

**RAPORT DE ACTIVITATE
AL CONSILIULUI JUDEȚEAN CARAȘ-SEVERIN
PE ANUL 2011**

Potrivit prevederilor art.5 alin.(3) din Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, autoritățile publice sunt obligate să dea din oficiu publicității un raport periodic de activitate.

Conform Normelor metodologice de aplicare a Legii 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public aprobate prin Hotărârea Guvernului nr.123/2002, raportul de activitate al Consiliului Județean Caraș-Severin pe anul 2008, este bazat pe următoarele elemente standard:

1. Misiunea și obiectivele care trebuiau atinse în perioada de raportare;
2. Indici de performanță, cu prezentarea gradului de realizare a acestora;
3. Scurtă prezentare a programelor desfășurate și a modului de raportare a acestora la obiectivele serviciilor/direcțiilor;
4. Raportarea cheltuielilor, defalcate pe programe;
5. Nerealizări, cu menționarea cauzelor acestora (acolo unde este cazul);
6. Propuneri pentru remedierea deficiențelor.

Regulamentul de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al Consiliului Județean Caraș-Severin, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean nr.8/25.01.2012, cu modificările și completările ulterioare, stabilește care sunt atribuțiile ce revin direcțiilor, serviciilor și compartimentelor aparatului de specialitate al Consiliului Județean Caraș-Severin.

Compartimentul Protocol, Relații Mass-Media și Petiții

1. Misiunea și obiectivele care trebuiau atinse în perioada de raportare :

1.1. Misiunea

- comunicarea deschisă, cu claritate și la un nivel ridicat de profesionalism;

1.2. Obiective:

- asigurarea activităților de protocol ocazionate de primirea de invitați sau delegații din țară și/sau străinătate;
- îmbunătățirea informării publice cu privire la activitatea instituției;
- stabilirea și menținerea bunelor relații de comunicare cu reprezentanții mass-media;
- transmiterea rapidă de informații corecte, relevante și de actualitate;
- creșterea interesului jurnaliștilor pentru proiectele proprii Consiliului Județean;
- monitorizarea mass-media din punct de vedere cantitativ și al corectitudinii informațiilor incluse în articolele/reportajele de presă;
- actualizarea constantă informațiilor pe pagina web a instituției;
- gestionarea eficientă a activității de soluționare a petițiilor
- întocmirea semestrială a informărilor cu privire la petițiile înregistrate și modul de soluționare.

2. Indicii de performanță cu respectarea gradului de realizare:

- a) promptitudine și capacitate de comunicare – 100%;
- b) respectarea termenelor legale și procedurale – 100%;
- c) competență și promptitudine în redactare – 100 %
- d) soluționarea petițiilor în termenele prevăzute de lege – 100 %
- e) număr cât mai mic de petiții cu termene prelungite (conform legii) - 100%
- f) reducerea termenului de rezolvare a petițiilor (dacă este posibil) - 100 %

3. Scurtă prezentare a programelor desfășurate și a modului de raportare a acestora la obiectivele autorității sau instituției publice.

Organizarea activităților de protocol prilejuite de primirea de delegații străine și/sau din țară cu întocmirea și realizarea programului de vizite, transmiterea de invitații și menținerea ulterioară a legăturii de colaborare.

Informarea periodică cu privire la activitatea Consiliului Județean și a proiectelor inițiate prin organizarea de conferințe de presă, seminarii, întâlniri de lucru și vizite pe teren precum și prin transmiterea invitațiilor și comunicatelor de presă. Pentru îndeplinirea atribuțiilor și a sarcinilor care îi revin Compartimentul Protocol, Relații Mass-media și Petiții colaborează cu toate direcțiile/serviciile funcționale furnizoare sau beneficiare de informații specifice domeniului său de activitate din cadrul instituției județene.

Actualizarea constantă a conținutului site-ului instituției în colaborare cu celelalte direcții/compartimente din cadrul instituției județene.

Organizarea activității de soluționare a petițiilor potrivit reglementărilor legale, activitate urmată semestrial de întocmirea unui raport cu privire la petițiile înregistrate și modul de soluționare.

4. Raportarea cheltuielilor, defalcate pe programe

Nu este cazul

5. Nerealizări, cu menționarea cauzelor acestora

Nu este cazul

6. Propuneri pentru remedierea deficiențelor

Nu este cazul

Compartimentul Audit

La nivelul Consiliului Județean Caraș-Severin structura de audit este organizată sub forma de compartiment.

Pentru celelalte instituții subordonate Consiliului Județean Caraș-Severin, auditul este asigurat de către compartimentul de audit de la nivelul Consiliului Județean Caraș-Severin cu excepția Spitalului Județean de Urgență Reșița care are organizată structura proprie de audit.

Bugetul derulat de Consiliul Județean Caraș-Severin și instituțiile subordonate în cursul anului 2011 se cifrează la suma de **264.305.610** lei.

Activitatea de audit public intern s-a desfășurat pe baza planului anual de audit public intern, și a constat în:

-16 misiuni efectuate la instituții publice subordonate Consiliului Județean Caraș-Severin (Biblioteca Județeană „Paul Iorgovici” Reșița, Muzeul Banatului Montan Reșița, Muzeul de Etnografie și al Regimentului de Graniță Caransebeș, Școala Populară de Artă și Meserii „Ion Românu” Reșița, Teatrul de Vest Reșița, Școala Specială Caransebeș, Școala Specială Bocșa, Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă Aurora Reșița, Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă Primăvara Reșița, Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Caraș-Severin, Centrul pentru Persoane fără Adăpost Caransebeș, Căminul pentru Persoane Vârstnice Reșița, Căminul pentru Persoane Vârstnice Sacu, Direcția de Evidență a Persoanelor Caraș-Severin, Camera Agricolă Caraș-Severin,);

Verificări tematice – situația lunară a cheltuielilor privind carburanții, convorbirile telefonice, deplasările și orele suplimentare la aparatul de specialitate și instituțiile subordonate;

Ca urmare a celor 16 misiuni de audit și a verificărilor tematice nu s-au depistat încălcări grave ale legislației în vigoare cu excepția Căminului pentru Persoane Vârstnice Reșița unde s-a stabilit un prejudiciu total de **2.447.917 lei, din care:**

- ✓ Salarii și prime de concediu încasate necuvenit – 1.714.582 lei
- ✓ Viramente la buget în plus față de obligațiile reale – 661.758 lei
- ✓ Aparatura electronică plătită și nerecepționată – 71.577 lei.

Prejudiciul a fost cauzat în intervalul martie 2007 – august 2010 de către domnul Goanță Ovidiu –referent personal și doamna Goanță Jenica – contabil șef, fapt pentru care s-a început urmărirea penală a celor doi.

Compartimentul Control Managerial Intern

1.1. Misiunea

- depistarea cauzelor care determina abaterile (pozitive sau negative) constatate și luarea măsurilor cu caracter corectiv sau preventiv necesare.

1.2. Obiective:

- Eficacitate și eficiența funcționării
- Fiabilitatea informațiilor interne și externe
- Respectarea legilor, regulamentelor și politicilor interne
- Respectarea regulilor externe și a politicilor și regulilor managementului
- Protejarea bunurilor și a informațiilor
- Prevenirea, depistarea fraudelor și greșelilor
- Calitatea documentelor de contabilitate și producerea în timp util de informații de încredere

2. Indicii de performanță cu respectarea gradului de realizare:

- a) promptitudine și capacitate de comunicare – 100%;
- b) respectarea termenelor legale și procedurale – 100%;
- c) competență și promptitudine în redactare – 100 %
- d) raportarea trimestrială și anuală – 100%
- e) reducerea termenului de rezolvare a chestionarelor - 100%

f) situație centralizatoare trimestrială și anuală privind stadiul implementării controlului managerial intern-100%

3. Scurtă prezentare a programelor desfășurate și a modului de raportare a acestora la obiectivele autorității sau instituției publice.

Completarea chestionarelor generale de control standardele 1-25 (conform manualului procedurilor de control intern/managerial) atât în cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Caraș-Severin cât și în cadrul celor 14 instituții subordonate Consiliului Județean Caraș-Severin.

Realizarea politicilor instituției, pe baza listei activităților majore ale Consiliului Județean Caraș-Severin, precum și procedurile operaționale pe care le aplică compartimentelor și direcțiilor Consiliului Județean Caraș-Severin. Pentru atingerea acestor deziderate s-au întocmit dispoziții privind procedurile operaționale, privind registrul de riscuri, funcții sensibile, indicatori de performanță, politici și obiective de activitate la nivelul Consiliului Județean Caraș-Severin.

Organizarea activității sistemului de control managerial / intern se face prin transmiterea trimestrială și anuală a unui raport din care rezultă și situația centralizatoare din cadrul Consiliului Județean Caraș-Severin cât și a instituțiilor subordonate.

Această declarație se întemeiază pe o apreciere realistă, corectă, completă și demnă de încredere asupra sistemului de control managerial / intern al entității, formulată în baza autoevaluării acestuia.

4. Raportarea cheltuielilor, defalcate pe programe

Nu este cazul

5. Nerealizări, cu menționarea cauzelor acestora

Nu este cazul

6. Propuneri pentru remedierea deficiențelor

Nu este cazul

Direcția Generală Urbanism și Dezvoltare Teritorială

URBANISM SI AMENAJARE A TERITORIULUI

Compartimentele aferente activității de urbanism și amenajare a teritoriului în directă subordonare a Președintelui Consiliului Județean, au desfășurat o muncă susținută în cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean, rezolvând un număr de 1765 de solicitări, documente, acte intrate prin serviciul de evidență al corespondenței. Această dată statistică este departe de a reflecta cantitatea mare de muncă de verificare și analiză a documentațiilor aferente cererilor pentru emiterea certificatelor de urbanism și a autorizațiilor de construire. Activitatea suprasolicitată a structurii de specialitate este dată de faptul că 42 de primari din cadrul județului (mai mult de jumătate) au solicitat și au transferat competențele conferite de Legea nr. 50/1991, către Președintele Consiliului Județean. O altă activitate importantă a fost aceea de îndrumare a activității autorităților locale care nu au organizat structuri de specialitate.

Dintre solicitările revenite structurii de specialitate, în anul 2011, în cifre, activitatea este dată de emiterea unui număr de :

189 autorizații de construire

35 autorizații de desființare

491 certificate de urbanism, iar pentru un număr de

53 de documente eliberate au fost solicitate și operate prelungiri ale termenelor de valabilitate. Un număr de 27 cereri și documentații au fost respinse definitiv ca neîncadrându-se în prevederile legale, iar o altă parte au fost reținute în vederea completării de către beneficiari. Au fost analizate documentații de urbanism și amenajarea teritoriului la diferite nivele și faze : PUG, PUZ, PUD, emițându-se un număr de 18 avize ale arhitectului șef. Pentru autorizațiile de construire ale căror lucrări au fost finalizate au fost regularizate taxele în 39 situații. Pentru un număr de 22 posesori de autorizații de construire au fost emise avertismente întrucât nu s-au achitat de obligațiile legale de a declara valoarea reală a lucrării la finele duratei de execuție al lucrărilor. Au fost procesate un număr de 88 de înștiințări privind începerea lucrărilor de construire/desființare. Pentru a veni în sprijinul autorităților locale au fost verificate și eliberate un număr de 65 de avize ale structurii de specialitate pentru emiterea de către primari a certificatelor de urbanism și a autorizațiilor de construire.

În cadrul activității au fost realizate venituri proprii prin taxa pentru certificat de urbanism în valoare de 76.406,61 lei, iar valoarea autorizată a lucrărilor de construire este de 325.342.688,00 lei.

SITUAȚIA CONTROALELOR, SESIZĂRILOR ȘI PROCESELOR – VERBALE DE CONSTATARE ȘI SANȚIONARE A CONTRAVENȚIILOR PE ANUL 2011

CONTROALE – (comune și orașe): 64

Controalele efectuate au condus la depistarea unor nereguli, cum ar fi:

- nu sunt actualizate P.U.G. urile din lipsa fondurilor;
- activitatea de control a disciplinei în construcții nu este organizată corespunzător la majoritatea primăriilor datorită cumulului mare de funcții a responsabilului cu urbanismul și lipsei pregătirii în domeniu;
- inexistența PANOURILOR DE IDENTIFICARE A INVESTIȚIEI;

- neasigurarea caracterului public al C.U. și A.C.;
- inexistența programului săptămânal de control și a registrului de control;
- inexistența registrului P.-V. (se motivează prin lipsa contravențiilor);
- neregularizarea taxei de autorizare la PRIMĂRII

SESIZĂRI: 35

Au fost cercetate sesizări referitoare la:

- încălcarea Codului Civil;
- încălcarea proprietății vecinului;
- lucrări neautorizate;
- lucrări pe domeniul public;
- nerespectarea documentației ce a stat la baza emiterii A.C.

Pentru lucrările neautorizate și nerespectarea documentației ce a stat la baza emiterii A.C. au fost întocmite P.-V. de constatare și sancționare a contravențiilor, atât de către reprezentanții instituției noastre, cât și de către reprezentanții primăriilor, iar pentru litigiile s-au îndrumat petenții către instanța de judecată.

Au fost întocmite 20 P-V de constatare și sancționare a contravențiilor în valoare de 31.000 lei.

COOPERARE EXTERNA

1.Misiune și obiective:

Serviciul Relații Externe din cadrul Consiliului Județean și-a propus următoarele obiective pentru anul 2011:

- I. Promovarea intereselor regionale, respectiv ale județului Caraș-Severin, în țară și străinătate
- II. Promovarea integrării activităților de colaborare externă ale CJCS în programele specifice ale instituțiilor și asociațiilor europene constituite în acest scop
- III. Derularea unor proiecte cu finanțare externă
- IV. Consolidarea relațiilor bilaterale și multilaterale de colaborare externă
- V. Identificarea surselor de finanțare externă și diseminarea informației europene la nivel județean
- VI. Asigurarea legăturii cu autoritățile publice locale atât în județul Caraș-Severin cât și din alte județe, cu compartimentele de specialitate din ministerele și organele centrale, cu ambasade și consulate și cu organisme internaționale
- VII. Funcționarea în condiții optime a sistemelor rețelei de calculatoare ale instituției.

2. Indici de performanță: Toate obiectivele propuse pentru anul 2011 au fost îndeplinite

3.Scurta prezentare a programelor desfășurate și a modului de raportare la obiectivele enunțate mai sus:

I.

- Asigurarea și susținerea promovării intereselor regionale, respectiv ale județului Caraș-Severin, în țară și străinătate prin crearea unei imagini pozitive a județului, asocierea cu instituții și agenți economici, întărirea colaborării cu organismele din UE

- Celebrarea Zilei Internaționale a Francofoniei (20 martie) prin organizarea unui eveniment pe teme francofone cu titlul „Le francais est une chance”, eveniment ce a reunit profesori de limbă franceză, studenți și foști stagieri.

- Asigurarea împreună cu celelalte compartimente a activităților de protocol ocazionate de primirea de invitați sau delegați din străinătate

II.

- Asigurarea participării la reuniunile grupurilor de lucru Cultură, Sănătate, Turism precum și derularea unor proiecte comune în cadrul Euroregiunii DKMT

- Participarea la reuniunile Comisiilor și grupurilor de lucru pe diverse domenii: afaceri instituționale, dezvoltare regională, sănătate publică și tineret în cadrul Adunării Regiunilor Europene (ARE). Asigurarea derulării Programului Eurodyssee privind schimbul de tineri.

III.

1.Derularea proiectului „Transformarea unităților militare în centre antreprenoriale (FATE). Programul a fost finanțat prin Programul de Cooperare Transnațională Sud-estul Europei 2007-2011, axa prioritara 4 „Dezvoltarea sinergiilor transnaționale ale zonelor cu potențial”. Programul a fost coordonat de Regiunea Autonomă Friuli Venezia Giulia (Italia), iar ca parteneri am avut instituții din Grecia, Slovenia, Ungaria, Serbia, Bosnia-Herțegovina și Croația. Scopul acestui proiect a fost de a rezolva probleme cruciale legate de bazele militare dezafectate, găsirea programului adecvat de recalificare, în conformitate cu obiectivele strategice de dezvoltare ale comunității, prin stabilirea de planuri operaționale și de fezabilitate. Valoarea totală a proiectului „Transformarea unităților militare în centre antreprenoriale (FATE) a fost de 2.200.000 euro cu o contribuție FEDR de 1.725.000 euro. Proiectul a fost finalizat la 31 decembrie 2011.

2. Derularea proiectului „Concept de dezvoltare Spațială a Cooperării Inter-Regionale a Spațiului Dunărean (DONAUREGIONEN+). Proiectul este finanțat prin Programul de Cooperare Transnațională Sud-estul Europei 2007-2013.

Programul DONAUREGIONEN+ are ca obiectiv descrierea potențialului zonei dunărene și importanța ei pentru Europa, precum și elaborarea Strategiei Dunărene Comune de Dezvoltare. Aplicantul principal în cadrul acestui proiect este Ministerul Construcției și Dezvoltării Regionale al Republicii Slovace.Valoarea totală a proiectului

„Concept de dezvoltare Spațială a Cooperării Inter-Regionale a Spațiului Dunărean (DONAUREGIONEN+) a fost de 2.082.800 euro. Termen de finalizare: mai 2012

IV.

1. Serbia.

Derularea unor proiecte transfrontaliere comune cu Provincia Autonomă Voivodina și consolidarea cooperării cu regiunea menționată în domenii variate precum cultura, protecția mediului, economic, societatea civilă prin participarea comună la diverse proiecte și nu în ultimul rând prin intensificarea și diversificarea legăturilor cu românii din această provincie.

2. Cehia

Colaborarea în continuare cu autoritățile publice din Regiunea Pilsen (Cehia). În concordanță cu obiectivele cooperării, ambele părți doresc să colaboreze în sfera domeniilor de interes public și anume în domeniul economic, turism, mediu, agricultura, servicii publice de sănătate, știința, sport, cultura etc.

V.

- Participarea la identificarea surselor de finanțare pentru proiectele Consiliului Județean, serviciilor publice și societăților comerciale din subordine și ale Consiliilor Locale. Aceste surse se referă în primul rând la Fondurile Structurale

- Informarea Consiliilor Locale, instituțiilor publice, agenților economici și ONG-urilor cu privire la sursele de finanțare și la modalități de elaborare a proiectelor.

- Menținerea legăturii cu Biroul de reprezentare de la Bruxelles al Uniunii Naționale a Consiliilor Județene din România (UNCJR) în vederea actualizării permanente a informațiilor de interes european.

VI.

Comunicarea cu Departamentul pentru Români de Pretutindeni

VII. Responsabilii IT asigură buna funcționare a sistemelor rețelei de calculatoare ale instituției. Totodată propun și implementează protocoale de funcționare a rețelei de calculatoare aducând la cunoștința utilizatorilor drepturile și obligațiile care le revin în cadrul rețelei. Asigură în același timp consultanță software și efectuează operațiunea de back-up menită să protejeze informația utilă împotriva diferitelor riscuri.

4. **Raportarea cheltuielilor, defalcate pe programe:** Nu este cazul

5. **Nerealizări, cu menționarea cauzelor acestora:** Nu este cazul

6. **Propuneri pentru remedierea deficiențelor:** Nu este cazul

SERVICIUL PROIECTE CU FINANȚARE INTERNAȚIONALĂ

Activitățile Serviciului Proiecte cu Finanțare Internațională din cadrul Consiliului Județean Caraș-Severin au fost realizate în vederea atingerii obiectivelor propuse în perioada de raportare:

I. Realizarea sau coordonarea realizării strategiilor și programelor de dezvoltare pentru județul Caraș-Severin sau zone ale județului și participarea la elaborarea strategiilor pentru regiunea din care acesta face parte.

II. Asigurarea realizării programelor finanțate de către Uniunea Europeană sau alți finanțatori în limita competențelor acordate și urmărirea finalizării acestora. Acest obiectiv a fost realizat prin:

- Elaborarea și coordonarea proiectelor al căror inițiator este Consiliul Județean Caraș-Severin;

- Implementarea sau coordonarea implementării proiectelor care au fost elaborate în cadrul serviciului și care au obținut finanțare;

- Participarea la întocmirea documentațiilor și urmărirea execuției obiectivelor.

În anul 2011 la nivelul județului Caraș-Severin au fost asigurate condițiile necesare pentru folosirea transparentă și eficientă a fondurilor nerambursabile provenite de la Uniunea Europeană pe bază de proiecte finanțate prin programele lansate în România în această perioadă.

Au fost finalizate următoarele proiecte finanțate din fonduri europene în cadrul cărora Consiliul Județean a avut calitatea de aplicant sau partener:

Schimb de bune practici transfrontaliere între administrațiile publice, Programul IPA de cooperare transfrontalieră România-Serbia

Se afla în derulare următoarele proiecte:

Creșterea gradului de mobilitate în vederea dezvoltării schimburilor economice și turistice în zona transfrontalieră Pojejena - zona eligibilă Vojevodina, Programul IPA de cooperare transfrontalieră România-Serbia;

Reabilitare Centrul pentru Persoane cu Dizabilități Oravița, Programul Operațional Regional 2007 – 2013;

Reabilitare și modernizare Căminul pentru Persoane Vârstnice Reșița, Programul Operațional Regional 2007 – 2013;

Au fost depuse următoarele proiecte spre finanțare:

Studii privind realizare apărare mal în zona umedă Divici - Pojejena

Punct de traversare a Dunării cu bacul între localitățile Moldova Nouă și Golubac

Pod peste râul Nera de la Socol la Vrăceș Gaj

Sistem integrat de management al deșeurilor în județul Caraș-Severin

III. Sprijinirea consiliilor locale, serviciilor publice și societăților comerciale din subordine în elaborarea proiectelor ce au ca obiect dezvoltarea economico-socială și infrastructura edilitară.

Acest obiectiv a fost realizat prin:

- Sprijinirea autorității contractante în organizarea licitațiilor la solicitarea acestora;

IV. Se documentează și informează asupra surselor și condițiilor de finanțare a proiectelor și programelor de dezvoltare atât din fonduri europene, naționale sau private;

Acest obiectiv a fost realizat prin:

- Diseminarea informațiilor referitoare la oportunități de finanțare europeană asigurarea de consiliere privind programele în derulare;

- Participarea la seminarii de informare pe teme europene și la evenimente organizate de Reprezentanța Comisiei Europene în România.

Încadrarea în graficul de implementare a proiectelor -100 %.

În anul 2011 la nivelul județului Caraș-Severin au fost asigurate condițiile necesare pentru folosirea transparentă și eficientă a fondurilor nerambursabile provenite de la Uniunea Europeană pe bază de proiecte finanțate prin programele lansate în România în această perioadă.

COMPARTIMENTUL PROTECTIA MEDIULUI

1. Misiune și obiective:

-elaborarea strategiilor, prognozelor și programelor de dezvoltare ale județului în domeniul protecției mediului, în cooperare cu autoritățile administrației publice locale comunale și orașenești;

-monitorizarea implementării legislației în domeniul protecției mediului la nivelul autorităților locale; asigurarea, potrivit competențelor sale și în condițiile legii, a cadrului necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes județean privind protecția și refacerea mediului înconjurător,

-întocmirea portofoliului de proiecte județene privind investițiile în domeniul protecției mediului.

2. Indici de performanță: Toate obiectivele propuse pentru anul 2011 au fost îndeplinite.

3. Scurta prezentare a programelor desfășurate și a modului de realizare a acestora:

În anul 2011, în domeniul protecției mediului, în vederea îndeplinirii angajamentelor asumate de România în procesul de negociere a Capitolului 22 — Mediu, au fost întreprinse următoarele:

Proiecte de mediu:

a) În cadrul Programului 4 — Parteneriate în domenii prioritare — component al Planul Național de Cercetare, Dezvoltare și Inovare

Analiza factorilor de presiune asupra ariilor protejate din Clisura Dunării

-beneficiar: Consiliul Județean Caraș-Severin;

-valoare proiect: 2 575 000 lei, din care de la bugetul de stat 2 000 000 lei;

-stadiul proiectului: încheiata etapa 111.3 de execuție

b) Consiliul Județean participă la Programul de îmbunătățire a calității mediului prin împădurirea terenurilor agricole degradate, finanțat de Administrația Fondului pentru Mediu:

Reconstrucția ecologică forestieră pe terenuri degradate în perimetre de ameliorare din județul Caraș-Severin

-beneficiari: Consiliile Locale Pojejena, Bozovici și Berzasca;

-valoare proiect: 2 351 688,99 lei;

-Consiliul Județean Caraș-Severin este coordonator al acestui proiect;

-stadiul proiectului: în implementare.

Alte activități:

-S-au întocmit rapoarte trimestriale privind stadiul realizării obligațiilor ce revin autorităților administrației publice locale în cadrul angajamentelor asumate de România în procesul de integrare în Uniunea Europeană;

-S-a acordat asistență tehnică de specialitate cu privire la protecția mediului instituțiilor publice din subordinea Consiliului Județean Caraș-Severin, unităților administrativ-teritoriale din județ, precum și tuturor persoanelor fizice și juridice care au solicitat aceasta;

-În școlile și liceele din județ, în colaborare cu Agenția de Protecția Mediului Caraș-Severin, au fost organizate acțiuni de conștientizare a elevilor cu privire la colectarea selectivă a deșeurilor, inclusiv a deșeurilor de echipamente electrice și electrocasnice;

4. Raportarea cheltuielilor, defalcate pe programe:

A fost achitată contribuția Consiliului Județean pentru etapele realizate ale Proiectului „Analiza factorilor de presiune asupra ariilor protejate din Clisura Dunării”, respectiv 232.000 lei.

5. Nerealizări, cu menționarea cauzelor acestora: Nu este cazul.

6. Obiective propuse pentru perioada următoare:

-Compartimentul Protecția Mediului va participa la elaborarea strategiilor, programelor și a planurilor de protecție a mediului și a biodiversității, în conformitate cu cadrul legislativ, și le va prezenta spre aprobare Consiliului Județean;

-În colaborare cu Agenția de Protecția Mediului Caraș-Severin, semestrial va monitoriza stadiul realizării acțiunilor întreprinse de autoritățile administrației publice locale cuprinse în Planul Local de Acțiune pentru Protecția Mediului 2006-2013, aprobat de Consiliul Județean Caraș-Severin prin Hotărârea Nr. 132/18.09.2007, în Planul Regional de

Acțiune pentru Protecția Mediului al Regiunii Vest, precum și în Planul Regional de Gestionare a Deșeurilor al Regiunii Vest privind implementarea obligațiilor de mediu ce revin tuturor autorităților locale din județ.

COMPARTIMENTUL RESURSE MINERALE

În cursul anului 2011, Compartimentul Resurse Minerale din cadrul Direcției Generale Urbanism și Dezvoltare Teritorială, a avut ca principal obiectiv atragerea în circuitul economic de resurse minerale de pe raza județului Caraș-Severin, întocmirea de documentații geologo-tehnice și monitorizarea activităților de explorare și exploatare din licențele în administrarea Consiliului Județean Caraș-Severin.

Pentru aceasta în cadrul acestui compartiment s-au desfășurat următoarele activități:

- obținerea unui Permis temporar de exploatare a calcarelor cristaline din perimetrul Ocna de Fier;
- elaborarea și înaintarea către ANRM București a Raportului privind rezultatele exploatarei experimentale cu îmbutelierea apei minerale naturale din perimetrul Calina în al treilea an de prelungire după semnarea licenței de exploatare.
- elaborarea și înaintarea către ANRM București a Programului privind exploatarea experimentală cu îmbuteliere a apei minerale naturale din perimetrul Calina în al patrulea an de prelungire după semnarea licenței de exploatare;
- s-a obținut avizul ANRM pentru exploatarea experimentală cu îmbuteliere a apei minerale naturale de la Calina pentru al patrulea an contractual;
- modificarea documentației privind instituirea perimetrului de exploatare Ocna de Fier la solicitarea ANRM București;
- recalcularea rezervei de calcar de la Ocna de Fier supuse omologării la un raport de transformare de 0,95;
- semnarea în prezența Președintelui ANRM București a Licenței de exploatare a calcarului din perimetrul Ocna de Fier;
- monitorizarea permanentă a activității asociațiilor Consiliului Județean la licențele în derulare, în vederea stabilirii obligațiilor de plată către Bugetul de Stat - taxe de suprafață, redevențe miniere și garanții financiare pentru refacerea mediului;
- monitorizarea prin deplasări în teren a activității asociațiilor Consiliului Județean la licențele în derulare, privind respectarea programelor anuale de lucrări impuse prin avizele emise de ANRM București;
- elaborarea și înaintarea rapoartelor geologico - miniere trimestriale și anuale la CITRM Caransebeș și ANRM București;
- colaborarea și deplasarea în teren cu reprezentanții CITRM Caransebeș în vederea întocmirii actelor de control ce vizează activitatea din cadrul Licențelor de explorare și exploatare administrate de Consiliul Județean Caraș-Severin;
- deplasarea la sediul ANRM București în vederea înaintării și susținerii documentațiilor geologice și tehnice elaborate având în vedere caracterul confidențial al acestora;
- elaborarea materialelor de specialitate solicitate de conducerea direcției proprii sau a altor direcții;
- colaborarea cu Agențiile locale de Protecție a Mediului și Protecție a Muncii pentru conformarea activității desfășurate de asociații Consiliului Județean cu legislația în domeniu;
- consilierea de specialitate a agenților economici interesați, în vederea atragerii în circuitul economic a resurselor minerale din județ.

Deoarece compartimentul nu a fost implicat în programe în derulare pentru anul 2011 nu au fost înregistrate cheltuieli.

Menționăm că sumele plătite de Consiliul Județean ca titular de licențe pentru redevențele miniere, taxa pe suprafață, taxa garanțiilor financiare pentru protecția mediului sau plata obținerii unor avize de la ANRM București și orice altă plată efectuată referitoare la licențe au fost recuperate de la societățile comerciale cu care Consiliul Județean este asociat.

Totodată specificăm că sumele folosite pentru deplasări în teritoriu și la ANRM București au fost decontate prin ordine de deplasare.

Direcția Generală Juridică, Servicii Publice Administrative și Resurse Umane;

Direcția Juridică:

Serviciul Juridic și Coordonarea Consiliilor Locale

1. Obiective:

- acordarea de asistență juridică și consiliere de specialitate direcțiilor/ serviciilor/ compartimentelor din cadrul Consiliului Județean Caraș-Severin;
- acordarea de asistență juridică și reprezentare instituțiilor și direcțiilor subordonate Consiliului Județean care nu au încadrați consilieri juridici;
- acordarea de asistență juridică, consiliere de specialitate și reprezentare consiliilor locale;

- întocmirea de acțiuni, întâmpinări și alte acte procedurale necesare pregătirii dosarelor de judecată pentru susținerea intereselor Consiliului Județean Caraș-Severin;
- întocmirea căilor de atac atunci când este cazul în dosarele în care Consiliul Județean Caraș-Severin este parte;
- reprezentare la instanțele judecătorești a Consiliului Județean Caraș-Severin, a Președintelui Consiliului Județean, a instituțiilor subordonate, precum și a consiliilor locale la solicitarea acestora;
- redactarea de regulamente, proiecte de hotărâri și dispoziții ale Consiliului Județean Caraș-Severin și Președintelui Consiliului Județean;
- îndrumarea și supravegherea aplicării corecte și unitare a legilor, hotărârilor și ordonanțelor guvernului, a celorlalte acte normative emise de organele centrale ale administrației publice, a hotărârilor Consiliului Județean și a dispozițiilor emise de președintele consiliului județean.
- întocmirea și transmiterea precizărilor și recomandărilor pentru autoritățile administrației publice locale asigurând difuzarea lor sub formă de circulare;
- verificarea și avizarea valabilității actelor/clauzelor inserate în contractele comerciale și civile încheiate de către consiliul județean.
- sprijinirea activității comisiilor de specialitate ale consiliului județean, asigurând asistenta de specialitate consilierilor, în elaborarea proiectelor de hotărâri sau a altor lucrări, întocmirea de rapoarte, avize, pe marginea lucrărilor și documentelor transmise de consiliul județean pentru analiza;
- soluționarea și redactarea răspunsurilor la petițiile adresate consiliului județean și Președintelui consiliului județean și repartizate Direcției Juridice, ținând cont de precizările Regulamentului, redactat în acest sens;
- asigurarea îndeplinirii procedurilor prevăzute de Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;
- perfecționarea pregătirii profesionale.

2. În realizarea obiectivelor s-au urmărit următorii indici de performanță:

- a) promptitudine și capacitate de comunicare ;
- b) respectarea termenelor legale și procedurale ;
- c) prezența constantă în instanță ;
- d) competență și promptitudine în redactare;
- e) capacitate de adaptare la modificările în legislație.

3. Serviciul Juridic și Coordonarea Consiliilor Locale nu desfășoară programe în sensul propunerii unor obiective concrete, ci își desfășoară activitatea în funcție de problemele specifice apărute.

S-au susținut, în anul 2011, interesele juridice și patrimoniale ale consiliului județean la instanțele de judecată în 282 cauze aflate pe rol din care, 93 dosare înregistrate în anul 2011 și 189 procese continuate din anii precedenți.

S-a acordat asistență juridică în majoritatea domeniilor legislative (dreptul muncii și resursele umane, urbanism și amenajarea teritoriului, economico-financiar, stare civilă și evidența persoanei, protecție socială, transparență decizională, etc.) autorităților administrației publice locale și unor instituții din subordinea Consiliului Județean, la solicitarea expresă a acestora.

În anul 2011 s-a participat direct și s-a acordat asistență juridică de specialitate pentru inițierea unui număr de 16 proiecte de hotărâri de Guvern care au vizat următoarele domenii:

- alocarea de fonduri bănești în interesul județului (8),
- transmiterea unor bunuri (4),
- drumuri forestiere (1),
- domeniul public (1),
- depozitare deșeuri (1),
- scutire salariați sistem bugetar (1).

Serviciul Juridic și Coordonarea Consiliilor Locale, prin consilierii juridici, a oferit consultanță juridică în conformitate cu prevederile Dispoziției președintelui Consiliului Județean Caraș-Severin nr. 387/2010 privind repartizarea competențelor consilierilor juridici/consilieri ai Direcției Generale Juridice, Servicii publice Administrative și Resurse Umane din cadrul Consiliului Județean Caraș-Severin, pe localități, domenii de activitate și comisii de specialitate, tuturor direcțiilor/instituțiilor din subordinea/autoritatea consiliului județean atât în ceea ce privește fundamentarea proiectelor de hotărâre de consiliu județean cât și în ceea ce privește redactarea acțiunilor în instanță.

Astfel, în cursul anului 2011, s-au întocmit rapoarte de specialitate, note de fundamentare și proiecte de hotărâre de consiliu județean pentru un număr de 279 hotărâri și a avizat un număr de 838 dispoziții ale președintelui Consiliului Județean Caraș-Severin.

Tot prin intermediul Serviciului Juridic și Coordonarea Consiliilor Locale s-a răspuns în termenul prevăzut de Ordonanța Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare, la un număr de 7 petiții și numeroase alte adrese și solicitări adresate de către cetățeni, Consiliului Județean și/sau președintelui Consiliului Județean.

6. Toate obiectivele au fost atinse iar gradul de realizare a acestora a avut un procentaj ridicat. Indicii de performanță propuși la pct. II nu au fost îndepliniți în proporție de 100% datorită unor întâzieri apărute în circuitul actelor la nivelul Consiliului Județean Caraș-Severin și a termenelor lungi acordate de instanțele de judecată.

7. Pentru îmbunătățirea activității propunem programe de perfecționare care să fie urmate de angajații acestui serviciu.

Compartimentul Cancelarie și ATOP

I. Obiective

- sprijină întocmirea materialelor supuse dezbaterii Consiliului Județean Caraș-Severin și Autorității Teritoriale de Ordine Publică Caraș-Severin;
- efectuează lucrări de secretariat tehnic necesare bunei organizări a ședințelor Consiliului Județean Caraș-Severin și ATOP Caraș-Severin , precum și a altor ședințe dispuse de conducerea instituției;
- asigură consemnarea dezbaterilor din cadrul ședințelor Consiliului Județean, ale ședințelor ATOP, precum și a altor ședințe dispuse de conducerea instituției, întocmind procesele verbale ale acestora
- întocmește dosarele ședințelor Consiliului Județean și ale ședințelor ATOP, răspunde de ordonarea, păstrarea și arhivarea acestora;
- ordonează, păstrează și arhivează corespondența redactată la nivelul Compartimentului Cancelarie și ATOP și al Serviciului Juridic și Coordonarea Consiliilor Locale, conform nomenclatorului arhivistic;
- înregistrează și conduce evidența pentru dispozițiile președintelui și hotărârile Consiliului Județean, asigură multiplicarea acestora și transmiterea în termenul legal, luând măsuri pentru publicarea în presă, când este cazul;
- efectuează lucrările de secretariat tehnic pentru comisiile de specialitate în vederea obținerii avizelor necesare introducerii unui proiect de hotărâre pe ordinea de zi a ședințelor Consiliului Județean;
- asigură convocarea comisiilor de specialitate ale Consiliului Județean Caraș-Severin în vederea desfășurării ședințelor comisiilor de specialitate;
- întocmește scadențarul sarcinilor reieșite din ședințele Consiliului Județean, hotărâri și dispoziții precum și ședințe operative;
- predă Instituției Prefectului - Județul Caraș-Severin hotărârile și dispozițiile, pentru verificarea legalității de către prefect;
- ia măsurile necesare pentru publicarea pe site-ul Consiliului Județean Caraș-Severin a informațiilor de interes public, conform metodologiei prevăzute în Dispoziția nr.338/2005.
- efectuează înregistrarea corespondenței primite pe adresa Consiliului Județean în registrul de intrare-ieșire de la registratura generală, cu excepția corespondenței cu caracter personal;
- prezintă corespondența zilnic, președintelui sau secretarului județului după caz, pentru repartizarea acesteia pe direcții de specialitate și persoane;
- expediază corespondența prin poșta specială și repartizează pe direcții monitoare oficiale, reviste de specialitate, etc.;
- transmite spre publicare în Monitorul Oficial al Județului actele cu caracter normativ ale Consiliului Județean și ale altor autorități ale administrației publice județene;
- îndeplinește atribuțiile prevăzute la art. art.6 lit.f din Legea nr.176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate.

II. În realizarea obiectivelor s-au urmărit următorii indici de performanță

1. Respectarea termenelor legale și procedurale referitoare la:

- comunicarea hotărârilor și dispozițiilor în termenul prevăzut de Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată , cu modificările și completările ulterioare ;
- convocarea Consiliului Județean Caraș-Severin în ședințe ordinare și extraordinare în termenele legale prevăzute Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată , cu modificările și completările ulterioare
- transmiterea către Agenția Națională de Integritate a copiilor certificate ale declarațiilor de avere și ale declarațiilor de interese depuse conform Legii nr. 176/2010;
- înregistrarea și repartizarea corespondenței;
- expedierea corespondenței prin poșta specială;
- arhivarea dosarelor constituite la nivelul compartimentului conform dispozițiilor legale;

2. Promptitudine și capacitate de comunicare;

3. Competența și promptitudine în redactarea materialelor solicitate;

4. Capacitatea de adaptare la modificările legislative.

III. Compartimentul Cancelarie și ATOP nu desfășoară programe în sensul propunerii unor obiective concrete, ci își desfășoară activitatea în funcție de problemele specifice apărute.

IV. Raportarea cheltuielilor defalcate pe programe - nu este cazul

V. Nerealizări cu menționarea cauzelor acestora

Toate obiectivele au fost atinse iar gradul de realizare a acestora a avut un procentaj ridicat.

VI. Pentru îmbunătățirea activității Compartimentului Cancelarie și ATOP se impune dotarea cu echipamente informatice corespunzătoare care să permită buna funcționare a compartimentului.

Serviciul Resurse Umane și Relații cu Publicul

Domeniul Resurse Umane

I. Misiunea și obiectivele realizate în anul 2011

Obiectivele specifice domeniului Resurse Umane au urmărit în principal:

- îmbunătățirea structurii organizatorice a aparatului de specialitate al Consiliului Județean Caraș-Severin și a instituțiilor subordonate acestuia;
- gestionarea eficientă și dezvoltarea carierei funcționarilor publici și personalului contractual;
- asigurarea unui sistem motivațional al valorilor și competențelor profesionale;
- recrutarea și selecția personalului pe principiul competiției deschise și competențelor profesionale, cu respectarea prevederilor legale în acest domeniu;
- îmbunătățirea sistemului de gestionare a dosarelor profesionale și a altor drepturi de personal;
- realizarea atribuțiilor privind declarațiile de avere și de interese ale funcționarilor publici și conducătorilor instituțiilor de sub autoritatea Consiliului Județean Caraș-Severin;
- realizarea unor standarde ridicate de performanțe profesionale prin perfecționare sau alte forme de formare profesională.

II. Indicii de performanță, cu prezentarea gradului de realizare a acestora.

Obiectivele în domeniul Resurselor Umane în anul 2011 pot fi evaluate prin indicatori de performanță, cu grad foarte ridicat de realizare, ca:

- respectarea legislației și a termenelor prevăzute de lege;
- inițiativă și creativitate;
- promptitudine și capacitate de comunicare;
- timp relativ scurt de lucru;
- costuri minime;
- ridicarea standardelor de performanță profesională;
- activitate decizională optimă.

III. În anul 2011 în domeniul Resurse Umane au fost desfășurate următoarele activități:

- S-au întocmit documentațiile privind reorganizarea aparatului de specialitate al Consiliului Județean Caraș-Severin ca urmare a înființării Compartimentului Control Managerial Intern, a Direcției Generale Juridice, Serviciii Publice Administrative și Resurse Umane, a Direcției Generale Financiar-Administrativ și a Direcției Generale Urbanism și Dezvoltare Teritorială.

- S-a asigurat aplicarea prevederilor Legii – Cadru nr.284/2010 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice, care a constat în întocmirea documentațiilor aferente proiectelor de hotărâri privind reîncadrarea personalului din aparatul de specialitate al Consiliului Județean și instituțiilor subordonate precum și întocmirea dispozițiilor individuale de reîncadrare a personalului din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean.

- Au fost întocmite documentațiile pentru obținerea avizului pentru ocuparea posturilor vacante unice din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Caraș-Severin și din cadrul instituțiilor din subordinea Consiliului Județean Caraș-Severin, potrivit Ordinului Ministerului Administrației și Internelor nr.78/2011 privind procedura de transmitere a solicitărilor de ocupare a posturilor la nivelul ordonatorilor principali de credite ai bugetelor locale.

- A fost colectat, întocmit și transmis la Agenția Națională a Funcționarilor Publici planul anual de ocupare a funcțiilor publice pentru aparatul de specialitate și instituțiile subordonate, pentru anul 2012.

- În conformitate cu Planul de ocupare a funcțiilor publice transmis Agenției Naționale a Funcționarilor Publici și în urma analizei resurselor umane ale instituției din anul anterior, Serviciul Resurse Umane și Relații cu Publicul:

- a demarat procedura de promovare în funcții publice cu grad imediat superior celui deținut anterior promovării pentru funcționarii publici care îndeplineau condițiile de participare la concurs, întocmindu-se acte administrative cu privire la organizarea concursului de promovare ;
- a întocmit documentațiile aferente proiectelor de hotărâri privind aprobarea statului de funcții publice ca urmare a transformării funcțiilor publice în gradul superior celui deținut anterior admiterii concursului de promovare;
- a întocmit documentele privind numirea funcționarilor publici în gradul superior celui deținut anterior admiterii concursului de promovare.

- Au fost organizate examene și concursuri pentru promovarea în grade profesionale superioare a 35 de funcționari publici și 5 personal contractual, s-au întocmit documentațiile pentru avansarea în gradații a 15 funcționari publici și pentru transformarea a 3 posturi de natură contractuală în funcții publice .

- S-au elaborat potrivit legislației în vigoare, Regulamentul privind evaluarea performanțelor profesionale individuale ale personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Caraș-Severin precum și Regulamentul de organizare și desfășurare a examenului de promovare în grade sau trepte profesionale a personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Caraș-Severin.

- Evaluarea performanțelor profesionale s-a realizat atât pentru funcționarii publici cât și pentru personalul contractual, concluziile procesului de evaluare a performanțelor profesionale constituind bază pentru stabilirea necesarului de instruire a personalului din cadrul instituției.

- Cu toate că nu au fost alocate sume pentru perfecționarea profesională, în anul 2011, la nivelul aparatului de specialitate al consiliului județean, aceasta s-a realizat prin programe de formare organizate și desfășurate în cadrul implementării de proiecte cu finanțare externă, prin participarea unui număr de 64 salariați la cursuri de formare în domeniile: Limbi străine – nivel mediu, Managementul proiectelor, Achiziții publice, Audit intern, Strategii de dezvoltare locală, ECDL Start și Complet.

- A fost asigurată evidența funcțiilor publice și a funcționarilor publici din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Caraș-Severin, prin aplicarea și realizarea prevederilor H.G nr.553/2009 privind stabilirea unor măsuri cu privire la evidența funcțiilor publice și a funcționarilor publici precum și ale Ordinului Președintelui ANFP nr.1355/2009 pentru aprobarea instrucțiunilor de completare a formatelor-standard și de transmitere a datelor și informațiilor cu privire la evidența funcțiilor publice și a funcționarilor publici.

- Au fost întocmite documente privind încadrarea, promovarea, avansarea, detașarea și încetarea raporturilor de serviciu, respectiv a raporturilor de muncă, ale funcționarilor publici și personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate, (încetarea raporturilor de serviciu și de muncă a 8 salariați, din care 5 funcționari publici și 3 personal contractual, suspendarea raportului de serviciu la 5 funcționari publici).

- Având în vedere că a fost abrogat Decretul nr.92/1976 privind carnetul de muncă, cu modificările ulterioare, s-au completat documentele necesare în vederea eliberării carnetelor de muncă titularilor, până la data de 30 iunie 2011, pe bază de proces-verbal individual de predare-primire.

Toate obiectivele au fost atinse, iar gradul de realizare al acestora a avut un procentaj foarte ridicat.

Domeniul Relații cu Publicul

I. Misiunea și obiectivele realizate în anul 2011

Potrivit prevederilor Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare și a Normelor de aplicare a acestei legi aprobate prin H.G. nr.123/2002, domeniul Relații cu Publicul are următoarele atribuții:

- asigură accesul liber al persoanelor la informațiile de interes public, în condițiile legii, privind activitatea Consiliului Județean Caraș-Severin;
- răspunde de respectarea termenelor prevăzute de lege privind întocmirea și expedierea răspunsurilor în scris la solicitarea informațiilor de interes public sau, dacă este cazul de refuzul privind comunicarea acestora;
- răspunde de aplicarea măsurilor de protejare a informațiilor care aparțin categoriilor de informații exceptate de la accesul liber, potrivit legii;
- aduce la cunoștință persoanelor care se consideră vătămate în privința dreptului de acces la informații de interes public, modul de contestare, potrivit legii;
- asigură publicarea buletinului informativ al Consiliului Județean Caraș-Severin, care va cuprinde informațiile de interes public comunicate din oficiu, prevăzute la art.5 din Legea nr.544/2001 cu modificările și completările ulterioare;
- asigură cu sprijinul logistic al Consiliului Județean, disponibilitatea în format scris-afișier, broșuri, electronic a informațiilor comunicate din oficiu, prevăzute în art.5 din Legea nr. 544/2001;
- organizează în cadrul punctului de informare – documentare al instituției accesul publicului la informațiile furnizate din oficiu;
- întocmește anual un raport privind accesul la informațiile de interes public conform prevederilor art.27 din Normele Metodologice de aplicare a Legii nr.544/2001;

Obiectivele stabilite pentru perioada 2011 au fost:

- Coordonarea activității de acordare a informațiilor de interes public solicitate, stabilind condițiile și formele în care are loc accesul la acestea;
- Înregistrarea și ținerea evidenței solicitărilor de informații de interes public, precum și a răspunsurilor transmise sau dacă este cazul a refuzurilor privind comunicarea acestora, în condițiile legii;
- Realizarea măsurilor cuprinse în Planul de acțiuni propriu al Consiliului Județean Caraș-Severin întocmit conform H.G. nr.1723/2004 privind aprobarea Programului de măsuri pentru combaterea birocratiei în activitatea de relații cu publicul cu modificările și completările ulterioare;

II. Indicii de performanță, cu prezentarea gradului de realizare a acestora.

Toate obiectivele au fost atinse, iar gradul de realizare al acestora a avut un procentaj foarte ridicat.

Obiectivele din domeniul Relații cu Publicul în anul 2010, pot fi evaluate prin indicatori cu grad foarte ridicat de realizare, și anume:

- ✓ Promptitudine și capacitate de comunicare;
- ✓ Cantitatea și calitatea lucrărilor executate;

- ✓ Scurtarea timpului de elaborare a răspunsurilor la solicitările adresate Consiliului Județean Caraș – Severin.

Pe parcursul anului 2011 a fost înregistrat un număr total de 88 (16 solicitanți) cereri de informații de interes public formulate în scris privind următoarele domenii de interes:

- Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.): 25 ;
- Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice: 47;
- Acte normative, reglementări: 5;
- Activitatea liderilor instituției: 7 ;
- Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544: 4 ;
- Altele : 0.

Au fost respectate termenele de comunicare în scris a răspunsurilor solicitate.

În anul 2011, punctul de informare-documentare, a fost vizitat de circa. 856 persoane.

Potrivit prevederilor Hotărârii Guvernului nr.1487/29.11.2005 pentru modificarea anexei nr.1 la Hotărârea Guvernului nr.1723/2004 privind aprobarea Programului de măsuri pentru combaterea birocrăției în activitatea de relații cu publicul și a Dispoziției Președintelui Consiliului Județean Caraș-Severin, Programul de lucru cu publicul al Consiliului Județean Caraș-Severin este:

Luni, între orele 8³⁰-18³⁰;

Marti, miercuri, joi și vineri, între orele 8³⁰-16³⁰.

Compartimentul Servicii Sociale Tineret și Sport

I. Obiective

1. - întocmirea și redactarea unui număr de dispoziții dintre care :
 - 1 dispoziție privind exprimarea consimțământului pentru adopția copiilor de către președintele Consiliului Județean Caraș-Severin;
 - 15 dispoziții privind aprobarea deplasării copiilor din care 13 în străinătate și 2 în țară (tabără de pictură și în cantonament) ;
 - 54 dispoziții privind revocarea exercițiului drepturilor și obligațiilor părintești referitoare la persoana și bunurile copilului ;
 - 1 dispoziție privind intervenția chirurgicală asupra copilului;
 - 3 dispoziții privind exercițiul drepturilor și obligațiilor părintești referitoare la persoana și bunurile copiilor pentru care s-a instituit o măsură de protecție specială în cursul anului 2011.
2. monitorizarea furnizorilor de servicii sociale din subordinea Consiliului Județean Caraș-Severin, în speță:
 - Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Caraș-Severin ;
 - Căminul pentru Persoane Vârstnice Sacu ;
 - Căminul pentru Persoane Vârstnice Reșița;
 - Centrul de Urgență pentru Persoane fără Adăpost Caransebeș;
 - Căminul pentru Persoane Vârstnice "Sfinții Constantin și Elena „ Caransebeș .
3. soluționarea de petiții și memorii ce aveau ca obiect de sesizare domeniul protecției sociale.
4. întocmirea și redactarea de documente privind domeniul protecției sociale, sport și tineret
5. acordarea de asistență juridică de specialitate în domeniile ce intră sub incidența de coordonare a compartimentului .

I. Indicii de performanță cu urmăriți în realizarea obiectivelor

1. Competență și promptitudine în redactarea materialelor solicitate;
2. Respectarea termenelor legale și procedurale în domeniu;
3. Capacitate de comunicare;
4. Capacitate de adaptare la modificările legislative.

II. Programe desfășurate

Derularea Planului Anual European de Distribuție de Ajutoare - produse alimentare - provenind din stocurile de intervenție comunitare destinate persoanelor celor mai defavorizate din România, denumit generic PEAD 2011, obiectivele desfășurate fiind:

- centralizarea situației cu categoriile de persoane beneficiare de produse alimentare în cadrul planului;
- întocmirea listelor nominale / categorii de beneficiari / 77 de primării ;
- distribuirea produselor alimentare către aceste autorități administrative .

IV. Raportarea cheltuielilor, defalcate pe programe – nu e cazul ,

Raportarea cheltuielilor în cadrul PEAD 2011 fiind un atribut al Direcției Generale Financiar- Administrativ din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Caraș-Severin .

V. Nerealizări cu menționarea cauzelor acestora

Toate obiectivele au fost atinse iar gradul de realizare a acestora a avut un procent ridicat în condițiile în care distribuția produselor alimentare către cele 77 de primării de pe raza județului Caraș-Severin, în cadrul PEAD 2011 s-a realizat de către personalul compartimentului .

VI. Propuneri pentru remedierea deficiențelor –nu e cazul

Compartimentul Programe și Proiecte cu Finanțare Națională

I. misiunea;

- Compartimentul Programe și Proiecte cu Finanțare Națională din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Caraș-Severin în anul 2010-2011 a depus diligențele necesare la Agenția de Prestații Sociale Caraș-Severin precum și la Ministerul Muncii Familiei și Protecției Sociale pentru un număr de 4 proiecte cu finanțare din fonduri alocate prin Programul de Interes Național pentru domeniul asistenței sociale.
- Compartimentul Programe și Proiecte cu Finanțare Națională are ca obiectiv principal atragerea finanțărilor pe bază de proiecte întocmite, implementarea proiectelor, în vederea creșterii calității vieții copiilor instituționalizați și a condițiilor necesare pentru pregătirea acestora în vederea inserției sociale, precum creșterea calității vieții a persoanelor vârstnice.

Astfel activitatea Compartimentului **Programe și Proiecte cu Finanțare Națională** în anul 2010 – 2011 s-a concretizat prin depunerea a 6 proiecte în vederea accesării de fonduri care în prezent se află în curs de evaluare după cum urmează:

1) Reabilitare, modernizare, realizarea facilităților de acces pentru persoanele cu handicap și dotarea **Complexului de Servicii Sociale "Sfânta Maria Reșița**.

Obiectivul general al proiectului constă în continuarea proiectului care a fost obținut prin Hotărârea de Guvern nr. 1273/2008 privind aprobarea finanțării unor cheltuieli pentru construcția, reparația și amenajarea unor unități de asistență socială,

Valoarea totală a proiectului este de 901.325 lei

2) Reabilitarea, modernizarea și dotarea **Centrului de Plasament "Casa Noastră" Zăguzeni**.

Obiectivul general al proiectului constă în continuarea proiectului care a fost obținut prin Hotărârea de Guvern nr. 1273/2008 privind aprobarea finanțării unor cheltuieli pentru construcția, reparația și amenajarea unor unități de asistență socială,

Valoarea totală a proiectului este de 1.502.152 lei

3) Reabilitare, reamenajare, reparații clădire la **Centrul de Urgență pentru Persoane fără Adăpost**.

Obiectivul general al proiectului constă în continuarea proiectului care a fost obținut prin programul de interes național, și crearea de ateliere protejate

Valoarea totală a proiectului este de 1.477.087 lei

4) **Ministerul Culturii și Patrimoniului Național în anul 2011**

Reabilitare clădire și amenajare pod "**Muzeul Județean de Etnografie și al Regimului de Graniță**" **Caransebeș**.

Valoarea totală a proiectului este de 62.026.761,68 lei.

De asemenea Compartimentul Programe și Proiecte cu Finanțare Națională a mai depus diligențele necesare la :

5) **Agenția Pentru Dezvoltare Regională, Regiunea Vest România**

Titlul proiectului Reabilitarea și modernizarea **Centrului de Plasament "Casa Noastră" Zăguzeni**

Axa prioritară 3 Îmbunătățirea infrastructurii sociale

Domeniul de intervenție 3.2 Reabilitarea /modernizarea/ dezvoltarea și echiparea infrastructurii serviciilor sociale

Valoarea totală a proiectului este de 3.025.329,06 lei

6) **Fondul Social European POSDRU 2007-2013.**

Titlul proiectului "**Evolution**"

Obiectivul proiectului – integrarea/reintegrarea pe piața muncii a persoanelor excluse social și/sau a celor expuse riscului de excluziune socială.

Parteneri: Asociația Evolution Reșița,

Fundația Clubul Turistic Banatia

Valoarea proiectului 1.778.054 lei.

II. indicii de performanță, cu prezentarea gradului de realizare a acestora :

În luna septembrie 2011 s-a finalizat și s-a dat în folosință construcția Căminului pentru Persoane Vârstnice Sfinții Constantin și Elena Caransebeș.

Valoarea proiectului a fost de 3.797 mii lei lucrări suplimentare.

De serviciile căminului în prezent beneficiază un număr de 11 persoane vârstnice.

Compartimentul Educație, Sănătate, Cultură și Agricultură

1. Misiunea și obiectivele compartimentului în perioada de raportare:

Misiunea:

- Coordonarea metodologică a activităților din domeniile educație, sănătate, cultură și agricultură.

Obiectivele:

- Colaborarea cu instituțiile publice, dar și cu organismele neguvernamentale în domeniile: educație, sănătate, cultură și agricultură;
- Implementarea și derularea programelor guvernamentale „Lapte-corn” și încurajarea consumului de fructe în școli.

2. Indici de performanță:

- *Promptitudine și capacitate de comunicare;*
- *Respectarea termenelor legale și procedurale;*
- *Competență și promptitudine în redactare;*
- *Capacitatea de adaptare la modificările în legislație.*

3. În cursul anului 2011 la nivelul compartimentului menționat anterior au fost desfășurate următoarele activități/programe:

a) Monitorizarea activității:

- *Spitalului Județean de Urgență Reșița;*
- *Camerei Agricole a județului Caraș-Severin;*
- *Muzeului Banatului Montan;*
- *Muzeului Județean de Etnografie și a Regimentului de Graniță Caransebeș;*
- *Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Caraș-Severin;*
- *Teatrului de Vest Reșița;*
- *Școlii Populare de Arte și Meserii „Ion Românu” Reșița;*
- *Bibliotecii Județene „Paul Iorgovici”.*

b) Participarea angajaților, din cadrul acestui compartiment, în calitate de reprezentanți ai președintelui Consiliului Județean Caraș-Severin, ca membri titulari în Consiliile de Administrație ale:

- *Centrului Școlar pentru Educație Incluzivă „Primăvara”, Reșița;*
- *Școlii Speciale Caransebeș;*
- *Școlii Speciale Bocșa;*
- *Centrului Școlar pentru Educație Incluzivă „Aurora” Reșița.*

c) Derularea programelor guvernamentale „Lapte-corn” și încurajarea consumului de fructe în școli:

Pentru anul școlar **2010-2011** de aceste programe au beneficiat elevii din județul Caraș-Severin, nivelul acestui program fiind concretizat în următoarele cifre:

a) Lapte-Corn:

☞ Semestrul I:

- Numărul elevilor beneficiari: **31.578;**
- Număr porții lapte/brânză: **2.548.747;**
- Număr porții corn: **2.548.747;**
- S-au obținut Fonduri Europene (Cerere de Plată depusă în 27.04.2011): **377.729,79 lei.**

☞ Semestrul II

- Numărul elevilor beneficiari: **31.596;**
- Număr porții lapte/brânză: **2.731.824;**
- Număr porții corn: **2.731.824.**
- S-au obținut Fonduri Europene: **404.389,16 lei.**

b) Încurajarea consumului de fructe în școli:

☞ a debutat în Semestrul II, în baza prevederilor O.M.A.D.R. nr. 85/2010 privind aprobarea Specificațiilor tehnice pentru procedurile de atribuire a contractelor de furnizare a fructelor în școli;

☞ Semestrul II:

- Numărul elevilor beneficiari: **23.816;**
- Sume solicitate ca ajutor comunitar privind derularea programului: **269.601,97 lei.**

Direcția Generală Financiar - Administrativ

1. Misiunea autorității, precum și obiectivele de realizat în perioada de raportare

Misiunea autorității este definită prin principalele atribuții ale Consiliului Județean, prevăzute de Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare :

- o organizarea și funcționarea aparatului de specialitate al consiliului județean, ale instituțiilor și serviciilor publice de interes județean și ale societăților comerciale și regiilor autonome de interes județean;
- o dezvoltarea economico-socială a județului;
- o gestionarea patrimoniului județului;
- o gestionarea serviciilor publice din subordine;
- o cooperarea interinstituțională;
- o alte atribuții prevăzute de lege.

Obiectivele derivate din atribuțiile menționate mai sus, în sarcina Direcției Generale Financiar-Administrativ sunt:

Nr. crt.	Obiectiv	Periodicitate	Realizat
1	Organizarea și conducerea contabilității Consiliului Județean : asigurarea înregistrării sistematice și cronologice a tuturor operațiunilor derulate, a arhivării documentelor financiar-contabile, a securizării datelor, respectarea principiilor și politicii contabile, precum și a normelor metodologice emise de organele abilitate în materie financiar-contabilă	Permanent	100%
2	Bugetul local: Fundamentarea și elaborarea proiectului propriu de buget, precum și analiza și centralizarea bugetelor unităților subordonate; fundamentarea modificărilor în cadrul bugetului aprobat, precum și a rectificărilor față de bugetul aprobat; fundamentarea repartizării sumelor pentru unitățile administrativ-teritoriale din județ; asistență tehnică de specialitate în procesul elaborării bugetelor unităților subordonate și consiliilor locale.	Permanent	100%
3	Execuția bugetului local: Asigurarea execuției bugetare s-a realizat prin unitatea locală a Trezoreriei statului, evidențindu-se în conturi distincte : -veniturile bugetare încasate pe structura clasificăției bugetare, -efectuarea plăților dispuse de ordonatorul de credite în limita creditelor bugetare și a destinațiilor aprobate, potrivit dispozițiilor legale; -efectuarea operațiunilor de încasări și plăți privind datoria publică internă, rezultată din împrumutul contractat de la BCR; -păstrarea disponibilităților reprezentând fonduri externe nerambursabile și utilizarea acestora potrivit dispozițiilor legale; -operațiuni curente de încasări și plăți în conturile deschise pe seama Consiliului Județean în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale cu terții; - alte operațiuni financiare reglementate de dispozițiile legale.	Permanent	100%
4	Situațiile financiar-contabile : -Întocmirea situațiilor financiar-contabile periodice (trimestriale și anuale) ale aparatului de specialitate; -Analiza și centralizarea situațiilor financiar-contabile periodice (trimestriale și anuale) ale unităților subordonate Consiliului Județean; -Elaborarea situațiilor financiar-contabile centralizate periodice (trimestrial și anual);	Trimestrial Anual	100%
5	Inventarierea : Stabilirea situației reale a elementelor de activ și de pasiv la finele anului, valorificarea rezultatelor inventarierii și transpunerea acestora în situațiile financiar-contabile astfel încât acestea să redea o imagine clară, corectă și completă a patrimoniului instituției și a poziției financiare a acesteia.	Anual	100%
6	Salarizarea: Elaborarea statelor de plată, a situațiilor centralizatoare și a declarațiilor pentru personalul aparatului de specialitate. Realizarea activităților conexe salarizării: raportări, informări statistice etc.	Lunar	100%
7	Impozitele și taxe locale: -Stabilirea, constatarea și controlul, urmărirea și încasarea impozitelor și taxelor locale și a altor venituri ale bugetului local;	Permanent	100%

	-redactarea proiectelor de hotărâre privind impozitele și taxele locale, conform codului fiscal; -alte activități conexe în materie de impozite și taxe locale		
8	Controlul financiar-preventiv: A fost exercitat conform legislației în vigoare, vizând în principal : angajamentele legale și bugetare, deschiderea și repartizarea de credite, modificarea repartizării trimestriale și pe subdiviziuni a clasificății bugetare a creditelor aprobate, inclusiv virări de credite, ordonanțarea cheltuielilor, constituirea veniturilor publice, în privința autorizării și stabilirii titlurilor de încasare, concesionarea sau închirierea unor bunuri aparținând domeniului public al județului, vânzarea, gajarea, concesionarea sau închirierea de bunuri din domeniul privat, alte categorii de operațiuni supuse vizei	Permanent	100%
9	Achiziții publice -elaborarea/actualizarea planului anual de achiziții la nivelul autorității; -elaborarea documentațiilor de atribuire și publicitatea pe SEAP; -realizarea sarcinilor conexe pentru activitatea de achiziții publice; -asistență de specialitate în domeniul achizițiilor publice pentru instituțiile subordonate și unitățile administrativ-teritoriale.	Permanent	100%
10	Administrativ -gestionarea arhivei la nivelul instituției; organizarea evenimentelor oficiale ; asigurarea aprovizionării cu materiale consumabile; realizarea activităților specifice de PSI și pentru asigurarea securității în muncă; editarea și publicarea monitorului oficial al județului; alte activități administrative.	Permanent	100%
11	Alte activități pe linie financiar-contabilă: -asistență tehnică de specialitate acordată structurilor similare din cadrul unităților subordonate ; -asistență tehnică de specialitate acordată structurilor similare din cadrul aparatelor proprii de specialitate ale consiliilor locale din județ; -menținerea unei relații permanente cu compartimentele de specialitate din cadrul D.G.F.P., cu structurile specializate și în cadrul ministerelor și a altor organe abilitate ale statului; -informări, raportări pe linie financiar-contabilă la solicitările venite din partea unor terțe persoane	Permanent	100%

2. Indici de performanță , cu prezentarea gradului de realizare

Indicator	Realizat (%) 2011
Gradul de realizare a veniturilor totale	98,69
Gradul de realizare al veniturilor proprii	124,82
Gradul de finanțare din veniturile proprii	12,10
Gradul de autofinanțare	2,70
Gradul de dependență al bugetului local față de bugetul de stat	76,27
Gradul de autonomie decizională	10,31
Rigiditatea cheltuielilor	18,99
Gradul de alocare pentru finanțarea cheltuielilor materiale din bugetul local	21,44
Gradul de alocare pentru finanțarea cheltuielilor cu asistența socială	26,08
Gradul de alocare al subvențiilor din bugetul local pentru instituțiile publice	4,04
Ponderea serviciului datoriei publice locale	3,25
Capacitatea de autofinanțare a instituțiilor publice	89,10

3. Prezentarea programelor desfășurate și a modului de raportare la obiectivele autorității

Principalele programe derulate de autoritatea publică în anul 2011 vizează în principal dezvoltarea economico-socială a județului . Principalele domenii vizate de programele implementate de autoritatea publică sunt: domeniul investițiilor, domeniu social și domeniul cultură, culte, tineret și sport.

Programele de investiții susținute de administrația publică județeană în anul 2011 au vizat în principal infrastructura rutieră a județului, obiectivele de investiții în turism, mediu și asistență socială, acestea fiind realizate atât din fonduri proprii, cât și din fonduri atrase (subvenții, credite).

Potrivit reglementărilor în vigoare, administrația publică județeană are obligația de a implementa programele inițiate de Guvernul României la nivelul județului. În acest sens, în anul 2011, Consiliul Județean a asigurat fondurile necesare pentru susținerea programului guvernamental „lapte și corn”, precum și a programului guvernamental de încurajare a consumului de fructe în școli, programe destinate elevilor din învățământul preuniversitar de stat. În anul 2011, Consiliul Județean, în colaborare cu APIA, a asigurat implementarea PEAD 2011, program destinat sprijinului persoanelor defavorizate din județ, cu sprijinul financiar din partea Uniunii Europene.

În domeniul culturii, cultelor, tineretului și sportului, Consiliul Județean a avut calitatea de inițiator/partener în cadrul programelor culturale, sportive și de tineret, factor important în procesul de dezvoltare economico-socială a comunității locale.

4. Raportarea cheltuielilor, defalcate pe programe

Program/obiectiv	Cheltuieli (mii lei)
Programele guvernamentale "Lapte și corn" și "Măr" destinate elevilor	6.513,06
PEAD 2011	5,40
Program cultură, recreere și religie	3.454,17
Programul de pietruire, reabilitare, modernizare și/sau asfaltare a drumurilor de interes local clasate, aprobat prin HG 577 (subvenții de la bugetul de stat)	17,436,34
Investiții în turism (subvenții de la bugetul de stat)	1.498,48
Program de investiții finanțate din linia de credit	9.523,38
Program de investiții finanțate din excedentul bugetar	2.214,48
Construcția/reabilitarea unităților de asistență socială (subvenții de la bugetul de stat)	961,45
Program investiții finanțate din bugetul local	2.995,32

5. Nerealizări, cu menționarea cauzelor acestora

Nu este cazul.

6. Propuneri pentru remedierea deficiențelor.

Nu este cazul.

Direcția pentru Monitorizarea Serviciilor Comunitare de Utilități Publice

Misiunea și obiectivele :

Direcției pentru Monitorizare a Serviciilor Comunitare de Utilități Publice (DMSCUP) îi revine în principal responsabilitatea elaborării, implementării, monitorizării și evaluării implementării strategiei județene privind accelerarea dezvoltării SCUP, având în structură *un serviciu*: Serviciul de Monitorizare Activități Salubritate, Apă și Deșeuri și *trei compartimente*: Compartimentul Monitorizare Activități Transport, Iluminat și Energie Termică, Compartimentul Analiză și Strategii și Compartimentul Autoritatea Județeană de Autorizare Transport. Principalele domenii ale serviciilor publice vizate au fost: *serviciul alimentare cu apă, canalizare și epurare a apelor uzate, serviciul de salubritate a localităților și gestiunea deșeurilor solide, serviciul public de alimentare cu energie termică, serviciul de transport public local de călători, serviciul de iluminat public.*

De asemenea, Direcției îi revine și responsabilitatea coordonării elaborării, centralizării și implementării strategiilor locale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice și a planurilor de implementare aferente acestora, precum și centralizarea și implementarea acestora, alături de autoritățile administrației publice locale orășenești și comunale implicate.

Principalele **obiective** în perioada de referință au constat în:

- Monitorizarea implementării Strategiei județene privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice din județul Caraș-Severin
- Reactualizarea Strategiei județene privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice din județul Caraș-Severin
- Activitatea Compartimentului Autoritate Județeană de Autorizare Transport
- Acordarea de consultanță în accesarea surselor de finanțare pentru proiecte din cele 7 domenii SCUP
- Elaborare cereri de finanțare și implementare proiecte

1. Indici de performanță, cu prezentarea gradului de realizare a acestora

Nr. crt.	Obiective	Indici de performanță	Grad de realizare	% din	Termen de realizare	Realizat
----------	-----------	-----------------------	-------------------	-------	---------------------	----------

				timp		
1.	<p>Monitorizarea implementării <i>Strategiei județene privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice din județul Caraș-Severin</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Serviciul alimentare cu apă, canalizare și epurare ape uzate <p>Salubritate a localităților și gestiunea deșeurilor solide</p> <ul style="list-style-type: none"> • Transport public local de călători • Iluminat public • Energie termica 	<p>Număr de localități în care s-au monitorizat cele 5 SCUP (inclusiv pe teren)</p>	42 localități	8 %	31.12. 2011	100 %
		<p>Nr. localități pentru care s-au reactualizat fisele localităților, inclusiv pe teren-propuse 31 comune</p>	31 comune	8 %	31.12.2011	100%
		<p>Monitorizarea serviciilor de salubritate a localităților</p> <p>-6 orașe -69 comune</p>	-6 orașe -69 comune	4 %	31.12.2011	100%
		<p>Număr de rapoarte întocmite și transmise către Instituția Prefectului-propuse 4</p>	4 rapoarte trimestriale	2 %	10.02.2011 10.05.2011 10.08.2011 10.11.2011	100%
2.	<p>Reactualizarea <i>Strategiei județene privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice din județul Caraș-Severin</i></p>	<p>Număr de capitole reactualizate finalizate</p>	<p>-alimentarea cu apă; -canalizarea și epurarea apelor uzate; -colectarea, canalizarea și evacuarea apelor pluviale -salubritatea localităților și managementul deșeurilor solide; -iluminat public; -energie termica.</p>	10 %	31.12.2011 termen parțial	90 %
3.	<p>Autoritatea județeană de Autorizare Transport</p>	<p>Număr de licențe de traseu acordate pt. curse regulate speciale</p>	67 licențe de traseu acordate	8 %	31.12.2011	100 %
		<p>Număr de licitații electronice pregătite</p>	2 licitații electronice pregătite	5 %		
		<p>Număr modificări de Program de transport județean</p>	1 modificare de Program	2 %		
4.	<p>Acordarea de consultanță în accesarea surselor de finanțare pentru proiecte din cele 7 domenii SCUP: Programul Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, Măsura 3.2.2. "Renovarea, dezvoltarea satelor,</p>	<p>Număr de recomandări</p>	1 scrisoare de	3 %	31.12.2011	100 %

	<p><i>Îmbunătățirea serviciilor de bază pentru economia și populația rurală și punerea în valoare a moștenirii rurale"</i></p> <p><i>Măsura 3.1.3 "Încurajarea activităților turistice"</i></p> <p><i>Programul vizând protecția resurselor de apă, sisteme integrate de alimentare cu apă, stații de tratare, canalizare și stații de epurare</i></p>	<p>elaborate pt. consilii locale</p> <p>Număr de scrisori de recomandare elaborate pt. consilii locale</p> <p>Număr de scrisori de recomandare elaborate pt. consilii locale</p>	<p><i>recomandare</i></p> <p><i>12 scrisori de recomandare</i></p> <p><i>6 scrisori de recomandare</i></p>			
5.	<p>Elaborare cereri de finanțare și implementare proiecte</p> <p>Programul Operațional Dezvoltarea Capacității Administrative</p> <p>Axa prioritară 2 Îmbunătățirea calității și eficienței furnizării serviciilor publice cu accentul pus pe descentralizare</p> <p>Axa prioritara 1 Îmbunătățiri de structură și proces ale managementului ciclului de politici publice</p>	<p>Număr cereri finanțare implementate</p> <p>Număr cereri finanțare implementate</p>	<p>1 cerere de finanțare în curs de implementare "Eficientizarea și reducerea duratei de livrare a serviciilor publice din județul Caraș-Severin", cod SMIS 6626</p> <p>1 cerere de finanțare în curs de implementare Resurse umane – formare profesională-administrație publică europeană</p>	30 %	31.12.2011	100 %
				20 %		

2. Scurtă prezentare a programelor desfășurate și a modului de raportare a acestora la obiectivele autorității sau instituției publice

La nivelul DMSCUP în anul 2011 s-a implementat proiectul "**Eficientizarea și reducerea duratei de livrare a serviciilor publice din județul Caraș-Severin**", cod SMIS 6626 finanțat prin Programul Operațional Dezvoltarea Capacității Administrative Axa 2, domeniul 2.2. cererea de proiecte nr.2/2009, inițiat de Consiliul Județean Caraș-Severin în parteneriat cu Instituția Prefectului – Județul Caraș - Severin (contractul de finanțare nr. 109/05.05.2010 încheiat între Consiliul Județean Caraș-Severin și Ministerul Administrației și Internelor, Direcția pentru Dezvoltarea Capacității Administrative); Obiectivul general al proiectului este:

- *Îmbunătățirea furnizării de servicii publice pentru cetățenii județului Caraș-Severin, prin eficientizarea serviciilor comunitare de utilități publice și reducerea duratei de livrare a serviciilor publice pentru cetățeni – înființarea ghișeului unic la nivel județean.*
- *La sfârșitul perioadei de implementare a proiectului (noiembrie 2011) pe baza studiului amplu realizat asupra eficienței serviciilor comunitare de utilități publice (SCUP) din județ, au fost elaborate 5 documente de planificare strategice privind accelerarea dezvoltării SCUP și Ghidul serviciilor*

publice din județul Caras-Severin.

- În paralel a fost înființat la nivel județean ghișeul unic pentru cetățeni (Instituția Prefectului-județul Caras-Severin (IP CS) și s-au derulat cursuri de instruire pentru funcționari publici/personal contractual (ECDL, achiziții publice, limbi străine, managementul relațiilor publice, reglementarea, activitatea și controlul SCUP, management proiect și planificare strategică) din cadrul administrației locale din județ; Consiliul Județean Caras-Severin (CJ CS), autorități locale comunale și IP CS.
- De asemenea, a fost implementat și proiectul "**Resurse umane-formare profesională-administrație publică europeană**", cod SMIS 17327, finanțat prin Programul Operațional "Dezvoltarea Capacității Administrative", Axa prioritară 1 Îmbunătățiri de structură și proces ale managementului ciclului de politici publice, Domeniul 1.3. Îmbunătățirea eficacității organizaționale, inițiat de Universitatea Eftimie Murgu în parteneriat cu Consiliul Județean Caras-Severin. Obiectivul general al proiectului este:
- Creșterea capacității administrative din județul Caras-Severin prin realizarea unor îmbunătățiri de structură și proces ale managementului ciclului de politici publice în administrația publică locală.
- Activitățile derulate în cadrul proiectului până la finele anului au fost: elaborarea studiului privind adaptabilitatea administrațiilor publice locale din județ la modificările legislative; derularea modulelor de cursuri: achiziții publice, managementul proiectelor, managementul financiar, strategii de dezvoltare locală, audit intern; inaugurarea și funcționarea începând cu 10 noiembrie 2011 a biroului de consiliere pentru personalul contractual și funcționarii publici din administrația publică locală din județ etc.

4. Raportarea cheltuielilor defalcate pe programe

Proiectul "**Eficientizarea și reducerea duratei de livrare a serviciilor publice din județul Caras-Severin**" a fost finanțat prin Programul Operațional Dezvoltarea Capacității Administrative cu suma de 456.190,90 lei (fără TVA), reprezentând 97,96 % din valoarea totală eligibilă a proiectului.

Proiectul "**Resurse umane-formare profesională-administrație publică europeană**" a fost finanțat prin Programul Operațional Dezvoltarea Capacității Administrative cu suma de 615.782,22 lei fără TVA.

5. Nerealizări, cu menționarea cauzelor acestora (acolo unde este cazul)

Nu este cazul.

6. Propuneri pentru remedierea deficiențelor

Pentru remedierea deficiențelor se propun următoarele:

- o mai bună colaborare între administrația județeană și consiliile locale în vederea realizării sarcinilor de serviciu din activitatea curentă; încadrarea în termenul de răspuns solicitat la adrese (în unele cazuri chiar după două reveniri la o adresă nu s-a primit răspuns de la multe consilii locale); furnizarea operativă de către consiliile locale a datelor solicitate pentru elaborarea strategiilor/lucrărilor din domeniu;

DIRECTOR GENERAL,
Ciobanu Darian



Șef Serviciu,
