proiectelor ce au ca obiect dezvoltarea economico-socială și infrastructura edilitară.

Acest obiectiv a fost realizat prin:

- Sprijinirea autorității contractante în organizarea licitațiilor la solicitarea acesteia;

IV. Se documentează și informează asupra surselor și condițiilor de finanțare a proiectelor și programelor de dezvoltare atât din fonduri europene, naționale sau private;

Acest obiectiv a fost realizat prin:

- Diseminarea informațiilor referitoare la oportunități de finanțare europeană asigurarea de consiliere privind programele în derulare;
- Participarea la seminarii de informare pe teme europene și la evenimente organizate de Reprezentanța Comisiei Europene în România.

Încadrarea în graficul de implementare a proiectelor –100 %.

În anul 2012 la nivelul județului Caraș-Severin au fost asigurate condițiile necesare pentru folosirea transparentă și eficientă a fondurilor nerambursabile provenite de la Uniunea Europeană pe bază de proiecte finanțate prin programele lansate în România în această perioadă.

Compartimentul Protecția Mediului

1. Misiune și obiective:

- monitorizarea implementării legislației în domeniul protecției mediului la nivelul autorităților locale; asigurarea, potrivit competențelor sale și în condițiile legii, a cadrului necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes județean privind protecția și refacerea mediului înconjurător,

-întocmirea portofoliului de proiecte județene privind investițiile în domeniul protecției mediului.

-elaborarea strategiilor, prognozelor și programelor de dezvoltare ale județului în domeniul protecției mediului, în cooperare cu autoritățile administrației publice locale comunale și orașenești;

2. Indici de performanță: Toate obiectivele propuse pentru anul 2012 au fost îndeplinite.

3. Scurta prezentare a programelor desfășurate și a modului de realizare a acestora:

În anul 2012, în domeniul protecției mediului, în vederea îndeplinirii angajamentelor asumate de România în procesul de negociere a Capitolului 22 — Mediu, au fost întreprinse următoarele proiecte de mediu: Consiliul Județean participă la Programul de îmbunătățire a calității mediului prin împădurirea terenurilor agricole degradate, finanțat de Administrația Fondului pentru Mediu:

Reconstrucția ecologică forestieră pe terenuri degradate în perimetre de ameliorare din județul Caraș-Severin

-beneficiari: Consiliile Locale Pojejena, Bozovici și Berzasca;

-valoare proiect: 2 351 688,99 lei;

-Consiliul Județean Caraș-Severin este coordonator al acestui proiect;

-stadiul proiectului: în implementare.

Alte activități:

-S-au întocmit rapoarte trimestriale privind stadiul realizării obligațiilor ce revin autorităților administrației publice locale în cadrul angajamentelor asumate de România în procesul de integrare în Uniunea Europeană;

- S-a participat la sedințele Consiliul Consultativ de Administrare al Parcurilor Naturale, Naționale și Site-urilor Natura 2000 aflate pe raza județului Caraș-Severin, semestrial;

-S-a acordat asistență tehnică de specialitate cu privire la protecția mediului instituțiilor publice din subordinea Consiliului Județean Caraș-Severin, unităților administrativ-teritoriale din județ, precum și tuturor persoanelor fizice și juridice care au solicitat aceasta;

-În școlile și liceele din județ, în colaborare cu Agenția de Protecția Mediului Caraș-Severin, au fost organizate acțiuni de conștientizare a elevilor cu privire la colectarea selectivă a deșeurilor, inclusiv a deșeurilor de echipamente electrice și electrocasnice;

4. Raportarea cheltuielilor, defalcate pe programe: Programul de îmbunătățire a calității mediului prin împădurirea terenurilor agricole degradate se finanțează din Fondul de Mediu fără contribuții de la Consiliul Județean Caraș-Severin

5. Nerealizări, cu menționarea cauzelor acestora: Nu este cazul.

6. Obiective propuse pentru perioada următoare:

-Compartimentul Protecția Mediului va participa la elaborarea strategiilor, programelor și a planurilor de protecție a mediului și a biodiversității, în conformitate cu cadrul legislativ și le va prezenta spre aprobare Consiliului Județean;

-În colaborare cu Agenția de Protecția Mediului Caraș-Severin, semestrial va monitoriza stadiul realizării acțiunilor întreprinse de autoritățile administrației publice locale cuprinse în Planul Local de Acțiune pentru Protecția Mediului 2006-2013, aprobat de Consiliul Județean Caraș-Severin prin Hotărârea Nr. 132/18.09.2007, în Planul Regional de Acțiune pentru Protecția Mediului al Regiunii Vest, precum și în Planul Regional de Gestiune a Deșeurilor al Regiunii Vest privind implementarea obligațiilor de mediu ce revin tuturor autorităților locale din județ.

Compartimentul Resurse Minerale

1. Misiunea autorității sau instituției publice, precum și obiectivele ce trebuiau atinse în perioada de raportare.

În cursul anului 2012, Compartimentul Resurse Minerale din cadrul Direcției Generale Urbanism și Dezvoltare Teritorială, a avut ca misiune: monitorizarea activităților de explorare și exploatare din licențele în administrarea Consiliului Județean Caraș-Severin.

Obiectivele principale erau atragerea în circuitul economic de resurse minerale de pe raza județului Caraș-Severin și întocmirea de documentații geolgo-tehnice.

2. Indici de performanță, cu prezentarea gradului de realizare a acestora

Principalii indici de performanță ar fi următorii:

- Capacitatea de implementare
- Capacitatea de a rezolva eficient problemele
- Capacitatea de asumare a responsabilităților
- Capacitatea de autoperfecționare și de valorificare a experienței dobândite
- Creativitate și spirit de inițiativă
- Capacitatea de planificare și organizare a timpului de lucru
- Capacitatea de a lucra independent
- Capacitatea de a lucra în echipă
- Capacitate de gestionare eficientă a resurselor alocate
- Integritate morală și etică profesională

Considerăm că gradul de realizare a indicilor de performanță au fost de 95-98 %

3. Scurtă prezentare a programelor desfășurate și a modului de realizare a acestora

În cadrul acestui compartiment s-au desfășurat următoarele programe:

- obținerea unui Permis temporar de exploatare a calcarelor cristaline din perimetrul Ocna de Fier;
- elaborarea și înaintarea către ANRM București a Raportului privind rezultatele exploatării experimentale cu îmbutelierea apei minerale naturale din perimetrul Calina în al patrulea an de prelungire după semnarea licenței de exploatare.
- elaborarea și înaintarea către ANRM București a Programului privind exploatarea experimentală cu îmbuteliere a apei minerale naturale din perimetrul Calina în al cincilea an de prelungire după semnarea licenței de exploatare;
- s-a obținut avizul ANRM pentru exploatarea experimentală cu îmbuteliere a apei minerale naturale de la Calina pentru al cincilea an contractual;
- monitorizarea permanentă a activității asociațiilor Consiliului Județean la licențele în derulare, în vederea stabilirii obligațiilor de plată către Bugetul de Stat - taxe de suprafață, redevențe miniere și garanții financiare pentru refacerea mediului;
- monitorizarea prin deplasări în teren a activității asociațiilor Consiliului Județean la licențele în derulare, privind respectarea programelor anuale de lucrări impuse prin avizele emise de ANRM București;

- elaborarea și înaintarea rapoartelor geologico - miniere trimestriale și anuale la CITRM Caransebeș și ANRM București;
- colaborarea și deplasarea în teren cu reprezentanții CITRM Caransebeș în vederea întocmirii actelor de control ce vizează activitatea din cadrul Licențelor de explorare și exploatare administrate de Consiliul Județean Caraș-Severin;
- deplasarea la sediul ANRM București în vederea înaintării și susținerii documentațiilor geologice și tehnice elaborate având în vedere caracterul confidențial al acestora;
- elaborarea materialelor de specialitate solicitate de conducerea direcției proprii sau a altor direcții;
- colaborarea cu Agențiile locale de Protecție a Mediului și Protecție a Muncii pentru conformarea activității desfășurate de asociații Consiliului Județean cu legislația în domeniu;
- consilierea de specialitate a agenților economici interesați, în vederea atragerii în circuitul economic a resurselor minerale din județ.

4. Raportare cheltuielilor defalcate pe programe

Programele în derulare în care a fost implicat compartimentul Resurse Minerale, în cursul anului 2012 nu au fost generatoare de cheltuieli.

Menționăm că sumele plătite de Consiliul Județean ca titular de licențe pentru redevențele miniere, taxa pe suprafață, taxa garanțiilor financiare pentru protecția mediului sau plata obținerii unor avize de la ANRM București și orice altă plată efectuată referitoare la licențe au fost recuperate de la societățile comerciale cu care Consiliul Județean este asociat.

Totodată specificăm că sumele folosite pentru deplasări în teritoriu și la ANRM București au fost decontate prin ordine de deplasare.

5. Nerealizări, cu menționarea cauzelor acestora : Nu este cazul.

6. Propuneri pentru remedierea deficiențelor : Nu există astfel de propuneri.

Directia Generală Juridică, Servicii Publice Administrative și Resurse Umane:

Serviciul Juridic și Coordonarea Consiliilor Locale

I. Obiective:

- acordarea de asistență juridică și consiliere de specialitate direcțiilor/serviciilor/compartimentelor din cadrul Consiliului Județean Caraș-Severin;
- acordarea de asistență juridică și reprezentare instituțiilor și direcțiilor subordonate Consiliului Județean care nu au încadrați consilieri juridici;
- acordarea de asistență juridică, consiliere de specialitate și reprezentare consiliilor locale;
- întocmirea de acțiuni, întâmpinări și alte acte procedurale necesare pregătirii dosarelor de judecată pentru susținerea intereselor Consiliului Județean Caraș-Severin;
- întocmirea căilor de atac atunci când este cazul în dosarele în care Consiliul Județean Caraș-Severin este parte;
- reprezentare la instanțele judecătorești a Consiliului Județean Caraș-Severin, a Președintelui Consiliului Județean, a instituțiilor subordonate, precum și a consiliilor locale la solicitarea acestora;
- redactarea de regulamente, proiecte de hotărâri și dispoziții ale Consiliului Județean Caraș-Severin și Președintelui Consiliului Județean;

- îndrumarea și supravegherea aplicării corecte și unitare a legilor, hotărârilor și ordonanțelor guvernului, a celorlalte acte normative emise de organele centrale ale administrației publice, a hotărârilor Consiliului Județean și a dispozițiilor emise de președintele consiliului județean.

- întocmirea și transmiterea precizărilor și recomandărilor pentru autoritățile administrației publice locale asigurând difuzarea lor sub formă de circulare;

- verificarea și avizarea valabilității actelor/clauzelor inserate în contractele comerciale și civile încheiate de către consiliul județean.

- Sprijinirea activității comisiilor de specialitate ale consiliului județean, asigurând asistenta de specialitate consilierilor, în elaborarea proiectelor de hotărâri sau a altor lucrări, întocmirea rapoarte, avize, pe marginea lucrărilor și documentelor transmise de consiliul județean pentru analiza;

- soluționarea și redactarea răspunsurilor la petițiile adresate consiliului județean și Președintelui consiliului județean și repartizate Direcției Generale Juridice, Serviciii Publice Administrative și Resurse Umane ținând cont de precizările Regulamentului, redactat în acest sens;

- asigurarea îndeplinirii procedurilor prevăzute de Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;

- perfecționarea pregătirii profesionale.

II În realizarea obiectivelor s-au urmărit următorii indici de performanță:

- promptitudine și capacitate de comunicare ;
- respectarea termenelor legale și procedurale ;
- prezența constantă în instanță ;
- competență și promptitudine în redactare;
- capacitate de adaptare la modificările în legislație.

III. Serviciul Juridic și Coordonarea Consiliilor Locale nu desfășoară programe în sensul propunerii unor obiective concrete, ci își desfășoară activitatea în funcție de problemele specifice apărute.

S-au susținut, în anul 2012, interesele juridice și patrimoniale ale consiliului județean la instanțele de judecată în 473 cauze aflate pe rol din care, 278 dosare înregistrate în anul 2012 și 195 procese continuate din anii precedenți.

S-a acordat asistență juridică în majoritatea domeniilor legislative (dreptul muncii și resursele umane, urbanism și amenajarea teritoriului, economico-financiar, stare civilă și evidența persoanei, protecție socială, transparență decizională, etc) autorităților administrației publice locale și unor instituțiilor din subordinea Consiliului Județean, la solicitarea expresă a acestora.

În anul 2012 s-a participat direct și s-a acordat asistență juridică de specialitate pentru inițierea unui număr de 37 proiecte de hotărâri de Guvern care au vizat următoarele domenii:

- alocarea de fonduri bănești în interesul județului (28),
- transmiterea unor bunuri (3),
- ocupare posturi vacante la instituțiile subordonate (3),
- domeniul public (1)
- conversie în acțiuni a unor sume datorate statului de către SC Fabrica de Produse Lactate Oravița SA (1).

Serviciul Juridic și Coordonarea Consiliilor Locale, prin consilierii juridici, a oferit consultanță juridică în conformitate cu prevederile Dispoziției președintelui Consiliului Județean Caraș-Severin nr. 387/2010 privind repartizarea competențelor consilierilor juridici/consilieri ai Direcției Generale Juridice, Serviciii Publice Administrative și Resurse Umane din cadrul Consiliului Județean Caraș-Severin, pe localități, domenii de activitate și comisii de specialitate, tuturor direcțiilor/instituțiilor din subordinea/autoritatea consiliului județean atât în ceea ce privește fundamentarea proiectelor de hotărâre de consiliu județean cât și în ceea ce privește redactarea acțiunilor în instanță.

Tot prin intermediul Serviciului Juridic și Coordonarea Consiliilor Locale s-a răspuns în termenul prevăzut de Ordonanța Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și

completările ulterioare, la un număr de 19 petiții și numeroase alte adrese și solicitări adresate de către cetățeni, Consiliului Județean și/sau președintelui Consiliului Județean.

VI. Toate obiectivele au fost atinse iar gradul de realizare a acestora a avut un procentaj ridicat. Indicii de performanță propuși la pct. II nu au fost îndepliniți în proporție de 100% datorită unor întârzieri apărute în circuitul actelor la nivelul Consiliului Județean Caraș-Severin și a termenelor lungi acordate de instanțele de judecată.

VII. Pentru îmbunătățirea activității propunem programe de perfecționare care să fie urmate de angajații acestui serviciu.

Compartimentul Cancelarie ATOP

I. Obiective

- sprijină întocmirea materialelor supuse dezbaterii Consiliului Județean Caraș-Severin și Autorității Teritoriale de Ordine Publică Caraș-Severin;
- efectuează lucrări de secretariat tehnic necesare bunei organizări a ședințelor Consiliului Județean Caraș-Severin și ATOP Caraș-Severin , precum și a altor ședințe dispuse de conducerea instituției;
- asigură consemnarea dezbaterilor din cadrul ședințelor Consiliului Județean, ale ședințelor ATOP , precum și a altor ședințe dispuse de conducerea instituției, întocmind procesele verbale ale acestora
- întocmește dosarele ședințelor Consiliului Județean și ale ședințelor ATOP, răspunde de ordonarea, păstrarea și arhivarea acestora;
- ordonează, păstrează și arhivează corespondența redactată la nivelul Compartimentului Cancelarie și ATOP și al Serviciului Juridic și Coordonarea Consiliilor Locale, conform nomenclatorului arhivistic;
- înregistrează și conduce evidența pentru dispozițiile președintelui și hotărârile Consiliului Județean, asigură multiplicarea acestora și transmiterea în termenul legal, luând măsuri pentru publicarea în presă, când este cazul;
- efectuează lucrările de secretariat tehnic pentru comisiile de specialitate în vederea obținerii avizelor necesare introducerii unui proiect de hotărâre pe ordinea de zi a ședințelor Consiliului Județean;
- asigură convocarea comisiilor de specialitate ale Consiliului Județean Caraș-Severin în vederea desfășurării ședințelor comisiilor de specialitate;
- întocmește scadențarul sarcinilor reieșite din ședințele Consiliului Județean, hotărâri și dispoziții precum și ședințe operative;
- predă Instituției Prefectului județului Caraș-Severin hotărârile și dispozițiile, pentru verificarea legalității de către prefect;
- ia măsurile necesare pentru publicarea pe site-ul Consiliului Județean Caraș-Severin a informațiilor de interes public, conform metodologiei prevăzute în Dispoziția nr.338/2005
- efectuează înregistrarea corespondenței primite pe adresa Consiliului Județean în registrul de intrare-ieșire de la registratura generală, cu excepția corespondenței cu caracter personal;
- prezintă corespondența zilnic, președintelui sau secretarului județului după caz, pentru repartizarea acesteia pe direcții de specialitate și persoane;
- expediază corespondența prin poșta specială și repartizează pe direcții monitoare oficiale, reviste de specialitate, etc.;
- transmite spre publicare în Monitorul Oficial al Județului actele cu caracter normativ ale Consiliului Județean și ale altor autorități ale administrației publice județene;
- îndeplinește atribuțiile prevăzute la art. art.9 lit.f Legea nr.144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, republicată .

II. În realizarea obiectivelor s-au urmărit următorii indici de performanță

1. Respectarea termenelor legale și procedurale referitor la:

- comunicarea hotărârilor adoptate de Consiliul Județean Caraș-Severin și a dispozițiilor emise de președintele Consiliului Județean Caraș.-Severin conform Legii nr.215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- convocarea consilierilor județeni la ședințele ordinare și extraordinare conform Legii nr.215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- publicarea în mass-media locala a dispozițiilor de convocare la ședințele ordinare și extraordinare; conform Legii nr.215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- publicarea pe site-ul oficial al consiliului Județean Caraș-Severin a proceselor –verbale ale ședințelor Consiliului Județean Caraș-Severin conform Legii nr.215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- afișarea și menținerea declarațiilor de avere și ale declarațiilor de interese, ale consilierilor județeni pe pagina de internet a instituției, în termen de cel mult 30 de zile de la depunere, conform Legii nr. 176 /2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 ;
- trimiterea spre Agenția Națională de Integritate în vederea îndeplinirii atribuțiilor de evaluare, a copiilor certificate ale declarațiilor de avere și ale declarațiilor de interese depuse de către consilieri județeni și câte o copie certificată a registrelor speciale în termen de cel mult 10 zile de la primirea acestora conform Legii nr. 176 /2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 ;
- înregistrarea, trierea și transmiterea corespondenței primite pe adresa Consiliului Județean Caraș-Severin de către registratura generală conform Dispoziției de aprobare a Regulamentului privind circuitul documentelor, modalitatea de semnare și repartizarea corespondenței la nivelul Consiliului Județean Caraș-Severin;

2. Promptitudine și capacitate de comunicare;

3. Competența și promptitudine în redactarea materialelor solicitate;

4. Capacitatea de adaptare la modificările legislative.

III. Compartimentul Cancelarie și ATOP nu desfășoară programe în sensul propunerii unor obiective concrete, ci își desfășoară activitatea în funcție de problemele specifice apărute.

IV. Raportarea cheltuielilor defalcate pe programe - nu este cazul

V **Nerealizări cu menționarea cauzelor acestora** Toate obiectivele au fost atinse iar gradul de realizare a acestora a avut un procentaj mare

VI. Pentru îmbunătățirea activității Compartimentului Cancelarie și ATOP se impune dotarea cu echipamente informatice corespunzătoare care să permită buna funcționare a compartimentului.

Serviciul Resurse Umane și Relații cu Publicul

Domeniul Resurse Umane

I. Misiunea și obiectivele realizate în anul 2012

- Obiectivele specifice domeniului Resurse Umane au urmărit în principal:
 - îmbunătățirea structurii organizatorice a aparatului de specialitate al Consiliului Județean Caraș-Severin și a instituțiilor subordonate acestuia;
 - gestionarea eficientă și dezvoltarea carierei funcționarilor publici și personalului contractual;
 - asigurarea unui sistem motivațional al valorilor și competențelor profesionale;
 - recrutarea și selecția personalului pe principiul competiției deschise și competențelor profesionale, cu respectarea prevederilor legale în acest domeniu;
 - îmbunătățirea sistemului de gestionare a dosarelor profesionale și personale și a altor drepturi de personal;
 - realizarea atribuțiilor privind declarațiile de avere și de interese ale funcționarilor publici și conducătorilor instituțiilor de sub autoritatea Consiliului Județean Caraș-Severin;
 - realizarea unor standarde ridicate de performanțe profesionale prin perfecționare sau alte forme de formare profesională.

II. Indicii de performanță, cu prezentarea gradului de realizare a acestora.

Obiectivele în domeniul Resurselor Umane în anul 2012 pot fi evaluate prin indicatori de performanță, cu grad foarte ridicat de realizare, ca:

- respectarea legislației și a termenelor prevăzute de lege;
- inițiativă și creativitate;
- promptitudine și capacitate de comunicare;
- timp relativ scurt de lucru;
- costuri minime;
- ridicarea standardelor de performanță profesională;
- activitate decizională optimă.

În anul 2012 în domeniul Resurse Umane au fost desfășurate următoarele activități:

- S-au întocmit documentațiile privind reorganizarea aparatului de specialitate al Consiliului Județean Caraș-Severin ca urmare a înființării Serviciului Comunicare, Relații Publice și Control Managerial Intern având în componență Compartimentul Control Managerial Intern și Compartimentul Protocol, Comunicare și Relații Publice,

- Au fost întocmite documentațiile pentru obținerea avizului pentru ocuparea posturilor vacante unice din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Caraș-Severin și din cadrul instituțiilor din subordinea Consiliului Județean Caraș-Severin, potrivit Ordinului Ministerului Administrației și Internelor nr.78/2011 privind procedura de transmitere a solicitărilor de ocupare a posturilor la nivelul ordonatorilor principali de credite ai bugetelor locale.

- A fost colectat, întocmit și transmis la Agenția Națională a Funcționarilor Publici planul anual de ocupare a funcțiilor publice pentru aparatul de specialitate și instituțiile subordonate, pentru anul 2012.

- În conformitate cu Planul de ocupare a funcțiilor publice transmis Agenției Naționale a Funcționarilor Publici și în urma analizei resurselor umane ale instituției din anul anterior, Serviciul Resurse Umane :

- a demarat procedura de promovare în funcții publice cu grad imediat superior celui deținut anterior promovării pentru funcționarii publici care îndeplineau condițiile de participare la concurs, întocmindu-se acte administrative cu privire la organizarea concursului de promovare ;
- a întocmit documentațiile aferente proiectelor de hotărâri privind aprobarea statului de funcții publice ca urmare a transformării funcțiilor publice în gradul superior celui deținut anterior admiterii concursului de promovare;
- a întocmit documentele privind numirea funcționarilor publici în gradul superior celui deținut anterior admiterii concursului de promovare.
- Au fost organizate examene și concursuri pentru promovarea în funcții de conducere și în grade profesionale superioare a 9 funcționari publici, s-au întocmit documentațiile pentru avansarea în gradații a 24 funcționari publici și pentru transformarea unui post de natură contractuală în funcție publică .
- S-au elaborat potrivit legislației în vigoare, Regulamentul privind evaluarea performanțelor profesionale individuale ale personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Caraș-Severin precum și Regulamentul de organizare și desfășurare a examenului de promovare în grade sau trepte

profesionale a personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Caraș-Severin.

- Evaluarea performanțelor profesionale s-a realizat atât pentru funcționarii publici cât și pentru personalul contractual, concluziile procesului de evaluare a performanțelor profesionale constituind bază pentru stabilirea necesarului de instruire a personalului din cadrul instituției.
 - Cu toate că nu au fost alocate sume pentru perfecționarea profesională, în anul 2012, la nivelul aparatului de specialitate al consiliului județean, aceasta s-a realizat prin programe de formare organizate și desfășurate în cadrul implementării de proiecte cu finanțare externă, prin participarea unui număr de 23 salariați la cursuri de formare în domeniile: Administrație publică în context European, Legislație comunitară, Protecția mediului în context european, Protecția bunurilor culturale.
 - A fost asigurată evidența funcțiilor publice și a funcționarilor publici din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Caraș-Severin, prin aplicarea și realizarea prevederilor H.G nr.553/2009 privind stabilirea unor măsuri cu privire la evidența funcțiilor publice și a funcționarilor publici precum și ale Ordinului Președintelui ANFP nr.1355/2009 pentru aprobarea instrucțiunilor de completare a formatelor-standard și de transmitere a datelor și informațiilor cu privire la evidența funcțiilor publice și a funcționarilor publici.
 - Au fost întocmite documente privind încadrarea, promovarea, avansarea, detașarea și încetarea raporturilor de serviciu, respectiv a raporturilor de muncă, încetarea suspendării, ale funcționarilor publici și personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate, (încetarea raporturilor de serviciu și de muncă a 4 salariați, din care 3 funcționari publici și 1 angajat contractual, suspendarea raportului de serviciu la 15 funcționari publici, reluarea activității ca urmare a încetării suspendării a 10 funcționari publici.
 - Au fost realizate atribuțiile prevăzute de Legea nr.176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr.144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative, în legătură cu declarațiile de avere și de interese ale funcționarilor publici și conducătorilor instituțiilor de sub autoritatea Consiliului Județean Caraș-Severin.
 - În același timp, a fost acordată asistență de specialitate consiliilor locale și instituțiilor subordonate în domeniul resurselor umane și s-a asigurat legătura și transmiterea către Agenția Națională a Funcționarilor Publici a tuturor datelor necesare pentru constituirea bazei de date referitoare la funcția publică și funcționarii publici de la nivelul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Caraș-Severin.
 - Toate obiectivele au fost atinse, iar gradul de realizare al acestora a avut un procentaj foarte ridicat.
- **Domeniul Relații cu Publicul**
- Până în luna noiembrie 2012, în cadrul Serviciului Resurse Umane s-au realizat și atribuțiile legate de informațiile de interes public.

I. Misiunea și obiectivele realizate în anul 2012

Potrivit prevederilor Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare și a Normelor de aplicare a acestei legi aprobate prin H.G. nr.123/2002, domeniul Relații cu Publicul are următoarele atribuții:

- asigură accesul liber al persoanelor la informațiile de interes public, în condițiile legii, privind activitatea Consiliului Județean Caraș-Severin;
- răspunde de respectarea termenelor prevăzute de lege privind întocmirea și expedierea răspunsurilor în scris la solicitarea informațiilor de interes public sau, dacă este cazul de refuzul privind comunicarea acestora;
- răspunde de aplicarea măsurilor de protejare a informațiilor care aparțin categoriilor de informații exceptate de la accesul liber, potrivit legii;
- aduce la cunoștință persoanelor care se consideră vătămate în privința dreptului de acces la informații de interes public, modul de contestare, potrivit legii;
- asigură publicarea buletinului informativ al Consiliului Județean Caraș-Severin, care va cuprinde informațiile de interes public comunicate din oficiu, prevăzute la art.5 din Legea nr.544/2001 cu modificările și completările ulterioare;

- asigură cu sprijinul logistic al Consiliului Județean, disponibilitatea în format scris-afișier, broșuri, electronic a informațiilor comunicate din oficiu, prevăzute în art.5 din Legea nr. 544/2001;
- organizează în cadrul punctului de informare – documentare al instituției accesul publicului la informațiile furnizate din oficiu ;
- întocmește anual un raport privind accesul la informațiile de interes public conform prevederilor art.27 din Normele Metodologice de aplicare a Legii nr.544/2001;

Obiectivele stabilite pentru anul 2012 au fost:

- Coordonarea activității de acordare a informațiilor de interes public solicitate, stabilind condițiile și formele în care are loc accesul la acestea;
- Înregistrarea și ținerea evidenței solicitărilor de informații de interes public, precum și a răspunsurilor transmise sau dacă este cazul a refuzurilor privind comunicarea acestora, în condițiile legii;
- Realizarea măsurilor cuprinse în Planul de acțiuni propriu al Consiliului Județean Caraș-Severin întocmit conform H.G. nr.1723/2004 privind aprobarea Programului de măsuri pentru combaterea birocrăției în activitatea de relații cu publicul cu modificările și completările ulterioare;

II. Indicii de performanță, cu prezentarea gradului de realizare a acestora.

Toate obiectivele au fost atinse, iar gradul de realizare al acestora a avut un procentaj foarte ridicat.

Obiectivele din domeniul Relații cu Publicul în anul 2012, pot fi evaluate prin indicatori cu grad foarte ridicat de realizare, și anume :

- Promptitudine și capacitate de comunicare;
- Cantitatea și calitatea lucrărilor executate;
- Scurtarea timpului de elaborare a răspunsurilor la solicitări adresate Consiliului Județean Caraș – Severin.

Pe parcursul anului 2012 a fost înregistrat un număr total de 45 (9 solicitanți) cereri de informații de interes public formulate în scris privind următoarele domenii de interes:

- Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.) : 29 ;
- Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice: 4;
- Acte normative, reglementări: 2;
- Activitatea liderilor instituției: 0 ;
- Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544: 0 ;
- Altele : 10.

Au fost respectate termenele de comunicare în scris a răspunsurilor solicitate.

În anul 2012, punctul de informare-documentare, a fost vizitat de circa. 874 persoane.

Potrivit prevederilor Hotărârii Guvernului nr.1487/29.11.2005 pentru modificarea anexei nr.1 la Hotărârea Guvernului nr.1723/2004 privind aprobarea Programului de măsuri pentru combaterea birocrăției în activitatea de relații cu publicul și a Dispoziției Președintelui Consiliului Județean Caraș-Severin, Programul de lucru cu publicul al Consiliului Județean Caraș-Severin este:

Luni, între orele 8³⁰-18³⁰;

Marți, miercuri, joi și vineri, între orele 8³⁰-16³⁰.

Compartimentul Contractare și Monitorizare Servicii Sociale:

1. Misiunea și obiectivele compartimentului în perioada de raportare:

Coordonarea metodologică a activităților din domeniul social.

Obiectivele:

Colaborarea cu instituțiile publice, dar și cu organismele neguvernamentale în domeniul social;â

Monitorizarea furnizorilor de servicii sociale din subordinea Consiliului Județean Caraș-Severin;

Implementarea și derularea programului PEAD.

2. Indici de performanță:

- *Promptitudine și capacitate de comunicare;*
- *Respectarea termenelor legale și procedurale;*
- *Competență și promptitudine în redactarea materialelor solicitate;*
- *Capacitatea de adaptare la modificările în legislație.*

1. În cursul anului 2012 la nivelul compartimentului menționat anterior au fost desfășurate următoarele activități/programe:

S-a continuat derularea programului PEAD 2012, conform Hotărârii nr. 600/2009 privind stabilirea beneficiarilor de ajutoare alimentare care provin din stocurile de intervenție comunitare destinate categoriilor de persoane cele mai defavorizate din România și atribuțiile instituțiilor implicate în planul european, cu modificările și completările ulterioare, aduse de către Hotărârea nr. 950/2012, în sensul că:

- au fost centralizate datele cu privire la categoriile de persoane defavorizate - PEAD 2012;
- au fost întocmite listele finale cu beneficiarii PEAD 2012 aferente celor 77 de unități administrativ-teritoriale de pe raza județului Caraș-Severin;
- au fost distribuite produsele alimentare către cele 77 de primării de pe raza județului Caraș-Severin.

Monitorizarea activității instituțiilor de asistență socială din subordinea Consiliului Județean Caraș-Severin,

în speță a:

- Căminului pentru Persoane Vârstnice Reșița;
- Căminului pentru Persoane Vârstnice „Sfinții Constantin și Elena” Caransebeș;
- Căminului pentru Persoane Vârstnice Sacu;
- Centrului de Urgență pentru Persoane Fără Adăpost Caransebeș.

Participarea ca reprezentanți ai președintelui Consiliului Județean Caraș-Severin, în calitate de membri titulari în Consiliile de Administrație ale:

- *Centrului Școlar de Educație Incluzivă „Primăvara”, Reșița;*
- *Școlii Gimnaziale Speciale „Christiana” Bocșa;*
- *Centrului Școlar de Educație Incluzivă „Aurora” Reșița;*
- *Școlii Gimnaziale Speciale Caransebeș.*

Măsurile de protecție specială a copilului instituite la nivelul Consiliului Județean Caraș-Severin, conform prevederilor legale au vizat întocmirea, redactarea și emiterea unui număr de dispoziții, astfel:

- o dispoziție privind exprimarea consimțământului, de către Președintele Consiliului Județean Caraș-Severin, pentru adopția copiilor;
- 15 dispoziții privind aprobarea deplasării copiilor în străinătate;

- 17 dispoziții privind revocarea exercițiului drepturilor și obligațiilor părintești referitoare la persoana și bunurile copilului;
- o dispoziție privind exprimarea consimțământului la căsătorie;
- 6 dispoziții privind exercițiul drepturilor și obligațiilor părintești referitoare la persoana și bunurile copilului pentru care s-a instituit o măsură de protecție specială;
- o dispoziție privind încheierea unui contract de locațiune.

Au fost soluționate 36 petiții ce aveau ca obiect domeniul social.

- 2. Raportarea cheltuielilor, defalcate pe programe** - nu este cazul;
- 3. Nerealizări cu menționarea cauzelor acestora** - nu este cazul;
- 4. Propuneri pentru remedierea deficiențelor** - nu este cazul.

Compartimentul Programe și Proiecte cu Finanțare Națională

1-Misiunea și obiectivele compartimentului în perioada de raportare

- ***Misiunea***

o identificarea surselor de finanțare din fonduri naționale, precum și promovarea proiectelor derulate în colaborare cu alte entități publice și/sau private.

- ***Obiectivele:***

Obiectivul principal constă în atragerea finanțărilor pe bază de proiecte întocmite, implementarea proiectelor, în vederea creșterii calității vieții copiilor instituționalizați și a condițiilor necesare pentru pregătirea acestora în vederea inserției sociale, precum creșterea calității vieții persoanelor vârstnice.

2-Indicii de performanță:

- Promptitudine și capacitate de comunicare;
- Respectarea termenelor legale și procedurale;
- Competență și promptitudine în redactarea materialelor solicitate;
- Capacitatea de adaptare la modificările în legislație.

3. Scurta prezentare a activităților/programelor desfășurate

- Compartimentul Programe și Proiecte cu Finanțare Națională din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Caraș-Severin în anul 2012 a depus diligențele necesare la Agenția de Prestații Sociale Caraș-Severin precum și la Ministerul Muncii Familiei și Protecției Sociale un număr de 7 proiecte cu finanțare din fonduri alocate prin Programul de Interes Național pentru domeniul asistenței sociale.

Astfel activitatea Compartimentului **Programe și Proiecte cu Finanțare Națională** în anul 2012 s-a concretizat prin depunerea a 7 proiecte în vederea accesării de fonduri care în prezent se află în curs de evaluare după cum urmează:

• **Proiecte depuse spre finanțare la Ministerul Muncii Familiei și Protecției Sociale în anul 2012, conform Ordinului nr. 2.765/2012**

1) Reabilitare, modernizare, realizarea facilităților de acces pentru persoanele cu handicap și dotarea **Complexului de servicii Sociale "Sfânta Maria Reșița**.

• Obiectivul general al proiectului constă în continuarea proiectului care a fost obținut prin Hotărârea de Guvern nr. 1273/2008 privind aprobarea finanțării unor cheltuieli pentru construcția, reparația și amenajarea unor unități de asistență socială. Valoarea totală a proiectului este de 901.325 lei

2) Reabilitarea, modernizarea și dotarea **Centrului de plasament "Casa Noastră" Zăguzeni**.

- Obiectivul general al proiectului constă în continuarea proiectului care a fost obținut prin Hotărârea de Guvern nr. 1273/2008 privind aprobarea finanțării unor cheltuieli pentru construcția, reparația și amenajarea unor unități de asistență socială. Valoarea totală a proiectului este de 1.502.153 lei

3) Reabilitare, reamenajare, reparații clădire la **Centrul de Urgență pentru Persoane fără Adăpost**.

- Obiectivul general al proiectului constă în continuarea proiectului care a fost obținut prin programul de interes național "Dezvoltarea serviciilor de îngrijire la domiciliu a persoanelor vârstnice dependente". **Valoarea totală a proiectului este de 2.192.592 lei**

4) reabilitarea, modernizarea, extinderea și dotarea Complexului de **Servicii Sociale "Speranța" Reșița**. Valoarea totală a proiectului este de 4.640.664 lei

5) reabilitarea, modernizarea, realizarea facilităților de acces pentru persoanele cu handicap și dotarea **Complexului de Servicii Sociale "Bunavestire" din Caransebeș**. Valoarea totală a proiectului este de 7.614.000 lei

6) De asemenea pentru darea în folosință a Căminului pentru persoane Vârstnice Sacu, a fost depus la Ministerul Muncii Familiei și Protecției Sociale un proiect în vederea obținerii finanțării pentru lucrări suplimentare în valoare de 970.713 lei.

7) Pentru Căminului pentru persoane Vârstnice Reșița a fost depusă documentația necesară pentru dotarea cu mobilier al acestuia.

De asemenea, **Compartimentul Programe și Proiecte cu Finanțare Națională** a mai depus diligențele necesare la:

Agencia Pentru Dezvoltare Regională, Regiunea Vest România

• Titlul proiectului Reabilitarea și modernizarea **Centrului de Plasament "Casa Noastră" Zăguzeni**

Axa prioritară 3 Îmbunătățirea infrastructurii sociale, Domeniul de intervenție 3.2 Reabilitarea /modernizarea/ dezvoltarea și echiparea infrastructurii serviciilor sociale

Solicitant Consiliul Județean Caraș-Severin. **Valoarea totală a proiectului este de 3.051.885,13lei**

Proiectul Reabilitarea și modernizarea Centrului de Plasament "Casa Noastră" Zăguzeni, având numărul de înregistrare V/38/3/3.2/630/06.10.2010 a fost aprobat spre finanțare de către OI ADR Vest, care a transmis documentația aferentă contractului de finanțare, în vederea avizării acesteia, cu adresa nr. 264/2013.

Ministerul Culturii și Patrimoniului Național în anul 2011

Reabilitare clădire și amenajare pod "*Muzeul Județean de Etnografie și al Regimului de Graniță*" Caransebeș.

Valoarea totală a proiectului este de 62.026.761,68 lei.

Proiect în curs de evaluare

- **Proiect depus în anul 2011 și finanțat din Fondul Social European POSDRU 2007-2013.**

Titlul proiectului "*Evoluțion*"

Obiectivul proiectului – integrarea/reintegrarea pe piața muncii a persoanelor excluse social și/sau a celor expuse riscului de excluziune socială. Aplicant Consiliul Județean Caraș-Severin

Parteneri: Asociația Evoluțion Reșița,

Fundația Clubul Turistic Banatia

Valoarea proiectului 1.778.054 lei. . Proiect în curs de evaluare.

Raportarea cheltuielilor, defalcate pe programe - nu este cazul;

1. Nerealizări cu menționarea cauzelor acestora - nu este cazul;
2. Propuneri pentru remedierea deficiențelor - nu este cazul.

Compartimentul Educație, Sănătate, Cultură, Tineret, Sport și Agricultură

C. Compartimentul Educație, Sănătate, Cultură, Tineret, Sport și Agricultură din cadrul Direcției Generale Juridice, Servicii Publice Administrative și Resurse Umane cuprinzând *elemente standard*, este următorul :

3. Misiunea și obiectivele compartimentului în perioada de raportare

a. Misiunea

- ✓ Coordonarea metodologică a activităților din domeniile educație, sănătate, cultură, tineret, sport, cultură și agricultură.

- **Obiectivele:**

- colaborarea cu instituțiile publice, dar și cu organismele guvernamentale în domeniile educație, sănătate, cultură, tineret, sport, cultură și agricultură;
- implementarea și derularea programelor guvernamentale " Lapte- corn"și încurajarea consumului de fructe în școli.

4. Indicii de performanță:

- Promptitudine și capacitate de comunicare;

- Respectarea termenelor legale și procedurale;
- Competență și promptitudine în redactare;
- Capacitate de adaptare la modificările legislației

5. Scurta prezentare a a activităților/programelor desfășurate

În cursul anului 2012 la nivelul Compartimentului Educație, Sănătate, Cultură, Tineret, Sport și Agricultură au fost realizate următoarele activități / programe:

Monitoritarea activității :

- o Spitalului Județean de Urgență Reșița;
- o Camerei Agricole a județului Caraș-Severin;
- o Muzeului Banatului Montan;
- o Muzeului Județean de Etnografie și a Regimentului de Graniță Caransebeș;
- o Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Caraș-Severin;
- o Severin;
- Teatrului de Vest Reșița;
- Școlii Populare de Arte și Meserii „Ion Românu” Reșița;
- Bibliotecii Județene „Paul Iorgovici”.
- Întocmirea Referatelor de analiză pe baza Rapoartelor de evaluare ale celor 5 manageri de cultură și prin compararea Programului minimal și al obiectivelor propuse, în vederea evaluării de către membrii comisiei de evaluare a managerilor instituțiilor din subordinea Consiliului Județean Caraș-Severin
- Derularea programelor guvernamentale „Lapte – corn” și încurajarea consumului de fructe în școli

5. Raportarea cheltuielilor, defalcate pe programe

Pentru anul școlar **2011-2012** de aceste programe au beneficiat elevii din județul Caraș-Severin, nivelul acestui program fiind concretizat în următoarele cifre:

a) Lapte-Corn:

⚡ Semestrul I:

- Numărul elevilor beneficiari: **29.739;**
- Număr porții lapte/brânză: **22.108.731;**
- Număr porții corn: **2.108.731**
- S-au obținut Fonduri Europene (Cerere de Plată depusă în 27.04.2011): **311.890,11 lei.**

⚡ Semestrul II

- Numărul elevilor beneficiari: **29.225**
- Număr porții lapte/brânză: **3.001.061**
- Număr porții corn: **3.001.061**

b) **Încurajarea consumului de fructe în școli:**

⇒ a debutat în Semestrul II în baza prevederilor O.M.A.D.R. nr. 85/2010 privind aprobarea Specificațiilor tehnice pentru procedurile de atribuire a contractelor de furnizare a fructelor în școli;

⇒ **Semestrul II:**

- Numărul elevilor beneficiari: **23.105**

Sume solicitate ca ajutor comunitar privind derularea programului: **644.766,47 lei**

6. Nerealizări, cu menționarea cauzelor acestora (acolo unde este cazul : Nu e cazul .
7. Propuneri pentru remedierea deficiențelor: Nu se impun .

Direcția Generală Financiar - Administrativ

1. Misiunea autorității, precum și obiectivele de realizat în perioada de raportare

- organizarea și funcționarea aparatului de specialitate al consiliului județean, ale instituțiilor și serviciilor publice de interes județean și ale societăților comerciale și regiilor autonome de interes județean;
- dezvoltarea economico-socială a județului;
- gestionarea patrimoniului județului;
- gestionarea serviciilor publice din subordine;
- cooperarea interinstituțională;
- alte atribuții prevăzute de lege.

Obiectivele derivate din atribuțiile menționate mai sus, în sarcina Direcției Generale Financiar-Administrativ sunt:

Nr. crt.	Obiectiv	Periodicitate	Realizat
1	Organizarea și conducerea contabilității Consiliului Județean : asigurarea înregistrării sistematice și cronologice a tuturor operațiunilor derulate , a arhivării documentelor financiar-contabile, a securizării datelor ,respectarea principiilor și politicii contabile, precum și a normelor metodologice emise de organele abilitate în materie financiar-contabilă	Permanent	100%
2	Bugetul local: Fundamentarea și elaborarea proiectului propriu de buget, precum și analiza și centralizarea bugetelor unităților subordonate; fundamentarea modificărilor în cadrul bugetului aprobat, precum și a rectificărilor față de bugetul aprobat; fundamentarea repartizării sumelor pentru unitățile administrativ-teritoriale din județ; asistență tehnică de specialitate în procesul elaborării bugetelor unităților subordonate și consiliilor locale.	Permanent	100%
3	Execuția bugetului local: Asigurarea execuției bugetare s-a realizat prin unitatea locală a Trezoreriei statului, evidențindu-se în conturi distincte : -veniturile bugetare încasate pe structura clasificăției bugetare, -efectuarea plăților dispuse de ordonatorul de credite în limita creditelor bugetare și a destinațiilor aprobate , potrivit dispozițiilor legale; -efectuarea operațiunilor de încasări și plăți privind datoria publică internă, rezultată din împrumutul contractat de la BCR; - păstrarea disponibilităților reprezentând fonduri externe nerambursabile și utilizarea acestora potrivit dispozițiilor legale; -operațiuni curente de încasări și plăți în conturile deschise pe seama Consiliului Județean în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale cu terții; -alte operațiuni financiare reglementate de dispozițiile legale	Permanent	100%
4	Situațiile financiar-contabile : -Întocmirea situațiilor financiar-contabile periodice (trimestriale și anuale) ale aparatului propriu; -Analiza și centralizarea situațiilor financiar-contabile periodice (trimestriale și anuale) ale unităților subordonate Consiliului Județean; -Elaborarea situațiilor financiar-contabile centralizate periodice (trimestrial și anual);	Trimestrial Anual	100%
5	Inventarierea : Stabilirea situației reale a elementelor de activ și de pasiv la finele anului, valorificarea rezultatelor inventarierii și transpunerea acestora în situațiile financiar-contabile astfel încât acestea să redea o imagine clară, corectă și completă a patrimoniului instituției și a poziției financiare a acesteia.	Anual	100%
6	Salarizarea: Elaborarea statelor de plată , a situațiilor centralizatoare și a declarațiilor pentru personalul aparatului propriu. Realizarea activităților conexe salarizării: raportări, informări statistice etc.	Lunar	100%
7	Impozitele și taxe locale: -Stabilirea, constatare și controlul, urmărirea și încasarea impozitelor și taxelor locale și a altor venituri ale bugetului local; -redactarea proiectelor de hotărâre privind impozitele și taxele locale, conform codului fiscal; -alte activități conexe în materie de impozite și taxe locale	Permanent	100%
8	Controlul financiar-preventiv: A fost exercitat conform legislației în vigoare, vizând în principal : angajamentele legale și bugetare, deschiderea și repartizarea de credite, modificarea repartizării trimestriale și pe subdiviziuni a clasificăției bugetare a creditelor aprobate, inclusiv virari de credite, ordonanțarea cheltuielilor, constituirea veniturilor publice, în privința autorizării și stabilirii titlurilor de încasare, concesiunea sau închirierea	Permanent	100%

	unor bunuri aparținând domeniului public al județului, vânzarea, gajarea, concesiunea sau închirierea de bunuri din domeniul privat, alte categorii de operațiuni supuse vizei		
9	Achiziții publice -elaborarea/actualizarea planului anual de achiziții la nivelul autorității; -elaborarea documentațiilor de atribuire și publicitatea pe SEAP; -realizarea sarcinilor conexe pentru activitatea de achiziții publice; -asistență de specialitate în domeniul achizițiilor publice pentru instituțiile subordonate și unitățile administrativ-teritoriale.	Permanent	100%
10	Administrativ -gestionarea arhivei la nivelul instituției; organizarea evenimentelor oficiale ; asigurarea aprovizionării cu materiale consumabile; realizarea activităților specifice de PSI și pentru asigurarea securității în muncă; editarea și publicarea monitorului oficial al județului; alte activități administrative.	Permanent	100%
11	Alte activități pe linie financiar-contabilă: -asistență tehnică de specialitate acordată structurilor similare din cadrul unităților subordonate ; -asistență tehnică de specialitate acordată structurilor similare din cadrul aparatelor proprii de specialitate ale consiliilor locale din județ; -menținerea unei relații permanente cu compartimentele de specialitate din cadrul D.G.F.P., cu structurile specializate din cadrul ministerelor și a altor organe abilitate ale statului; -informări, raportări pe linie financiar-contabilă la solicitările venite din partea unor terțe persoane	Permanent	100%

2. Indici de performanță , cu prezentarea gradului de realizare

Indicator	Realizat (%) 2012
Gradul de realizare a veniturilor totale	98,50
Gradul de realizare al veniturilor proprii	98,50
Gradul de finanțare din veniturile proprii	12,10
Gradul de autofinanțare	2,00
Gradul de dependență al bugetului local față de bugetul de stat	78,50
Gradul de autonomie decizională	13,00
Rigiditatea cheltuielilor	18,99
Gradul de alocare pentru finanțarea cheltuielilor materiale din bugetul local	20,90
Gradul de alocare pentru finanțarea cheltuielilor cu asistența socială	26,39
Gradul de alocare al subvențiilor din bugetul local pentru instituțiile publice	3,09
Ponderea serviciului datoriei publice locale	2,99
Capacitatea de autofinanțare a instituțiilor publice	88,91

3. Prezentarea programelor desfășurate și a modului de raportare la obiectivele autorității

Principalele programe derulate de autoritatea publică în anul 2012 vizează în principal dezvoltarea economico-socială a județului . Principalele domenii vizate de programele implementate de autoritatea publică sunt: domeniul investițiilor, domeniul social și domeniul cultură, culte, tineret și sport.

Programele de investiții susținute de administrația publică județeană în anul 2012 au vizat în principal infrastructura rutieră a județului, obiectivele de investiții în turism, mediu și asistență socială, acestea fiind realizate atât din fonduri proprii, cât și din fonduri atrase (subvenții, credite).

Potrivit reglementărilor în vigoare, administrația publică județeană are obligația de a implementa programele inițiate de Guvernul României la nivelul județului. În acest sens, în anul 2012, Consiliul Județean a asigurat fondurile necesare pentru susținerea programului guvernamental „lapte și corn”, precum și a programului guvernamental de încurajare a consumului de

fructe în școli, programe destinate elevilor din învățământul preuniversitar de stat . În anul 2012 , Consiliul Județean , în colaborare cu APIA , a asigurat implementarea PEAD 2012 , program destinat sprijinului persoanelor defavorizate din județ, cu sprijinul financiar din partea Uniunii Europene.

În domeniul culturii, cultelor, tineretului și sportului , Consiliul Județean a avut calitatea de inițiator/partener în cadrul programelor culturale, sportive și de tineret, factor important în procesul de dezvoltare economico-socială a comunității locale.

4. Raportarea cheltuielilor, defalcate pe programe

Program/obiectiv	Cheltuieli (mii lei)
Programele guvernamentale "Lapte și corn" și "Măr" destinate elevilor	6.468,7
PEAD 2012	107,8
Program cultură, recreere și religie	4.448,0
Programul de pietruire, reabilitare, modernizare și/sau asfaltare a drumurilor de interes local clasate , aprobat prin HG 577 (subvenții de la bugetul de stat)	4.000,0
Program de investiții finanțate din linia de credit	4.400,5
Program de investiții finanțate din excedentul bugetar	20.709,7
Program investitii finantate din bugetul local	2.661,6

5. Nerealizări, cu menționarea cauzelor acestora: Nu este cazul.

6. Propuneri pentru remedierea deficiențelor : Nu este cazul.

Directia pentru Monitorizarea Serviciilor Comunitare de Utilități Publice

1.Misiunea Direcției pentru Monitorizarea Serviciilor Comunitare de Utilități Publice:

Nr. crt.	Obiective	Indici de performanta	Grad de realizare	% din timp	Termen de realizare	Realizat
1.	- Monitorizarea implementării <i>Strategiei județene privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice din județul Caraș-Severin</i>	Număr de localități in care s-au monitorizat cele 7 SCUP (inclusiv pe teren)- <i>propuse 69 comune</i>	- 69 comune	5 %	31.12. 2012	100 %
	- Serviciul alimentare cu apă, canalizare și epurare ape uzate	Monitorizarea serviciilor de alimentare cu apă, canalizare și epurare ape uzate a localităților -6 orașe -69 comune	-6 orașe -69 comune	6 %	31.12.2012	100%

	- Salubritate a localităților și gestiunea deșeurilor solide	Monitorizarea serviciilor de salubritate (16 servicii) a localităților -6 orașe -69 comune	-16 servicii	6 %	31.12.2012	100%
	- Transport public local de - călători - Iluminat public - Energie termică	Număr de rapoarte întocmite și transmise către Instituția Prefectului- <i>propuse 4</i>	-4 rapoarte trimestriale	1 %	10.02.2012 10.05.2012 10.08.2012 10.11.2012	100%
2.	Reactualizarea <i>Strategiei județene privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice din județul Caraș-Severin</i>	Număr de capitole reactualizate finalizate	-alimentarea cu apă; -canalizarea și epurarea apelor uzate; -colectarea, canalizarea și evacuarea apelor pluviale -salubritatea localităților și managementul deșeurilor solide;	12 %	31.12.2012 termen parțial	85 %
3.	Monitorizarea stadiului implementării <i>Strategiei de dezvoltare durabilă a județului Caraș-Severin 2007 – 2013</i>	Număr de axe strategice și priorități de dezvoltare monitorizate	-Axa strategică 2 <i>Infrastructura de transport și energie</i> - Axa strategică 4 <i>Dezvoltarea infrastructurii de utilități și comunicații,</i> -Axa strategică 7 <i>Protecția mediului</i>	3%	31.12. 2012	100%

4.	Acordare de sprijin pentru implementarea Master planurilor în domeniile: Apă –canal și deșeuri pentru județul Caraș-Severin	Număr localități urbane în care se derulează investiții prioritare în cadrul master-planului apă-canal Proiect integrat de management al deșeurilor în județul Caraș-Severin	-8 localități urbane în care se derulează investiții prioritare -1 contract de finanțare încheiat	5 % 14%	31.12.2012 31.12.2012	100%
5.	Autoritatea județeană de Autorizare Transport	Număr de licențe de traseu acordate pt. curse regulate speciale Număr de licitații electronice pregătite Număr modificări de Program de transport județean prin curse regulate 2008-2013 Intocmire noul Program de transport județean prin curse regulate 2013-2019	-21 licențe de traseu acordate -1 licitație electronică pregătită -1 modificare de Program -1 Program nou de transport județean	3 % 1 % 2 % 2 %	31.12.2012	100 %
6.	Elaborarea/revizuirea Planurilor de dezvoltare social-economice locale pentru perioada 2011-2015, pentru un număr de 5 localități rurale	Număr de Planuri de dezvoltare social-economice locale pentru perioada 2011-2015 elaborate/revizuite	-5 Planuri de dezvoltare social-economice locale pentru perioada 2011-2015 elaborate/revizuite	13%	31.12.2012	100 %

7.	<p>Acordarea de consultanță în accesarea surselor de finanțare pentru proiecte din cele domenii SCUP:</p> <p>Programul Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, Măsura 3.1.3 "Încurajarea activităților turistice"</p> <p>AXA IV LEADER</p>	<p>Număr de <i>scrisori de recomandare</i> elaborate pt. consilii locale, persoane fizice, societăți comerciale</p> <p>Număr de <i>scrisori de recomandare</i> elaborate pt. consilii locale</p>	<p>-10 <i>scrisori de recomandare</i></p> <p>-4 <i>scrisori de recomandare</i></p>	2 %	31.12.2012	100 %
8.	<p>Implementare proiect Programul Operațional Dezvoltarea Capacității Administrative</p> <p>Axa prioritara 1 <i>Îmbunătățiri de structură și proces ale managementului ciclului de politici publice</i></p>	<p>Număr cereri finanțare implementate</p>	<p>1 cerere de finanțare implementată "Resurse umane – formare profesionala-administrație publică europeană"</p>	25 %	31.12.2012	100 %

Direcției pentru Monitorizare a Serviciilor Comunitare de Utilități Publice (DMSCUP) îi revine în principal responsabilitatea elaborării, implementării, monitorizării și evaluării implementării strategiei județene privind accelerarea dezvoltării SCUP, având în structură *un serviciu*: Serviciul de Monitorizare Activități Salubritate, Apă și Deșeurii și *trei compartimente*: Compartimentul Monitorizare Activități Transport, Iluminat și Energie Termică, Compartimentul Analiză și Strategii și Compartimentul Autoritatea Județeană de Autorizare Transport. Principalele domenii ale serviciilor publice vizate au fost: *serviciul alimentare cu apă, canalizare și epurare a apelor uzate, serviciul de salubritate a localităților și gestiunea deșeurilor solide, serviciul public de alimentare cu energie termică, serviciul de transport public local de călători, serviciul de iluminat public.*

De asemenea, Direcției îi revine și responsabilitatea coordonării elaborării, centralizării și implementării strategiilor locale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice și a planurilor de implementare aferente acestora, precum și centralizarea și implementarea acestora, alături de autoritățile administrației publice locale orașenești și comunale implicate.

Principalele **obiective** în perioada de referință au constat în:

- Monitorizarea implementării *Strategiei județene privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice din județul Caraș-Severin*
- Reactualizarea *Strategiei județene privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice din județul Caraș-Severin*
- Monitorizarea stadiului implementării *Strategiei de dezvoltare durabilă a județului Caraș-Severin 2007 – 2013*
- Acordare de sprijin pentru implementarea proiectelor "Modernizare infrastructura de alimentare cu apă și apă uzată în județul Caraș-Severin" și „Sistem integrat de management al deșeurilor în județul Caraș-Severin”

- o Activitatea Compartimentului Autoritate Județeană de Autorizare Transport
- o Elaborarea/revizuirea *Planurilor de dezvoltare social-economice locale pentru perioada 2011-2015*, pentru un număr de 5 localități rurale
- o Acordarea de consultanță în accesarea surselor de finanțare pentru proiecte din domeniile SCUP
- o Implementare proiect "Resurse umane-formare profesională-administrație publică europeană" finanțat prin PO DCA, Axa prioritară 1, Domeniul 1.3, inițiat de Universitatea Eftimie Murgu în parteneriat cu Consiliul Județean Caraș-Severin

1. Indici de performanță, cu prezentarea gradului de realizare a acestora

2. Scurtă prezentare a programelor desfășurate și a modului de raportare a acestora la obiectivele autorității sau instituției publice

La nivelul DMSCUP in anul 2010 s-a implementat proiectul "*Resurse umane-formare profesională-administrație publică europeană*", COD SMIS 17227 finanțat prin Programul Operațional "*Dezvoltarea Capacității Administrative*", Axa prioritară 1 *Îmbunătățiri de structură și proces ale managementului ciclului de politici publice, Domeniul 1.3. Îmbunătățirea eficacității organizaționale*, inițiat de Universitatea Eftimie Murgu în parteneriat cu Consiliul Județean Caraș-Severin. Principalele realizări au constat în:

- o elaborarea „*Studiului privind adaptabilitatea administrațiilor publice locale din județ la modificările legislative*”;
- o module de cursuri: *Limba engleză, Administrația publică în context European, Politica de protecția mediului în context European, Legislație comunitară, Protecția bunurilor culturale, Dezvoltare durabilă și Egalitate de șanse*;
- o consultanță prin *Biroul de consiliere pentru personalul contractual și funcționarii publici din administrația publică locală din județ*;
- o *elaborarea/revizuirea Planurile de dezvoltare social economica locală: Buchin, Berzovia, Ramna, Topleț și Vrani.*

4. Raportarea cheltuielilor defalcate pe programe: Nu este cazul.

5. Nerealizări, cu menționarea cauzelor acestora (acolo unde este cazul: Nu este cazul.

6. Propuneri pentru remedierea deficiențelor

Pentru remedierea deficiențelor se propun următoarele:

-o mai bună colaborare între administrația județeană și consiliile locale în vederea realizării sarcinilor de serviciu din activitatea curentă; încadrarea în termenul de răspuns solicitat la adrese (furnizarea operativă a datelor solicitate pentru elaborarea strategiilor/lucrărilor din domeniu);

- crearea unei rețele de comunicare funcționale între Consiliul Județean Caraș-Severin și AT - urile din județ; racordarea tuturor consiliilor locale (Ciudanovița, Gîrnîc, Lăpușnicel) la mijloacele de comunicații (telefonie fixă, telefonie mobilă, internet etc).

Șef serviciu,
Camelia Sușco

