



## RAPORT DE ACTIVITATE AL CONSILIULUI JUDEȚEAN CARAȘ-SEVERIN PE ANUL 2014

Potrivit prevederilor art.5 alin.(3) din Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, autoritățile publice sunt obligate să dea din oficiu publicității un raport periodic de activitate.

Conform Normelor metodologice de aplicare a Legii 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public aprobate prin Hotărârea Guvernului nr.123/2002, raportul de activitate al Consiliului Județean Caraș-Severin pe anul 2013, este bazat pe următoarele elemente standard:

1. Misiunea și obiectivele care trebuiau atinse în perioada de raportare;
2. Indici de performanță, cu prezentarea gradului de realizare a acestora;
3. Scurtă prezentare a programelor desfășurate și a modului de raportare a acestora la obiectivele serviciilor/direcțiilor;
4. Raportarea cheltuielilor, defalcate pe programe;
5. Nerealizări, cu menționarea cauzelor acestora (acolo unde este cazul);
6. Propuneri pentru remedierea deficiențelor.

### COMPARTIMENT AUDIT

#### **1. Misiunea compartimentului de audit și obiectivele ce trebuiau atinse în anul 2014.**

Auditul intern este o activitate funcțional independentă și obiectivă, de asigurare și consiliere, concepută să adauge valoare și să îmbunătățească activitățile entității publice; ajută entitatea publică să își îndeplinească obiectivele, printr-o abordare sistematică și metodică, evaluează și îmbunătățește eficiența și eficacitatea managementului riscului, controlului și proceselor de guvernare.

Misiunea compartimentului de audit este de a da asigurări cu privire la respectarea cadrului legislativ și normative în vigoare, că resursele financiare au fost utilizate în condiții de eficiență și economicitate.

Obiectivele compartimentului de audit public intern pe anul 2014 sunt cele de auditare a aparatului propriu al Consiliului Județean și a entităților publice din subordine, aflate în coordonarea sau sub autoritatea instituției județene, pe următoarele domenii:

- ✓ Modul de organizare și funcționare al entității
- ✓ Sistemul contabil și fiabilitatea acestuia
- ✓ Evaluarea sistemului de management și control intern în activitatea de administrare a veniturilor proprii

✓ Achizitii publice

## **2. Indicii de performanță și gradul de realizare al acestora.**

Gradul de realizare a planului de audit public intern pe anul 2014 a fost de 80%, una din misiunile de audit programate, nu s-a putut realiza din motive justificate, ce nu țin de compartimentul de audit.

Analiza gradului de realizare a obiectivelor compartimentului se face pe baza misiunilor din Planul Anual de Audit, aprobat de ordonatorul de credite, comparativ cu misiunile îndeplinite din acesta.

Principalii indicatori de performanță, utilizați în evaluarea activității de audit sunt:

- Modul de organizare a structurii de audit public intern;
- Sistemul de management al activității de audit public intern;
- Activitatea de planificare a auditului public intern;
- Modul de respectare a metodologiei și a procedurilor în derularea misiunilor de audit, precum și a Codului privind conduita etică a auditorului intern;
- Calitatea rapoartelor de audit public intern;
- Urmărirea implementării recomandărilor formulate în rapoartele de audit;
- Organizarea sistemului de raportare a activității de audit public intern.

Din evaluarea efectuată asupra indicatorilor mai sus menționați rezultă că aceștia sunt realizați în proporție de 90%, deficitar fiind pct. 1 – modul de organizare a structurii de audit public intern.

## **3. Prezentarea succintă a programelor desfășurate și a modului de raportare a acestora la obiectivele entității.**

În anul 2014, compartimentul de audit public intern al CJ CS au fost efectuate următoarele activități (misiuni):

- 2 misiuni de audit cu tema “ Organizarea și funcționarea entității” la S.C.Eoliana S.R.L. și Direcția Generală Juridică, Serviciile Publice Administrative și Resurse Umane – Serviciul Juridic și Coordonarea Consiliilor Locale;
- 1 misiune de audit cu tema “ Organizarea și conducerea activității financiar – contabile” la Direcția Generală Financiar Administrativ – Serviciul Contabilitate, Buget;
- 1 misiune de audit cu tema “ Evaluarea sistemului de management și control intern în activitatea de administrare a veniturilor proprii” la Complexul de Servicii Sociale Comunitare pentru Persoane Adulțe Resita.

Din analiza activității de audit pe anul 2014 putem concluziona că recomandările formulate de către compartimentul nostru în cadrul misiunilor realizate au avut un impact hotărâtor asupra îndeplinirii obiectivelor instituțiilor auditate, contribuind la:

- Administrarea mai bună a fondurilor banesti alocate în concordanță cu normele legale în vigoare și cu obiectivele structurii auditate;
- Îmbunătățirea funcționării sistemului de administrare a patrimoniului;
- Dezvoltarea sistemului de control intern/ managerial, sprijinind astfel managementul general și managementul de linie în deținerea unui bun control asupra proceselor și a activităților;
- Îmbunătățirea procesului de înregistrare în contabilitate a operațiunilor economico- financiare și de întocmire a situațiilor financiare;
- Creșterea gradului de responsabilizare a personalului din cadrul structurilor auditate.

## **4. Raportarea cheltuielilor compartimentului.**

**Nu este cazul**

## **5. Nerealizări.**

Deși în anul 2014 au fost înființate 2 posturi de auditor (asistent) în cadrul compartimentului nostru, acestea nu au fost scoase la concurs, rămânând să funcționeze cu 2 auditori. Din analiza de risc efectuată, în sensul asigurării

cu resurse umane pentru buna desfasurare a activitatii de auditare a aparatului de specialitate al Consiliului Județean si a celor 22 de entitati subordonate , numarul auditorilor ar trebui sa fie de 6.

Nedimensionarea corespunzatoare a compartimentului nostru, duce la nerealizarea auditarii tuturor activitatilor, cel putin o data la 3 ani.

#### **6. Propuneri pentru remedierea deficientelor**

Modificarea posturilor din asistent in principal, tinand cont de atestarea auditorilor, scoaterea posturilor vacante la concurs si ocuparea acestora cu personal calificat.

### **CABINET PREȘEDINTE**

#### **1. Misiunea autorității sau instituției publice, precum și obiectivele care trebuiau atinse în perioada de raportare**

##### **1.1. Misiunea**

- coordonarea și gestionarea activității de acordare a audiențelor,
- consilierea de specialitate pentru Președintele CJCS pe diverse domenii de activitate.

##### **1.2. Obiective:**

- ✓ Asigură consiliere de specialitate pentru președintele Consiliului Județean pe următoarele domenii de activitate: relații internaționale, turism, fonduri europene;
- ✓ Întocmesc rapoarte, materiale și informări cu privire la subiecte în domeniile de mai sus, la solicitarea președintelui Consiliului Județean;
- ✓ Participă la ședințele de Consiliu Local din comune, orașe și municipii, unde îl reprezintă pe Președintele Consiliului Județean, urmând a-i aduce la cunoștința acestuia problemele sesizate de către consilierii locali, precum și de către primari;
- ✓ Acționează ca împuterniciți ai președintelui Consiliului Județean în relațiile cu Consiliile Locale și primăriile din județ și alte organe și organizații locale și centrale în domeniile specifice administrației locale;
- ✓ Îl reprezintă pe președintele Consiliului Județean la manifestări, conferințe, seminarii din țară și străinătate, la solicitarea acestuia;
- ✓ Participă la Ședințele de Consiliu Județean;
- ✓ Participă la audiențele președintelui Consiliului Județean și rezolvă problemele repartizate de acesta;
- ✓ Participă, la solicitarea președintelui, la acțiuni ale instituțiilor de cultură, asistență socială, educativ - științifice, sportive;
- ✓ La solicitarea președintelui Consiliului Județean, sprijină activitatea derulată de Autoritatea Teritorială de Ordine Publică Caraș-Severin;
- ✓ Asigură săptămânal, primirea cetățenilor în audiență și ține „Registrul de audiențe”, în care consemnează problemele legate de cetățeni, urmărind soluționarea acestora de către persoanele sau instituțiile desemnate prin rezoluție;
- ✓ Coordonarea activității de acordare a audiențelor pe direcțiile din cadrul Consiliului Județean;

#### **2. Indicii de performanță cu respectarea gradului de realizare:**

- a) promptitudine și capacitate de comunicare – 100%;
- b) respectarea termenelor legale și procedurale – 100%;
- c) competență și promptitudine în redactare – 100 %
- d) soluționarea problemelor sesizate în cadrul audiențelor – 100 %

#### **2. Scurtă prezentare a programelor desfășurate și a modului de raportare a acestora la obiectivele autorității sau instituției publice.**

Audiențele s-au derulat în conformitate cu solicitările cetățenilor având problematici diverse. Consemnarea tuturor audiențelor s-a realizat într-un registru conform procedurilor stabilite. Coordonarea activităților de acordare a audiențelor precum și urmărirea soluționării problemelor sesizate de cetățeni în cadrul acestora.

Asigurarea activităților de consiliere de specialitate pentru președintele Consiliului Județean Caraș-Severin pe următoarele domenii de activitate: relații internaționale, turism, fonduri europene, sport, juridic, etc.

Întocmire de rapoarte, materiale și informări cu privire la subiecte în domeniile de mai sus, la solicitarea președintelui CJCS;

Participarea la ședințele de Consiliu Local din comune, orașe și municipii, unde îl reprezintă pe președintele Consiliului Județean, urmând a-i aduce la cunoștință acestuia problemele sesizate de către consilierii locali, precum și de către primari;

Reprezentarea președintelui Consiliului Județean la manifestări, conferințe, seminarii din țară și străinătate la solicitarea acestuia;

Participarea la audiențele președintelui Consiliului Județean și soluționarea problemelor repartizate de acesta;

#### **4. Raportarea cheltuielilor, defalcate pe programe**

Nu este cazul

#### **5. Nerealizări, cu menționarea cauzelor acestora**

Nu este cazul

#### **6. Propuneri pentru remedierea deficiențelor**

Nu este cazul

### **SERVICIUL COMUNICARE, RELATII PUBLICE ȘI CONTROL MANAGERIAL INTERN**

#### **Compartimentul Protocol, Comunicare și Relații Publice**

#### **1. Misiunea autorității sau instituției publice, precum și obiectivele care trebuiau atinse în perioada de raportare**

##### **1.1. Misiunea**

- Comunicarea deschisă, cu claritate și la un nivel ridicat de profesionalism;

##### **1.2. Obiective:**

- ✓ asigurarea activităților de protocol ocazionate de primirea de invitați sau delegații din țară și/sau străinătate;
- ✓ îmbunătățirea informării publice cu privire la activitatea instituției;
- ✓ stabilirea și menținerea bunelor relații de comunicare cu reprezentanții mass-media;
- ✓ transmiterea rapidă de informații corecte, relevante și de actualitate;
- ✓ creșterea interesului jurnaliștilor proiectele proprii Consiliului Județean;
- ✓ monitorizarea mass-media din punct de vedere cantitativ și al corectitudinii informațiilor incluse în articolele/reportajele de presă;
- ✓ actualizarea constantă informațiilor pe pagina web a instituției;



- ✓ gestionarea eficientă a activității de soluționare a petițiilor
- ✓ întocmirea semestrială a informărilor cu privire la petițiile înregistrate și modul de soluționare
- ✓ asigură accesul liber al persoanelor la informațiile de interes public, în condițiile legii, privind activitatea Consiliului Județean Caraș-Severin;
- ✓ răspunde de respectarea termenelor prevăzute de lege privind întocmirea și expedierea răspunsurilor în scris la solicitarea informațiilor de interes public sau, dacă este cazul de refuzul privind comunicarea acestora;
- ✓ răspunde de aplicarea măsurilor de protejare a informațiilor care aparțin categoriilor de informații exceptate de la accesul liber, potrivit legii;
- ✓ aduce la cunoștință persoanelor care se consideră vătămate în privința dreptului de acces la informații de interes public, modul de contestare ,potrivit legii;
- ✓ asigură publicarea buletinului informativ al Consiliului Județean Caraș-Severin, care va cuprinde informațiile de interes public comunicate din oficiu, prevăzute la art.5 din Legea nr.544/2001 cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ asigură cu sprijinul logistic al Consiliului Județean, disponibilitatea în format scris-afișier, broșuri, electronic a informațiilor comunicate din oficiu, prevăzute în art.5 din Legea nr. 544/2001;
- ✓ organizează în cadrul punctului de informare – documentare al instituției accesul publicului la informațiile furnizate din oficiu ;
- ✓ întocmește anual un raport privind accesul la informațiile de interes public conform prevederilor art.27 din Normele Metodologice de aplicare a Legii nr.544/2001;

## 2. Indicii de performanță cu respectarea gradului de realizare:

- a) promptitudine și capacitate de comunicare – 100%;
- b) respectarea termenelor legale și procedurale – 100%;
- c) competență și promptitudine în redactare – 100 %
- d) soluționarea petițiilor în termenele prevăzute de lege – 100 %
- e) număr cât mai mic de petiții cu termene prelungite (conform legii) - 100%
- f) număr cât mai mic de petiții cu termene prelungite (conform legii) – 100%
- g) reducerea termenului de rezolvare a petițiilor (dacă este posibil) - 100 %
- h) Scurtarea timpului de elaborare a răspunsurilor la solicitări adresate Consiliului Județean Caraș– Severin.

Pe parcursul anului 2014 a fost înregistrat un număr total de **27** cereri de informații de interes public formulate în scris privind următoarele domenii de interes:

- Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.) : **13** ;
- Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice: **8**;
- Acte normative, reglementări: **1**;
- Activitatea liderilor instituției: **2**;
- Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001: **2** ;
- Altele : **1**;
- Exceptate: **0**;
- Inexistente: **0**;

Au fost respectate termenele de comunicare în scris a răspunsurilor solicitate.

În anul 2014, punctul de informare-documentare, a fost vizitat de circa **521** persoane.

Potrivit prevederilor Hotărârii Guvernului nr.1487/29.11.2005 pentru modificarea anexei nr.1 la Hotărârea Guvernului nr.1723/2004 privind aprobarea Programului de măsuri pentru combaterea birocrăției în activitatea de relații cu publicul și a Dispoziției Președintelui Consiliului Județean Caraș-Severin, Programul de lucru cu publicul al Consiliului Județean Caraș-Severin este:

Luni, între orele **8<sup>30</sup>-18<sup>30</sup>**;

Marti, miercuri, joi și vineri, între orele 8<sup>30</sup>-16<sup>30</sup>.

### **3. Scurtă prezentare a programelor desfășurate și a modului de raportare a acestora la obiectivele autorității sau instituției publice.**

Organizarea activităților de protocol prilejuite de primirea de delegații străine și/sau din țară cu întocmirea și realizarea programului de vizite, transmiterea de invitații și menținerea ulterioară a legăturii de colaborare. Informarea periodică cu privire la activitatea Consiliul Județean și a proiectelor inițiate prin organizarea de conferințe de presă, seminarii, întâlniri de lucru și vizite pe teren precum și prin transmiterea invitațiilor și comunicatelor de presă. Pentru îndeplinirea atribuțiilor și a sarcinilor care îi revin Compartimentul Protocol, Relații Mass-media și Petiții colaborează cu toate direcțiile/serviciile funcționale furnizoare sau beneficiare de informații specifice domeniului său de activitate din cadrul instituției județene.

Actualizarea constantă a conținutului site-ului instituției în colaborare cu celelalte direcții/compartimente din cadrul instituției județene.

Organizarea activității de soluționare a petițiilor potrivit reglementărilor legale, activitate urmată semestrial de întocmirea unui raport cu privire la petițiile înregistrate și modul de soluționare.

Asigurarea accesului liber al persoanelor la informațiile de interes public, în condițiile legii, privind activitatea Consiliului Județean Caraș-Severin.

Publicarea buletinului informativ al Consiliului Județean Caraș-Severin, care va cuprinde informațiile de interes public comunicate din oficiu, prevăzute la art.5 din Legea nr.544/2001 cu modificările și completările ulterioare;

Asigurarea cu sprijinul logistic al Consiliului Județean, disponibilitatea în format scris-afișier, broșuri, electronic a informațiilor comunicate din oficiu, prevăzute în art.5 din Legea nr. 544/2001;

Organizarea în cadrul punctului de informare – documentare al instituției a accesului publicului la informațiile furnizate din oficiu;

Întocmirea anuală a unui raport privind accesul la informațiile de interes public conform prevederilor art.27 din Normele Metodologice de aplicare a Legii nr.544/2001

### **4. Raportarea cheltuielilor, defalcate pe programe**

Nu este cazul

### **5. Nerealizări, cu menționarea cauzelor acestora**

Nu este cazul

### **6. Propuneri pentru remedierea deficiențelor**

Nu este cazul

## **Compartiment Control Managerial Intern**

### **1.1 Misiunea**

- depistarea cauzelor care determina abaterile ( pozitive sau negative) constante si luarea masurilor cu caracter corectiv sau preventiv necesare.

### **1.2 Obiective:**

- eficacitatea si eficienta functionarii
- fiabilitatea informatiei interne si externe
- respectarea legilor, regulamentelor si politicilor interne

- respectarea regulilor externe si a politicilor si regulilor managementului
- protejarea bunurilor si a informatiilor
- prevenirea, depistarea fraudelor si greseli
- calitatea documentelor de contabilitate si producerea in timp util de informatii de incredere

## **2. Indicii de performanță cu respectarea gradului de realizare:**

- a) promptitudine si capacitate de comunicare - 100%
- b) respectarea termenelor legale si procedurale -100%
- c) competenta si promptitudine in redactare - 100%
- d) raportarea semestriala si anuala-- 100%
- e) reducerea termenului de rezolvare a chestionarelor - 100%
- f) situatie centralizatoare semestriala si anuala privind stadiul implementarii controlului managerial intern – 100%

## **3. Scurtă prezentare a programelor desfășurate și a modului de raportare a acestora la obiectivele autorității sau instituției publice.**

Completarea chestionarelor generale de control standardele 1-25 ( conform manualului procedurilor de control intern/managerial) atat in cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Judetean Caras- Severin cat si in cadrul celor 21 institutii subordonate Consilului Judetean.

Realizarea politicilor institutiei, pe baza listei activitatilor majore ale Consiliului Judetean Caras-Severin, precum si procedurile operationale pe care le aplica compartimentelor si directiilor Consiliului Judetean Caras-Severin, pentru atingerea acestor deziderate s-au intocmit dispozitii privind procedurile operationale, privind registrul de riscuri, functii sensibile, indicatori de performanta, politici si obiective de activitate la nivelul Consilului Judetean Caras- Severin.

Organizarea activitatii sistemului de control managerial / intern se face prin transmiterea semestriala si anuala a unui raport din care rezulta si situatia centralizatoare din cadrul Consiliului Judetean Caras- Severin cat si a institutiilor subordonate.

Finalizarea procedurilor pe baza standardelor 1-25 ( conform manualului procedurilor de control intern/managerial). Aceasta declaratie se intemeiaza pe o apreciere realista, corecta completa si demna de incredere asupra sistemului de control/managerial al entitatii, formulate in baza autoevaluarii acestuia.

## **4. Raportarea cheltuielilor, defalcate pe programe**

Nu este cazul

## **5. Nerealizări, cu menționarea cauzelor acestora**

Nu este cazul

## **6. Propuneri pentru remedierea deficiențelor**

Mentionam ca este nevoie de o mai buna colaborare cu serviciile/directiile din cadrul aparatului de specialitate, precum si cu directiile subordonate Consiliului Judetean Caras- Severin.

## **DIRECTIA GENERALĂ URBANISM SI DEZVOLTARE TERITORIALĂ**

### **Compartiment Autorizări, Constructii, Avize, Documentatii de Urbanism**

Compartimentul autorizări construcții, avize, documentații de urbanism a desfășurat o muncă susținută în cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Caraș-Severin rezolvând un număr de **1208** de solicitări, documente, acte intrate prin serviciul de evidență al corespondenței. Aceasta reprezintă un procent de **6,65%** din totalul documentelor înregistrate la nivelul Consiliului Județean. Această dată statistică este departe de a reflecta cantitatea mare de muncă de verificare și analiză a documentațiilor aferente cererilor pentru emiterea certificatelor

de urbanism și a autorizațiilor de construire. O alta latură a activității desfășurate a fost aceea de îndrumare a activității autorităților locale care au sau nu au organizate structuri de specialitate.

O altă importantă activitate a fost aceea de **acordare a sprijinului tehnic necesar** în derularea programului de actualizări/reactualizări a Planurilor Urbanistice Generale (PUG) ale localităților, dar și de elaborare a documentațiilor de reglementare detaliată, a Planurilor Urbanistice de Zona (PUZ) și a Planurilor Urbanistice de Detaliu (PUD). Pe această latură a activității au fost analizate **10** documentații de urbanism și de amenajare a teritoriului, iar pentru un număr de 8 solicitări au fost emise avize ale arhitectului șef al județului în vederea promovării în etapa următoare cea de aprobare.

Programul de reanalizare/actualizare a **Planurilor Urbanistice Generale (PUG)** și a **Regulamentelor Locale de Urbanism** aferente acestora se afla, deși în plină desfășurare, este practic stopat de lipsa finanțării pe de-o parte, dar și de Legislația modificatoare privind valabilitatea/prelungirea PUG-urilor existente. Situația nu s-a modificat în decursul anului 2014, astfel există o listă de **14** de contracte de proiectare a lucrărilor. Dintre acestea **3** sunt pentru orașele județului și **1** pentru Municipiul Caransebeș. O parte dintre unitățile administrativ teritoriale au constientizat necesitatea actualizării documentației PUG și se află pe punctul de a porni actualizarea documentației.

Pentru promovarea investițiilor și asigurarea bazei legale de autorizare s-au emis un număr de **5 Avize de oportunitate** în conformitate cu prevederile art.32 din Legea nr. 350/2001 actualizată. De asemenea pentru sprijinirea și coordonarea elaborării planurilor urbanistice pentru includerea în documentație a țințelor și obiectivelor județene în cadrul analizei documentațiilor s-au întocmit **Procese-verbale de consultare pe parcurs** în **2** cazuri.

Dintre solicitările revenite structurii de specialitate, în anul 2014, activitatea în cifre este dată de următoarea activitate :

#### ACTIVITATE

Solicitări Autorizații de construire/desființare		Autorizații emise	
AC	126	AC	160
AD	18		
Refaceri AC	24	AD	19
Refaceri AD	1		
<b>TOTAL Autorizații</b>	<b>169</b>		<b>179</b>
Completări AC	26		
Comunicări începere AC/D	102		
Prelungiri AC/D	24		
Solicitații Certificate de urbanism		Certificate emise	
CU	256		
Refaceri CU	39	CU	324
<b>TOTAL C</b>	<b>295</b>		
Prelungiri CU	67		
Avize ale primarilor CU	189		
Avize asCU	44		
Avize asAC	21		
<b>TOTAL avize ale structurii de specialitate</b>	<b>65</b>		

Regularizări	66	
Solicitări analizate în procedură de Urgentă		
AC	14	
CU	10	
<b>TOTAL urgențe</b>	<b>24</b>	
TAXE percepute		
Taxe pentru CU	18.753,87	lei
<b>Taxe pentru AC/D</b>	<b>911.919,44</b>	<b>lei</b>
<b>La o valoare autorizată a lucrărilor</b>	<b>302.341.568,00</b>	<b>lei</b>

Un număr de cereri și documentații au fost respinse definitiv ca neîncadrându-se în prevederile legale, iar o altă parte au fost reținute în vederea completării de către beneficiari. Au fost analizate documentații de urbanism și amenajarea teritoriului la diferite nivele și faze : PUG, PUZ, PUD, emițându-se un număr de **8 avize ale arhitectului șef**. Au fost emise un număr de **5 avize de oportunitate**.

Pentru un număr de **111 posesori de autorizații** de construire au fost emise **avertismente** pentru atenționarea solicitanților în vederea finalizării la termen a lucrărilor, iar pentru 75 de cazuri s-au transmis **somații**, întrucât nu s-au achitat de obligațiile legale de a declara valoarea reală a lucrării la finele duratei de execuție.

### Compartimentul Disciplina în Construcții, Cadastru și Gestiunea Localităților

1. Urmărirea respectării LEGII 50/1991, republicată, referitor la autorizarea executării lucrărilor de construire prin controale la sediul primăriilor rezolvarea sesizărilor și îndrumarea responsabililor cu urbanismul, respectiv a Arhitecților Șefi din cadrul Primăriilor ce au/nu au această structură funcțională.

2. În anul 2014 au fost efectuate 34 de controale, soluționate 45 sesizări și întocmite 16 Procese-Verbale de constatare și sancționare a contravențiilor în valoare totală de 20.000 lei.

3. Controalele s-au efectuat conform Programului de Control săptămânal avizat de către Arhitectul Șef al Județului Caraș-Severin, sesizările au fost verificate împreună cu reprezentanți ai Primăriilor, răspunzându-se petentului, la termenul stabilit prin Legea Petițiilor, aplicând, acolo unde se impunea, sancțiuni contravenționale, cu stabilirea măsurilor de intrare în legalitate, într-o anumită perioadă, ca termen.

4. Deplasarea s-a efectuat cu autoturismul personal, decontându-se consumul de carburant .

5. Au fost depistate nereguli, de tipul:

- PUG uri neactualizate din lipsa fondurilor;
- Activitatea de control, la nivelul primăriilor, nu este organizată corespunzător, în mare majoritate, datorită cumulului de funcții a responsabilului cu urbanismul, lipsei de pregătire în domeniu și lipsa organizării structurii datorită inexistenței numărului de personal;
- Inexistența Panourilor de identificare investiției;
- Neasigurarea caracterului public al C.U. și A.C.;
- Inexistența Registrului de procese-verbale de constatare și sancționare a contravențiilor, prin neaplicarea acestora;
- Neregularizarea taxei de autorizare.
- Sesizările transmise au avut ca subiecte preponderente:

- Încălcarea Codului Civil;
- Încălcarea proprietății vecinului;
- lucrări neautorizate;
- nerespectarea documentației ce a stat la baza emiterii Autorizației de Construire;
- lămuriri asupra necesității obținerii autorizației de Construire.

Pentru litigiile referitoare la încălcarea dreptului de proprietate și nerespectarea Codului Civil petenții au fost îndrumați către instanța de judecată.

Există, încă, plângeri ale celor sancționați contravențional, nesoluționate, aflate pe rol, cu sentințe nepronunțate.

## Serviciul Relații Externe

### **1. Misiune și obiective:**

Serviciul Relații Externe din cadrul Consiliului Județean și-a propus următoarele obiective pentru anul 2014:

- I. Promovarea intereselor regionale, respectiv ale județului Caraș-Severin, în țară și străinătate
- II. Promovarea integrării activităților de colaborare externă ale CJCS în programele specifice ale instituțiilor și asociațiilor europene constituite în acest scop
- III. Derularea unor proiecte cu finanțare externă
- IV. Consolidarea relațiilor bilaterale și multilaterale de colaborare externă
- V. Identificarea surselor de finanțare externă și diseminarea informației europene la nivel județean
- VI. Asigurarea legăturii cu autoritățile publice locale atât în județul Caraș-Severin cât și din alte județe, cu compartimentele de specialitate din ministerele și organele centrale, cu ambasade și consulate și cu organisme internaționale
- VII. Funcționarea în condiții optime a sistemelor rețelei de calculatoare ale instituției.

### **2. Indici de performanță: Toate obiectivele propuse pentru anul 2014 au fost îndeplinite**

### **3. Scurta prezentare a programelor desfășurate și a modului de raportare la obiectivele enunțate mai sus:**

- I.
  - Asigurarea și susținerea promovării intereselor regionale, respectiv ale județului Caraș-Severin, în țară și străinătate prin crearea unei imagini pozitive a județului, asocierea cu instituții și agenți economici, întărirea colaborării cu organismele din UE;
  - Asigurarea împreună cu celelalte compartimente a activităților de protocol ocazionate de primirea de invitați sau delegați din străinătate
- II.
  - Asigurarea participării la reuniunile grupurilor de lucru Cultură, Sănătate, Turism precum și derularea unor proiecte comune în cadrul Euroregiunii DKMT;
  - Participarea la reuniunile Comisiilor și grupurilor de lucru pe diverse domenii: afaceri instituționale, dezvoltare regională, sănătate publică și tineret în cadrul Adunării Regiunilor Europene (ARE);
  - Asigurarea derulării Programului Eurodyssée, program de schimb de experiență între regiunile Europei care permite tinerilor să câștige o experiență profesională în instituții publice sau private
- III.



- Proiectul „ My modular, Intelligent, Low cost, Do it yourself, nearly zero energy House for our Eco Green Village”, acronim MILD HOME („Casa Ecologica”) este finanțat prin Programul de Cooperare Transnațională Sud-Estul Europei 2007-2013.

Obiectivul proiectului este definirea, proiectarea și stimularea construirii primelor case ecologice concepute pentru a fi amplasate într-o așezare ecologică. Aplicantul principal în cadrul acestui proiect este Uniunea Regionala a Camerelor de Comerț Veneto, Italia. Valoarea totală a proiectului este de 1.674.178 Euro cu o perioadă de implementare de 24 de luni. În data de 31 decembrie 2014 a fost finalizat proiectul.

-Proiectul „Studii privind realizarea aparare mal in zona umeda Divici-Pojejena este finantat prin Programul IPA de Cooperare Transfrontaliera Romania-Serbia. Valoarea totala a proiectului este de 637.700 Euro si se deruleaza pe o perioada de 24 de luni.

#### IV.

Derularea unor proiecte transfrontaliere comune cu Provincia Autonomă Voivodina și consolidarea cooperării cu regiunea menționată în domenii variate precum cultura, protecția mediului, economic, societatea civilă prin participarea comună la diverse proiecte și nu în ultimul rând prin intensificarea și diversificarea legăturilor cu românii din această provincie.

#### V.

- Participarea la identificarea surselor de finanțare pentru proiectele Consiliului Județean, serviciilor publice și societăților comerciale din subordine și ale Consiliilor Locale. Aceste surse se referă în primul rând la Fondurile Structurale;

-Informarea Consiliilor Locale, instituțiilor publice, agenților economici și ONG-urilor cu privire la sursele de finanțare și la modalități de elaborare a proiectelor;

-Menținerea legăturii cu Biroul de reprezentare de la Bruxelles al Uniunii Naționale a Consiliilor Județene din România (UNCJR) în vederea actualizării permanente a informațiilor de interes european.

#### VI.

**Comunicarea cu Departamentul pentru Români de Pretutindeni**

#### VII.

Responsabilii IT au asigurat buna funcționare a sistemelor rețelei de calculatoare ale instituției, au propus și implementat protocoale de funcționare a rețelei de calculatoare aducând la cunoștința utilizatorilor drepturile și obligațiile care le revin în cadrul rețelei, au asigurat în același timp consultanță software și au efectuat operațiunea de back-up menită să protejeze informația utilă împotriva diferitelor riscuri.

**4. Raportarea cheltuielilor, defalcate pe programe: Nu este cazul**

**5. Nerealizări, cu menționarea cauzelor acestora: Nu este cazul**

**6. Propuneri pentru remedierea deficiențelor: Nu este cazul**

### Serviciul Proiecte cu Finanțare Internațională

Activitățile Serviciului Proiecte cu Finanțare Internațională din cadrul Consiliului Județean Caraș-Severin au fost realizate în vederea atingerii obiectivelor propuse în perioada de raportare:

**I. Realizarea sau coordonarea realizării strategiilor și programelor de dezvoltare pentru județul Caraș-Severin sau zone ale județului și participarea la elaborarea strategiilor pentru regiunea din care acesta face parte.**

**II. Asigurarea realizării programelor finanțate de către Uniunea Europeană sau alți finanțatori în limita competențelor acordate și urmărirea finalizării acestora.** Acest obiectiv a fost realizat prin:

- Elaborarea și coordonarea proiectelor al căror inițiator este Consiliul Județean Caraș-Severin;
- Implementarea sau coordonarea implementării proiectelor care au fost elaborate în cadrul serviciului și care au obținut finanțare;
- Participarea la întocmirea documentațiilor și urmărirea execuției obiectivelor.

În anul 2014 la nivelul județului Caraș-Severin au fost asigurate condițiile necesare pentru folosirea transparentă și eficientă a fondurilor nerambursabile provenite de la Uniunea Europeană pe bază de proiecte finanțate prin programele lansate în România în această perioadă.

Au fost finalizate următoarele proiecte finanțate din fonduri europene în cadrul cărora Consiliul Județean a avut calitatea de aplicant sau partener:

„Modernizare DJ 582 Văliug - Slatina Timiș” - SMIS 1572

„Introducerea tehnologiilor moderne de transport în logistica regiunii Banat (MIS-ETC 1388)”- finanțat prin Programul IPA de Cooperare Transfrontalieră România-Serbia

„Îmbunătățirea capacității de reacție a autorităților române și sârbe în situații de urgență - SMIS 1403”

„Căminul pentru persoane vârstnice Reșița”

Se află în derulare următoarele proiecte:

„Gestiunea în sistem informatic a Registrului Agricol și a altor servicii publice destinate cetățenilor în cadrul unor unități administrativ-teritoriale din județul Caraș-Severin” - cod SMIS CSNR 48365

"Calificarea - un pas important în dezvoltarea carierei profesionale pentru angajații din regiunile Vest și Centru", ID 136844

"Calificarea-temelie pentru dezvoltarea pieței muncii", ID 142178

Sprrijinirea somerilor din județul Caras-Severin pentru integrarea pe piata muncii, ID 129325

„Punct de traversare a Dunării cu bacul între localitățile Moldova Nouă și Golubac”

„Pod peste râul Nera de la Socol la Vrincev Gaj”

„Sistem integrat de management al deșeurilor în județul Caraș-Severin”.

### **III. Sprijinirea consiliilor locale, serviciilor publice și societăților comerciale din subordine în elaborarea proiectelor ce au ca obiect dezvoltarea economico-socială și infrastructura edilitară.**

Acest obiectiv a fost realizat prin Sprijinirea autorității contractante în organizarea licitațiilor la solicitarea acesteia;

### **IV. Se documentează și informează asupra surselor și condițiilor de finanțare a proiectelor și programelor de dezvoltare atât din fonduri europene, cât și din fonduri naționale sau private;**

Acest obiectiv a fost realizat prin:

- Diseminarea informațiilor referitoare la oportunități de finanțare europeană asigurarea de consiliere privind programele în derulare;
- Participarea la seminarii de informare pe teme europene și la evenimente organizate de Reprezentanța Comisiei Europene în România.

Încadrarea în graficul de implementare a proiectelor –100 %.

În anul 2014 la nivelul județului Caraș-Severin au fost asigurate condițiile necesare pentru folosirea transparentă și eficientă a fondurilor nerambursabile provenite de la Uniunea Europeană pe bază de proiecte finanțate prin programele lansate în România în această perioadă.

## Compartimentul Protecția Mediului

### 1. Misiune și obiective:

- ✓ monitorizarea implementării legislației în domeniul protecției mediului la nivelul autorităților locale; asigurarea, potrivit competențelor sale și în condițiile legii, a cadrului necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes județean privind protecția și refacerea mediului inconjurător,
- ✓ întocmirea portofoliului de proiecte județene privind investițiile în domeniul protecției mediului.
- ✓ elaborarea strategiilor, prognozelor și programelor de dezvoltare ale județului în domeniul protecției mediului, în cooperare cu autoritățile administrației publice locale comunale și orașenești;

### 2. Indici de performanță:

Toate obiectivele propuse pentru anul 2014 au fost îndeplinite.

### 3. Scurta prezentare a programelor desfășurate și a modului de realizare a acestora:

În anul 2014, în domeniul protecției mediului, în vederea îndeplinirii angajamentelor asumate de România în procesul de negociere a Capitolului 22 — Mediu, au fost întreprinse următoarele proiecte de mediu:

Consiliul Județean participă la Programul de îmbunătățire a calității mediului prin împadurirea terenurilor agricole degradate, finanțat de Administrația Fondului pentru Mediu:

Reconstrucția ecologică forestieră pe terenuri degradate în perimetre de ameliorare din județul Caraș-Severin;

- ✓ beneficiari: Consiliile Locale Pojejena, Bozovici și Berzasca;
- ✓ valoare proiect: 2 351 688,99 lei;
- ✓ Consiliul Județean Caraș-Severin este coordonator al acestui proiect;
- ✓ stadiul proiectului: în implementare.

Alte activități:

- S-au întocmit rapoarte trimestriale privind stadiul realizării obligațiilor ce revin autorităților administrației publice locale în cadrul angajamentelor asumate de România în procesul de integrare în Uniunea Europeană;

- S-a participat la ședințele Consiliului Consultativ de Administrare al Parcurilor Naturale, Naționale și Site-urilor Natura 2000 aflate pe raza județului Caraș-Severin, semestrial;

- S-a acordat asistență tehnică de specialitate cu privire la protecția mediului instituțiilor publice din subordinea Consiliului Județean Caraș-Severin, unităților administrativ-teritoriale din județ, precum și tuturor persoanelor fizice și juridice care au solicitat aceasta;

- În școlile și liceele din județ, în colaborare cu Agenția de Protecția Mediului Caraș-Severin, au fost organizate acțiuni de conștientizare a elevilor cu privire la colectarea selectivă a deșeurilor, inclusiv a deșeurilor de echipamente electrice și electrocasnice;

- Participarea la procesul consultativ și decizional în cadrul Comisiilor de Analiză Tehnică și Comitetul Special constituit conform HG. 1076/2004 organizate de către autoritatea locală de mediu.

- Membri din Compartimentul pentru Protecția Mediului fac parte din echipa de implementare a proiectului „Sistem integrat de management al deșeurilor în județul Caraș-Severin”.

### 4. Raportarea cheltuielilor, defalcate pe programe:

Programul de îmbunătățire a calității mediului prin împadurirea terenurilor agricole degradate se finanțează din Fondul de Mediu fără contribuția de la Consiliul Județean Caraș-Severin

5. Nerealizări, cu menționarea cauzelor acestora: Nu este cazul.

### 6. Obiective propuse pentru perioada următoare:

Compartimentul Protecția Mediului va participa la elaborarea strategiilor, programelor și a planurilor de protecție a mediului și a biodiversității, în conformitate cu cadrul legislativ și le va prezenta spre aprobare Consiliului Județean;

În colaborare cu Agenția de Protecția Mediului Caraș-Severin, semestrial va monitoriza stadiul realizării acțiunilor întreprinse de autoritățile administrației publice locale cuprinse în Planul Local de Acțiune pentru Protecția Mediului 2006-2013, aprobat de Consiliul Județean Caraș-Severin prin Hotărârea Nr. 132/18.09.2007, în Planul Regional de Acțiune pentru Protecția Mediului al Regiunii Vest, precum și în Planul Regional de Gestiune a Deșeurilor al Regiunii Vest privind implementarea obligațiilor de mediu ce revin tuturor autorităților locale din județ.

### Compartimentul Resurse Minerale

#### **1. Misiunea autorității sau instituției publice, precum și obiectivele ce trebuiau atinse în perioada de raportare.**

În cursul anului 2014, Compartimentul Resurse Minerale din cadrul Direcției Generale Urbanism și Dezvoltare Teritorială, a avut următoarea misiune: monitorizarea activităților de explorare și exploatare din licențele în administrarea Consiliului Județean Caraș-Severin.

Obiectivele principale erau atragerea în circuitul economic de resurse minerale de pe raza județului Caraș-Severin și întocmirea de documentații geolgo-tehnice.

#### **2. Indici de performanță, cu prezentarea gradului de realizare a acestora**

Principalii indici de performanță ar fi următorii:

- Capacitatea de implementare
- Capacitatea de a rezolva eficient problemele
- Capacitatea de asumare a responsabilităților
- Capacitatea de autoperfectiune și de valorificare a experienței dobândite
- Creativitate și spirit de inițiativă
- Capacitatea de planificare și organizare a timpului de lucru
- Capacitatea de a lucra independent
- Capacitatea de a lucra în echipă
- Capacitate de gestionare eficientă a resurselor alocate
- Integritate morală și etică profesională

Considerăm că gradul de realizare a indicilor de performanță au fost de 95-98 %

#### **3. Scurtă prezentare a programelor desfășurate și a modului de realizare a acestora**

În cadrul acestui compartiment s-au desfășurat următoarele programe:

- obținerea unui Permis temporar de exploatare a calcarelor cristaline din perimetrul Poiana Dănilii, comuna Ocna de Fier;
- elaborarea și înaintarea către ANRM București a Raportului privind rezultatele exploatarei experimentale cu îmbutelierea apei minerale naturale din perimetrul Calina în al șaselea an de prelungire după semnarea licenței de exploatare.
- elaborarea și înaintarea către ANRM București a Programului privind exploatarea experimentală cu îmbuteliere a apei minerale naturale din perimetrul Calina în al șaptelea an de prelungire după semnarea licenței de exploatare;
- s-a obținut avizul ANRM pentru exploatarea experimentală cu îmbuteliere a apei minerale naturale de la Calina pentru al șaptelea an contractual;
- monitorizarea permanentă a activității asociațiilor Consiliului Județean la licențele în derulare, în vederea stabilirii obligațiilor de plată către Bugetul de Stat - taxe de suprafață, redevențe miniere și garanții financiare pentru refacerea mediului;

- monitorizarea prin deplasări în teren a activității asociațiilor Consiliului Județean la licențele în derulare, privind respectarea programelor anuale de lucrări impuse prin avizele emise de ANRM București;
- elaborarea și înaintarea rapoartelor geologico - miniere trimestriale și anuale la CITRM Caransebeș și ANRM București;
- colaborarea și deplasarea în teren cu reprezentanții CITRM Caransebeș în vederea întocmirii actelor de control ce vizează activitatea din cadrul Licențelor de explorare și exploatare administrate de Consiliul Județean Caraș-Severin;
- deplasarea la sediul ANRM București în vederea înaintării și susținerii documentațiilor geologice și tehnice elaborate având în vedere caracterul confidențial al acestora;
- elaborarea materialelor de specialitate solicitate de conducerea direcției proprii sau a altor direcții;
- colaborarea cu Agențiile locale de Protecție a Mediului și Protecție a Muncii pentru conformarea activității desfășurate de asociații Consiliului Județean cu legislația în domeniu;
- consilierea de specialitate a agenților economici interesați, în vederea atragerii în circuitul economic a resurselor minerale din județ.

#### **4. Raportare cheltuielilor defalcate pe programe**

Programele în derulare în care a fost implicat compartimentul Resurse Minerale, în cursul anului 2014 nu au fost generatoare de cheltuieli.

Menționăm că sumele plătite de Consiliul Județean ca titular de licențe pentru redevențele miniere, taxa pe suprafață, taxa garanțiilor financiare pentru protecția mediului sau plata obținerii unor avize de la ANRM București și orice altă plată efectuată referitoare la licențe au fost recuperate de la societățile comerciale cu care Consiliul Județean este asociat .

Totodată specificăm că sumele folosite pentru deplasări în teritoriu și la ANRM București au fost decontate prin ordine de deplasare.

#### **5. Nerealizări, cu menționarea cauzelor acestora**

Nu este cazul.

#### **6. Propuneri pentru remedierea deficiențelor**

Nu există astfel de propuneri

### **DIRECTIA GENERALĂ JURIDICĂ, SERVICII PUBLICE ADMINISTRATIVE ȘI RESURSE UMANE:**

#### **Serviciul Juridic și Coordonarea Consiliilor Locale**

##### **I. Obiective:**

- acordarea de asistență juridică și consiliere de specialitate direcțiilor/serviciilor/compartimentelor din cadrul Consiliului Județean Caraș-Severin;
- acordarea de asistență juridică și reprezentare instituțiilor și direcțiilor subordonate Consiliului Județean care nu au încadrați consilieri juridici;
- acordarea de asistență juridică, consiliere de specialitate și reprezentare consiliilor locale;
- întocmirea de acțiuni, întâmpinări și alte acte procedurale necesare pregătirii dosarelor de judecată pentru susținerea intereselor Consiliului Județean Caraș-Severin;
- întocmirea căilor de atac atunci când este cazul în dosarele în care Consiliul Județean Caraș-Severin este parte;
- reprezentare la instanțele judecătorești a Consiliului Județean Caraș-Severin, a Președintelui Consiliului Județean, a instituțiilor subordonate, precum și a consiliilor locale la solicitarea acestora;
- redactarea de regulamente, proiecte de hotărâri și dispoziții ale Consiliului Județean Caraș-Severin și Președintelui Consiliului Județean;



- îndrumarea și supravegherea aplicării corecte și unitare a legilor, hotărârilor și ordonanțelor guvernului, a celorlalte acte normative emise de organele centrale ale administrației publice, a hotărârilor Consiliului Județean și a dispozițiilor emise de președintele consiliului județean.
- întocmirea și transmiterea precizărilor și recomandărilor pentru autoritățile administrației publice locale asigurând difuzarea lor sub formă de circulare;
- verificarea și avizarea valabilității actelor/clauzelor inserate în contractele comerciale și civile încheiate de către consiliul județean.
- Sprijinirea activității comisiilor de specialitate ale consiliului județean, asigurând asistenta de specialitate consilierilor, în elaborarea proiectelor de hotărâri sau a altor lucrări, întocmirea rapoarte, avize, pe marginea lucrărilor și documentelor transmise de consiliul județean pentru analiza;
- soluționarea și redactarea răspunsurilor la petițiile adresate consiliului județean și Președintelui consiliului județean și repartizate Direcției Generale Juridice, Servicii Publice Administrative și Resurse Umane ținând cont de precizările Regulamentului, redactat în acest sens;
- asigurarea îndeplinirii procedurilor prevăzute de Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;
- perfecționarea pregătirii profesionale.

#### II În realizarea obiectivelor s-au urmărit următorii indici de performanță:

- a) promptitudine și capacitate de comunicare ;
- b) respectarea termenelor legale și procedurale ;
- c) prezența constantă în instanță ;
- d) competență și promptitudine în redactare;
- e) capacitate de adaptare la modificările în legislație.

III. **Serviciul Juridic și Coordonarea Consiliilor Locale** nu desfășoară programe în sensul propunerii unor obiective concrete, ci își desfășoară activitatea în funcție de problemele specifice apărute.

În anul 2014, interesele juridice și patrimoniale ale consiliului județean la instanțele de judecată în 104 cauze aflate pe rol din care, 53 dosare înregistrate în anul 2014 și 51 procese continuate din anii precedenți. Consilierii juridici au participat la 189 termene de judecată la instanțe de toate gradele.

S-a acordat asistență juridică în majoritatea domeniilor legislative (dreptul muncii și resursele umane, urbanism și amenajarea teritoriului, economico-financiar, stare civilă și evidența persoanei, protecție socială, transparență decizională, etc) autorităților administrației publice locale și unor instituțiilor din subordinea Consiliului Județean, la solicitarea expresă a acestora.

În anul 2013 au fost transmise Ministerului Administrației și Internelor, în vederea adoptării/aprobării, în conformitate cu prevederile Legii nr. 24/2000 privind Normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată și modificată și ale Hotărârii Guvernului nr. 561/2009 pentru aprobarea Regulamentului privind procedurile, la nivelul Guvernului, pentru elaborarea, avizarea și prezentarea proiectelor de documente de politici publice, a proiectelor de acte normative un număr de 10 proiecte de hotărâri de Guvern, care au vizat următoarele domenii:

alocarea de fonduri bănești în interesul județului din Fondul de rezervă bugetară la dispoziția Guvernului prevăzut în bugetul de stat pe anul 2014 (7),

transmiterea unor bunuri din domeniul public al statului în domeniul public al județului (3),

Serviciul Juridic și Coordonarea Consiliilor Locale, prin consilierii juridici, a oferit consultanță juridică în conformitate cu prevederile Dispoziției președintelui Consiliului Județean Caraș-Severin nr. 387/2010 privind repartizarea competențelor consilierilor juridici/consilieri ai Direcției Generale Juridice, Servicii Publice Administrative și Resurse Umane din cadrul Consiliului Județean Caraș-Severin, pe localități, domenii de activitate și comisii de specialitate, tuturor direcțiilor/instituțiilor din subordinea/autoritatea consiliului județean atât în ceea ce privește fundamentarea proiectelor de hotărâre de consiliu județean cât și în ceea ce privește redactarea acțiunilor în instanță.



Tot prin intermediul Serviciului Juridic și Coordonarea Consiliilor Locale s-a răspuns în termenul prevăzut de Ordonanța Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare, la un număr de 42 petiții și numeroase alte adrese și solicitări adresate de către cetățeni, Consiliului Județean și/sau președintelui Consiliului Județean.

VI. Toate **obiectivele au fost atinse iar gradul de realizare a acestora a avut un procentaj ridicat indicii de performanță** propuși la pct. II nu au fost îndepliniți în proporție de 100% datorită unor întârzieri apărute în circuitul actelor la nivelul Consiliului Județean Caraș-Severin și a termenelor lungi acordate de instanțele de judecată.

VII. Pentru îmbunătățirea activității propunem programe de perfecționare care să fie urmate de angajații acestui serviciu.

### **Compartimentul Cancelarie ATOP**

#### **1 Misiunea autorității sau instituției publice, precum și obiectivele ce trebuiau atinse în perioada de raportare.**

##### **I.Obiective**

sprijină întocmirea materialelor supuse dezbaterii Consiliului Județean Caraș-Severin și Autorității Teritoriale de Ordine Publică Caraș-Severin;

efectuează lucrări de secretariat tehnic necesare bunei organizări a ședințelor Consiliului Județean Caraș-Severin și ATOP Caraș-Severin , precum și a altor ședințe dispuse de conducerea instituției;

asigură consemnarea dezbaterilor din cadrul ședințelor Consiliului Județean, ale ședințelor ATOP , precum și a altor ședințe dispuse de conducerea instituției, întocmind procesele verbale ale acestora

întocmește dosarele ședințelor Consiliului Județean și ale ședințelor ATOP, răspunde de ordonarea, păstrarea și arhivarea acestora;

ordonează, păstrează și arhivează corespondența redactată la nivelul Compartimentului Cancelarie și ATOP și al Serviciului Juridic și Coordonarea Consiliilor Locale, conform nomenclatorului arhivistic;

înregistrează și conduce evidența pentru dispozițiile președintelui și hotărârile Consiliului Județean, asigură multiplicarea acestora și transmiterea în termenul legal, luând măsuri pentru publicarea în presă, când este cazul;

efectuează lucrările de secretariat tehnic pentru comisiile de specialitate în vederea obținerii avizelor necesare introducerii unui proiect de hotărâre pe ordinea de zi a ședințelor Consiliului Județean;

asigură convocarea comisiilor de specialitate ale Consiliului Județean Caraș-Severin în vederea desfășurării ședințelor comisiilor de specialitate;

întocmește scadențarul sarcinilor reieșite din ședințele Consiliului Județean, hotărâri și dispoziții precum și ședințe operative;

predă Instituției Prefectului județului Caraș-Severin hotărârile și dispozițiile, pentru verificarea legalității de către prefect;

ia măsurile necesare pentru publicarea pe site-ul Consiliului Județean Caraș-Severin a informațiilor de interes public, conform metodologiei prevăzute în Dispoziția nr.338/2005.

efectuează înregistrarea corespondenței primite pe adresa Consiliului Județean în registrul de intrare-ieșire de la registratura generală, cu excepția corespondenței cu caracter personal;

prezintă corespondența zilnic, președintelui sau secretarului județului după caz, pentru repartizarea acesteia pe direcții de specialitate și persoane;

expediază corespondența prin poșta specială și repartizează pe direcții monitoare oficiale, reviste de specialitate, etc.;

transmite spre publicare în Monitorul Oficial al Județului actele cu caracter normativ ale Consiliului Județean și ale altor autorități ale administrației publice județene;

îndeplinește atribuțiile prevăzute la art. art.9 lit.f Legea nr.144/2007 privind înființarea, organizarea si funcționarea Agenției Naționale de Integritate, republicată

## **2. Indici de performanță, cu prezentarea gradului de realizare a acestora**

### **II. În realizarea obiectivelor s-au urmărit următorii indici de performanță**

#### **1. Respectarea termenelor legale și procedurale referitor la:**

- comunicarea hotărârilor adoptate de Consiliul Județean Caraș-Severin și a dispozițiilor emise de președintele Consiliului Județean Caraș.-Severin conform Legii nr.215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- convocarea consilierilor județeni la ședințele ordinare și extraordinare conform Legii nr.215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- publicarea în mass-media locala a dispozițiilor de convocare la ședințele ordinare și extraordinare; conform Legii nr.215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- publicarea pe site-ul oficial al consiliului Județean Caraș-Severin a proceselor –verbale ale ședințelor Consiliului Județean Caraș-Severin conform Legii nr.215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- afișarea și menținerea declarațiilor de avere și ale declarațiilor de interese, ale consilierilor județeni pe pagina de internet a instituției, în termen de cel mult 30 de zile de la depunere, conform Legii nr. 176 /2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 ;

- trimiterea spre Agenția Națională de Integritate în vederea îndeplinirii atribuțiilor de evaluare, a copiilor certificate ale declarațiilor de avere și ale declarațiilor de interese depuse de către consilieri județeni și câte o copie certificată a registrelor speciale în termen de cel mult 10 zile de la primirea acestora conform Legii nr. 176 /2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 ;

- înregistrarea, trierea și transmiterea corespondenței primite pe adresa Consiliului Județean Caraș-Severin de către registratura generală conform Dispoziției de aprobare a Regulamentului privind circuitul documentelor, modalitatea de semnare și repartizarea corespondenței la nivelul Consiliului Județean Caraș-Severin;

#### **2. Promptitudine și capacitate de comunicare;**

#### **3. Competența și promptitudine în redactarea materialelor solicitate;**

#### **4. Capacitatea de adaptare la modificările legislative.**

### **3. Scurtă prezentare a programelor desfășurate și a modului de realizare a acestora ;**

III. Compartimentul Cămară și ATOP nu desfășoară programe în sensul propunerii unor obiective concrete, ci își desfășoară activitatea în funcție de problemele specifice apărute.

#### **4. Raportarea cheltuielilor defalcate pe programe - nu este cazul**

#### **5. Nerealizări cu menționarea cauzelor acestora**

Toate obiectivele au fost atinse iar gradul de realizare a acestora a avut un procentaj mare. Nerespectarea unor termene care, în special tin de transmiterea in timp util a materialelor de ședința consilierilor județeni, s-a datorat faptului ca nu au fost depuse la timp la Compartimentul Cancelarie și A.T.O.P.

## **6. Propuneri pentru remedierea deficiențelor**

Pentru îmbunătățirea activității Compartimentului Cancelarie și ATOP se impune dotarea cu echipamente informatice corespunzătoare care să permită buna funcționare a compartimentului.

## **Serviciul Resurse Umane**

### **I. Misiunea și obiectivele realizate în anul 2014**

Obiectivele specifice domeniului resurse umane au urmărit în principal:

- îmbunătățirea structurii organizatorice a aparatului de specialitate al Consiliului Județean Caraș-Severin și a instituțiilor subordonate acestuia;
- gestionarea eficientă și dezvoltarea carierei funcționarilor publici și personalului contractual;
- asigurarea unui sistem motivațional al valorilor și competențelor profesionale;
- recrutarea și selecția personalului pe principiul competiției deschise și competențelor profesionale, cu respectarea prevederilor legale în acest domeniu;
- îmbunătățirea sistemului de gestionare a dosarelor profesionale și personale și a altor drepturi de personal;
- realizarea atribuțiilor privind declarațiile de avere și de interese ale funcționarilor publici și conducătorilor instituțiilor de sub autoritatea Consiliului Județean Caraș-Severin;
- realizarea unor standarde ridicate de performanțe profesionale prin perfecționare sau alte forme de formare profesională.

### **II. Indicii de performanță, cu prezentarea gradului de realizare a acestora.**

Obiectivele în domeniul resurselor umane în anul 2014 pot fi evaluate prin indicatori de performanță, cu grad foarte ridicat de realizare, ca:

- respectarea legislației și a termenelor prevăzute de lege;
- inițiativă și creativitate;
- promptitudine și capacitate de comunicare;
- timp relativ scurt de lucru;
- costuri minime;
- ridicarea standardelor de performanță profesională;
- activitate decizională optimă.

În anul 2014 Resurse Umane a avut următoarele realizări:

- au fost înființate posturi, la nivelul unității administrativ teritoriale a județului Caraș-Severin, în limita numărului maxim de posturi stabilit conform prevederilor O.U.G. nr.63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, cu modificările și completările ulterioare, dar cu încadrarea în plafonul cheltuielilor de personal aprobat prin Ordinul comun al M.F.P și M.D.R.A.P nr. 39/64 din 2014 și al cheltuielilor de personal aprobate prin buget, ca urmare a Deciziei Curții Constituționale nr.55/2014 referitoare la admiterea neconstituționalității dispozițiilor Legii privind aprobarea O.U.G.nr.77/2013;

- a fost colectat, întocmit și transmis la Agenția Națională a Funcționarilor Publici planul anual de ocupare a funcțiilor publice pentru aparatul de specialitate și instituțiile subordonate, pentru anul 2014.

- în conformitate cu Planul de ocupare a funcțiilor publice transmis Agenției Naționale a Funcționarilor Publici și în urma analizei resurselor umane ale instituției din anul anterior, Serviciul Resurse Umane :

- a demarat procedura de promovare în funcții publice cu grad imediat superior celui deținut anterior promovării pentru funcționarii publici care îndeplineau condițiile de participare la concurs, întocmindu-se acte administrative cu privire la organizarea concursului de promovare ;
- a elaborat documentațiile aferente proiectelor de hotărâri privind aprobarea statului de funcții publice ca urmare a transformării funcțiilor publice în gradul superior celui deținut anterior admiterii concursului de promovare;
- a întocmit documentele privind numirea funcționarilor publici în gradul superior celui deținut anterior admiterii concursului de promovare.

În acest sens fost organizate:

- 1 concurs de promovare în funcție publică de conducere vacantă și 2 concursuri de recrutare pentru ocuparea a 2 funcții contractuale de conducere;
- 13 concursuri de recrutare, fiind înștiințată Agenția Națională a Funcționarilor Publici, pentru ocuparea a: 10 funcții publice vacante și 3 funcții publice temporar vacante;
- 3 concursuri de recrutare pentru ocuparea a 3 funcții contractuale de execuție vacante.
- 2 examene semestriale pentru promovare în grade profesionale, fiind promovați în total 19 funcționari publici;
- 1 examen anual pentru promovarea personalului contractual în grade/trepte profesionale, fiind promovat în treaptă profesională 1 angajat;

Evaluarea performanțelor profesionale s-a realizat atât pentru funcționarii publici, cât și pentru personalul contractual, concluziile procesului de evaluare a performanțelor profesionale constituind bază pentru stabilirea necesarului de instruire a personalului din cadrul instituției.

Cu toate că la nivelul Consiliului Județean Caraș-Severin, nu au fost alocate sume pentru perfecționarea profesională a personalului în anul 2014, un număr de 10 funcționari publici din cadrul aparatului de specialitate ai Consiliului Județean Caraș-Severin s-au perfecționat prin programe de formare organizate și desfășurate în cadrul implementării unor *proiecte cu finanțare externă*, în domeniile:

- *resurse și servicii publice* - 8 de funcționari publici, din care 2 funcționari publici de conducere și 6 funcționari publici de execuție;
- *dezvoltare personală* - 2 de funcționari publici, din care 1 funcționar public de conducere și 1 funcționari publici de execuție;

Evidența funcțiilor publice și a funcționarilor publici din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Caraș-Severin, a fost asigurată prin aplicarea și realizarea prevederilor H.G nr.553/2009 privind stabilirea unor măsuri cu privire la evidența funcțiilor publice și a funcționarilor publici precum și ale Ordinului Președintelui ANFP nr.1355/2009 pentru aprobarea instrucțiunilor de completare a formatelor-standard și de transmitere a datelor și informațiilor cu privire la evidența funcțiilor publice și a funcționarilor publici.

Situația privind încadrarea, promovarea, avansarea, detașarea și încetarea raporturilor de serviciu, respectiv a raporturilor de muncă, încetarea suspendării, atât ale funcționarilor publici, cât și ale personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate, este următoarea:

-numire/angajare a 18 salariați, din care: prin concurs de promovare în funcție publică de conducere a fost numit 1 funcționar public de conducere; prin concurs de recrutare au fost numiți în funcții publice vacante 11 funcționari publici de execuție, iar în funcții publice temporar vacante 3 funcționari publici de execuție; prin concurs de recrutare au fost angajate cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată 3 persoane;

- numire prin transfer în interesul serviciului au fost 3 funcționari publici;

- numire prin mutare definitivă au fost 2 funcționari publici;

- numire prin promovare temporară în funcție publică de conducere sau prin promovare în grade / trepte profesionale superioare au fost 23 de salariați, din care: 2 funcționari au fost numiți să exercitate cu caracter temporar funcție publică de conducere, 20 funcționari publici de execuție promovați în grad profesional, iar 1 angajat contractual promovat în treaptă profesională;

- au avansat în gradație a 8 salariați;

-încetarea raporturilor de serviciu și de muncă a 10 salariați, din care: 7 funcționari publici și 3 angajați contractuali;

-suspendarea raportului de serviciu și de muncă a 9 salariați, din care: 7 funcționari publici și 2 angajați contractuali;

- reluarea activității ca urmare a încetării suspendării a 11 salariați, din care: 9 funcționari publici și 3 angajați contractuali;

Atribuțiile prevăzute de Legea nr.176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr.144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative, în legătură cu declarațiile de avere și de interese ale funcționarilor publici și conducătorilor instituțiilor de sub autoritatea Consiliului Județean Caraș-Severin, au fost realizate.

În același timp, a fost acordată asistență de specialitate consiliilor locale și instituțiilor subordonate în domeniul resurselor umane și s-a asigurat legătura și transmiterea către Agenția Națională a Funcționarilor Publici a tuturor datelor necesare pentru constituirea bazei de date referitoare la funcția publică și funcționarii publici de la nivelul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Caraș-Severin.

Toate obiectivele au fost atinse, iar gradul de realizare al acestora a avut un procentaj foarte ridicat

### **Compartimentul Contractare și Monitorizare Servicii Sociale:**

#### **1. Misiunea și obiectivele compartimentului în perioada de raportare:**

- Coordonarea metodologică a activităților din domeniul social.

#### **Obiectivele:**

- Colaborarea cu instituțiile publice, dar și cu organismele neguvernamentale în domeniul social;
- Monitorizarea furnizorilor de servicii sociale din subordinea Consiliului Județean Caraș-Severin;
- Implementarea și derularea programului PEAD.

#### **2. Indici de performanță:**

- Promptitudine și capacitate de comunicare;
- Respectarea termenelor legale și procedurale;
- Competență și promptitudine în redactarea materialelor solicitate;
- Capacitatea de adaptare la modificările în legislație.

-

#### **3. Scurtă prezentare a programelor desfășurate și a modului de realizare a acestora**

În cursul anului 2014 la nivelul compartimentului menționat anterior au fost desfășurate următoarele activități/programe:

3.1 S-a continuat derularea programului PEAD 2013, conform Hotărârii nr. 600/2009 privind stabilirea beneficiarilor de ajutoare alimentare care provin din stocurile de intervenție comunitare destinate categoriilor de persoane cele mai defavorizate din România și atribuțiile instituțiilor implicate în planul european, cu modificările și completările ulterioare, aduse de către Hotărârea nr. 950/2012, în sensul că:

- au fost centralizate datele cu privire la categoriile de persoane defavorizate - PEAD 2013;
- au fost întocmite listele finale cu beneficiarii PEAD 2013 aferente celor 77 de unități administrativ-teritoriale de pe raza județului Caraș-Severin;
- au fost distribuite produsele alimentare către cele 77 de primării de pe raza județului Caraș-Severin.

Monitorizarea activității instituțiilor de asistență socială din subordinea Consiliului Județean Caraș-Severin, în speță a:



- Complexului de Servicii Sociale Comunitare pentru Persoane Adulte Reșița;
- Căminului pentru Persoane Vârstnice Sfinții Constantin și Elena Caransebeș;
- Căminului pentru Persoane Vârstnice Sacu;
- Centrului de Urgență pentru Persoane Fără Adăpost Caransebeș.

Participarea ca reprezentanți ai președintelui Consiliului Județean Caraș-Severin, în calitate de membri titulari în Consiliile de Administrație ale:

- Centrului Școlar de Educație Incluzivă „Primăvara”, Reșița;
- Școlii Gimnaziale Speciale „Christiana” Bocșa;
- Centrului Școlar de Educație Incluzivă „Aurora” Reșița;
- Școlii Gimnaziale Speciale Caransebeș.

Măsurile de protecție specială a copilului instituite la nivelul Consiliului Județean Caraș-Severin, conform prevederilor legale au vizat întocmirea, redactarea și emiterea unui număr de 28 de dispoziții, astfel:

- 1 dispoziție privind exprimarea consimțământului, de către Președintele Consiliului Județean Caraș-Severin, pentru adopția copiilor;
- 7 dispoziții privind aprobarea deplasării copiilor în străinătate;
- 13 dispoziții privind revocarea exercițiului drepturilor și obligațiilor părintești referitoare la persoana și bunurile copilului;
- 2 dispoziții privind exprimarea acordului de către Președintele Consiliului Județean Caraș-Severin, în vederea efectuării unor intervenții chirurgicale pentru copiii cărora le-a fost instituită o măsură de protecție specială;
- 5 dispoziții privind exercițiul drepturilor și obligațiilor părintești referitoare la persoana și bunurile copilului pentru care s-a instituit o măsură de protecție specială.

Au fost soluționate 30 de petiții ce aveau ca obiect domeniul social.

**4. Raportarea cheltuielilor, defalcate pe programe** - nu este cazul;

**5. Nerealizări cu menționarea cauzelor acestora** - nu este cazul;

**6. Propuneri pentru remedierea deficiențelor** - nu este cazul

### Compartimentul Programe și Proiecte cu Finanțare Națională

#### 1. Misiunea și obiectivele compartimentului în perioada de raportare

##### Misiunea

Misiunea acestui compartiment o reprezintă identificarea surselor de finanțare din fonduri naționale și externe, precum și promovarea proiectelor derulate în colaborare cu alte entități publice și/sau private.

##### • Obiectivele:

**Obiectivul principal constă în atragerea finanțărilor pe bază de proiecte întocmite, implementarea proiectelor, în vederea creșterii calității vieții copiilor instituționalizați și a condițiilor necesare pentru pregătirea acestora în scopul inserției sociale, precum creșterea calității vieții persoanelor vârstnice.**

#### 2. Indicii de performanță:

- Promptitudine și capacitate de comunicare;
- Respectarea termenelor legale și procedurale;



- Competență și promptitudine în redactarea materialelor solicitate;
- Capacitatea de adaptare la modificările în legislație.

### 3. Scurta prezentare a activităților/programelor desfășurate

Compartimentul Programe și Proiecte cu Finanțare Națională din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Caraș-Severin, a derulat și implementat șapte proiecte cu finanțare națională ce implică cheltuieli de investiții și reparații capitale pentru centrele de zi și rezidențiale. Contractele aferente celor șapte proiecte au fost semnate de Consiliul Județean Caraș-Severin cu Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice, prin Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Caraș-Severin, la data de 10 aprilie 2013.

De asemenea, în cursul anului 2014, Compartimentul Programe și Proiecte cu Finanțare Națională a reușit accesarea/derularea a trei proiecte cu finanțare externă.

#### A) Proiecte cu finanțare națională

În cursul anului 2014, activitatea Compartimentului Programe și Proiecte cu Finanțare Națională s-a concretizat prin implementarea celor șapte proiecte și anume:

**1) Proiectul „Amenajări, reparații, modernizări și dotări” la Căminului pentru persoane Vârstnice Sacu - Contract de finanțare nr. 1/2013**, în valoare de 849.046 lei (valoarea totală a proiectului este 970.713 lei). Proiectul a fost finalizat în anul 2014

**2) Pentru Complexul de Servicii Sociale Comunitare pentru Persoane Adulte din municipiul Reșița a fost depusă documentația necesară pentru dotarea cu mobilier al acestuia - Contract de finanțare nr. 2/2013**, în valoare de 223.040 lei (valoarea totală a proiectului este 248.000 lei

Proiectul se află în curs de derulare.

**3) Proiectul „Amenajări, reparații și modernizări” la Centrului de plasament ”Casa Noastră”, localitatea Zăguzeni, comuna Constantin Daicoviciu - Contract de finanțare nr. 3/2013**, în valoare de 1.302.359 lei (valoarea totală a proiectului este de 1.502.152 lei). Proiectul se află în curs de derulare.

**4) Proiectul „Amenajări, reparații și modernizări” la Centrul de Plasament ”Speranța” (Complexul de Servicii Sociale ”Speranța”) din municipiul Reșița - Contract de finanțare nr. 4/2013**, în valoare de 4.109.461 lei (valoarea totală a proiectului este de 4.640.664 lei). Proiectul se află în curs de derulare.

**5) Proiectul „Amenajări, reparații și modernizări” Complexului de Servicii Sociale „Sfânta Maria” municipiul Reșița - Contract de finanțare nr. 5/2013**, în valoare de 764.062 lei (valoarea totală a proiectului este de 901.325 lei.

**6) Proiectul „Amenajări, reparații și modernizări” Complexului de Servicii Sociale ”Bunavestire” din municipiul Caransebeș - Contract de finanțare nr. 6/2013**, în valoare de 6.852.600 lei (Valoarea totală a proiectului este de 7.614.000 lei). Proiectul se află în curs de derulare.

**7) Proiectul „Amenajări, reparații și modernizări” la Centrul de Urgență pentru Persoane fără Adăpost din municipiul Caransebeș - Contract de finanțare nr. 7/2013**, în valoare de 1.918.066 lei (valoarea totală a proiectului este de 2.192.592 lei). Proiectul se află în curs de derulare.

#### B) Proiecte cu finanțare externă

**1. Proiectul „Reabilitarea și modernizarea Centrului de Plasament Casa Noastră Zăguzeni”, Axa prioritară 3, Îmbunătățirea infrastructurii sociale, Domeniul de intervenție 3.2 Reabilitarea/modernizarea/dezvoltarea și echiparea infrastructurii serviciilor sociale.** Solicitant Consiliul Județean Caraș-Severin.

Valoarea totală a proiectului este de 3.051.885,13 lei din care contribuția Uniunii Europene este de 2.022.064,43 lei, contribuția Guvernului României este de 883.897,91 lei și contribuția beneficiarului este de 145.922,79 lei. Proiectul se află în curs de derulare.

2. Proiectul „Calificarea - temelie pentru dezvoltarea pieței muncii”, proiect finanțat prin Centrul Național de Dezvoltare a Învățământului Profesional și Tehnic - Organismul Intermediar pentru Programul Operațional Sectorial „Dezvoltarea Resurselor Umane” – POS DRU 2007-2013, axa prioritară 2 „Corelarea învățării pe tot parcursul vieții cu piața muncii”, domeniul de intervenție 2.3 „Acces și participare la formarea profesională continuă” Umane” București.

Valoarea totală a proiectului este de 10.348.453,80 lei

Proiectul se află în curs de derulare.

3. Proiectul „Centrul de educație și îngrijire Sfântul Vasile cel Mare Caransebeș”, finanțare nerambursabilă ce se va desfășura prin Mecanismul Spațiului Economic European, programul „Promovarea egalității de gen și a echilibrului între viața profesională și viața privată” .

Valoarea totală a proiectului este de 1.448.939,30 lei

Precizăm că valoarea totală a proiectelor cu finanțare națională și externă este de 32.918.724,23 lei .

4. Raportarea cheltuielilor, defalcate pe programe – conform proiectelor depuse și aprobate;

5. Nerealizări cu menționarea cauzelor acestora - nu este cazul;

6. Propuneri pentru remedierea deficiențelor - nu este cazul

## Compartimentul Educație, Sănătate, Cultură, Tineret, Sport și Agricultură

### 1. Misiunea și Obiectivele Compartimentului în Perioada de Raportare

- Misiunea
  - coordonarea metodologică a activităților din domeniile educație, sănătate, cultură, tineret, sport, cultură și agricultură.
- Obiectivele:
  - colaborarea cu instituțiile publice, dar și cu organismele neguvernamentale în domeniile educație, sănătate, cultură, tineret, sport, cultură și agricultură;
  - implementarea și derularea programelor guvernamentale “ Lapte- corn”și încurajarea consumului de fructe în școli;
  - coordonarea și gestionarea Strategiei județene de sănătate
  - realizarea și coordonare stagiului de practică cu studenții Universității “Eftimie Murgu” Reșița –Specializarea Drept European și Internațional.

### 2. Indicii de Performanță:

- Promptitudine și capacitate de comunicare;
- Respectarea termenelor legale și procedurale;
- Competență și promptitudine în redactare;
- Capacitate de adaptare la modificările legislației .

### 3. Scurta Prezentare a Activităților/Programelor Desfășurate

Pe parcursul anului 2013 la nivelul Compartimentului Educație, Sănătate, Cultură, Tineret, Sport și Agricultură au fost realizate următoarele activități / programe:

Întocmirea documentației aferentă derulării programelor guvernamentale „Lapte-corn” și încurajarea consumului de fructe în școli.

Monitorizarea activității:

- 1) Spitalului Județean de Urgență Reșița;
- 2) Camerei Agricole a județului Caraș-Severin;
- 3) Muzeului Banatului Montan;
- 4) Muzeului Județean de Etnografie și a Regimentului de Graniță Caransebeș;
- 5) Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Caraș-Severin;
- 6) Teatrului de Vest Reșița;
- 7) Școlii Populare de Arte și Meserii „Ion Românu” Reșița;
- 8) Bibliotecii Județene „Paul Iorgovici”.

Gestionarea aplicației informatice pentru colectarea datelor pentru perioada 2007-2012 la cei 9 indicatorii /77 de unități administrative de pe raza județului Caraș-Severin, prevăzuți de Ministerul sănătății și elaborarea Strategiei județene de sănătate în baza celor 77 de strategii locale de sănătate.

Consiliul Județean Caraș-Severin a adoptat Declarația de Aderare la valorile fundamentale, principiile, obiectivele și mecanismul de monitorizare al Strategiei Naționale Anticorupție S.N.A 2012-2015, prin Dispoziția nr. 98/17.04.2013 cât și Planul sectorial de acțiune și Inventariul măsurilor preventive anticorupție și a indicatorilor de evaluare, pentru implementarea SNA la nivelul consiliului județean. De asemenea, reprezentanți din grupul de lucru constituit în acest sens, au participat în luna decembrie la Masa rotundă în vederea elaborării Ghidului pentru dezvoltarea planurilor sectoriale de acțiune pentru implementarea Strategiei Naționale Anticorupție (SNA) 2012-2015 la nivelul autorităților administrației publice locale.

În baza convențiilor de practică încheiate cu Universitatea „Eftimie Murgu” Reșița, ca tutore de practică, a organizat și desfășurat stagiul de practică a studenților de la specializarea Drept European și Internațional, evaluând semestrial modul de participare, însușire, dobândire și aplicare a cunoștințelor asimilate de către practicanții studenți pe perioada stagiului.

#### **4. Raportarea Cheltuielilor, Defalcate pe Programe**

Pentru anul școlar 2012-2013 de aceste programe au beneficiat elevii din județul Caraș-Severin, nivelul acestui program fiind concretizat în următoarele cifre:

a) Lapte-Corn:

Semestrul I:

- Numărul elevilor beneficiari: 29.925;
- Număr porții lapte: 1.971.320;
- Număr porții corn: 1.971.320;
- S-au obținut Fonduri Europene (Cerere de Plată depusă în 28.03.2013): 328.970.56 lei.

Semestrul II

- Numărul elevilor beneficiari: 28.745;
- Număr porții lapte: 3.091.246;
- Număr porții corn: 3.091.246.

b) Încurajarea consumului de fructe în școli:

a) debutat în Semestrul II, în baza prevederilor O.M.A.D.R. nr.243/2012 privind aprobarea Specificațiilor tehnice pentru procedurile de atribuire a contractelor de furnizare a fructelor în școli;

Semestrul II:

- Numărul elevilor beneficiari: 23.114;
- Sume solicitate ca ajutor comunitar privind derularea programului: 587.465,21 lei.

măsuri adiacente distribuției de mere( vizite la ferma pomicolă –SC Agroindustrială Pomitim S.A –Timiș, localitatea Periam)

- Numărul elevilor beneficiari: 1.013;
- Suma aprobată privind derularea programului: 73.594,00 lei.

5. Nerealizări, cu Menționarea Cauzelor Acestora ( acolo unde este cazul)  
Nu e cazul
6. Propuneri Pentru Remedierea Deficiențelor  
Nu se impun

### DIRECTIA GENERALĂ FINANCIAR - ADMINISTRATIV

#### 1. Misiunea autorității, precum și obiectivele de realizat în perioada de raportare

Misiunea autorității este definită prin principalele atribuții ale Consiliului Județean , prevăzute de Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare :

- o organizarea și funcționarea aparatului de specialitate al consiliului județean, ale instituțiilor și serviciilor publice de interes județean și ale societăților comerciale și regiilor autonome de interes județean;
- o dezvoltarea economico-socială a județului;
- o gestionarea patrimoniului județului;
- o gestionarea serviciilor publice din subordine;
- o cooperarea interinstituțională;
- o alte atribuții prevăzute de lege.

Obiectivele derivate din atribuțiile menționate mai sus, în sarcina Direcției Generale Financiar-Administrativ sunt:

Nr. crt.	Obiectiv	Periodicitate	Realizat
1	<b>Organizarea și conducerea contabilității Consiliului Județean</b> : asigurarea înregistrării sistematice și cronologice a tuturor operațiunilor derulate , a arhivării documentelor financiar-contabile, a securizării datelor ,respectarea principiilor și politicii contabile, precum și a normelor metodologice emise de organele abilitate în materie financiar-contabilă	Permanent	100%
2	<b>Bugetul local:</b> Fundamentarea și elaborarea proiectului propriu de buget, precum și analiza și centralizarea bugetelor unităților subordonate; fundamentarea modificărilor în cadrul bugetului aprobat, precum și a rectificărilor față de bugetul aprobat; fundamentarea repartizării sumelor pentru unitățile administrativ-teritoriale din județ; asistență tehnică de specialitate în procesul elaborării bugetelor unităților subordonate și consiliilor locale.	Permanent	100%
3	<b>Execuția bugetului local:</b> Asigurarea execuției bugetare s-a realizat prin unitatea locală a Trezoreriei statului, evidențiindu-se în conturi distincte : -veniturile bugetare încasate pe structura clasificăției bugetare, -efectuarea plăților dispuse de ordonatorul de credite în limita creditelor bugetare și a destinațiilor aprobate , potrivit dispozițiilor legale; -efectuarea operațiunilor de încasări și plăți privind datoria publică internă, rezultată din împrumutul contractat de la BCR; - păstrarea disponibilităților reprezentând fonduri externe nerambursabile și utilizarea acestora potrivit dispozițiilor legale; -operațiuni curente de încasări și plăți în conturile deschise pe seama Consiliului	Permanent	100%

	Județean în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale cu terții; -alte operațiuni financiare reglementate de dispozițiile legale		
4	<b>Situațiile financiar-contabile :</b> -Întocmirea situațiilor financiar-contabile periodice (trimestriale și anuale) ale aparatului propriu; -Analiza și centralizarea situațiilor financiar-contabile periodice (trimestriale și anuale) ale unităților subordonate Consiliului Județean; -Elaborarea situațiilor financiar-contabile centralizate periodice (trimestrial și anual);	Trimestrial Anual	100%
5	<b>Inventarierea :</b> Stabilirea situației reale a elementelor de activ și de pasiv la finele anului, valorificarea rezultatelor inventarierii și transpunerea acestora în situațiile financiar-contabile astfel încât acestea să redea o imagine clară, corectă și completă a patrimoniului instituției și a poziției financiare a acesteia.	Anual	100%
6	<b>Salarizarea:</b> Elaborarea statelor de plată , a situațiilor centralizatoare și a declarațiilor pentru personalul aparatului propriu. Realizarea activităților conexe salarizării: raportări, informări statistice etc.	Lunar	100%
7	<b>Impozitele și taxe locale:</b> -Stabilirea, constatare și controlul, urmărirea și încasarea impozitelor și taxelor locale și a altor venituri ale bugetului local; -redactarea proiectelor de hotărâre privind impozitele și taxele locale, conform codului fiscal; -alte activități conexe în materie de impozite și taxe locale	Permanent	100%
8	<b>Controlul financiar-preventiv:</b> A fost exercitat conform legislației în vigoare, vizând în principal : angajamentele legale și bugetare, deschiderea și repartizarea de credite, modificarea repartizării trimestriale și pe subdiviziuni a clasificației bugetare a creditelor aprobate, inclusiv virări de credite, ordonanțarea cheltuielilor, constituirea veniturilor publice, în privința autorizării și stabilirii titlurilor de încasare, concesionarea sau închirierea unor bunuri aparținând domeniului public al județului, vânzarea, gajarea, concesionarea sau închirierea de bunuri din domeniul privat, alte categorii de operațiuni supuse vizei	Permanent	100%
9	<b>Achiziții publice</b> -elaborarea/actualizarea planului anual de achiziții la nivelul autorității; -elaborarea documentațiilor de atribuire și publicitatea pe SEAP; -realizarea sarcinilor conexe pentru activitatea de achiziții publice; -asistență de specialitate în domeniul achizițiilor publice pentru instituțiile subordonate și unitățile administrativ-teritoriale.	Permanent	100%
10	<b>Administrativ</b> -gestionarea arhivei la nivelul instituției; organizarea evenimentelor oficiale ; asigurarea aprovizionării cu materiale consumabile; realizarea activităților specifice de PSI și pentru asigurarea securității în muncă; editarea și publicarea monitorului oficial al județului; alte activități administrative.	Permanent	100%
11	<b>Alte activități pe linie financiar-contabilă:</b> -asistență tehnică de specialitate acordată structurilor similare din cadrul unităților subordonate ; -asistență tehnică de specialitate acordată structurilor similare din cadrul aparatelor proprii de specialitate ale consiliilor locale din județ; -menținerea unei relații permanente cu compartimentele de specialitate din cadrul	Permanent	100%



D.G.F.P., cu structurile specializate din cadrul ministerelor și a altor organe abilitate ale statului; -informări, raportări pe linie financiar-contabilă la solicitările venite din partea unor terțe persoane		
---	--	--

## 2. Indici de performanță , cu prezentarea gradului de realizare

Indicator	Realizat (%) 2014
Gradul de realizare a veniturilor totale	97,92
Gradul de realizare al veniturilor proprii	82,08
Gradul de finanțare din veniturile proprii	16,02
Gradul de autofinanțare	3,15
Gradul de dependență al bugetului local față de bugetul de stat	81,85
Gradul de autonomie decizională	25,52
Rigiditatea cheltuielilor	21,72
Gradul de alocare pentru finanțarea cheltuielilor materiale din bugetul local	19,27
Gradul de alocare pentru finanțarea cheltuielilor cu asistența socială	21,98
Gradul de alocare al subvențiilor din bugetul local pentru instituțiile publice	8,39
Ponderele serviciului datoriei publice locale	3,18
Capacitatea de autofinanțare a instituțiilor publice	78,46

## 3. Prezentarea programelor desfășurate și a modului de raportare la obiectivele autorității

Principalele programe derulate de autoritatea publică în anul 2014 vizează în principal dezvoltarea economico-socială a județului . Principalele domenii vizate de programele implementate de autoritatea publică sunt: domeniul investițiilor, domeniu social și domeniul cultură, culte, tineret și sport.

Programele de investiții susținute de administrația publică județeană în anul 2014 au vizat în principal infrastructura rutieră a județului, obiectivele de investiții în domeniul mediului și în domeniul asistenței sociale, acestea fiind realizate atât din fonduri proprii, cât și din fonduri atrase (subvenții, credite).

Potrivit reglementărilor în vigoare, administrația publică județeană are obligația de a implementa programele inițiate de Guvernul României la nivelul județului. În acest sens, în anul 2014, Consiliul Județean a asigurat fondurile necesare pentru susținerea programului guvernamental „lapte și corn”, precum și a programului guvernamental de încurajare a consumului de fructe în școli, programe destinate elevilor din învățământul preuniversitar de stat .

În domeniul culturii, cultelor, tineretului și sportului , Consiliul Județean a avut calitatea de inițiator/partener în cadrul programelor culturale, sportive și de tineret, factor important în procesul de dezvoltare economico-socială a comunității locale.

## 4. Raportarea cheltuielilor, defalcate pe programe

Program/obiectiv	Cheltuieli (mii lei)
Programele guvernamentale “Lapte și corn” și “Măr” destinate elevilor	5.905,69
Program cultură, recreere și religie	2.022,07
Programul Național de Dezvoltare Locală și subprogramul “Infrastructură la nivel județean”	5.096,33
Program de investiții finanțate din linia de credit	10.870,99
Program de investiții finanțate din excedentul bugetar	8.942,27
Program investitii finantate din bugetul local	21.778,80



## 5. Nerealizări, cu menționarea cauzelor acestora

Nu este cazul.

## 6. Propuneri pentru remedierea deficiențelor.

Nu este cazul.

### DIRECTIA PENTRU MONITORIZAREA SERVICIILOR COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE

#### 1. Misiunea și obiectivele Direcției pentru Monitorizarea Serviciilor Comunitare de Utilități Publice

Direcției pentru Monitorizare a Serviciilor Comunitare de Utilități Publice (DMSCUP) îi revine în principal responsabilitatea elaborării, implementării, monitorizării și evaluării implementării strategiei județene privind accelerarea dezvoltării SCUP, având în structură *un serviciu*: Serviciul pentru Monitorizare a Serviciilor Comunitare de Utilități Publice și *două compartimente*: Compartimentul Analiză și Strategii și Compartimentul Autoritatea Județeană de Autorizare Transport. Principalele domenii ale serviciilor publice vizate au fost: *serviciul alimentare cu apă, canalizare și epurare a apelor uzate, serviciul de salubritate a localităților și gestiunea deșeurilor solide, serviciul public de alimentare cu energie termică, serviciul de transport public local de călători, serviciul de iluminat public.*

De asemenea, Direcției îi revine și responsabilitatea coordonării elaborării, centralizării și implementării strategiilor locale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice și a planurilor de implementare aferente acestora, precum și centralizarea și implementarea acestora, alături de autoritățile administrației publice locale orășenești și comunale.

Principalele **obiective** în perioada de referință au constat în:

- **Monitorizarea implementării Strategiei județene privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice din județul Caraș-Severin**
- **Reactualizarea Strategiei județene privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice din județul Caraș-Severin**
- Monitorizarea stadiului implementării Strategiei de dezvoltare durabilă a județului Caraș-Severin 2007 – 2013
- Acordare de sprijin pentru implementarea proiectelor "Modernizare infrastructura de alimentare cu apă și apă uzată în județul Caraș-Severin" și „Sistem integrat de management al deșeurilor în județul Caraș-Severin”
- Activitatea Compartimentului Autoritate Județeană de Autorizare Transport
- Elaborarea Strategiei de Dezvoltare Durabilă a județului Caraș-Severin 2014-2020
- Acordarea de consultanță în accesarea surselor de finanțare pentru proiecte din domeniile SCUP
- Implementare proiect „Partimoniul cultural bănățean - Un patrimoniu european”, finanțat prin Programul IPA de Cooperare Transfrontalieră
- **Implementare proiect „Achiziționare echipamente specifice pentru îmbunătățirea capacității și calității sistemului de intervenție în situații de urgență și pentru acordarea asistenței medicale de urgență și a primului ajutor calificat, în Regiunea 5 Vest”**

#### 2. Indici de performanță, cu prezentarea gradului de realizare a acestora

Nr. crt.	Obiective	Indici de performanta	Grad de realizare	% din timp	Termen de realizare	Realizat
----------	-----------	-----------------------	-------------------	------------	---------------------	----------

1.	<p>Monitorizarea implementării <i>Strategiei județene</i> privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice din județul Caraș-Severin</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Serviciul alimentare cu apă, canalizare și epurare ape uzate</li> </ul> <p>Salubritate a localităților și gestiunea deșeurilor solide</p> <p>Transport public local de călători</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Iluminat public</li> <li>• Energie termică</li> </ul>	<p>Număr de localități în care s-au monitorizat cele 7 SCUP (inclusiv pe teren)- <i>propuse 69 comune</i></p>	-69 comune	5 %	31.12. 2014	100 %
		<p>Monitorizarea serviciilor de alimentare cu apă, canalizare și epurare ape uzate a localităților</p> <p>-6 orașe -69 comune</p>	-6 orașe -69 comune	3 %	31.12.2014	100%
		<p>Monitorizarea serviciilor de alimentare cu apă, canalizare și epurare ape uzate a localităților</p> <p>-6 orașe -69 comune</p>	-10 servicii	3 %	31.12.2014	100%
		<p>Monitorizarea serviciilor de salubritate (8 servicii) a localităților</p> <p>-6 orașe -69 comune</p> <p>Număr de rapoarte întocmite și transmise către Instituția Prefectului-<i>propuse 4</i></p>	-4 rapoarte trimestriale	1 %	10.02.2014 10.05.2014 10.08.2014 10.11.2014	100%
2.	<p>Reactualizarea <i>Strategiei județene</i> privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice din județul Caraș-Severin</p> <p>(în paralel cu elaborarea <i>Strategiei de dezvoltare durabilă a județului Caraș-Severin 2014-2020</i>)</p>	Număr de capitole reactualizate finalizate	-alimentarea cu apă; -canalizarea și epurarea apelor uzate; -colectarea, canalizarea și evacuarea apelor pluviale -salubritatea localităților și managementul deșeurilor solide;	6 %	31.12.2014 termen parțial	95 %

3.	Monitorizarea stadiului implementării <i>Strategiei de dezvoltare durabilă a județului Caraș-Severin 2007 – 2013</i>	Număr de axe strategice și priorități de dezvoltare monitorizate	-Axa strategică 2 Infrastructura de transport și energie - Axa strategică 4 Dezvoltarea infrastructurii de utilități și comunicații, -Axa strategică 7 Protecția mediului	2%	31.12. 2014	100%
4.	Acordare de sprijin pentru implementarea: <i>Master Plan Apă – Apă Uzată</i>	Număr localități rurale și urbane pentru care s-a acordat sprijin inclusiv pe teren pentru elaborarea <i>Listei de investiții prioritare</i> revizuită din cadrul Proiectului regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată din județul Caraș-Severin în perioada 2014-2020, aprobată de către Ministerul Mediului și Schimbărilor Climatice și prin HCJ nr.113/18.07.2014	-8 localități urbane -8 comune	8 %	30.11.2014	100%
	<i>Master Plan Deșeuri</i>	Număr de contracte de lucrări aflate în derulare  Număr de contracte de furnizare produse aflate în derulare	-3 contracte de lucrări: -construcție Depozit ecologic Lupac -construcție 3 stații transfer (Pojejena, Bozovici și Oțelu-Roșu)	15%	31.12.2014	100%

		<i>Număr de contracte de servicii aflate în derulare</i>	-1 contract închiderea și ecologizarea a 8 depozite urbane -1 contract pentru furnizarea de echipamente pentru colectarea deșeurilor și unități de compostare individuală - 1 contract de asistență tehnică și supervizare			
5.	Autoritatea județeană de Autorizare Transport	<i>Număr licențe de traseu acordate pt. curse regulate speciale</i>  <i>Număr proiecte de hotărâre de atribuire licențe de traseu</i>  <i>Număr modificări Program de transport județean prin curse regulate 2008-2013</i>  <i>Număr licitații electronice pregătite</i>  <i>Număr proiecte hotărâre de atribuire de licențe trasee județene Programul de transport 2014-2019</i>	-30 licențe de traseu acordate  -8 proiecte de hotărâre  -21 modificări -înfiiințări 7 noi trasee  -5 licitatii electronice  -3 proiecte de hotărâre pentru a atribuirea a 10 trasee județene  -10 grafice	2 %  1 % 0,5%  0,5% 1 %  1%	31.12.2014	100 %

		<i>Număr grafice pentru licențele traseu curse regulate atribuite</i>				
6.	Elaborarea <i>Strategiei de Dezvoltare Durabilă a județului Caraș-Severin 2014-2020</i>	Număr de <i>capitole finalizate</i>  Număr de <i>capitole în lucru</i>	- 1 capitol ( <i>Prezentarea geografică și a caracteristicilor or social-economice a județului</i> )  - 2 capitole ( <i>Analiza SWOT și Obiective de dezvoltare strategică 2014-2020</i> )	18%  3%	31.12.2014  31.12.2013	100 %  100%
7.	Acordarea de consultanță în accesarea surselor de finanțare pentru proiecte din cele domenii SCUP: <b>Programul Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, Măsura 313, Măsura 322 Axa IV LEADER, GAL Poarta Almăjului, GAL Clisura Dunării GAL Timiș Torontal Bârzava</b>	Număr de <i>scrisori de recomandare</i> elaborate pt. consilii locale	-10 <i>scrisori de recomandare</i> pentru proiecte sociale și de infrastructură locală pentru 8 comune	2 %	31.12.2014	100 %
8.	<i>Implementare proiect „Partimoniul cultural bănățean - Un patrimoniu european”, finanțat prin Programul IPA de Cooperare Transfrontalieră</i>	Număr cereri finanțare implementate	1 cerere de finanțare implementată	20%	30.12.2014	100 %



9.	<i>Implementare proiect „Achiziționare echipamente specifice pentru îmbunătățirea capacității și calității sistemului de intervenție în situații de urgență și pentru acordarea asistenței medicale de urgență și a primului ajutor calificat, în Regiunea 5 Vest”, etapa I</i>	Număr cereri finanțare implementate	1 cerere de finanțare implementată	8 %	30.12.2014	100 %
----	---	-------------------------------------	------------------------------------	-----	------------	-------

### 3. Scurtă prezentare a programelor desfășurate și a modului de raportare a acestora la obiectivele autorității sau instituției publice

La nivelul DMSCUP in anul 2014 s-a demarat implementarea proiectului **Partimoniul cultural bănățean - Un patrimoniu european** inițiat de Universitatea “Eftimie Murgu” din Reșița în parteneriat cu Consiliul Județean Caraș-Severin și Institutul pentru Protejarea Monumentelor Culturale din Pancevo, finanțat prin Programul IPA de Cooperare Transfrontalieră România –Serbia.

Valoarea proiectului este de 209.552,84 Euro, din care: 3.564,37 Euro contribuția partenerilor români (2% din bugetul partenerilor români).

*Obiectivul proiectului* este protejarea patrimoniului cultural bănățean prin identificarea și semnalarea adecvată a minim 20 monumente culturale românești și minim 50 monumente culturale sârbești.

Principalele realizări din cursul anului 2014 au fost: indentificarea monumetelor românești și sârbești ce urmează a fi semnalizate și organizarea de evenimente Conferință științifică Pancevo, 28-29 octombrie 2014, Conferința științifică Resita, 2 octombrie 2014, Expoziție pentru promovarea monumentelor industriale din Banat Resita, 3 decembrie 2014.

Un alt proiect a carui implementare s-a continuat și în anul 2014 a fost proiectul **„Achiziționare echipamente specifice pentru îmbunătățirea capacității și calității sistemului de intervenție în situații de urgență și pentru acordarea asistenței medicale de urgență și a primului ajutor calificat, în Regiunea 5 Vest”** etapa I cu beneficiar ADIVEST, a cărei asociați sunt consiliile județene din Regiunea Vest, în valoare totală de 49.178.039,93 lei, din care 40.178.039,93 lei finanțare nerambursabilă, iar suma ce a revenit *Județului Caraș-Severin* a fost de 10.327.388 lei, din care 8.437.389 lei finanțare nerambursabilă.

Proiectul are ca *obiectiv general*: crearea premiselor necesare creșterii calității serviciilor pentru siguranță publică și de asistență medicală în situații de urgență și dezastre majore, prin îmbunătățirea infrastructurii.

Principalele realizări au constat în elaborarea caietelor de sarcini pentru achiziționarea unei autoșenilate și a unui SUV care va avea ca scop acordarea de prim ajutor și tractarea autoșenilatei.

#### 4. Raportarea cheltuielilor defalcate pe programe

Nu este cazul.

#### 5. Nerealizări, cu menționarea cauzelor acestora ( acolo unde este cazul)

Nu este cazul.

#### 6. Propuneri pentru remedierea deficiențelor

Pentru remedierea deficiențelor se propun următoarele:

- o mai bună colaborare între administrația județeană și consiliile locale în vederea realizării sarcinilor de serviciu din activitatea curentă; încadrarea în termenul de răspuns solicitat la adrese (furnizarea operativă a datelor solicitate pentru elaborarea strategiilor/lucrărilor din domeniu);
- crearea unei rețele de comunicare funcționale între Consiliul Județean Caraș-Severin și AT - urile din județ; racordarea tuturor consiliilor locale la mijloacele de comunicații (telefonie fixă, telefonie mobilă, internet etc).

Șef serviciu,  
Camelia Șușco

